

План роботи з підготовки до акредитації Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
I. Загальна характеристика вищого навчального закладу				
1.1.	Наявність правових підстав для діяльності ВНЗ			
1.1.1.	Процедура створення ВНЗ та відокремлених структурних підрозділів ВНЗ (витримана/ невитримана)	Юридичний відділ Блаженко Т.В.	30.11.2017	
1.1.2.	Наявність у ВНЗ виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб	Юридичний відділ Блаженко Т.В.	30.11.2017	
1.1.3.	Статут ВНЗ	Юридичний відділ Блаженко Т.В.	30.11.2017	
1.1.4.	Положення про відокремлені структурні підрозділи ВНЗ	Юридичний відділ Блаженко Т.В.	30.11.2017	
1.1.5.	Відомості про відокремлені структурні підрозділи у ЄДЕБО (внесені/ не внесені)	Навчально-методичний відділ Жолоб О.М.	30.11.2017	
1.1.6.	Наявність ліцензій на підставі яких провадиться освітня діяльність ВНЗ, виданих в установленому порядку	Навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
1.1.7.	Наявність сертифікатів про акредитацію, що підтверджують відповідність освітньої програми* ВНЗ за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти стандарту вищої освіти та дає право на видачу диплома державного зразка <small>* напрями та спеціальності (до акредитації освітніх програм)</small>	Навчально-методичний відділ: Макарук І.В., Катрич Ю.А., Жолоб О.М.; гаранти освітніх програм/зав.кафедри/ декани/директори	30.11.2017	
1.1.8.	Мова викладання у ВНЗ	Юридичний відділ Блаженко Т.В.	30.11.2017	-
1.1.9.	Офіційний веб-сайт ВНЗ, на якому розміщена основна інформація про діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/ видавнича/ атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація)	Прес-секретар Засідко Б., Навчально-методичний відділ Макарук І.В., науково-дослідна частина Білоус О.М., декани/директори, Приймальна комісія Микитин Ю.І.	30.11.2017	
1.1.10.	Зберігання протягом строку дії ліцензії оригіналів документів, копії яких подавалися органу ліцензування	Навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.2.	Структура ВНЗ			
1.2.1.	Рішення вченої ради ВНЗ щодо утворення основних структурних підрозділів	Вчений секретар Стинська В.В.	30.11.2017	
1.2.2.	Положення про статус і функції структурних підрозділів узгоджені з статутом ВНЗ	Юридичний відділ Блаженко Т.В.	30.11.2017	
1.2.3.	Рішення Кабінету Міністрів України про утворення кафедри військової підготовки	зав. кафедри військової підготовки Плисюк М.В.	30.11.2017	
1.2.4.	Факультети / навчально-наукові інститути об'єднують кафедри та / або лабораторії (перелік)	Декани/директори	30.11.2017	
1.2.5.	Контингент здобувачів вищої освіти денної форми навчання (не менше 200 здобувачів)	Навчально-методичний відділ Жолоб О.М.	щомісячно	
1.2.6.	Склад шатних науково-педагогічних працівників у розрізі кафедр із зазначенням наукових ступенів та вчених звань	Відділ кадрів Смішко О.В.	30.11.2017	
1.2.7.	Завідувачі випускових кафедр, що здійснюють підготовку за ОР «Магістр» із зазначенням наукового ступеня та вченого звання	Відділ кадрів Смішко О.В.	30.11.2017	
1.3.	Керівник ВНЗ			
1.3.1.	Керівник ВНЗ вільно володіє державною мовою, має вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років	Відділ кадрів Смішко О.В.	30.11.2017	
1.3.2.	Керівник ВНЗ є громадянином України	Відділ кадрів Смішко О.В.	30.11.2017	
1.3.3.	Керівник ВНЗ обраний за конкурсом у встановленому порядку	Вчений секретар Стинська В.В.	30.11.2017	
1.3.4.	Керівник ВНЗ працює за контрактом, термін дії якого не вичерпано	Відділ кадрів Смішко О.В.	30.11.2017	
II. Формування контингенту студентів ВНЗ				
2.1.	Ліцензований обсяг у розрізі спеціальностей та контингент у розрізі курсів відповідних спеціальностей денної та заочної форм навчання	Навчально-методичний відділ Макарук І.В., Жолоб О.М.	01.08.2018	
2.2.	Правила прийому до ВНЗ	Відповідальний секретар Приймальної комісії	31.12.2017	
2.3.	Приймальна комісія			
2.3.1.	Положення про Приймальну комісію ВНЗ та коледжу затверджене вченою радою	Відповідальний секретар Приймальної комісії університету/коледжу	31.01.2018	
2.3.2.	Склад Приймальної комісії (наказ)	Відповідальний секретар Приймальної комісії університету/коледжу	31.01.2018	

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
2.3.3.	Наявність протоколів засідань Приймальної комісії	Відповідальний секретар Приймальної комісії університету/коледжу	30.11.2017	
2.3.4.	Наявність протоколів засідань Апеляційної комісії	Відповідальний секретар Приймальної комісії університету/коледжу	30.11.2017	
2.3.5.	Журнали реєстрації вступників	Відповідальний секретар Приймальної комісії університету/коледжу	30.11.2017	
2.3.6.	Екзаменаційні відомості	Відповідальний секретар Приймальної комісії університету/коледжу	30.11.2017	
2.4.	Конкурс			
2.4.1.	Накази про зарахування вступників (мол.спеціаліст, бакалавр, магістр, доктор філософії)	Навчально-методичний відділ Жолоб О.М.	31.08.2018	
2.5.	Виконання обсягу державного замовлення на прийом та випуск фахівців за всіма освітніми програмами (напрямами і спеціальностями)	Навчально-методичний відділ Жолоб О.М.	30.09.2018	
2.6.	Накази про переведення, відрахування, поновлення, надання академічної відпустки	Методисти навчально-методичного відділу, декани/директори	31.08.2018	
2.10.	Договори, що укладаються між ВНЗ і фізичною (юридичною) особою на строк навчання складені до Типового договору, Затвердженого Кабінетом Міністрів	Юридичний відділ Блаженко Т.В.	30.11.2017	
2.11.	Електронні дані та відомості про діяльність навчального закладу, його відокремлених структурних підрозділів з питань, що визначені Ліцензійними умовами, до ЄДЕБО подано (терміни, у якому обсязі)	Навчально-методичний відділ Макарук І.В., Жолоб О.М.	30.11.2017	
2.12.	Робоча документація Приймальної комісії	Відповідальний секретар Приймальної комісії	30.11.2017	
III. Зміст підготовки фахівців, навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Навчальні плани затверджені Вченою радою	Зав.кафедри Контроль: науково-методична рада Кондур О.С.	31.12.2017	
3.2.	Робочі навчальні плани затверджені керівником ВНЗ	Зав.кафедри Контроль: науково-методична рада Кондур О.С.	31.12.2017	
3.3.	Освітні програми затверджені Вченою радою	Зав.кафедри Контроль: науково-методична рада Кондур	31.12.2017	

