

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада
ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
Протокол від «__» _____ 2016 р. № ____
Голова Вченої ради
_____ І.Є. Цепенда

ОСВІТЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Назва освітньої програми»

Перший (бакалаврський) рівень (Другий (магістерський) рівень)

Галузь знань 05 Соціально поведінкові науки

Спеціальність 056 Міжнародні економічні відносини

ВНЕСЕНО

Кафедра _____
Протокол від «__» _____ 201_ № ____
Завідувач кафедри _____

ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник (гарант)

Члени групи:

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою факультету _____
Протокол від «__» _____ 201_ № ____
Голова вченої ради _____

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від «__» _____ 201_ № ____

ВВЕДЕНО У ДІЮ З «__» _____ 201_ р.

Навчально-методичний відділ
Начальник _____

м. Івано-Франківськ, 2016

Освітньо-професійна програма

<i>Бакалавр з міжнародних економічних відносин</i>	
Обов'язковий блок	
<i>Тип диплому та обсяг програми</i>	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС
<i>Вищий навчальний заклад</i>	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», факультет _____, кафедра _____
<i>Рівень програми</i>	НРК – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
A	Мета (цілі) освітньої програми: підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі міжнародних економічних відносин, що володіють знаннями з теорії та практики розвитку світового господарства, міжнародної торгівлі товарами та послугами, міжнародного руху капіталів, робочої сили та інтелектуальної власності, міжнародних фінансів; здатних адаптуватися до нових професій, видів та форм зайнятості в економіці в умовах швидких темпів розвитку світової спільноти та глобалізації світу
B	Характеристика програми
1	Назва галузі знань та спеціальності Соціальні та поведінкові науки. Міжнародні економічні відносини*
2	Фокус програми Загальна. Акцент на забезпеченні підготовки професійних здібностей щодо самоорганізації, вміння самонавчатись, розвинути аналітичне мислення, приймати обґрунтовані рішення, здійснювати оцінювання та забезпечення якості виконаних робіт разом з вільним володінням іноземними мовами, вміння працювати в міжнародному контексті, здатність працювати автономно, розробляти та впроваджувати міжнародні проекти
3	Орієнтація програми Освітньо-професійна
4	Особливості програми Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з міжнародних економічних відносин
C	Складові професійної компетентності
	Управлінська (C1) – здатність і готовність спрямувати дії на розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у сфері міжнародних економічних відносин
	Дослідницька (C2) – здатність і готовність аналізувати та моделювати стан та розвиток міжнародних економічних відносин
	Проектувальна (C3) – здатність і готовність розробляти моделі та готувати аналітичні звіти про сучасний стан та розвиток міжнародних економічних відносин рідною та іноземними мовами
	Організаційна (C4) – здатність і готовність розробляти системи заходів для забезпечення належного рівня функціонування органів державної влади, суспільно-політичних інститутів та суспільства в цілому про сучасний стан та розвиток міжнародних економічних відносин
	Контрольна (C5) – здатність і готовність здійснювати перевірку достовірності фактів, інформаційних повідомлень та адекватності моделей сучасного стану та розвитку міжнародних економічних відносин

