

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Код та найменування спеціальності – 281 «Публічне управління та адміністрування»

Рівень вищої освіти – (бакалаврський) рівень

Спеціалізація – відсутня

Освітня програма – «Публічне управління та адміністрування»

Форма навчання – денна, заочна

Загальний обсяг у кредитах та термін навчання – 240 (кредитів ЕКТС), 3 роки 10 місяців

Навчальний план затверджено Вченою Радою – від 27.06.2017 р. № 7

Відповідність вимогам стандарту вищої освіти (в разі наявності) – стандарт відсутній

Відповідність вимогам професійного стандарту (в разі наявності) – стандарт відсутній

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання – повна загальна середня освіта.

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
І. Цикл загальної підготовки		
1.1. Обов'язкові дисципліни		
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність будувати усне та письмове фахове повідомлення відповідно до стилю та типу мовлення, розрізняти види і форми спілкування, добирати мовні засоби у контексті створюваного чи аналізованого висловлювання відповідно до сфери професійної діяльності.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність шляхом самостійного навчання до освоєння нових областей, використовуючи здобуті знання з фундаментальних та професійно орієнтованих дисциплін; розуміти права та обов'язки молодого спеціаліста; дотримання етичних принципів як з точки зору професійної чесності, так і з точки зору розуміння можливого впливу професійної діяльності на соціальну сферу.</p>	<p><b>знати:</b> норми літературної професійної мови; національні стандарти системи термінології;</p> <p><b>вміти:</b> розрізняти види і форми спілкування, добирати мовні засоби у контексті створюваного чи аналізованого висловлювання відповідно до сфери професійної діяльності, добирати синоніми, антоніми, фразеологізми і вживати їх відповідно до значення, орієнтуватися у термінологічному комплексі, що стосується обраного майбутнього фаху; аналізувати специфіку термінів; дотримуватися національних стандартів системи термінології, розумітися на тенденціях термінотворення.</p>	<p><b>Українська мова (за професійним спрямуванням)</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність аналізувати вітчизняної історії, розуміння причини – наслідкових зв'язків розвитку</p>	<p><b>знати:</b> основні історичні події, факти, проблеми і перспективи історичного процесу, проблеми внутрішньонаціональних відносин.</p>	<p><b>Історія України</b></p>

<p>суспільства і уміння їх використовувати у професійній діяльності та всебічно аналізувати історичні процеси, події та факти з наукових позицій їх тлумачення.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність шляхом самостійного навчання до освоєння нових областей, використовуючи здобуті знання з фундаментальних та професійно орієнтованих дисциплін; розуміти права та обов'язки молодого спеціаліста; дотримання етичних принципів як з точки зору професійної чесності, так і з точки зору розуміння можливого впливу професійної діяльності на соціальну сферу.</p>	<p><b>вміти:</b> орієнтуватися в історичних процесах, подіях, фактах, застосовувати здобуті знання для прогнозування суспільних процесів, аналізувати й оцінювати явища політичного розвитку українського суспільства в контексті світової історії, зіставляти історичні процеси з епохами, вміти самостійно опрацьовувати матеріал, працювати з додатковою літературою, картою, першоджерелами і на основі цього висловлювати та обґрунтовувати власну думку.</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність розуміти феномен культури та її теоретичне осмислення, тлумачити українську культуру як соціально-історичний феномен.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> вміти самостійно опрацьовувати матеріал, працювати з додатковою літературою, картою, першоджерелами і на основі цього висловлювати та обґрунтовувати власну думку; розуміти права та обов'язки молодого спеціаліста; дотримання етичних принципів як з точки зору професійної чесності, так і з точки зору розуміння можливого впливу професійної діяльності на соціальну сферу.</p>	<p><b>знати:</b> основні історичні етапи розвитку української культури, проблеми і перспективи розвитку української культури, філософсько-теоретичні основи української культури, духовну та матеріальну культуру українського народу.</p> <p><b>вміти:</b> орієнтуватися в історичних процесах, подіях, фактах, порівнювати, аналізувати, узагальнювати і критично оцінювати культурно-історичні факти та діяльність осіб; оцінювати події та діяльність людей в історичному процесі з позиції загальнолюдських цінностей; співставляти культурні процеси з історичними періодами (епохами).</p>	<p><b>Історія української культури</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність аналізувати та посилалися на відповідні основні найбільш передові філософські підходи, концептуальні та теоретико-методологічні засади щодо наукових досліджень в письмовій формі, через усні виступи та презентації.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність проведення досліджень на відповідному рівні, здатність використовувати методологію і застосовувати методи наукового пізнання.</p>	<p><b>знати:</b> характер та історичну динаміку основних теоретичних філософських проблем; сутність особливостей філософії як світоглядної науки і її роль у суспільстві; досягнення світової філософської думки; проблеми людини і суспільства, особливо на сучасному етапі розвитку; форми і методи наукового пізнання та їх роль у вирішенні теоретичних і практичних завдань.</p> <p><b>вміти:</b> критично осмислювати філософські проблеми у зв'язку з сучасністю та впливу на інтелектуальний розвиток суспільства і трансформації науки; використовувати методологію і застосовувати методи наукового пізнання; аналізувати, синтезувати</p>	<p><b>Філософія</b></p>

