

Алгоритм підготовки ліцензійної справи

1. Ознайомитися із новими Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності (на сайті університету, розділ «Навчальний процес», сторінка «Ліцензування і акредитація» <http://www.pu.if.ua/uk/litsenzuvannia-ta-akredytatsiia>).
2. Створити проектну (робочу) групу із підготовки ліцензійної справи.
3. Затвердити навчальний план у встановленому порядку.
4. Підготувати пояснювальну записку до навчального плану (згідно Додатку 2 нових Ліцензійних умов <http://www.pu.if.ua/uk/litsenzuvannia-ta-akredytatsiia>).
5. Підготувати відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти (згідно Додатку 3 нових Ліцензійних умов <http://www.pu.if.ua/uk/litsenzuvannia-ta-akredytatsiia>).
6. Підготувати відомості про кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти (згідно Додатку 4 нових Ліцензійних умов <http://www.pu.if.ua/uk/litsenzuvannia-ta-akredytatsiia>).
7. Підготувати відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти (згідно Додатку 5 нових Ліцензійних умов <http://www.pu.if.ua/uk/litsenzuvannia-ta-akredytatsiia>).
8. Підготувати відомості про інформаційне забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти (згідно Додатку 6 нових Ліцензійних умов <http://www.pu.if.ua/uk/litsenzuvannia-ta-akredytatsiia>).
9. Підготувати зведену відомість про дотримання ліцензійних умов у сфері вищої освіти (згідно Додатку 7 нових Ліцензійних умов <http://www.pu.if.ua/uk/litsenzuvannia-ta-akredytatsiia>).
10. Зробити опис документів що подаються для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності або розширення провадження освітньої

діяльності у сфері вищої освіти (згідно Додатку 8 нових Ліцензійних умов <http://www.pu.if.ua/uk/litsenzuvannia-ta-akredytatsiia>).

11. Передати ліцензійну справу на перевірку у Навчально-методичний відділ фахівцю з ліцензування і акредитації.

12. Вченою радою інституту, факультету затвердити ліцензійну справу (отримати витяг з протоколу Вченої ради).

13. Ліцензійну справу затвердити на Вченій раді університету.

14. Зареєструвати Ліцензійну справу у Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

15. Із усіх консультаційних питань звертатися у Навчально-методичний відділ до фахівця з ліцензування і акредитації (222 каб., тел. 59-61-31).