

## ***Рекомендації***

### ***щодо складання характеристики діяльності педагогічного працівника***

Характеристика діяльності педагогічного працівника – це оцінка досягнень і результатів роботи педагогічного працівника у міжатестаційний період (за п'ять років роботи), яку дає керівник структурного підрозділу. Характеристика складається на кожного педагогічного працівника окремо.

У характеристиці діяльності педагогічного працівника керівник структурного підрозділу зазначає:

- 1) оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків;
- 2) дані про його професійну підготовку;
- 3) оцінку творчих та організаторських здібностей;
- 4) оцінку морально-психологічних якостей;
- 5) вміння ухвалювати та виконувати організаційні рішення;
- 6) інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією тощо;
- 7) висновок щодо відповідності/невідповідності займаній посаді, рекомендації щодо присвоєння кваліфікаційної категорії;
- 8) рекомендації щодо подальшого проходження підвищення кваліфікації, навчальних курсів, стажування, написання методичних розробок тощо.

Керівник структурного підрозділу підписує та подає до Атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника до 1 березня. Педагогічний працівник не пізніше, як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис. *Якщо педагогічний працівник не погоджується зі змістом характеристики, він має право викласти свої аргументи щодо незгоди в усній чи письмовій формі як самому керівникові структурного підрозділу, так і членам Атестаційної комісії.*