	та обговорювати сучасні теоретико-методологічні підходи, в межах та поза областю дослідження, ставити загальні теоретичні проблеми та планувати шляхи їх вирішення.	
1.2 Вибіркові дисципліни		
1.2.1. Дисципліни за вибором ВНЗ		
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність ставити й вирішувати прикладні завдання на іноземній мові відповідно до сучасних професійних вимог; вести ділове та приватне листування; володіти формами професійного мовлення, будувати аргументовані висловлювання, проводити ділові переговори, телефонні розмови; працювати з різного роду діловими паперами; робити самостійні усні монологічні повідомлення іноземною мовою за тематикою курсу; реферувати (усно та письмово) оригінальні різностильові тексти.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації; здатність використовувати в професійній діяльності усне та писемне мовлення, дотримання етики ділового спілкування; здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність до ефективної комунікації з колегами, контролюючими органами та громадськістю, у тому числі з питань працевлаштування, соціальних наслідків професійної діяльності, та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, у тому числі використовуючи інформаційно-комунікаційні технології; дотримання етичних принципів як з точки зору професійної чесності, так і з точки зору розуміння можливого впливу професійної діяльності на соціальну сферу.</p>	<p><b>знати:</b> граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в професійній сфері.</p> <p><b>вміти:</b> використовувати в своєму мовленні основні мовленнєві форми та мовні формули для вираження намірів, оцінок, думок, відносин у професійній сфері; володіти формами професійного мовлення, будувати аргументовані висловлювання, презентації; проводити ділові переговори, телефонні розмови, організувати зустрічі; працювати з різного роду діловими паперами; вести бесіду-діалог проблемного характеру відповідно до програмної тематики та комунікативної функції; робити самостійні усні монологічні повідомлення іноземною мовою за тематикою курсу; реферувати (усно та письмово) оригінальні різностильові тексти; здійснювати адекватний переклад з іноземної мови на українську та навпаки текстів, що відповідають тематиці та рівню складності курсу.</p>	Ділова іноземна мова
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність збирати, опрацьовувати та аналізувати статистичну інформацію; застосовувати</p>	<p><b>знати:</b> основні джерела інформації з метою формування бази для аналізу тенденцій розвитку масових соціально-економічних</p>	Прикладна статистика

<p>статистичні величини та статистичні коефіцієнти в аналізі діяльності підприємства; здатність обчислювати основні статистичні показники структури та динаміки товарообігу з метою перевірки достовірності статистичних звітів на підприємствах та використовувати нескладні методи для прогнозування кон'юнктури ринку.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> Здатність узагальнювати отриманні у процесі проведення статистичних обстежень результати та пропонувати нові заходи аналізу; здатність використання математичних моделей, графіків, діаграм для кількісних прогнозів.</p>	<p>явищ і процесів; особливості умов виробничої діяльності при проведенні статистичних досліджень; методи збирання, оброблення та аналізу інформації про соціально-економічні явища та процеси; принципи організації статистичних спостережень; етапи проведення статистичного обстеження; методи підбору даних; методика розрахунку показників статистичного аналізу соціально-економічних явищ та процесів.</p> <p><b>вміти:</b> збирати, опрацьовувати та аналізувати статистичну інформацію стосовно масових соціально-економічних процесів і явищ; самостійно застосовувати статистичні величини та статистичні коефіцієнти в аналізі діяльності підприємства; передавати в установленому порядку зведену статистичну інформацію на вищий рівень управління.</p>	
<p>1.2.2. Дисципліни вільного вибору студента</p>		
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність впроваджувати сучасні форми і методи діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічних інститутів в умовах соціально-економічних змін; здатність розуміти суспільні процеси і впливати на них; здатність ефективно проводити діяльність або виконувати певні функції, забезпечувати розв'язання проблем і досягнення позитивних результатів у системі публічного управління та адміністрування</p>	<p><b>знати:</b> методи оцінювання і технології моніторингу публічної політики; структури та вимоги до змісту основних аналітичних документів в публічній політиці та управлінні; практику електронного урядування й електронної демократії.</p> <p><b>вміти:</b> працювати в межах інституціонального, структурного та політичного контекстів у процесі вироблення публічної політики; - комунікувати та взаємодіяти результативно з окремими громадянами та різними суспільними групами; ідентифікувати проблеми та здійснювати аналіз публічної політики.</p>	<p><b>Публічні інститути і процеси</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність здійснювати політичну комунікаційну діяльність, здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості та формувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>Загальні компетентності:</b></p>	<p><b>знати:</b> структури, функції, моделі та типології політичної системи; основні види політичних процесів та особливості сучасного політичного процесу в Україні.</p> <p><b>вміти:</b> застосовувати методи аналізу,</p>	<p><b>Політологія</b></p>

