

**Положення про стипендіальну комісію
ДВНЗ “Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника”**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Стипендіальна комісія ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” (далі - стипендіальна комісія Університету, далі - Університет) утворюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1050 від 28 грудня 2016 року «Деякі питання стипендіального забезпечення» і є колегіальним органом Університету для вирішення питань щодо стипендіального забезпечення, заохочень та матеріальної допомоги.
- 1.2. Стипендіальна комісія Університету у своїй роботі керується цим Положенням, Правилами призначення і виплати академічних і соціальних стипендій в Університеті, Статутом Університету, законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються.
- 1.3. Склад стипендіальної комісії Університету затверджується наказом ректора Університету. До складу стипендіальної комісії Університету входять ректор, головний бухгалтер університету або його заступник, начальник планово-фінансового відділу, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, директор Коледжу, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 % складу.
- 1.4. Головою стипендіальної комісії Університету є ректор.
- 1.5. Один із членів стипендіальної комісії Університету призначається заступником голови, ще один — секретарем стипендіальної комісії Університету.
- 1.6. Строк повноважень стипендіальної комісії Університету становить один навчальний рік.
- 1.7. Для організації роботи з підготовки питань щодо стипендіального забезпечення, заохочень та матеріальної допомоги утворюються стипендіальні робочі групи структурних підрозділів. Склад стипендіальних робочих груп структурних підрозділів затверджується наказом ректора. До складу стипендіальної робочої групи структурного підрозділу входить декан (директор), представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній робочій групі структурного підрозділу органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 % складу.
- 1.8. Декани та директори є головами стипендіальних робочих груп структурних підрозділів.

- 1.9. Один із членів стипендіальної робочої групи структурного підрозділу призначається заступником голови, ще один — секретарем.
- 1.10. Строк повноважень стипендіальних робочих груп структурних підрозділів становить один навчальний рік.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ТА СТИПЕНДІАЛЬНИХ РОБОЧИХ ГРУП

- 2.1. Стипендіальна комісія Університету розглядає такі питання:
- призначення та/або позбавлення академічних, соціальних стипендій студентам за поданням стипендіальних робочих груп структурних підрозділів;
 - стипендіального забезпечення аспірантів та докторантів за поданням завідувача відділу аспірантури і докторантури;
 - розподілу коштів стипендіального фонду, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочень між структурними підрозділами;
 - надання матеріальної допомоги та/або заохочень студентам та аспірантам за поданням стипендіальних робочих груп структурних підрозділів;
 - приймає рішення щодо зміни, з урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення, загального ліміту стипендіатів, ліміту першокурсників-стипендіатів та ліміту стипендіатів-відмінників строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії або заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні в поточному місяці;
 - подає пропозиції Вченій раді Університету щодо встановлення загального ліміту стипендіатів, ліміту першокурсників-стипендіатів та ліміту стипендіатів-відмінників;
 - приймає рішення про виплату стипендії особі, яка повернулася з іншого навчального закладу відповідно до умов академічної мобільності;
 - приймає рішення щодо спільного розрахунку лімітів стипендіатів для різних курсів за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом;
 - затвердження остаточного рейтингу успішності студентів за поданням стипендіальних робочих груп структурних підрозділів;
 - затвердження кандидатур на призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Вченої ради Університету відповідно до встановлених квот та подання їх на розгляд Вченої ради Університету;
 - розгляд питань щодо виплати стипендій, що виплачуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
 - вирішення питань щодо виплати стипендії академічної чи соціальної за вибором студента, якщо він має на це право;
 - формує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, для подання на затвердження ректору Університету;
 - розгляд спірних та інших питань, що стосуються стипендіального забезпечення.

2.2. Рішення стипендіальної комісії Університету оформлюється протоколом, який підписує голова комісії та секретар. Протокол є підставою для формування відповідних наказів.

2.3. Стипендіальні робочі групи структурних підрозділів розглядають такі питання:

затвердження рейтингу семестрової успішності студентів по кожному структурному підрозділу, кожному курсі та спеціальності (напряму підготовки);

подання пропозицій стипендіальній комісії Університету щодо:

- призначення та/або позбавлення академічних, соціальних стипендій студентам;
- надання матеріальної допомоги та/або заохочень студентам;
- зміни, з урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення, загального ліміту стипендіатів, ліміту першокурсників-стипендіатів та ліміту стипендіатів-відмінників строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії або заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні в поточному місяці;
- призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні; про виплату стипендії особі, яка повернулася з іншого навчального закладу відповідно до умов академічної мобільності (за поданням відповідної кафедри);
- спільного розрахунку лімітів стипендіатів для різних курсів за певною спеціальністю (спеціалізаціями), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом;
- кандидатур на призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Вченої ради Університету відповідно до встановлених квот;
- виплати стипендій, що виплачуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- виплати стипендії академічної чи соціальної за вибором студента, якщо він має на це право
- формування реєстру осіб, яким пропонується призначити стипендії.

2.4. Рішення стипендіальних робочих груп структурних підрозділів оформлюється протоколом, який підписує голова і секретар. Рішення стипендіальних робочих груп структурних підрозділів носять рекомендаційний характер. Протоколи стипендіальних робочих груп структурних підрозділів подаються на розгляд стипендіальній комісії Університету для прийняття остаточного рішення.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ (СТИПЕНДІАЛЬНИХ РОБОЧИХ ГРУП)

3.1. Засідання стипендіальної комісії Університету (стипендіальних робочих груп структурних підрозділів) проводиться після офіційного завершення заліково-екзаменаційної сесії відповідно до графіку навчального процесу. Позачергове засідання стипендіальної комісії Університету (стипендіальних робочих груп структурних підрозділів) проводиться у разі необхідності.

3.2. Формою роботи стипендіальної комісії Університету (стипендіальних робочих груп структурних підрозділів) є засідання. Засідання стипендіальної комісії Університету (стипендіальних робочих груп структурних підрозділів) вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх членів на засіданні. Засідання веде голова стипендіальної комісії Університету (стипендіальних робочих груп структурних підрозділів) або його заступник у разі відсутності голови з поважних причин. Під час засідання секретарем ведеться протокол. Протокол підписують голова або його заступник та секретар стипендіальної комісії Університету (стипендіальних робочих груп структурних підрозділів).

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ

- 4.1. Студенти, які мають обґрунтовані підстави вважати, що в конкретних питаннях щодо призначення та/або позбавлення стипендії рішення стипендіальної робочої групи структурного підрозділу порушує законодавство та/або чинні нормативно-правові акти, мають право звернутися з вмотивованою заявою (апеляцією) до стипендіальної комісії Університету в термін не пізніше як за тиждень до початку наступного семестру.
- 4.2. Стипендіальна комісія Університету розглядає заяви (апеляції) в термін, який не перевищує семи днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику. У разі задоволення заяви (апеляції) стипендіальна комісія Університету надає пропозиції щодо внесення змін до відповідних наказів.

5. ЗМІНИ ДО СКЛАДУ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ (СТИПЕНДІАЛЬНИХ РОБОЧИХ ГРУП)

- 5.1. Зміни до складу стипендіальної комісії Університету та стипендіальних робочих груп структурних підрозділів вносяться наказом ректора.
- 5.2. Повноваження стипендіальної комісії Університету та стипендіальних робочих груп структурних підрозділів припиняються наказом ректора.