

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНА ОСВІТНЯ УСТАНОВА**  
**«НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР З ПИТАНЬ ЯКОСТІ ОСВІТИ»**

**Рекомендації**

**щодо формування звіту про діяльність закладу освіти  
 для проходження акредитаційної експертизи**

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА З ПИТАНЬ АКРЕДИТАЦІЇ:**

- Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту»;
- Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 № 978 (далі – *Постанова КМУ № 978*);
- Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2015 № 1187 (далі – *Постанова КМУ № 1187*);
- Державні вимоги до акредитації напрямку підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу, затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.06.2012 № 689, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.07.2012 № 1108/21420 (далі – *Наказ МОНмолодьспорт № 689*);
- Положення про експертну комісію та порядок проведення акредитаційної експертизи, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2002 № 16, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.01.2002 № 81/6369 (далі – *Наказ МОН № 16*).

Державна освітня установа «Навчально-методичний центр з питань якості освіти» рекомендує такий порядок формування акредитаційної справи:

Зміст акредитаційної справи		Посилання на нормативну базу
1.	Заява навчального закладу про проведення акредитаційної експертизи <i>(приклад заяви на сайті sk.gov.ua)</i>	Постанова КМУ № 978
2.	Титульний лист «Акредитаційна справа» зазначається назва навчального закладу <i>(юридична особа згідно ЄДР)</i> , структурний підрозділ <i>(якщо акредитація заявляється юр. особою для підрозділу)</i> , вид акредитаційної експертизи <i>(первинна або чергова)</i> , назва галузі знань, назва напрямку <i>(спеціальності)</i> , що акредитується та ліцензійного обсягу за формами навчання <i>(згідно відомостей про право здійснення освітньої діяльності на сайті МОН)</i> , інформація про розгляд та схвалення на засіданнях вченої та/або педагогічної рад, місто провадження освітньої діяльності та рік складання акредитаційної справи. Звіт підписується керівником закладу і скріплюється печаткою закладу.	Постанова КМУ № 978
3.	Відомості про право здійснення освітньої діяльності – <i>роздруковуються з сайту МОН та завіряється навчальним закладом</i>	Постанова КМУ № 978
4.	Інформація про серію, номер, дату видачі сертифікатів про акредитацію – <i>відповідний попередній сертифікат подається при проведенні чергової акредитації</i>	Постанова КМУ № 978
5.	Копії установчих та реєстраційних документів (у справі та у ЄДЕБО) – <i>завіряються навчальним закладом</i>	Постанова КМУ № 978
6.	Копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації керівника навчального закладу	Постанови КМУ № 978, 1187
7.	<b>ЗВІТ-САМОАНАЛІЗ</b> за результатами освітньої діяльності відповідно до навчального плану – <i>формується відповідно до навчального плану випускового курсу</i>	Постанова КМУ № 978
-	Загальна характеристика вищого навчального закладу та спеціальності (напряму)	Постанова КМУ № 978
-	Формування та динаміка змін контингенту студентів	Постанова КМУ № 978
-	Зміст підготовки фахівців <i>(передбачає встановлення відповідності звітнього навчального плану до ОКХ варіатив, ОПП варіатив; відповідність перспективного навчального плану до освітньої програми)</i>	Постанова КМУ № 978
-	Копія навчального плану за яким звітуються та пояснювальна записка, копія ОКХ варіатив, ОПП варіатив	Постанова КМУ № 978
-	Копія навчального плану за яким будуть навчатися та пояснювальна записка, копія освітньо-(професійної/наукової/творчої) програми	Постанова КМУ № 978
8.	<b>ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>	Постанова КМУ № 1187