<p>здатність до опанування загальнонаукової методологією та базовими уявленнями про основи політології; здатність використання базовими політичними цінностями та нормами політичної поведінки для формування активної громадянської позиції; здатність до оцінки та аналізу соціально-політичних процесів і явищ на глобальному (мега-), макро-, мезо- і макрорівнях.</p>	<p>діагностики і прогнозування політичних явищ, процесів і подій в контексті досягнень сучасної політичної науки; аналізувати, раціонально та критично оцінювати основні політологічні парадигми, що виникали у процесі розвитку політичної думки для формування власного свідомого відношення до політичного буття; прогнозувати політичні події та обґрунтовувати необхідність її стабільності для ефективного суспільно-політичного розвитку</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність виконувати пошук, накопичення та оброблення науково-технічної інформації з використанням систем новітніх інформаційних технологій, ПК та Інтернет. здатність обґрунтувати тему науково-дослідної роботи. здатність обрати тему і скласти план навчально-дослідної роботи здатність побудувати наукову гіпотезу і модель.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність здійснювати науковий аналіз досліджуваних матеріалів, оформляти результати наукового пошуку відповідно до чинних норм, а також у формі вступу до магістерської роботи; здатність проводити науково-навчальні дослідження щодо різноманітних аспектів; здатність складати анотацію до статті за темою дослідження, реферативний огляд наукових матеріалів; здатність самостійно готувати реферат, статтю, тези доповіді; здатність оприлюднити результати наукових досліджень у формі доповіді, статті, володіти основами наукового стилю українською та іноземними мовами.</p>	<p><b>знати:</b> вимоги щодо організації і проведення наукового дослідження, підготовки та оформлення випускної кваліфікаційної, а в перспективі наукової роботи в межах дисертаційного дослідження, оприлюднення їхніх результатів у наукових виданнях.</p> <p><b>вміти:</b> працювати з джерелами фактографічної інформації та науковою літературою, відбирати необхідний матеріал, ефективно використовувати його в дослідницькій роботі; оцінювати, аналізувати та синтезувати джерела інформації та наукової літератури, котрі використовуються в науковому дослідженні; визначати рівень їх достовірності, повноти та важливості для наукового дослідження; обґрунтовувати актуальність, наукове і практичне значення теми, обраної для дослідження; здійснювати бібліографічний пошук джерел інформації, оформляти в роботі бібліографічні посилання згідно з державним стандартом.</p>	<p><b>Основи наукових досліджень</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність виконувати пошук, накопичення та оброблення науково-технічної інформації з використанням систем новітніх інформаційних технологій, ПК та Інтернет. здатність обґрунтувати тему науково-дослідної роботи. здатність обрати тему і скласти план навчально-дослідної роботи здатність побудувати наукову гіпотезу і модель.</p>	<p><b>знати:</b> вимоги щодо організації і проведення наукового дослідження, підготовки та оформлення випускної кваліфікаційної, а в перспективі наукової роботи в межах дисертаційного дослідження, оприлюднення їхніх результатів у наукових виданнях.</p> <p><b>вміти:</b> працювати з джерелами фактографічної інформації та</p>	<p><b>Методологія наукових досліджень</b></p>

<p><b>Загальні компетентності:</b> здатність здійснювати науковий аналіз досліджуваних матеріалів, оформляти результати наукового пошуку відповідно до чинних норм, а також у формі вступу до магістерської роботи; здатність проводити науково-навчальні дослідження щодо різноманітних аспектів; здатність складати анотацію до статті за темою дослідження, реферативний огляд наукових матеріалів; здатність самостійно готувати реферат, статтю, тези доповіді; здатність оприлюднити результати наукових досліджень у формі доповіді, статті, володіти основами наукового стилю українською та іноземними мовами.</p>	<p>науковою літературою, відбирати необхідний матеріал, ефективно використовувати його в дослідницькій роботі; оцінювати, аналізувати та синтезувати джерела інформації та наукової літератури, котрі використовуються в науковому дослідженні; визначати рівень їх достовірності, повноти та важливості для наукового дослідження; обґрунтовувати актуальність, наукове і практичне значення теми, обраної для дослідження; здійснювати бібліографічний пошук джерел інформації, оформляти в роботі бібліографічні посилання згідно з державним стандартом.</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність обробляти дані за допомогою табличних процесорів; здатність організувати введення, зберігання і обробку інформації в найпростіших базах даних.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій; здатність проводити пошук оптимальних рішень задач економічного характеру та графічний аналіз даних;</p>	<p><b>знати:</b> базові поняття інформаційних систем та комп'ютерних технологій: основні поняття та складові частини інформаційних систем; основні задачі, структуру та концепцію функціонування інформаційних систем в сфері комерційної діяльності; принципи та методологію організації сучасних комп'ютерних технологій</p> <p><b>вміти:</b> використовувати інформаційні комп'ютерні технології для збирання та обробки інформації з метою формування та забезпечення функціонування ефективної мережі інформаційних ресурсів; працювати з технічною документацією на автоматизовані комп'ютерні системи; проектувати форми вихідних документів та формувати інформаційну базу задачі; використовувати офісні технології для вирішення задач фахового спрямування; комплексно використовувати мережені технології для обміну та пошуку даних.</p>	<p><b>Інформатика</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність керувати роботою сучасних персональних комп'ютерів засобами операційної системи, володіти навичками зберігання, обробки і обміну комп'ютерної інформації, створення комп'ютерних документів із застосуванням відповідних прикладних програм</p>	<p><b>знати:</b> основні види інформаційних технологій, що використовуються у науковій діяльності, основи роботи аналітичних систем та систем прийняття рішень, організацію та можливості баз даних наукової інформації, системи пошуку наукової інформації, основи безпечного оперативного використання ІС в науковій</p>	<p><b>Інформаційні комп'ютерні технології</b></p>

<p><b>Загальні компетентності:</b> здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій; формувати документи складної структури із застосуванням текстових процесорів; здатність розробляти презентації; здатність застосовувати табличні процесори для розв'язання економічних задач; здатність використовувати методи розв'язання оптимізаційних задач економічного характеру.</p>	<p>діяльності. <b>вміти:</b> використовувати інформаційні комп'ютерні технології для збирання та обробки інформації з метою формування та забезпечення функціонування ефективної мережі інформаційних ресурсів; визначати тип інформаційних систем та вид інформаційних технологій, класифікувати ІС, визначати архітектуру та структуру інформаційної системи, користуватися реляційними та об'єктно-орієнтованими базами даних, застосовувати інформаційно-аналітичні та інформаційно-пошукові системи у науковій діяльності</p>	
<b>II. Цикл професійної підготовки</b>		
2.1. Обов'язкові дисципліни		
2.1.1 Теоретична підготовка		
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> вміння розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження оптимальних форм і методів діяльності органів публічного адміністрування, враховуючи механізми розвитку громадянського суспільства</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність виявляти загальні тенденції та можливості розвитку публічної організації, адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності, генерувати нові ідеї, обґрунтовувати їх доцільність; вміння використовувати механізми інформаційних технологій електронного урядування в різних сферах публічного адміністрування; здатність аналізувати та синтезувати інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку держави, регіону, галузі, міста, громади та інших об'єктів управління</p>	<p><b>знати:</b> особливості публічного управління; механізм розробки та реалізації управлінських рішень в державних організаціях; підходи до оцінювання ефективності діяльності державних організацій.</p> <p><b>вміти:</b> визначати технологію управління об'єктом публічної сфери, що є раціональною щодо досягнення поставленої мети; визначити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців та вартості; вживати заходи із запровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури з урахуванням особливостей сучасних управлінських технологій; застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.</p>	<b>Теорія публічного управління</b>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> Здатність приймати політичні рішення в умовах невизначеності, ризику та конфлікту й їх обґрунтування та реалізацію Здатність до вирішення</p>	<p><b>знати:</b> об'єкт, предмет і методи науки менеджменту, її структуру та функції; понятійний та категорійний апарат науки; історію розвитку публічних інституцій та організацій, особливості генези</p>	<b>Менеджмент публічних інституцій та організацій</b>