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
		О.С.		
3.4.	Технологічні вимоги щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти.			
3.4.1.	Робочі програми з кожної навчальної дисципліни навчального плану	Зав.кафедри Контроль: науково-методична рада Кондур О.С.	30.11.2017 31.12.2017	
3.4.2.	Комплекси навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану	Зав.кафедри Контроль: науково-методична рада Кондур О.С.	30.11.2017 31.12.2017	
3.4.3.	Графіки навчального процесу, роботи державних комісій	Декани/директори Контроль: науково-методична рада Кондур О.С.	30.11.2017 31.12.2017	
3.4.4.	Протоколи засідань кафедр, навчально-методичних комісій. Наявність у протоколах засідань питань про виконання прийнятих рішень	Декани/директори, зав.кафедри Контроль: науково-методична рада Кондур О.С.	30.11.2017 31.12.2017	
3.4.5.	Тематика курсових, дипломних робіт	Декани/директори, зав.кафедри Контроль: науково-методична рада Кондур О.С.	30.11.2017 31.12.2017	
3.4.6.	Розклад самостійної роботи з студентами	Декани/директори, зав.кафедри Контроль: науково-методична рада Кондур О.С.	30.11.2017 31.12.2017	
3.4.7.	Журнали обліку самостійної роботи	Декани/директори, зав.кафедри Контроль: науково-методична рада Кондур О.С.	30.11.2017 31.12.2017	
3.4.8.	Журнали взаємовідвідування занять викладачами кафедр з аналізом занять	Зав.кафедри Контроль: науково-методична рада Кондур О.С.	30.11.2017 31.12.2017	
3.4.9.	Програми практичної підготовки, договори з базами практик, робочі програми практик	Зав.кафедри Контроль: науково-методична рада Кондур О.С.	30.11.2017 31.12.2017	
3.4.10.	Забезпечення навчальною літературою. Каталог та зберігання дипломних робіт.	Зав.кафедри, Бібліотека Гаврилишин П.М.	30.11.2017 31.12.2017	
3.4.11.	Методичні матеріали для проведення атестації здобувачів вищої освіти.	Зав.кафедри	30.11.2017	

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
	Протоколи засідань атестаційних (екзаменаційних) комісій.	Контроль: науково-методична рада Кондур О.С.	31.12.2017	
3.4.12.	Електронний ресурс навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання	Бібліотека Гаврилишин П.М., директор Навчально-наукового центру якості надання освітніх послуг і дистанційного навчання Масловський С.М.	30.11.2017	
3.4.13.	Забезпечення вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю для всіх спеціальностей, в тому числі в електронному вигляді (для початкового рівня має бути не менше 2 найменування, для першого (бакалаврського) рівня має бути не менше як 4 найменування, для другого (магістерського) рівня не менш як п'ять найменувань)	Бібліотека Гаврилишин П.М.	30.11.2017	
3.4.14.	Доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю під час підготовки здобувачів вищої освіти за першим та другим рівнями вищої освіти	Бібліотека Гаврилишин П.М.	30.11.2017	
IV. Організація освітнього процесу				
4.1.	Положення про організацію освітнього процесу ВНЗ затверджене вченою радою	Науково-методична рада Кондур О.С.	31.12.2017	
4.2.	Визначені норми часу для методичної, наукової, організаційної роботи	Науково-методична рада Кондур О.С.	31.12.2017	
4.3.	Картки навантаження викладачів	Зав.кафедри, методисти навчально-методичного відділу	30.09.2018	
4.4.	Науково-методичне, кадрове, системотехнічне забезпечення дистанційної форми навчання, створення і функціонування системи управління дистанційною формою навчання та веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм)	директор Навчально-наукового центру якості надання освітніх послуг і дистанційного навчання Масловський С.М.	30.11.2017	
4.5.	Обліково-звітна документація (журнали академгруп, журнали обліку виконання лабораторних робіт, журнали обліку замін викладачів, журнали видачі екзаменаційно-залікових відомостей, журнали реєстрації курсових та дипломних робіт)	Декани/директори Контроль: науково-методична рада Кондур О.С.	30.11.2017 31.12.2017	
4.6.	Положення про факультет, інститут, відділ, кафедру затверджені ректором в установленому порядку	Декани/директори, зав.кафедри Контроль: науково-методична рада Кондур О.С.	30.11.2017 31.12.2017	

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
4.7.	Посадові інструкції працівників	Керівники структурних підрозділів	30.11.2017	
4.8.	Індивідуальні журнали викладача	Декани/директори, зав.кафедри Контроль: науково-методична рада Кондур О.С.	30.11.2017 31.12.2017	
4.9.	Web-сторінки факультетів/інститутів/коледжу, кафедр, викладачів	Декани/директори, зав.кафедри Контроль: науково-методична рада Кондур О.С.	30.11.2017 31.12.2017	
4.10.	Акти на списання курсових робіт, матеріалів практик	Зав.кафедри Контроль: науково-методична рада Кондур О.С.	30.11.2017 31.12.2017	
4.11.	Плани профорієнтаційної роботи факультету, кафедри з відміткою про виконання	Декани/директори, зав.кафедри Контроль: науково-методична рада Кондур О.С.	30.11.2017 31.12.2017	
V. Ефективність використання педагогічного та науково-педагогічного потенціалу				
5.1.	Процедура прийняття, переведення та звільнення з посад працівників, у тому числі науково-педагогічних (педагогічних), як працюючих за основним місцем роботи, так і зовнішніх сумісників, зокрема щодо обрання за конкурсом, наявність рішень вченої ради	Відділ кадрів Смішко О.В.	30.11.2017	
5.2.	Скорочення штатної чисельності науково-педагогічних працівників при зменшенні чисельності осіб за кожною освітньою програмою у межах 20 % чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою	Планово-фінансовий відділ Голубовська Н.В. Відділ кадрів Смішко О.В.	30.09.2018	
5.3.	Особи, що одночасно займають дві та більше адміністративно-управлінських посад	Відділ кадрів Смішко О.В.	30.09.2018	
5.4.	Особи, що займають посади педагогічних працівників зі ступенем менше магістра	Відділ кадрів Смішко О.В.	30.09.2018	
5.5.	Керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), що мають науковий ступінь та/або вчене звання відмінне від профілю факультету (навчально-наукового інституту)	Відділ кадрів Смішко О.В.	30.11.2017	
5.6.	Керівники кафедр, що мають науковий ступінь та/або вчене звання відмінне до профілю кафедри	Відділ кадрів Смішко О.В.	30.11.2017	
5.7.	План підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) кадрів на п'ять років, звіти про проходження підвищення кваліфікації,	Науково-дослідна частина Білоус О.М.	30.11.2017	

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
	стажування з відміткою про виконання			
5.8.	Відповідність науково-педагогічної спеціальності викладачів дисциплінам, що ними викладаються (згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання або науковою спеціальністю, або досвідом практичної роботи за відповідними фахом не менше п'яти років, або проходженням відповідного науково-педагогічного стажування тривалістю не менше шести місяців та наявністю трьох одноосібних публікацій з однієї навчальної дисципліни у рецензованих закордонних або фахових наукових виданнях України, або виданого підручника чи навчального посібника з цієї навчальної дисципліни згідно з вимогами МОН)	Зав.кафедри Контроль: науково-методична рада Кондур О.С.	30.11.2017 31.12.2017	
5.9.	Атестація педагогічних працівників			
5.9.1.	Чергова атестація кожного педагогічного працівника (один раз на п'ять років)	Відділ кадрів Смішко О.В. Навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
5.9.2.	Позачергова атестація педагогічних працівників з метою підвищення кваліфікаційної категорії (не раніше як через два роки після присвоєння попередньої)	Відділ кадрів Смішко О.В. Навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
5.9.3.	Створення та повноваження атестаційних комісій	Навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
5.9.4.	Процедура атестації педагогічних працівників	Навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
5.10.	Відповідність розрахункових показників кадрового забезпечення навчального процесу Ліцензійним умовам надання освітніх послуг у сфері вищої освіти (для спеціальностей, на які отримано ліцензії до 30.12.2015 року вимоги чинні до 01.09.2017 року)			
5.10.1.	Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин соціально-гуманітарного, фундаментального, фахового циклів дисциплін навчальних планів підготовки бакалаврів усіх напрямів, з яких проводиться навчання (повинно бути не менше 75%)	Зав.кафедри, навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
5.10.2.	Частка науково педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин соціально-гуманітарного, природничо-наукового, професійно-практичного циклів дисциплін навчальних планів підготовки спеціалістів усіх спеціальностей, з яких проводиться навчання (повинно бути не менше 85%)	Зав.кафедри, навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
5.10.3.	Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та	Зав.кафедри, навчально-методичний відділ	30.11.2017	