-	Відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти	Постанова КМУ № 1187 дод. 5
-	Методичне забезпечення з курсового проектування	Постанова КМУ № 1187 дод. 5
-	Інформація про забезпечення програмами і базами для проходження практики	Постанова КМУ № 1187 дод. 5
-	Методичне забезпечення з державної атестації студентів. Інформація про наявність критеріїв оцінювання знань і вмінь студентів	Постанова КМУ № 978, 1187
9.	<b>КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ</b>	Постанова КМУ № 1187 дод. 3
-	Якісний склад науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які забезпечують освітній процес зі спеціальності (напрямку) – обов'язкове заповнення приміток щодо професійної та наукової активності викладачів	Постанова КМУ № 1187 дод. 3
-	Якісний склад випускової кафедри (циклової комісії) зі спеціальності (напрямку)	Постанова КМУ № 1187 дод.3
-	Інформація про завідувача випускової кафедри (голови циклової комісії) зі спеціальності (напрямку)	Постанова КМУ № 1187 дод. 3
-	Науково-дослідна робота випускової кафедри	Постанови КМУ № 978, 1187
10.	<b>МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</b>	Постанова КМУ № 1187 дод. 4
-	Інформація про загальні площі приміщень, що використовуються у навчальному процесі	Постанова КМУ № 1187 дод. 4
-	Забезпечення приміщеннями навчального призначення та іншими приміщеннями	Постанова КМУ № 1187 дод. 4
-	Відповідність документів (копії у справі та СДБЕО): • копії документів, що засвідчують право власності, оперативного управління чи користування основними засобами для здійснення освітнього процесу; • копії документів про відповідність приміщень навчального закладу та його матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки	Постанови КМУ № 978, № 1187 дод. 4
-	Обладнання лабораторій та спеціалізованих кабінетів <i>*також подаються відомості про мультимедійне обладнання та облаштування всіх навчальних лабораторій та спеціалізованих кабінетів</i>	Постанова КМУ № 1187 дод. 4
-	Обладнання, устаткування та програмне забезпечення спеціалізованих комп'ютерних лабораторій	Постанова КМУ № 1187 дод. 4
-	Інформація про соціальну інфраструктуру вищого навчального закладу	Постанова КМУ № 1187 дод.4
11.	<b>ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</b> у розділі обов'язково наводиться інформація про наявність та змістовність електронного ресурсу закладу освіти	Постанова КМУ № 1187 дод. 6
-	Інформація про наявність бібліотеки	Постанова КМУ № 1187 дод. 6
-	Забезпечення навчальними підручниками, посібниками, довідковою та іншою навчальною літературою	Постанова КМУ № 1187 дод. 6
-	Перелік фахових періодичних видань	Постанова КМУ № 1187 дод. 6
12.	<b>ЯКІСТЬ ПІДГОТОВКИ</b> у розділі наводиться інформація про рівень підготовки фахівців за результатами останньої передакредитаційної сесії, результати державної атестації (попередній випуск студентів), результати з курсового проектування та практик, результати виконання ККР	Наказ МОНмолодьспорт № 689
-	Опис внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Постанова КМУ № 978
-	Результати освітньої діяльності та відповідність якісних характеристик підготовки державним вимогам	Наказ МОНмолодьспорт № 689
13.	<b>ПЕРЕЛІК ЗАУВАЖЕНЬ (ПРИПИСІВ) КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ ТА ЗАХОДИ ЩОДО ЇХ УСУНЕННЯ</b>	Постанова КМУ № 978
14.	<b>ПІДСТАВИ ДЛЯ АКРЕДИТАЦІЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ (НАПРЯМУ) - загальний висновок навчального закладу щодо результатів проведеного самоаналізу</b>	
15.	<b>ЗВЕДЕНІ ВІДОМОСТІ ПРО ДОТРИМАННЯ ЛІЦЕНЗІЙНИХ УМОВ У СФЕРІ ВИЩОЇ ОСВІТИ (ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ)</b> Зведені відомості про дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Порівняльна таблиця) новині відповідати Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності (а частині започаткування (крім кадрових вимог) та провадження освітньої діяльності) згідно вимог додатків 7, 12, 13, 14, 15 Постанови КМУ № 1187 від 30.12.2015 та Наказу МОНмолодьспорт № 689 від 13.06.2012, п 2.4.	