



Підготовка матеріалів
ліцензування
спеціальностей згідно з
Переліком-2015

Базові нормативні документи

- ЛІЦЕНЗІЙНІ УМОВИ провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187;
- ПЕРЕЛІК галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266;
- Наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266»

Базові нормативні документи

Перелік предметних спеціалізацій спеціальності 014 «Середня освіта (за предметними спеціалізаціями)», за якими здійснюється формування і розміщення державного замовлення та поєднання спеціальностей (предметних спеціалізацій) в системі підготовки педагогічних кадрів, затверджений [наказом МОН України від 12.05.2016р. № 506](#)

Загальні документи для всіх спеціальностей (сайт університету)

- Статут ПНУ імені Василя Стефаника (Юридичний відділ)
- Відомості про кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності (господарська частина);
- Копії документів, що засвідчують право власності, оперативного управління чи користування основними засобами для здійснення навчального процесу на строк, необхідний для завершення повного циклу освітньої діяльності (юридичний відділ)

Загальні документи для всіх спеціальностей (сайт університету)

Копії (готує НМВ):

- установчих документів закладу освіти
- документів, що засвідчують право власності, оперативного управління чи користування основними засобами для здійснення навчального процесу на строк, необхідний для завершення повного циклу освітньої діяльності (за підписом юристів);
- документів про відповідність приміщень та матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки (за підписом господарських служб);
- а також нормам з охорони праці (для навчання за спеціальностями з підвищеною небезпекою)

Проектна група (випускова кафедра)

Подає до НМВ – НМВ на сайт університету:

- Відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності
- Копію освітньої (освітньо-професійної або освітньо-наукової) програми ([ПОСИЛАННЯ](#))
- Копію навчального плану та пояснювальну записку до нього ([ПОСИЛАННЯ](#))
- Відомості про інформаційне забезпечення освітньої діяльності ([ПОСИЛАННЯ](#))

Проектна група (випускова кафедра)

- Копії документів, що засвідчують рівень освіти і кваліфікації **керівника проектної групи** (документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання)
- Відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності (за підписом відділу кадрів) - членів проектної групи та випускових кафедр, що відповідають за спеціалізації;
- Зведені відомості про дотримання вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (Додаток 7, що формується з додатків 12-15)

Проектна група (випускова кафедра)

ПОДАЄ:

Заяву

про розширення (започаткування) освітньої діяльності у сфері вищої освіти з підготовки за другим магістерським рівнем галузі **ШИФР НАЗВА** спеціальності **ШИФР НАЗВА** з ліцензованим обсягом _____ осіб.

УВАГА: максимальний ліцензований обсяг не повинен перевищувати кількості науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями відповідно до ЛІЦЕНЗОВАНОЇ спеціальності ПОМНОЖЕНОЇ на П'ЯТЬ

ДЕЯКІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

Ліцензується СПЕЦІАЛЬНІСТЬ, не освітня програма і не спеціалізація;

Проектну групу очолює доктор (кандидат наук) **та/або** професор/доцент за відповідною **або** спорідненою спеціальністю;

Склад проектної групи не менше 3-х осіб, один з яких (мінімум) доктор **та/або** професор.

Спеціалізації у “шапці” плану та освітньої програми **не вказуються**

ДЕЯКІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

У разі виокремлення у ліцензованій спеціальності СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ, до складу проектної групи входять ГАРАНТ (наукова спеціальність, [наказ МОН від 06.11.2015 № 1151](#)) і члени групи з розрахунку, як мінімум ТРИ на кожну спеціалізацію

При цьому до ліцензійної справи формуються таблиці кадрового забезпечення ПРОЕКТНОЇ ГРУПИ та ВИПУСКОВОЇ (ИХ) кафедри(кафедр)

Порядок формування справи

1.Кафедра, структурний навчальний підрозділ:

1.1. проводить аналіз здатності підготовки фахівців у сфері вищої освіти відповідного рівня, галузі, спеціальності; формує проектну групу;

1.2.розробляє профіль освітньої програми, навчальний план, пояснювальну записку до нього, таблиці кадрового, інформаційного забезпечення;

1.3.готує необхідне методичне забезпечення та подає для розміщення на сайті університету;

1.4.погоджує підготовлені матеріали з профільним методистом (НП, ПОП), відділом кадрів, бібліотекою

1.5.видруковує з сайту університету загальні матеріали (мат база, технічне забезпечення, сан-епід. висновки, пожежні експертизи тощо) і спільно з провідним фахівцем з ліцензування та акредитації формує Ліцензійну справу.

Порядок формування справи

2. Фахівець з ліцензування та акредитації:

2.1. протягом **трьох робочих днів** перевіряє правильність оформлення ЛС, достовірність поданих матеріалів та подає їх на підпис профільному проректорові (крім заяви, яку винятково **підписує ректор**);

2.2. спільно з адміністратором ЄДЕБО реєструє підготовлені ліцензійні справи у БАЗІ, а відтак відвозить і подає їх до відповідного Департаменту МОН України на опрацювання.