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
	вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин соціально-гуманітарного, природничо-наукового, професійно-практичного циклів дисциплін навчальних планів підготовки магістрів усіх спеціальностей, з яких проводиться навчання (повинно бути не менше 95%)	Макарук І.В.		
5.10.4.	Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин соціально-гуманітарного, природничо-наукового, професійно-практичного циклів дисциплін напрямів підготовки бакалаврів та спеціальностей спеціалістів та магістрів і працюють у даному ВНЗ за основним місцем роботи (має становити не менше 50% від загальної кількості годин відповідних циклів дисциплін)	Зав.кафедри, відділ кадрів Смішко О.В., навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
5.10.5.	Частка науково-педагогічних працівників з числа осіб, які працюють у даному ВНЗ за основним місцем роботи та мають науковий ступінь докторів наук або вчене звання професорів, що забезпечують викладання лекційних годин природничо-наукового та професійно-практичного циклу дисциплін навчального плану всіх напрямів підготовки бакалаврів (за винятком військових навчальних дисциплін) (має становити не менше 10%)	Зав.кафедри, навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
5.10.6.	Частка науково-педагогічних працівників з числа осіб, які працюють у даному ВНЗ за основним місцем роботи та мають науковий ступінь докторів наук або вчене звання професорів, що забезпечують викладання лекційних годин природничо-наукового та професійно-практичного циклу дисциплін навчального плану всіх спеціальностей підготовки магістрів (за винятком військових навчальних дисциплін) (має становити не менше 40%)	Зав.кафедри, навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
5.10.7.	Кількість докторів наук або професорів на кожні 25 осіб ліцензованого обсягу спеціальностей освітнього рівня «магістр» (має бути не менше одного)	Зав.кафедри, навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
5.10.8.	Частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години дисциплін навчального плану спеціальності та працюють у даному ВНЗ за основним місцем роботи (для кожного циклу дисциплін навчального плану) (має становити не менше 25%)	Зав.кафедри, коледж Москаленко Ю.М., навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
5.10.9.	Кафедри (циклові комісії) з фундаментальної (природничо-наукової) підготовки для всіх напрямів підготовки: бакалавр. Магістр (наявність)	Зав.кафедри, коледж Москаленко Ю.М., навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
5.12.	Кадрові вимоги щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти для спеціальностей на які отримано ліцензії (розширено провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти) після 30.12.2015 (після 1 вересня 2017 с. для всіх ВНЗ)			
5.12.1.	Частка лекцій з навчальних дисциплін, які проводяться науково педагогічними (науковими) працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти (має становити не менше 50%)	Зав.кафедри, навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
5.12.2.	Частка лекцій з навчальних дисциплін, які проводяться науково-педагогічними (науковими) працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи, і які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (має становити не менше 10%)	Зав.кафедри, навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
5.12.3.	Частка лекцій з навчальних дисциплін, які проводяться науково педагогічними (науковими) працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи, і які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора для другого (магістерського) рівня вищої освіти (має становити не менше 25%)	Зав.кафедри, навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
5.12.4.	Частка лекцій з навчальних дисциплін, які проводяться науково педагогічними (науковими) працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи, і які мають науковий ступінь та/або вчене звання для початкового рівня вищої освіти (короткий цикл) (до 6 вересня 2019 р. з урахуванням педагогічних працівників, які мають вищу категорію) (має становити не менше 25%)	Зав.кафедри, навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
5.12.5.	Частка лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, які проводяться науково-педагогічними (науковими) працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної або творчої роботи за фахом другого (магістерського) рівня вищої освіти (має становити не менше 15%)	Зав.кафедри, навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
5.12.6.	Частка лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, які проводяться науково-педагогічними	Зав.кафедри, навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
	(науковими) працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом практичної роботи за фахом для першого (бакалаврського) та початкового рівнів вищої освіти (короткий цикл) (має становити не менше 10%)			
5.12.7.	Проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення наукового керівництва курсовими, дипломними роботами (проектами) дисертаційними дослідженнями для початкового рівня вищої освіти (короткий цикл) науково-педагогічними (науковими) працівниками, рівень наукової та професійної активності кожного з яких виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов, зазначених у нормативно-правовому акті засвідчується	Зав.кафедри, навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
5.12.8.	Проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення наукового керівництва курсовими, дипломними роботами (проектами) дисертаційними дослідженнями для першого (бакалаврського) та для другого (магістерського) науково-педагогічними (науковими) працівниками рівень наукової та професійної активності кожного з яких виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов, зазначених у нормативно-правовому акті засвідчується	Зав.кафедри, навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
5.12.9.	Наявність випускової кафедри із кожної спеціальної (фахової) підготовки для першого (бакалаврського) та початкового рівнів вищої освіти (короткий цикл), яку очолює фахівець відповідної або спорідненої науково- педагогічної спеціальності з науковим ступенем або вченим званням	Зав.кафедри, навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
5.12.10.	Наявність випускової кафедри із кожної спеціальної (фахової) підготовки для другого (магістерського) рівня вищої освіти, яку очолює фахівець відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності з науковим ступенем та вченим званням	Зав.кафедри, навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
5.12.11.	Трудові договори (контракти) з усіма науково педагогічними працівниками та/або накази про прийняття їх на роботу	Відділ кадрів Смішко О.В.	30.11.2017	
5.12.12.	Науково-педагогічні (педагогічні) працівники, які забезпечують провадження освітньої діяльності іншою, крім української та російської, мовою (мають мати сертифікат відповідно до Загальноєвропейської	Науково-методична рада Кондур О.С.	31.12.2017	

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
	рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) або кваліфікаційні документи, пов'язані з використанням іноземної мови) (список курсів та викладачів та копії підтверджуючих документів)			
5.12.13.	Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад ВНЗ за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником) встановлюються	Голова профспілки Копчак Ю.С.	30.11.2017	
5.12.14.	Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, лише за їхньою згодою або у випадках передбачених законодавством (здійснюється/не здійснюється)	Зав.кафедри	30.11.2017	
VI. Забезпечення розвитку та ефективність використання матеріально-технічної бази				
6.1.	Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами) технологічним вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти	Адміністративно-господарська частина	30.11.2017	
6.2.	Відсоток кількості аудиторій, які забезпечені мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях	навчально-методичний відділ Солонець І.Ф.	30.11.2017	
6.3.	для початкового рівня вищої освіти (короткий цикл) (має бути не менше 10%)	навчально-методичний відділ Солонець І.Ф.	30.11.2017	
6.4.	для першого (бакалаврський) рівня та другого (магістерський) рівня вищої освіти (має бути не менше 30%)	навчально-методичний відділ Солонець І.Ф.	30.11.2017	
6.5.	Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями (комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років), лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів	ЦІТ Аннич А.Б., декани/директори	30.11.2017	
6.6.	Доступність навчальних приміщень для маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до навчальних аудиторій, лабораторій та його іншої інфраструктури для осіб, які відносяться до маломобільних груп населення, з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я та віком (забезпечено/не забезпечено)	Адміністративно-господарська частина	30.11.2017	

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
6.7.	Забезпечення іногородніх здобувачів вищої освіти гуртожитком (має бути не менше 70%)	Директор студентського містечка Лилик М.Й.	30.11.2017	
6.8.	Документи, що засвідчують право власності, оперативного управління чи користування основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк, необхідний для завершення надання освітньої послуги	Адміністративно-господарська частина	30.11.2017	
6.9.	Договори оренди	Адміністративно-господарська частина	30.11.2017	
VII. Організація освітньо-виховної роботи та студентського самоврядування				
7.1.	Плани та зміст виховної роботи ВНЗ формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах з відміткою про виконання	відділ виховної та психолого-педагогічної роботи Романкова Л.М.	30.11.2017	
7.2.	Забезпечення поваги до гідності осіб, які навчаються у ВНЗ, науково-педагогічними працівниками (педагогічними працівниками), прищеплення їм любові до України, виховання їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України з дотриманням норм педагогічної етики, моралі	відділ виховної та психолого-педагогічної роботи Романкова Л.М.	30.11.2017	
7.3.	Забезпечення пільг та соціальних гарантій особам, які навчаються у ВНЗ у порядку, встановленому законодавством	Навчально-методичний відділ Солонець І.Ф., юридичний відділ Блаженко Т.В.	30.11.2017	
7.4.	Положення про студентське самоврядування	Студентський сенат Сапіга І.	30.11.2017	
7.5.	Склад студентського сенату, процедура обрання органів студентського самоврядування	Студентський сенат Сапіга І.	30.11.2017	
7.6.	Процедура обрання представницьких, виконавчих та контрольних органів студентського самоврядування. Терміни перебування на посаді керівника та його заступника студентського самоврядування	Студентський сенат Сапіга І.	30.11.2017	
7.7.	План роботи органів студентського самоврядування (загальні збори, звіти тощо) з відміткою про виконання	Студентський сенат Сапіга І.	30.11.2017	
7.8.	Наявність штатної посади практичного психолога	Планово-фінансовий відділ Голубовська Н.В., відділ кадрів Смішко О.В., відділ виховної та психолого-педагогічної роботи	30.11.2017	

