



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

«4» грудня 2014 р.

№ 768

На виконання ухвали Вченої ради університету від 21 листопада 2014 року (протокол № 10)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію
- з 1 січня 2015 року Положення про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»(додається).

Ректор

І.С.Цепенда

ПОГОДЖЕНО

Проректор
з науково-педагогічної роботи
Проректор
з науково-педагогічної роботи
Начальник
навчально-методичного відділу

В.о.начальника юридичного відділу

Г.Й.Михайлишин

С.В. Шарин

М.Я.Чупровська

Т.В. Блаженко

Затверджено Вченою радою
ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
(протокол №10 від 21 листопада 2014 року)

Введено в дію наказом ректора
ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
(№768 від 4 грудня 2014 року)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу школу» від 01.07.2014 № 1556-VII, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого наказом МОН України № 161 від 02.06.1993 р., і регламентує умови й порядок переведення та навчання студентів університету за індивідуальним графіком.

2. Індивідуальний графік навчання становить форму організації навчання студента, при якій частина дисциплін навчального плану вивчається студентом самостійно, у тому числі з використанням технологій і засобів дистанційного навчання.

Надання індивідуального графіка навчання повинно бути спрямованим на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи студентів, підвищення рівня підготовки майбутніх спеціалістів та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

3. Індивідуальний графік навчання надається студентам денної форми навчання не більш, як на один семестр. За необхідності та при належному обґрунтуванні цей термін може бути продовжений.

4. Дія індивідуального графіку навчання не поширюється на лабораторні заняття, які проводяться з використанням спеціального чи виробничого обладнання, а також на всі види практик.

5. Якщо студент навчається за кошти фізичних, юридичних осіб, то при наданні йому індивідуального графіка навчання оплата за навчання здійснюється у повному обсязі.

6. Індивідуальний графік навчання може бути наданий, як правило, студентам випускних курсів (за умови успішного навчання), які:

а) працевлаштовуються за фахом на прохання відділів освіти, підприємств, організацій (як правило, на 0,5 – 1,0 ставки з гарантією подальшого працевлаштування);

б) беруть активну участь у науково-дослідницькій роботі (проведенні

наукових досліджень за держбюджетними, госпрозрахунковими темами, науковими грантами, іншими науково-дослідними проектами);

в) є майстрами і кандидатами у майстри спорту, членами збірних команд України з певного виду спорту;

г) є матерями дітей віком до 1 року;

д) мають інвалідність і не спроможні відвідувати університет; закладах, у тому числі за магістерськими програмами подвійних дипломів.

7. За необхідності окремим студентам індивідуальний графік навчання може встановлюватися в інших випадках, не передбачених у п. 6, за умови належних аргументованих підстав.

8. Студент, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком навчання, щонайменше за 2 тижні до початку реалізації індивідуального графіку повинен у дирекції, деканаті написати заяву на ім'я керівника навчального підрозділу (Додаток 1 – Зразок заяви).

9. Під час оформлення на навчання за індивідуальним графіком студент, окрім заяви, подає:

а) при працевлаштуванні за фахом:

– клопотання міського (районного) відділу освіти, підприємства, організації;

б) при участі у науково-дослідницькій роботі:

– витяг з засідання випускової кафедри або інші документи, що засвічують активну участь у науково-дослідницькій роботі;

в) при досягненнях у спорті:

– копії посвідчень, що підтверджують звання спортсмена;

– копію кваліфікаційної книжки спортсмена;

г) при народженні дитини:

– копію свідоцтва про народження дитини;

– копію свідоцтва про одруження (за умови, якщо мати та дитина мають

різні прізвища);

г) при інвалідності:

– копію документа про інвалідність або висновок відповідної медичної комісії;

д) при навчанні або стажуванні в іншому вищому навчальному закладі України або іншої країни:

– копію з наказу про зарахування, стажування або участь у програмі (запрошення на навчання або інший документ);

– витяг з протоколу засідання випускаючої кафедри.

10. У разі підписання заяви студенту складається графік (Додаток 2 – Індивідуальний графік навчання) у двох примірниках, який погоджується з кожним викладачем, який викладає дисципліни в цьому семестрі (перший

примірник графіку видається студенту, другий – залишається в дирекції, деканаті для контролю та зберігається до завершення терміну навчання).

11. Затвердження прохання про надання індивідуального графіка навчання відбувається у процесі обговорення на засіданні вченої ради навчального підрозділу. Заява про надання індивідуального графіка навчання набуває чинності після видання розпорядження директора, декана.

12. В індивідуальному графіку навчання студента передбачаються види навчальної роботи з конкретних навчальних дисциплін, форми проведення модульного контролю, зазначаються терміни підсумкового семестрового контролю. Термін підсумкового семестрового контролю має збігатися з основним графіком навчального процесу на даному курсі.

В окремих випадках може встановлюватися індивідуальний графік проведення підсумкових семестрових заходів. При цьому за студентом зберігається його право на отримання стипендії до кінця терміну підсумкового контролю, якщо на момент оформлення індивідуального графіку студент отримував стипендію.

13. Студенти, які отримали індивідуальний графік навчання, повинні отримати на кафедрах завдання, які мають забезпечити засвоєння ними навчального матеріалу, передбаченого типовим навчальним планом, навчальною програмою, з нормативних та вибіркового навчальних дисциплін, а також самостійне вивчення додаткової літератури, поглиблене вивчення окремих тем, проведення науково-дослідницької роботи тощо.

14. Для студентів, переведених на індивідуальний графік навчання, може не здійснюватися модульна система оцінювання. У той же час, кількість рейтингових балів семестрової атестації студента, переведеного на індивідуальний план, повинна збігатися з кількістю рейтингових балів семестрової оцінки студента його групи (поток).

15. Консультування викладачами студентів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр. Консультації таким студентам можуть надаватися також з використанням технологій дистанційного навчання.

16. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, зобов'язані:

- своєчасно виконувати всі вимоги індивідуального графіку навчання;
- поновлювати індивідуальний навчальний план на кожен наступний семестр (за необхідності);
- виконати контрольні роботи, передбачені навчальними програмами з дисциплін.

17. Дирекція, деканат за поданням кафедр може порушувати питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання в разі його систематичного невиконання.

18. Студент, який не виконав вимог індивідуального навчального плану в установлені терміни, відраховується з університету за невиконання навчального плану.

19. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання студентів здійснює заступник директора, декана.