



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Івано-Франківськ

« 02 » 12 2015 р.

№ 53-р

Щодо організації
дистанційного навчання

З метою забезпечення чіткої організації дистанційного навчання студентів у лютому 2016 року

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Керівників структурних навчальних підрозділів:
 - 1.1. Забезпечити отримання студентами логінів та паролів доступу до системи дистанційного навчання – до 15.12.2015 р..
2. Завідувачів кафедрами:
 - 2.1. Визначити дисципліни, які будуть виноситись на дистанційне навчання в лютому 2016 р. відповідно до робочих навчальних планів;
 - 2.2. Надіслати в електронному вигляді на поштову адресу denys.zadnipriannyi@pu.if.ua інформацію за формою, поданою у Додатку 1, – до 13.12.2015р.;
 - 2.3. Забезпечити завантаження викладачами кафедри матеріалів навчальних лекцій – до 29.01.2016 р.;
 - 2.4. Подати в електронному вигляді на адресу denys.zadnipriannyi@pu.if.ua зведений графік, незалежно від місця підключення до он-лайн спілкування, згідно з Додатками 2, 3 – до 20.12.2015р.. (Інформація, подана пізніше 20.12.2015р., опрацьовуватись не буде);
 - 2.5. Забезпечити завантаження тестових завдань у систему дистанційного навчання та їх налаштування – до 20.01.2016р.

3. У лютому 2016 року:

3.1. Рекомендується застосовувати наступні елементи дистанційного навчання: лекції, ресурси (відео-лекція, презентація, аудіо-уроки тощо), модуль «завдання»;

3.2. Обов'язковим є один віртуальний урок на навчальну дисципліну, тобто он-лайн спілкування викладача з групою студентів після опрацювання студентами лекційного матеріалу, викладеного в системі дистанційного навчання (консультування);

3.2.1. Один віртуальний урок розрахований на 1-2 лекції. Якщо лекцій у системі буде більша кількість, то наступні он-лайн спілкування зі студентами відбуватимуться за бажанням викладача або студентів;

3.3 Проведення он-лайн спілкувань здійснювати згідно з затвердженим розкладом (у відведений час) з будь якого комп'ютера, що має доступ до мережі Інтернет, або локальної мережі університету;

3.4. Он-лайн спілкування проводити з другого тижня від початку семестру. (08 – 19.02.2016 р.). Перший тиждень відводиться для засвоєння навчального матеріалу студентами.

3.5. Поточний контроль здійснюється за матеріалами кожної теми шляхом виконання студентами запланованих завдань (задача, запитання, есе, тести тощо)

3.6. Після опрацювання студентами лекційного матеріалу та проведення он-лайн спілкування з викладачем, рекомендується провести підсумкове тестування.

3.6.1. Тестові питання повинні бути розроблені відповідно до матеріалу, поданого в лекціях;

3.6.2. Кількість тестових запитань – 50. Тестові запитання охоплюють увесь лекційний матеріал, внесений в систему дистанційного навчання на лютий місяць.

3.6.3. При налаштуванні тестового контролю знань (ТКЗ) обов'язково встановити наступні критерії:

Тип ТКЗ:	класичний
Відображення питань:	всі відразу
Загальна кількість питань в тесті:	20
Час на проходження ТКЗ:	20хв
ТКЗ відкритий з:	22/02/2016 10:00
ТКЗ закритий з:	29/02/2016 23:00
Дозволена кількість спроб:	2
Обов'язкові питання:	

Блоковані питання:	
Питання на повторення:	ні
Перемішування:	Позначити галочкою: питань, відповідей
Відображення результатів тестування для студентів:	Відмітити галочкою: оцінка

**Поля «Обов'язкові питання» та «Блоковані питання» – не заповнювати.*

Етап «Створити/редагувати шкалу оцінювання ТКЗ» пропустити і перейти до «Встановити залежність шкала/група» обравши з переліку шкал "УНІВЕРСИТЕТ_%"

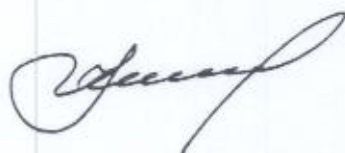
3.6.4. Викладач має можливість переглянути результати тестування, натиснувши на «Перегляд усіх результатів».

4. Правила оформлення, завантаження навчальних елементів у систему дистанційного навчання на сайті www.d-learn.pu.if.ua.

5. Відповідальність за функціонування системи дистанційного навчання у лютому 2016 року покласти на провідного фахівця відділу дистанційного навчання та моніторингу якості освіти Масловського С.М.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на проректорів з науково-педагогічної роботи Г.Й. Михайлишин та С.В. Шарина.

Ректор



Цепенда І.Є.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор
з науково-педагогічної роботи



Г.Й. Михайлишин

Проректор
з науково-педагогічної роботи



С.В. Шарин

Начальник
навчально-методичного відділу



М.Я. Чупровська

Начальник юридичного відділу



Т.В. Блаженко

**Перелік дисциплін,
лекційні заняття з яких будуть проводитись дистанційно
у лютому 2016 року відповідно до робочих навчальних планів**

Структурний підрозділ Кафедра			
Навчальна дисципліна (писати назву повністю)	ППП викладача, який веде дану дисципліну	Структурний підрозділ, де читається дана дисципліна	Навчальні групи, які вивчають дану дисципліну (шифр і номер)

Завідувач кафедри _____

ППП

Дата

**РОЗКЛАД
ОН-ЛАЙН СПІЛКУВАННЯ ІНСТИТУТІВ/ФАКУЛЬТЕТІВ**

ДАТА	ГОДИНИ	ІНСТИТУТ/ФАКУЛЬТЕТ
		АУДИТОРІЯ III (тьюторна)
08.02.2016	10:00-13:00	Економічний факультет
	14:00-17:00	Загальноуніверситетські кафедри
09.02.2016	10:00-13:00	Юридичний інститут
	14:00-17:00	Інститут історії, політології і міжнародних відносин
10.02.2016	10:00-13:00	Інститут мистецтв
	14:00-17:00	Інститут природничих наук
11.02.2016	10:00-13:00	Інститут туризму
	14:00-17:00	Інститут філології
12.02.2016	10:00-13:00	Економічний факультет
	14:00-16:00	Педагогічний інститут
15.02.2016	10:00-13:00	Факультет іноземних мов
	14:00-17:00	Факультет математики та інформатики
16.02.2016	10:00-13:00	Факультет фізичного виховання і спорту
	14:00-17:00	Фізико-технічний факультет
17.02.2016	10:00-13:00	Філософський факультет
	14:00-17:00	Юридичний інститут
18.02.2016	10:00-13:00	Інститут природничих наук
	14:00-17:00	Інститут історії, політології і міжнародних відносин
19.02.2016	10:00-13:00	Педагогічний інститут
	14:00-16:00	Інститут туризму

Директор/декан _____ ПП

**РОЗКЛАД
ОН-ЛАЙН СПІЛКУВАННЯ ВИКЛАДАЧІВ ІНСТИТУТІВ/ФАКУЛЬТЕТІВ**

ДАТА	ГОДИНА	№	ВИКЛАДАЧ	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА	ГРУПИ	
ДАТА (З РОЗКЛАДУ РОБОТИ ІНСТИТУТА/ФАКУЛЬТЕТА)	10:00-11:00	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
	11:00-12:00	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
	12:00-13:00	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
	14:00-15:00	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
	15:00-16:00	1				
		2				
		3				
		4				
		5				
	16:00-17:00	1				
		2				
		3				
		4				
		5				

Директор/декан _____ ПШ