<p>теоретичних і практичних проблем, навички з розробки ефективних управлінських рішень з використанням методів політичного аналізу.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність шляхом самостійного навчання до освоєння нових областей, використовуючи здобуті знання з фундаментальних та професійно орієнтованих дисциплін; здатність аналізувати ринок праці, розуміти права та обов'язки молодого спеціаліста; дотримання етичних принципів як з точки зору професійної чесності, так і з точки зору розуміння можливого впливу професійної діяльності на соціальну сферу.</p>	<p>національних публічних інституцій та організацій; визначення, походження, структуру та механізм функціонування менеджменту публічних інституцій та організацій; сутність та значення діяльності публічних інституцій та організацій в державі.</p> <p><b>вміти:</b> орієнтуватися в основних напрямках діяльності публічних інституцій та організацій; розробляти ефективні управлінські рішення в сфері управління публічними інституціями та організаціями.</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> Здатність визначати види договірних конструкцій, що використовуються у роботі підприємства; вміння використовувати практичні навички роботи у сфері господарських зобов'язань і застосовувати отримані знання під час укладання, зміни та припинення господарських договорів на підприємств; здатність здійснювати правове забезпечення договірної роботи підприємства; укладати основні договірні конструкції, що застосовуються у роботі підприємства, а також вносити зміни до господарських договорів.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> аналізувати положення діючого законодавства, що регулює економічну діяльність підприємства; здатність до сучасного економічного мислення, розуміння рушійних сил і об'єктивних тенденцій суспільного прогресу; дотримання етичних принципів як з точки зору професійної чесності, так і з точки зору розуміння можливого впливу професійної діяльності на соціальну сферу.</p>	<p><b>знати:</b> правові аспекти ведення договірної роботи на підприємстві; основні принципи економічної незалежності роботи підприємства; основи планування робочого процесу; правові аспекти забезпечення діяльності трудового колективу; специфіку укладання, зміни та припинення господарських договорів та їх роль і місце в економіці.</p> <p><b>вміти:</b> визначати види договірних конструкцій, що використовуються у роботі підприємства; використовувати практичні навички роботи у сфері господарських зобов'язань і застосовувати отримані знання під час укладання, зміни та припинення господарських договорів на підприємств; здійснювати правове забезпечення договірної роботи підприємства; аналізувати положення законодавства, що регулює договірні відносини; укладати основні договірні конструкції, що застосовуються у роботі підприємства, а також вносити зміни до господарських договорів; визначати особливості порядку укладання, внесення змін та розірвання господарських договорів; розраховувати можливі ризики здійснення адміністративної діяльності; визначати перспективні напрями розвитку підприємства.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Правове забезпечення адміністративної роботи</b></p>



