



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

«02» 02 2016 р.

№ 18

На виконання Ухвали Вченої ради університету від 2 лютого 2016 року (протокол № 1), згідно з Законом України «Про вищу освіту», Переліком платних послуг, які можуть надаватися ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та за погодженням з органами студентського самоврядування університету

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 1 лютого 2016 року «Положення про повторне вивчення навчальних дисциплін в умовах ECTS» для студентів, які за результатами складання екзаменів, заліків, курсових робіт отримали оцінку «неприйнятно» (FX) за шкалою ECTS (Додаток 1).

2. Відділу економіки та фінансування забезпечити розрахунок та встановлення розміру оплати за повторне вивчення кожної навчальної дисципліни.

3. Завідувачам кафедр протягом першого тижня від початку семестру подавати керівникам навчальних підрозділів та в навчально-методичний відділ розрахунок годин навантаження викладачів, які будуть проводити індивідуальні заняття зі студентами для повторного вивчення дисципліни, з розрахунку 10% аудиторного навантаження на дисципліну згідно з робочим навчальним планом.

4. Визначену кількість навантаження вносити до обсягу навчальної роботи кафедри та картки навантаження викладача на наступний навчальний рік (Додаток 2).

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректорів з науково-педагогічної роботи та головного бухгалтера.

Ректор

І. С. Цепенда

Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою ДВНЗ «Прикарпатський
національний університет імені Василя
Стефаника
(протокол № 1 від «2» лютого 2016 р.

Введено в дію наказом ректора
№ 18 від « 2 » лютого 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS

Повторне вивчення дисципліни – це повторне проходження студентом навчальної дисципліни, вивчення якої може бути перенесене на наступний навчальний період. Повторне вивчення дисципліни, виконання курсової роботи планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів. При повторному вивченні відповідний навчальний компонент відноситься до індивідуального навчального плану наступного навчального семестру.

1. Загальні положення.

Положення розроблене у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», на основі чинних документів, що стосуються організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», з урахуванням особливостей Європейської кредитно-трансферної системи.

Загальний порядок ліквідації академічної заборгованості студентами, які отримали *не більше двох* оцінок «неприйнятно» (FX за шкалою ECTS, регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Положення регламентує процедуру повторного вивчення навчальної дисципліни, тобто ліквідації академічної заборгованості студентами університету, які не виконали індивідуальний навчальний план семестру з однієї або двох дисциплін і при семестровому контролі отримали оцінку «неприйнятно» (FX).

Повторне вивчення студентом конкретної навчальної дисципліни впродовж наступного семестру дозволяється тільки один раз. Ця процедура передбачає виконання усіх видів робіт згідно із робочою навчальною програмою навчальної дисципліни. Граничним терміном атестації студента з

дисципліни має бути (останній день тижня, що передус наступній атестації, термін проведення якої встановлюється графіком навчального процесу відповідної спеціальності (напряму підготовки).

Якщо повторне вивчення навчальних дисциплін здійснюється студентом під час його навчання в останньому семестрі ОР бакалавра, спеціаліста, магістра, атестація студента має бути проведена за два тижні до початку роботи Екзаменаційної комісії, графік якої регламентується наказом ректора університету.

Студент подає заяву про дозвіл на повторне вивчення дисципліни (дисциплін) у навчальний структурний підрозділ. Заява візується керівником підрозділу, завідувачем (завідувачами) кафедри, із супроводом службової записки подається у відділ економіки та фінансування для визначення вартості за повторне вивчення дисципліни (дисциплін). Після візи відділу економіки та фінансування, відмітки бухгалтерії про здійснення оплати заява повертається в структурний підрозділ. Студент погоджує індивідуальний графік повторного вивчення навчальної дисципліни і затверджує його у завідувача кафедри.

Пакет документів (заява, індивідуальний графік) з службовим поданням керівника подається на підпис ректору (проректору з науково-педагогічної роботи) та видається наказ про дозвіл на повторне навчання.

Розмір оплати за надання освітньої послуги встановлюється у договорі (контракті), що укладається між вищим навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір оплати за надання платної освітньої послуги встановлюється вищим навчальним закладом в національній валюті.

Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

Розрахунок вартості платної послуги визначається на основі встановленої університетом вартості навчання на поточний навчальний рік за відповідним напрямом підготовки (спеціальністю), загальною кількістю річного навчального навантаження студента відповідного освітнього рівня та форми навчання, кількості годин навчальної дисципліни, яка вноситься на повторне вивчення.

2. Організація повторного вивчення дисципліни.

Впродовж першого тижня з початку семестру студент, який має академічну заборгованість з дисципліни, що вимагає повторного вивчення, звертається до відповідного деканату із заявою (Додаток 1); завідувач відповідної кафедри дає згоду на проведення додаткових занять і призначає викладача, який буде їх проводити (викладач, який здійснював викладання

відповідного курсу у попередньому семестрі; заміна викладача може мати місце лише за умови, якщо він із певних причин не може забезпечити повторне вивчення дисципліни).