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
		Романкова Л.М.		
7.9.	Наявність підрозділу психологічної служби у ВНЗ	відділ виховної та психолого-педагогічної роботи Романкова Л.М.	30.11.2017	
7.10.	План роботи психологічної служби з відміткою про виконання	відділ виховної та психолого-педагогічної роботи Романкова Л.М.	30.11.2017	
7.11.	Консультативно-методична допомога, просвітницько-пропагандистська робота з підвищення психологічної культури.	відділ виховної та психолого-педагогічної роботи Романкова Л.М.	30.11.2017	
7.12.	Розроблена і запроваджена система тренінгів щодо запобігання вживанню алкоголю	відділ виховної та психолого-педагогічної роботи Романкова Л.М.	30.11.2017	
7.13.	Розроблена і запроваджена система тренінгів щодо запобігання вживанню наркотиків	відділ виховної та психолого-педагогічної роботи Романкова Л.М.	30.11.2017	
7.14.	Розроблена і запроваджена система тренінгів щодо запобігання розповсюдженню СНІДу	відділ виховної та психолого-педагогічної роботи Романкова Л.М.	30.11.2017	
7.15.	Розроблено заходи щодо превентивного виховання адекватних поведінкових звичок та профілактики злочинності	відділ виховної та психолого-педагогічної роботи Романкова Л.М.	30.11.2017	
7.16.	Наявність телефону довіри ВНЗ	Адміністративно-господарська частина	30.11.2017	
7.17.	Отримання соціальної допомоги студентами у випадках, встановлених законодавством	Студентський сенат Сапіга І., Студентський профком Комар В.О.	30.11.2017	
VIII. Наукова і науково-технічна діяльність і міжнародні зв'язки				
8.1.	Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність кафедр, відділів, центрів, лабораторій	Науково-дослідна частина Білоус О.М.	30.11.2017	
8.2.	Діяльність у ВНЗ та структурних підрозділах наукових товариств студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених	Науково-дослідна частина Білоус О.М.	30.11.2017	
8.3.	Функції наукових товариств студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених ВНЗ, структура та організаційний механізм діяльності положення, затвердженим в установленому порядку	Науково-дослідна частина Білоус О.М.	30.11.2017	
8.4.	Забезпечення керівником ВНЗ наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених приміщеннями, меблями, оргтехнікою тощо	Науково-дослідна частина Білоус О.М.	30.11.2017	
8.5.	Забезпечення коштами для діяльності наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених вченою	Науково-дослідна частина Білоус О.М.	30.11.2017	

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
	радою університету			
8.6.	Наявність та спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження нових конкурентоспроможних техніки, технологій та матеріалів	Науково-дослідна частина Білоус О.М.	30.11.2017	
8.7.	Залучення студентів до наукової роботи	Науково-дослідна частина Білоус О.М.	30.11.2017	
8.8.	Участь студентів у наукових конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах	Науково-дослідна частина Білоус О.М.	30.11.2017	
8.9.	Дотримання взаємозобов'язань аспіранта або докторанта, підготовка яких здійснюється за державним замовленням, та ВНЗ, які визначені в договорі (типовій угоді)	Відділ аспірантури та докторантури Ільницький Р.М.	30.11.2017	
8.10.	Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі)	Відділ аспірантури та докторантури Ільницький Р.М.	30.11.2017	
8.11.	Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в кредитах ЄКТС (навчальні плани)	Відділ аспірантури та докторантури Ільницький Р.М.	30.11.2017	
8.12.	Процедура атестації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії. (постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою ВНЗ, акредитованою Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації)	Відділ аспірантури та докторантури Ільницький Р.М.	30.11.2017	
8.13.	Процедура атестації осіб, які здобувають ступінь доктора наук (постійно діючою спеціалізованою вченою радою вищого навчального закладу чи наукової установи, акредитованою НАЗЯВО, на підставі публічного захисту наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки)	Відділ аспірантури та докторантури Ільницький Р.М.	30.11.2017	
8.14.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті університету дисертацій осіб, які здобувають ступінь доктор філософії, та дисертації (або наукові доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей, опублікованих вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях) осіб, які здобувають ступінь доктора наук, а також відгуки опонентів відповідно до	Відділ аспірантури та докторантури Ільницький Р.М.	30.11.2017	

