

Пам'ятка
щодо порядку підготовки до атестації педагогічних працівників

Відповідно до пункту 3.4 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930:

- **керівник структурного підрозділу до 1 березня** подає до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період. Атестаційна комісія розглядає всі надані характеристики та враховує їх під час заповнення атестаційних листів;
- **не пізніше, як за десять днів до проведення атестації** педагогічний працівник ознайомлюється (**під підпис**) із характеристикою, яку йому дав керівник;
- основним підсумковим документом атестації педагогічного працівника є **атестаційний лист**, який оформлюється на кожного педагогічного працівника у 2 примірниках (один зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис).