



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

НАКАЗ
м. Івано-Франківськ

«В» 06 2016 р.

№ 236

Про формування навчального навантаження
професорсько-викладацького складу на
2016-2017 навчальний рік

З метою якісного планування навчальної роботи науково-педагогічних
працівників кафедр університету на 2016-2017 навчальний рік

НАКАЗУЮ:

1. Встановити обсяг навчального навантаження на 2016-2017
навчальний рік штатних науково-педагогічних працівників у межах однієї
ставки:

- | | |
|--|------------------|
| - зав. увач кафедри | - 500-550 годин; |
| - доктор, професор (диплом/атестат) | - 500-550 годин; |
| - доцент | - 550-575 годин; |
| - викладач, старший викладач, асистент | - 600 годин |

Основою для зменшення навчального навантаження активних науковців
є показник диференційованого рейтингу («Положення про критерії
оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників ДВНЗ
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
відповідно до показників міжнародних наукометричних баз даних»,
затверджено Вченою радою університету 26 березня 2013 року (протокол
№3), введено в дію наказом ректора від 24.05.2013 року №285).

2. Встановити обсяги річного навчального навантаження для викладачів, які працюють в університеті на умовах сумісництва:

- 0.5 ставки	
доктор, професор (диплом/атестат)	- 300 годин;
доцент, старший викладач, викладач, асистент	- 350 годин
- 0.25 ставки	
доктор, професор (диплом/ атестат)	- 200 годин;
доцент, старший викладач, викладач, асистент	- 250 годин

3. Орієнтована структура навчального навантаження викладача, крім іноземної мови, складає:

- аудиторні заняття	- 40-50 %
- керівництво курсовими роботами	- 10-15 %
- керівництво випускними роботами (бакалаврські, дипломні, магістерські)	- 10-15 %

4. У випадку виробничої необхідності викладач може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язків обсяг навчального навантаження, визначений індивідуальним робочим планом, в межах свого робочого часу. Додаткова кількість облікових годин не може перевищувати 0.25 мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження. Зміни в обов'язковому навчальному навантаженні викладача вносяться в його індивідуальний план.

5. Конкретний обсяг і структура навчального навантаження викладача в межах його робочого часу встановлюється завідувачем кафедри з урахуванням виконання ним інших видів робіт (методичних, наукових, організаційних, виховних), наукового ступеня, вченого звання, обсягу аудиторного навантаження тощо. При розподілі навантаження необхідно дотримуватись Норм часу для планування та обліку навчальної роботи на 2016-2017 навчальний рік. При формуванні навантаження уникати нерівномірного розподілу навчального навантаження між семестрами. Навчальне навантаження, яке планується науково-педагогічному працівнику на умовах погодинної оплати, не повинно перевищувати 240 годин.

6. Кількість ставок науково-педагогічних працівників для кафедр встановлюється ректоратом з урахуванням обсягу навчальної роботи кафедри, погодженого у навчально-методичному відділі, та контингенту студентів спеціальності.

Розподіл навчального навантаження здійснює завідувач кафедри, картка навчального навантаження підписується викладачем, завідувачем кафедри, керівником навчального підрозділу, погоджується методистом

навчально-методичного відділу та затверджується профільним проректором з науково-педагогічної роботи.

7. Планово-економічному відділу:

- з урахуванням контингенту студентів та обсягу навчальної роботи кафедр подати до 15 липня 2016 року проект штатного розпису науково-педагогічних працівників кафедр університету.

8. Завідувачам кафедр:

- подати у науково-дослідну частину службове подання за встановленою формою зі списком публікацій авторів — працівників кафедри у виданнях, які є в базах даних Scopus та Web of Science;

- врахувати необхідність дотримання Ліцензійних умов надання освітніх послуг, згідно з якими кількість лекційних годин на одного викладача не може перевищувати 200 годин на навчальний рік при загальній кількості навчальних дисциплін 5;

- доручати фахове керівництво виробничими, педагогічними практиками висококваліфікованим фахівцям-практикам;

- не планувати лекційного навантаження, керівництва випускними роботами та участі у роботі Екзаменаційних комісій асистентам і викладачам без наукових ступенів/ вчених звань. У випадку залучення до читання лекційних курсів викладачів без наукових ступенів, завідувач кафедро подає профільному проректору службову з обґрунтуванням такої необхідності.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на проректорів з науково-педагогічної роботи.

Ректор
ПОГОДЖЕНО:

Проректор
з науково-педагогічної роботи

Проректор
з науково-педагогічної роботи

Начальник
навчально-методичного відділу

Головний бухгалтер

Начальник планово-економічного відділу

Начальник юридичного відділу



І. Є. Цепенда



Г. Й. Михайлишин



С. В. Шарин



М. Я. Чупровська

О. О. Григорів

Н. В. Голубовська



Т. В. Блаженко