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
	законодавства			
8.15.	Покладання на аспірантів та докторантів обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації	Відділ аспірантури та докторантури Ільницький Р.М.	30.11.2017	
8.16.	Забезпечення аспірантів та докторантів науковими керівниками і консультантами відповідної кваліфікації	Відділ аспірантури та докторантури Ільницький Р.М.	30.11.2017	
8.17.	Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника - доктора наук, одночасно (разом з докторантами), включаючи аспірантів та докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням	Відділ аспірантури та докторантури Ільницький Р.М.	30.11.2017	
8.18.	Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника - кандидата наук, включаючи аспірантів та докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням	Відділ аспірантури та докторантури Ільницький Р.М.	30.11.2017	
8.19.	Забезпечення керівником ВНЗ належного рівня організації наукової підготовки в аспірантурі і докторантурі	Відділ аспірантури та докторантури Ільницький Р.М.	30.11.2017	
8.20.	Впровадження результатів наукової і науково-технічної діяльності	Науково-дослідна частина Білоус О.М.	30.11.2017	
8.21.	Реалізація у ВНЗ програм:			
8.21.1.	Обміну студентами	Науково-дослідна частина Білоус О.М.	30.11.2017	
8.21.2.	Обміну аспірантами	Науково-дослідна частина Білоус О.М.	30.11.2017	
8.21.3.	Обміну викладачами	Науково-дослідна частина Білоус О.М.	30.11.2017	
8.22.	Участь науковців ВНЗ у наукових міжнародних конференціях	Науково-дослідна частина Білоус О.М.	30.11.2017	
8.23.	Заходи із запобігання академічного плагіату	Науково-дослідна частина Білоус О.М.	30.11.2017	
8.24.	Відображення вартості об'єктів права інтелектуальної власності за результатом їх оцінки у бухгалтерському обліку в порядку, передбаченому законом	Бухгалтерія Григорів О.О.	30.11.2017	
8.25.	Здійснення заходів з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули	Науково-дослідна частина Білоус О.М.	30.11.2017	
ІХ. Фінансово-господарська діяльність				
9.1.	Фінансовий план (кошторис) ВНЗ з закладеними витратами, що пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для	Планово-фінансовий відділ Голубовська Н.В., бухгалтерія Григорів О.О.	31.12.2017	

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
	провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти			
9.2.	Освоєння наявних коштів бюджету та спеціального фонду державного бюджету за останній фінансовий рік за цільовим призначенням	Планово-фінансовий відділ Голубовська Н.В., бухгалтерія Григорів О.О.	31.12.2017	
9.3.	Доходи від використання майна, яке передане ВНЗ в оперативне управління або на правах власності	Бухгалтерія Григорів О.О.	31.12.2017	
9.4.	Перебування майна, закріпленого за ВНЗ на праві господарського відання у заставі	Юридичний відділ Блаженко Т.В.	30.11.2017	
9.5.	Передача в оренду закріплених за університетом на праві господарського відання об'єктів власності (без права їх викупу або вилучення)	Адміністративно-господарська частина, юридичний відділ Блаженко Т.В., бухгалтерія Григорів О.О.	30.11.2017	
9.6.	Кредиторська заборгованість за площі (приміщення), обладнання та устаткування, які орендуються навчальним закладом	Адміністративно-господарська частина, бухгалтерія Григорів О.О.	30.11.2017	
9.7.	Розмір стипендіального фонду ВНЗ виплати академічних стипендій (не більше 45% студентів денної форми навчання, які навчаються за кошти державного бюджету, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії)	Планово-фінансовий відділ Голубовська Н.В., бухгалтерія Григорів О.О.	30.11.2017	
9.8.	Терміни призначення та розміри стипендій, в тому числі соціальні (протоколи, списки, накази)	Планово-фінансовий відділ Голубовська Н.В., навчально-методичний відділ Мелінішин Т.В.	30.11.2017	
9.9.	Приналежність студентів, яким призначена стипендія до категорій осіб, що мають на це право	Планово-фінансовий відділ Голубовська Н.В., навчально-методичний відділ Мелінішин Т.В.	30.11.2017	
9.10.	Своєчасність виплати заробітної плати (відповідно до Колективного договору)	Бухгалтерія Григорів О.О.	30.11.2017	
9.11.	Порядок виплат, розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників керівник ВНЗ (відповідно до законодавства, статуту та колективного договору)	Планово-фінансовий відділ Голубовська Н.В., бухгалтерія Григорів О.О.	30.11.2017	
9.12.	Процедура виготовлення та видання за рахунок коштів державного бюджету документів про вищу освіту державного зразка для осіб, які навчаються за державним замовленням	Навчально-методичний відділ Катрич Ю.А., бухгалтерія Григорів О.О.	30.11.2017	

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
9.13.	Включення у вартість навчання вартості документів про вищу освіту для осіб, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб	Планово-фінансовий відділ Голубовська Н.В.	30.11.2017	
9.14.	Порядок розрахунку вартості навчання студентів	Планово-фінансовий відділ Голубовська Н.В.	30.11.2017	
9.15.	Оприлюднення розміру плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	Планово-фінансовий відділ Голубовська Н.В., бухгалтерія Григорів О.О.	30.11.2017	
9.16.	Розміри фінансування студентського самоврядування (в розмірі не менше 0,5 % коштів спецфонду ВНЗ)	Планово-фінансовий відділ Голубовська Н.В., бухгалтерія Григорів О.О.	30.11.2017	
9.17.	Одержані доходи від надання дозволених законодавством платних послуг університетом	Планово-фінансовий відділ Голубовська Н.В., бухгалтерія Григорів О.О.	30.11.2017	
9.18.	Громадське обговорення у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, бюджету університету, його видатків та доходів, стану майна ВНЗ та порядку його використання	Голова профкому Копчак Ю.С., вчений секретар Стинська В.В., студентський профком Комар В.О., студентський сенат Сапіга І.	30.11.2017	
Х. Забезпечення практичної підготовки				
10.1.	Фактичний перелік практик за видами та тривалістю і відповідність освітньо-професійним програмам, навчальним планам та графіку навчального процесу	Завідувач відділу виробничої (навчальної) практики Васишин Я.І.	30.11.2017	
10.2.	Наскрізні програми практик з кожного напрямку підготовки, спеціальності	Завідувач відділу виробничої (навчальної) практики Васишин Я.І.	30.11.2017	
10.3.	Наявні лабораторії та майстерні для забезпечення виконання програм навчальних практик для кожного напрямку підготовки, спеціальності (становлять 100% від потреби)	Завідувач відділу виробничої (навчальної) практики Васишин Я.І.	30.11.2017	
10.4.	Обладнання у лабораторіях та майстернях для виконання програм навчальних практик	Завідувач відділу виробничої (навчальної) практики Васишин Я.І.	30.11.2017	
10.5.	Договори на проведення практики за встановленою формою з базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності)	Завідувач відділу виробничої (навчальної) практики Васишин Я.І.	30.11.2017	
10.6.	Право здобувачів вищої освіти на безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також забезпечення оплати праці під час виконання виробничих функцій	Завідувач відділу виробничої (навчальної) практики Васишин Я.І.	30.11.2017	