	<p>Суспільно-політична (C6) – здатність розуміти суспільні процеси і впливати на них; здатність ефективно проводити діяльність або виконувати певні функції, забезпечувати розв’язання проблем і досягнення позитивних результатів у галузі міжнародних економічних відносин; адекватне розуміння того, як функціонує суспільство, сприйняття власної ролі й ролі інших людей у цьому процесі; наявність внутрішньої мотивації, здібностей і відповідної кваліфікації для діяльності в системі міжнародних економічних відносин</p>
	<p>Діагностична (C7) – володіння філософськими знаннями, теорією та методологією (підходами, принципами і методами) розпізнавання проблеми, виявлення характерних ознак ситуації; застосування цих методів та принципів, аналіз соціальних об’єктів, процесів, ситуацій, проблем, випадків, що розпізнають деформації та встановлюють їх причини. Діагностика поширюється на ситуації, що відображають предмет професійної діяльності, міжнародні проекти, програми</p>
	<p>Інформаційно-аналітична (C8) – здатність побудувати ефективну систему інформаційних ресурсів, необхідну для формування інформаційно-правової основи прийняття управлінських рішень у сфері міжнародних економічних відносин; здатність визначати певний інформаційний ресурс у межах оперативного та стратегічного управління міжнародною організацією; формування умінь на основі отриманої інформації формулювати комплексні аналітичні висновки; здатність інтерпретувати, систематизувати, критично оцінювати і використовувати отриману інформацію в контексті управлінського завдання або проблеми, що вирішується</p>
	<p>Правова (C9) – здатність складати дипломатичні документи, проекти угод, контрактів, програм заходів; уміння з правових позицій оцінювати суспільні події, використовувати у своїй роботі чинні міжнародні нормативно-правові акти</p>
	<p>Дипломатична (C10) – здатність до стратегічного мислення, стратегічного планування й управління, уміння оцінити міжнародне середовище та його вплив на країну, визначити адекватні зовнішнім загрозам і можливостям цілі та завдання зовнішньої або внутрішньої політики країни та пропонувати відповідні ефективні інструменти їх реалізації</p>
	<p>Комунікативна (C11) – здатність використовувати в професійній діяльності усне та писемне мовлення державною та іноземними мовами</p>
D	Результати навчання
1	Здатність аналізувати історичні чинники виникнення конкретних ситуацій в міжнародних відносинах України з іншими країнами світу (C2, C8)
2	Уміння використовувати на практиці теоретичні положення для аналізу міжнародних відносин і зовнішньої політики країн світу (C7)
3	Здатність виконувати посадові обов’язки представників дипломатичної та консульської служб (C10)
4	Здатність використовувати в комунікаціях, бесідах, переговорах правила дипломатичного протоколу та етикету (C11)
5	Уміння використовувати знання про міжнародні організації і брати участь в їх діяльності як в Україні, так і за її межами (C11)
6	Уміння використовувати в своїй діяльності норми конституційного права України та ін. держав (C9)
7	Здатність використовувати в своїй діяльності норми міжнародного публічного права (C9)
8	Уміння застосовувати в своїй діяльності норми міжнародного приватного права (C9)
9	Уміння використовувати на практиці теоретичні положення для здійснення організаційних та контрольних заходів у сфері міжнародних економічних відносин (C4, C5)
10	Здатність використовувати на практиці теоретичні положення для аналізу міжнародних економічних зв’язків України з іншими країнами світу (C6)
11	Уміння використовувати на практиці програмно-технічні засоби інформатики та сучасні інформаційні системи і технології (C8)
12	Уміння використовувати методи та засоби інформаційно-аналітичної діяльності (C8)
13	Здатність використовувати в своїй діяльності методи міжнародної інформації (C6, C8)

14	Уміння проводити наукові дослідження та аналізувати їх результати (С2, С7)		
15	Здатність використовувати іноземну мову в практичній діяльності за спеціальністю (С3, С11)		
16	Уміння провадити прямий та зворотній переклад документів з іноземної мови (С3)		
17	Уміння використовувати нормативно-правову базу з питань охорони праці, організувати дотримання вимог безпеки праці учасникам трудового процесу (С1, С9)		
18	Здатність організувати дотримання дисципліни та санітарно-гігієнічних вимог учасниками трудового процесу (С1, С4)		
19	Уміння використовувати культурологічні та країнознавчі знання в межах ділового співробітництва з іноземними партнерами (С10, С11)		
E	Перелік навчальних дисциплін та їх анотації**		
	Цикл загальної підготовки	Кредити ЄКТС	Семестр
F	Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) результатами навчання (компетентностями)		
	Матриця зв'язків подається в окремій таблиці (таблиця 1)		
G	Форми організації та технології навчання		
	<ul style="list-style-type: none"> – організаційні форми: колективне та інтегративне навчання тощо – технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо 		
H	Форми та методи оцінювання результатів навчання		

