

57



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

«26» 08 2015 р.

№ 530

Про формування навчального навантаження
професорсько-викладацького складу
на 2015-2016 навчальний рік

З метою якісного планування навчальної роботи науково-педагогічних
працівників університету на 2015-2016 навчальний рік

НАКАЗУЮ:

1. Встановити обсяг навчального навантаження на навчальний рік штатних
науково-педагогічних працівників у межах однієї ставки :

- доктор, професор (диплом, атестат) – 510-600 годин;
- доцент, викладач, асистент – 690-760 годин;
- доцент, викладач, асистент (Інститут мистецтв) – 700-800 годин.

Як виняток, можливе встановлення навчального навантаження нижче
мінімальної межі:

- науково-педагогічним працівникам, які мають високі показники кількості публікацій і цитувань у міжнародних науково метричних базах даних на підставі Положення про рейтингове оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» відповідно до показників міжнародних науково-метричних баз даних, затвердженого Вченою радою університету (протокол № 10 від 21 листопада 2014 р.);

- здійснюють підготовку підручників, навчальних посібників, монографій без надання творчих відпусток на підставі витягів з протоколів засідань кафедр та доповідних завідувачів кафедр.

2. Встановити обсяги річного навчального навантаження для викладачів, які працюють в університеті на умовах сумісництва:

- 0,5 ставки
 - доктор, професор (диплом, атестат) – 300 годин;
 - доцент, викладач, асистент – 400 годин;
- 0,25 ставки
 - доктор, професор (диплом, атестат) – 180 годин;
 - доцент, викладач, асистент – 200 годин;

3. Орієнтована структура навчального навантаження викладача складає:

- аудиторні заняття - 40-50%
- керівництво курсовими роботами - 10-15%
- керівництво випускними (магістерськими, дипломними, бакалаврськими) роботами - 10-15%

4. У випадках виробничої необхідності викладач може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язковий обсяг навчального навантаження, визначений індивідуальним робочим планом, в межах свого робочого часу. Додаткова кількість облікових годин не може перевищувати 0,25 мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження. Зміни в обов'язковому навчальному навантаженні викладача вносяться в його індивідуальний робочий план.

5. Конкретний обсяг і структура навчального навантаження викладача в межах його робочого часу встановлюється завідувачем кафедри з урахуванням виконання ним інших видів робіт (методичних, наукових, організаційних, виховних), наукового ступеня, вченого звання, обсягу аудиторного навантаження, профільності читання навчальних дисциплін тощо.

6. Кількість ставок науково-педагогічних працівників для кафедр встановлюється ректоратом з урахуванням обсягу навчальної роботи кафедри, погодженого у навчально-методичному відділі, та контингенту студентів напряму підготовки, спеціальності.

Розподіл навчального навантаження здійснює завідувач кафедри, картка навчального навантаження підписується викладачем, завідувачем кафедри, директором інституту або деканом факультету та затверджується профільним проректором з науково-педагогічної роботи.

7. Завідувачам кафедр:

- врахувати необхідність дотримання Ліцензійних умов надання освітніх послуг, згідно з якими кількість лекційних годин на одного викладача не може перевищувати 250 на навчальний рік при загальній кількості навчальних

дисциплін не більше 5;

- доручати фахове керівництво виробничими, педагогічними практиками переважно висококваліфікованим фахівцям-практикам, вчителям (на умовах сумісництва);

- не планувати лекційного навантаження, керівництва випускними роботами та участі у роботі Екзаменаційних комісій асистентам і викладачам без наукових ступенів. У випадку залучення до читання лекційних курсів викладачів без наукових ступенів, завідувач кафедри подає службову з обґрунтуванням такої необхідності.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на проректорів з науково-педагогічної роботи Михайлишин Г. Й., Шарина С.В.

Ректор



І.Є. Цепенда

ПОГОДЖЕНО:

Проректор
з науково-педагогічної роботи



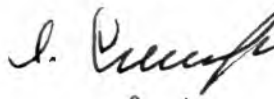
С.В. Шарин

Проректор
з науково-педагогічної роботи



Г.Й. Михайлишин

Начальник відділу кадрів



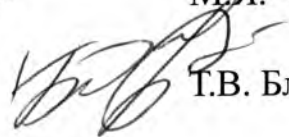
О.В. Смішко

Начальник
навчально-методичного відділу



М.Я. Чупровська

Начальник юридичного відділу



Т.В. Блаженко