Викладач, який буде проводити індивідуальні заняття зі студентом (чи кількома студентами), складає індивідуальний графік роботи студента (Додаток 2). Цей графік може збігатися з основним розкладом певних видів занять чи консультацій викладача в поточному семестрі. При складанні індивідуального графіка роботи викладач може вилучити окремі види робіт, з яких студент при першому їх вивченні отримав позитивні оцінки.

Графік додаткових занять підписується викладачем, студентом, затверджується завідувачем кафедри; усі документи подаються в деканат керівнику навчального підрозділу.

Керівник навчального підрозділу розглядає заяву і приймає рішення щодо надання студенту можливості повторного вивчення дисципліни. При цьому:

- якщо студент не атестований в осінньому семестрі, то незасвоєні дисципліни переносяться на весняний семестр і з цього приводу видається розпорядження по підрозділу;
- якщо студент не атестований у весняному семестрі, то незасвоєні дисципліни переносяться в осінній семестр наступного навчального року і в цьому випадку готується службове подання керівника підрозділу на переведення студента на наступний курс з повторним вивченням дисциплін (Додаток 3).

Після виконання запланованих у графіку всіх видів навчального навантаження студенту виставляється підсумкова оцінка з дисципліни за прийнятною шкалою оцінювання.

У разі, якщо студент після повторного вивчення дисципліни отримав оцінку «неприйнятно», він має право продовжити ліквідацію академічної заборгованості, але не пізніше кінця поточного семестру. Якщо до його закінчення студент не ліквідує академічну заборгованість, він підлягає відрахуванню з університету за академічну неуспішність.

Студент, який протягом першого тижня нового семестру не подав заяву про проведення з ним додаткових занять, вважається таким, який відмовляється від повторного вивчення навчальної дисципліни і підлягає відрахуванню з університету за академічну неуспішність.

При визначенні семестрової рейтингової оцінки з не атестованих дисциплін в поточному семестрі виставляється нуль, а враховуються вони тільки після успішної атестації в навчальному семестрі, протягом якого відбувається їх повторне вивчення.

Це Положення не поширюється на академічні заборгованості з навчальних дисциплін, які вивчає студент в останньому семестрі ОКР бакалавра, спеціаліста, ОР магістра.

Додаток 1

Ректору _____

Студента(ки) _____
напряму підготовки (спеціальності)

_____ курсу _____ форми навчання

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені:

- повторне вивчення навчальної дисципліни _____

індивідуально-консультаційну роботу з викладачем кафедри _____

самостійне опанування програми навчальної дисципліни, виконання завдань самостійної (індивідуальної) роботи _____

та складання _____ у _____ семестрі 201__/201__ н. р.

Дата _____

підпис студента _____

Завідувач кафедри _____

В заяві вказати:

- кількість годин навчального плану, виділених на дисципліну (всього/аудиторних);
- прізвище ініціали викладача, який забезпечує повторне вивчення дисципліни, його посада, вчена ступінь, звання;
- віза відділу економіки та фінансування;
- відмітка бухгалтерії про здійснення оплати

ДОДАТОК 2

ЗАТВЕРДЖУЮ

ЗАВДУВАЧ КАФЕДРИ _____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК РОБОТИ СТУДЕНТА

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

з повторного вивчення дисципліни

_____ (назва дисципліни)

Види роботи	Планові терміни виконання	Форма контролю	Відмітка про виконання	Максимальна кількість балів	Отримана кількість балів
I. Індивідуально-консультативна робота студента з викладачем					
1.1. Індивідуальні заняття					
1.2. Консультації					
1.3. Виконання контрольних (модульних) робіт					
1.4. захист індивідуальних завдань (лабораторних, розрахункових робіт, рефератів, аналітичних оглядів, перекладів тощо)					
II. Самостійна робота студента					
2.1. Опрацювання теоретичного матеріалу					
2.2. Виконання індивідуальних завдань (лабораторних, розрахункових робіт, аналітичних оглядів, перекладів тощо),					

2.4. Інші види СРС					
Всього балів за виконання графіку індивідуальної роботи студента					
Екзамен (залік)					
Підсумок з дисципліни					

Викладач: _____

Студент: _____

Додаток 4

Ректору ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
проф. Цепенді І. Є.
директора/декана _____ ф-ту, інституту

Службове подання

Прошу перевести на наступний курс з повторним вивченням дисципліни:

Напря́м підготовки (спеціальність) шифр(код) назва

з ____ на ____ курс

Державна форма навчання

1. ПП (навчальна дисципліна для повторного вивчення)
- 2.

Контрактна форма навчання

- 3.
- 4.

Підстава: заяви студентів, клопотання кафедри _____

Директор/декан _____ ПП