	<p><i>види контролю</i>: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль</p> <p>Система методів оцінювання складається із трьох видів контролю: поточного та підсумкового.</p> <p>Поточний контроль включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестування – така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно на вибірковій основі; - творчі завдання – проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота – така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку комплексних консультативних проектів, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи, курсові роботи) – проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту/ заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів.</p> <p>Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематично відвідувати заняття; - вести конспекти лекцій і семінарських занять; - приймати активну участь в роботі на семінарських заняттях; - виконувати тестові завдання; - виконувати індивідуальні семестрові завдання. <p><i>форми контролю</i>: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, підсумкова атестація – державний іспит зі спеціальності та захист бакалаврської роботи.</p> <p><i>оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється</i> за чотирибальною шкалою – (“від-мінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно з можливістю повторного складання”, “незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни”) і вербальною – (“зараховано”, “не зараховано з можливістю повторного складання” та “не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни”).</p>
	Рекомендований блок
J	<i>Вимоги до вступу та продовження навчання</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - сертифікати Українського центру оцінювання якості освіти (ЗНО) : <ol style="list-style-type: none"> 1) українська мова і література; 2) історія України; 3) іноземна мова або математика або географія - заява на ім'я ректора університету; - атестат про середню освіту; - медична довідка форма 086-У;
	<p><i>Вимоги до вступників</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - бажання працювати закордоном; - бажання працювати на державній службі; - інтерес до економіки та міжнародних відносин; - готовність здійснювати наукові дослідження та формувати їх результати; - бажання будувати кар'єру у сфері міжнародних економічних відносин.
K	<i>Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо)</i>
	Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів
L	<i>Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу</i>
	Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій

	Підтримка студентів з особливими потребами, медичні та консультаційні послуги, профорієнтаційні послуги	
	Інформаційний пакет спеціальності	
	Бібліотека: <ul style="list-style-type: none"> — ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних; — інформаційне забезпечення студентів, які працюють над проектами та дипломами; — консультування працівниками бібліотеки 	
	Навчальні ресурси: <ul style="list-style-type: none"> — довгострокові і короткострокові позики книг, доступ до онлайн-ресурсів, міжбібліотечні позики, відеотека; — продовження терміну позики та бронювання книг онлайн; — доступ до електронних журналів; — доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; — доступ до електронного навчального середовища Moodle; — технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу 	
	Академічна підтримка – консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій	
	Персональне консультування	
М	<i>Працевлаштування та продовження освіти</i>	
1	Працевлаштування	<ul style="list-style-type: none"> — менеджер зовнішньоекономічної діяльності; — менеджер-економіст; — спеціаліст з міжнародного маркетингу; — перекладач; — спеціаліст банківської сфери; — аналітик світових товарних ринків; — інспектор з експорту; — диспетчер з міжнародних перевезень; — торговельний брокер; — спеціаліст з туристичного бізнесу.
2	Продовження освіти	Навчання за програмами: 7 рівня НРК, другого циклу FQ-EHEA та 7 рівня EQF-LLL
Н	<i>Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</i>	
	<i>Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів:</i> <ul style="list-style-type: none"> — анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін; — щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів); — періодичне оновлення освітньої програми; — програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; — щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу; — періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти; — постійний моніторинг прогресу студентів; — перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями; — повторне оцінювання щонайменше 80 % робіт; — моніторинг статистики працевлаштування випускників 	
	<i>Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:</i> <ul style="list-style-type: none"> — Комісія науково-методичної ради факультету з питань якості освітнього процесу; — Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти; — Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти 	

<i>Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду</i>	
<ul style="list-style-type: none"> — відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками; — оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами; — вихідне анкетування щодо якості програми; — неформальні зустрічі та соціальні контакти зі студентами; — участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм 	
<i>Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу</i>	
<ul style="list-style-type: none"> — використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі; — стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами; — система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу; — участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах; — висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях; — навчання в аспірантурі та докторантурі; — відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам; — установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів; — наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів 	
<i>Р</i>	<i>Індикатори якості освітньої програми</i>
<ul style="list-style-type: none"> — показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою; — відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми; — рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості; — показник працевлаштування випускників за фахом; — акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією 	
<i>При створенні цієї програми були використані такі джерела:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> — Закон України “Про вищу освіту” та інші нормативно-правові документи України в галузі вищої освіти; — Стандартизовані описи предметних галузей вищої освіти у сфері міжнародних економічних відносин; — Розроблення освітніх програм : метод. рекомендації Академії педагогічних наук України / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова ; за ред. В. Г. Кременя. - К. : ДП “НВЦ “Пріоритети”, 2014. - 108 с.; — Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». 	

Примітки:

*згідно з Переліком галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.15, № 266);

** анотації навчальних дисциплін наведено у пояснювальній записці до навчального плану.