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
	згідно із законодавством			
10.7.	Накази про призначення осіб, відповідальних за організацію практики	Завідувач відділу виробничої (навчальної) практики Васишин Я.І.	30.11.2017	
10.8.	Проведення керівниками баз практик інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки	Завідувач відділу виробничої (навчальної) практики Васишин Я.І., інженер з техніки безпеки Майстер М.Д.	30.11.2017	
10.9.	Обсяг виконання програм практик	Завідувач відділу виробничої (навчальної) практики Васишин Я.І.	30.11.2017	
10.10.	Звіти про проходження практики (відповідність встановленим вимогам)	Завідувач відділу виробничої (навчальної) практики Васишин Я.І.	30.11.2017	
10.11.	Накази про призначення комісії по захисту практики	Завідувач відділу виробничої (навчальної) практики Васишин Я.І.	30.11.2017	
10.12.	Заліково-екзаменаційні відомості про захист практики	Завідувач відділу виробничої (навчальної) практики Васишин Я.І., декани/директори	30.11.2017	
10.13.	Протоколи засідань кафедр з питань підсумків проведення кожної практики	Завідувач відділу виробничої (навчальної) практики Васишин Я.І., зав.кафедри	30.11.2017	
10.14.	Протоколи засідань вчених рад факультетів/інститутів з питань підсумків проведення практики	Завідувач відділу виробничої (навчальної) практики Васишин Я.І., декани/директори	30.11.2017	
10.15.	Матеріальне забезпечення практики	Завідувач відділу виробничої (навчальної) практики Васишин Я.І.	30.11.2017	
XI. Атестація здобувачів вищої освіти				
11.1.	Положення про екзаменаційну комісію затверджене вченою радою університету	Науково-методична рада Кондур О.С.	31.12.2017	
11.2.	Можливість включення до складу екзаменаційної комісії представників роботодавців та їх об'єднань	Науково-методична рада Кондур О.С.	31.12.2017	
11.3.	Здійснення атестації відкрито і гласно, можливість здобувачів вищої освіти та інших осіб, присутніх на атестації вільно здійснювати аудіо-та/або відеофіксацію процесу атестації (передбачено документально, фактично реалізується)	Науково-методична рада Кондур О.С.	31.12.2017	
11.4.	Порядок, визначений Кабінетом Міністрів України, про атестацію осіб,	Науково-методична рада Кондур О.С.	31.12.2017	

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
	які здобувають ступінь магістра			
11.5.	Журнали реєстрації видачі документів про вищу освіту (науковий ступінь) особам, які успішно виконали відповідну освітню (наукову) програму та пройшли атестацію	Декани/директори, відділ аспірантури та докторантури Ільницький Р.В.	30.11.2017	
11.6.	Відповідність встановленим нормативно-правовим актом вимогам дипломів молодшого спеціаліста, бакалавра, магістра доктора філософії, доктора наук (зразки дипломів)	Навчально-методичний відділ Катрич Ю.А., відділ аспірантури і докторантури Ільницький Р.В.	30.11.2017	
11.7.	Зразки невід'ємної частини диплома бакалавра, магістра, доктора філософії (додатка) до диплома європейського зразка, які містять структуровану інформацію про завершене навчання, про результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЕКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України, в т.ч. з 2014/2015 н.р.	Навчально-методичний відділ Катрич Ю.А., відділ аспірантури і докторантури Ільницький Р.В.	30.11.2017	
11.8.	Акредитація освітніх програм, з яких вищим навчальним закладом видається документ про вищу освіту державного зразка	Навчально-методичний відділ Макарук І.В.	30.11.2017	
11.9.	Порядок видачі та зразок власних документів про вищу освіту, які університет виготовляє і видає за неакредитованою освітньою програмою, затверджений вченою радою	Науково-методична рада Кондур О.С.	31.12.2017	
11.10.	Визначений спільним рішенням вчених рад вищих навчальних закладів зразок спільних дипломів за результатами здобуття особою вищої освіти за узгодженими між вищими навчальними закладами, у тому числі іноземними, освітніми програмами	Науково-методична рада Кондур О.С.	31.12.2017	
11.11.	Визначений вченою радою зразок спільних дипломів за результатами здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями)	Науково-методична рада Кондур О.С.	31.12.2017	
11.12.	Внесення інформації про видані дипломи університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти	Навчально-методичний відділ Жолоб О.М.	30.11.2017	
11.13.	Закріплення за одним керівником дипломних проектів (бакалавр – не більше 8, магістр – не більше 5) (накази про призначення керівників)	Методисти навчально-методичного відділу, декани/директори	30.11.2017	
11.14.	Відповідність нормативним вимогам тривалості роботи ЕК	Навчально-методичний відділ Солонець І.Ф.	30.11.2017	
11.15.	Ведення облікової та звітної документації щодо курсових (дипломних) проектів, відповідність нормативним вимогам	зав.кафедри Науково-методична рада Кондур О.С	30.11.2017 31.12.2017	

