



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

„27” 12 2017 р.

№ 753

**Про підготовку до  
вступної кампанії 2018 року**

З метою забезпечення належної підготовки та організації проведення вступної кампанії 2018 року

НАКАЗУЮ:

1. Завідувачам кафедр:

1.1. **щопонеділка** подавати інформацію про проведення профорієнтаційної роботи деканам факультетів, директорам інститутів;

1.2. **до 30 січня 2018 р.** оновити та при потребі розробити банк дворівневих тестових завдань базового та основного рівня з конкурсних предметів для вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти, фахових випробувань для вступників для здобуття ступеня бакалавра, ступеня магістра, вступного екзамену з іноземної мови для вступників для здобуття ступеня магістра.

2. Деканам факультетів, директорам інститутів, коледжу:

2.1. **першої середи кожного місяця** подавати інформацію про проведення профорієнтаційної роботи до навчально-методичного відділу (за формою, поданою в додатку 1);

2.2. **до 24 січня 2018 р.** подати відповідальному секретарю Приймальної комісії пропозиції щодо формування складу:

- екзаменаційних комісій для проведення співбесід, вступних екзаменів та творчих конкурсів для осіб, що вступають на навчання на основі базової та повної загальної середньої освіти (згідно з додатком 2),

- предметних, фахових атестаційних комісій з проведення вступних випробувань для осіб, що вступають на навчання на основі раніше здобутого ОКР, ступеня (згідно додатками 3а-3в, 3д-3е),

- апеляційних комісій (згідно з додатком 3г, 3є)

- відбіркових комісій з прийому документів на всі спеціальності (згідно з додатком 4);

2.3. **до 1 липня 2018 р.** подати зведену відомість успішності студентів-випускників ОКР молодшого спеціаліста, ступеня бакалавра до навчально-методичного відділу (згідно з додатком 5).

2.4. Директору Навчально-наукового центру якості надання освітніх послуг і дистанційного навчання Масловському С.М.:

2.5. **до 16 березня 2018 року** подати відповідальному секретарю Приймальної комісії графік проведення пробних тестових випробувань для вступників на ступінь бакалавра, ступінь магістра, ОКР молодшого спеціаліста;

2.6. **до 5 березня 2018 року** упорядкувати банк тестових завдань для проведення вступних випробувань в тестовій формі;

2.7. **впродовж квітня 2018 року** забезпечити проведення пробних тестових випробувань для вступників на ступінь бакалавра, ступінь магістра, ОКР молодшого спеціаліста.

3. Головам екзаменаційних (фахових, предметних) комісій **до 02 лютого 2018 року** подати відповідальному секретарю Приймальної комісії Програми співбесід, вступних (фахових) випробувань, екзаменаційні білети.

4. Відповідальному секретарю Приймальної комісії:

4.1. **до 31 грудня 2017 року** забезпечити розробку:

- Положення про Приймальну комісію ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»,

- Положення про Приймальну комісію Івано-Франківського коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»,

4.2. **до 31 січня 2018 року** забезпечити розробку:

- Положення про апеляційну комісію ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»,

- Положення про проведення вступних (фахових) випробувань у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»,

- плану роботи Приймальної комісії ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»;

4.3. **до 05 січня 2018 року** забезпечити розробку:

- уніфікованих форм Програм для співбесід, вступних (фахових) випробувань;

4.4. **до 23 лютого 2018 року** подати на затвердження голові Приймальної комісії Програми співбесід, вступних (фахових) випробувань, екзаменаційні матеріали;

4.5. **до 05 березня 2018 року** забезпечити розробку:

- витягів з Правил прийому для роботи відбіркових комісій;

- плану-графіку навчання і перевірки знань технічних секретарів відбіркових комісій на предмет знання Правил прийому та роботи з ЄДЕБО;

5. Начальнику загального відділу забезпечити електронну розсилку відповідальним особам нагадувань про календарні терміни виконання визначених цим наказом доручень **за тиждень до їх закінчення.**

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Г.Й. Михайлишин.

Ректор



І.Є. Цепенда