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
XII. Вимоги до якості підготовки студентів				
12.1.	Проведення ректорських контрольних робіт (аналіз якості та успішності)	Навчально-методичний відділ Солонець І.Ф.	01.12.2017 01.05.2018	
12.2.	Відповідність результатів ректорських контрольних робіт результатам семестрового контролю	Навчально-методичний відділ Солонець І.Ф.	31.12.2017 30.06.2018	
12.3.	Періодичність контролю за якістю підготовки студентів керівником	Навчально-методичний відділ Солонець І.Ф.	30.06.2018	
XIII. Робота ВНЗ щодо сприяння працевлаштуванню випускників				
13.1.	Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці ВНЗ	Декани/директори, навчально-методичний відділ Мелінішин Т.В.	30.11.2017	
13.2.	Наявність підрозділу щодо сприяння працевлаштування випускників	Навчально-методичний відділ Мелінішин Т.В.	30.11.2017	
13.3.	Робота щодо сприяння працевлаштуванню випускників відповідно до встановлених вимог	Навчально-методичний відділ Мелінішин Т.В.	30.11.2017	
XIV. Керівна вертикаль у ВНЗ				
14.1.	Наявність системи забезпечення ВНЗ якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Науково-методична рада Кондур О.С., директор Навчально-наукового центру якості надання освітніх послуг і дистанційного навчання Масловський С.М.	31.12.2017	
14.2.	Структура управління навчальним закладом	Юридичний відділ Блаженко Т.В.	30.11.2017	
14.3.	Наявність дублювання функціональних обов'язків керівників	Відділ кадрів Смішко О.В.	30.11.2017	
14.4.	Звіт керівника ВНЗ щороку перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними; органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування ВНЗ	Вчений секретар Стинська В.В.	31.12.2017	
14.4.	Оприлюднення щорічного звіту керівник про свою діяльність на офіційному веб-сайті ВНЗ	Вчений секретар Стинська В.В.	31.12.2017	
14.5.	Положення про факультет (навчально-науковий інститут) затверджене вченою радою ВНЗ (визначає повноваження керівника факультету (навчально наукового інституту)	Декани/директори, науково-методична рада Кондур О.С.	30.11.2017 31.12.2017	
14.6.	Процедура затвердження складу вченої ради ВНЗ (наказ керівника вищого навчального закладу протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради)	Вчений секретар Стинська В.В.	30.11.2017	

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
14.6.	Повноваження вченої ради ВНЗ	Вчений секретар Стинська В.В.	30.11.2017	
14.7.	Рішення вченої ради ВНЗ, накази ректора про введення їх в дію, рішення ректорату. Наявність питань в порядку денному про виконання прийнятих рішень	Вчений секретар Стинська В.В., загальний відділ Корнієнко Т.Б.	30.11.2017	
14.8.	Склад та повноваження вчених рад структурних підрозділів ВНЗ та ефективність їх роботи	Декани/директори, науково-методична рада Кондур О.С.	30.11.2017 31.12.2017	
14.9.	Робочі органи для вирішення поточних питань діяльності вищого навчального закладу	Юридичний відділ Блаженко Т.В.	30.11.2017	
14.10.	Положення про робочі та дорадчі органи ВНЗ затверджені вченою радою	Юридичний відділ Блаженко Т.В.	30.11.2017	
14.11.	Склад, повноваження та організація роботи вищого колегіального органу громадського самоврядування ВНЗ	Профком Копчак Ю.С.	30.11.2017	
14.12.	Склад, повноваження та організація роботи органів громадського самоврядування навчально- наукових інститутів (факультетів) ВНЗ	Декани/директори	30.11.2017	
14.13.	Наглядова рада у ВНЗ для здійснення нагляду за управлінням майном ВНЗ	Юридичний відділ Блаженко Т.В.	30.11.2017	
14.14.	Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок її діяльності згідно з статутом ВНЗ	Юридичний відділ Блаженко Т.В.	30.11.2017	
14.15.	Склад наглядової ради	Юридичний відділ Блаженко Т.В.	30.11.2017	
14.16.	Накази та розпорядження керівництва університету	Загальний відділ Корнієнко Т.Б.	Постійно	
14.17.	Забезпечення завідувачем кафедри організації освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів	Зав.кафедри, науково-методична рада Кондур О.С.	30.11.2017 31.12.2017	
14.18.	Погоджені з органом студентського самоврядування Правила внутрішнього розпорядку ВНЗ в частині, що стосується осіб, які навчаються	Навчально-методичний відділ Солонець І.Ф.	30.11.2017	
14.19.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань ВНЗ, документів, що визначені нормативно-правовим актом	Юридичний відділ Блаженко Т.В.	30.11.2017	
XV. Міжнародне співробітництво та підготовка іноземних громадян				

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
15.1.	ВНЗ міжнародне співробітництво, укладені договори про співробітництво, прями зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо за напрямками відповідно до законодавства	Відділ міжнародних зв'язків Локатир Н.М.	30.11.2017	
15.2.	Підготовка громадян України, іноземних громадян до вступу у ВНЗ України, до навчання за кордоном	Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки Нагорняк М.М.	30.11.2017	
15.3.	Наявність освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних громадян	Відділ міжнародних зв'язків Локатир Н.М.	30.11.2017	
15.4.	Створення окремих груп для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою ВНЗ для іноземних громадян та осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб	Відділ міжнародних зв'язків Локатир Н.М.	30.11.2017	
15.5.	Забезпечення ВНЗ вивчення іноземними громадянами та особами без громадянства державної мови як окремої навчальної дисципліни у визначеному нормативно правовим актом обсязі	Відділ міжнародних зв'язків Локатир Н.М.	30.11.2017	
15.6.	Дотримання встановлених вимог при зарахуванні та навчанні іноземців	Відповідальний секретар Приймальної комісії Микитин Ю.І.	30.11.2017	
XVI. Особливі додаткові вимоги до інститутів післядипломної педагогічної освіти				
16.1.	Проведення підвищення кваліфікації та перепідготовка педагогічних працівників дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки Нагорняк М.М.	01.12.2017	
16.2.	Забезпечення оптимальної періодичності та термінів підвищення кваліфікації і перепідготовки керівних і педагогічних кадрів з урахуванням установленого порядку атестації фахівців	Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки Нагорняк М.М.	01.12.2017	
16.3.	Проведення наукових досліджень, розробка і впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику роботи навчальних закладів	Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки Нагорняк М.М.	01.12.2017	
16.4.	Забезпечення навчально-виховного процесу у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах регіону методичними матеріалами	Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки Нагорняк М.М.	01.12.2017	
16.5.	Надання науково-методичних консультацій районним (міським) методичним службам регіону	Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки Нагорняк М.М.	01.12.2017	

№ з/п	Питання з дотримання законодавства у сфері вищої освіти	Виконавець (відповідальна особа)	Термін виконання	Відмітка про виконання
16.6.	Аналіз, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду та педагогічних інновацій	Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки Нагорняк М.М.	01.12.2017	
16.7.	Здійснення керівництва районними (міськими) методичними кабінетами (центрами)	Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки Нагорняк М.М.	01.12.2017	