<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність накреслити загальну схему структури економіки і зв'язків між великими агрегатами, що складають економіку в цілому; здатність приймати рішень в окремих економічних одиницях та структурах, таких як домашні господарства, фірми, ринки окремих благ тощо.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність до сучасного економічного мислення, розуміння рушійних сил і об'єктивних тенденцій суспільного прогресу; дотримання етичних принципів як з точки зору професійної чесності, так і з точки зору розуміння можливого впливу професійної діяльності на соціальну сферу; здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові області, використовуючи здобуті знання з фундаментальних та професійно орієнтованих дисциплін.</p>	<p><b>знати:</b> економічні закони, соціально-економічні наслідки здійснюваних перетворень у постсоціалістичних країнах; економічні явища, що відображають функціонування економіки як єдиного цілого, зокрема такі як національний дохід, інфляція, безробіття, економічне зростання; такі поняття, як, ціни, попит, пропозиція, рівновага та ін.</p> <p><b>вміти:</b> аналізувати економічні явища і процеси; аналізувати закономірності формування та розвитку світового господарства; накреслити загальну схему структури економіки і зв'язків між великими агрегатами, що складають економіку в цілому; приймати рішень в окремих економічних одиницях та структурах, таких як домашні господарства, фірми, ринки окремих благ тощо.</p>	<p><b>Управління на макро- та мікрорівні</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність визначати рівень готовності до впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, організувати обробку документації з метою здійснення інформаційного забезпечення органу державної влади, органу місцевого самоврядування, установи або організації.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність до ефективної комунікації з колегами, контролюючими органами та громадськістю, у тому числі з питань працевлаштування, соціальних наслідків професійної діяльності, та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, у тому числі використовуючи інформаційно-комунікаційні технології; здатність аналізувати ринок праці, розуміти права та обов'язки молодого спеціаліста.</p>	<p><b>знати:</b> особливості інформаційних систем в управлінні, їх компонентів; особливості економічної інформації та її класифікації; методології та технології проектування і розробки інформаційних систем; засоби створення і забезпечення інформаційних систем і технологій на підприємствах.</p> <p><b>вміти:</b> визначати напрямки використання інформаційних систем в управлінні підприємством; аналізувати інформаційні потоки на підприємстві; здійснювати реінжиніринг існуючих бізнес-процесів підприємства; застосовувати моделі життєвого циклу розробки інформаційної системи; здатність застосовувати промислові стандарти ІС для автоматизації управлінських процесів підприємства; застосувати програмні системи управління проектами; формувати системи електронного документообігу; використовувати системи підтримки прийняття управлінських рішень; визначати характеристики й вимоги до інтегрованої інформаційної системи.</p>	<p><b>Інформаційні системи в менеджменті</b></p>

<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність аналізувати стратегії розвитку конкурентних переваг організації в межах корпоративних стратегій і механізмів їх реалізації; вміння виконувати стратегічний аналіз місця та ролі організації на ринку; здатність використовувати методи обґрунтування стратегічних управлінських рішень; здатність розробити стратегію організації та її реалізації; здатність координувати діяльність усіх служб і підрозділів.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність до ефективної комунікації з колегами, контролюючими органами та громадськістю, у тому числі з питань працевлаштування, соціальних наслідків професійної діяльності, та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, у тому числі використовуючи інформаційно-комунікаційні технології; здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові області, використовуючи здобуті знання з фундаментальних та професійно орієнтованих дисциплін.</p>	<p><b>знати:</b> сутність, особливості, етапи розвитку, зміст і структуру стратегічного управління; зміст, підходи до розробки, переваги і недоліки основних стратегій розвитку бізнесу; стратегію використання людського потенціалу як ключового ресурсу організації; підходи до використання продукту в стратегічному менеджменті; порядок проведення стратегічних змін в організації; особливості стратегічного управління в міжнародному бізнесі.</p> <p><b>вміти:</b> застосовувати знання основ стратегічного управління й аналізу стратегій розвитку конкурентних переваг організації в межах корпоративних стратегій і механізмів їх реалізації; виконувати стратегічний аналіз місця та ролі організації на ринку; використовувати методи обґрунтування стратегічних управлінських рішень; застосовувати знання з маркетингу, стратегічного управління кадрами, фінансами тощо для розробки стратегії організації та її реалізації; управляти розробкою стратегії та політики організації; координувати діяльність усіх служб і підрозділів.</p>	<p><b>Стратегічне управління</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність керувати розробкою політики управління персоналом підприємства, плануванням і прогнозуванням кадрової роботи; здатність оцінювати кадри управління, працювати з резервом керівників, із фахівцями і майстрами, вміння організувати навчання персоналу; здатність використовувати методи формування стабільного висококваліфікованого персоналу; вміння управління мобільністю персоналу на виробництві; здатність координувати діяльність усіх служб і підрозділів організації у сфері ефективного управління людськими ресурсами з урахуванням людського фактора; здатність здійснювати керівництво трудовою дисципліною, вивільненням працівників і плинністю персоналу; вміння формувати організаційну культуру</p>	<p><b>знати:</b> теоретико-методологічні основи менеджменту персоналу; історію становлення і розвитку підходів у менеджменті персоналу і технологій, управління персоналом, закономірності послідовних трансформацій різноманітних організаційних культур і детермінованість застосування передових способів менеджменту персоналу до ступеня зрілості національної і корпоративної культури; технології й методи управління персоналом; основи теорії організації й управління, планування і прогнозування кадрової роботи в організації, фахової орієнтації, якісного аналізу складу кадрів, організації і соціальної адаптації працівників, науково обґрунтованого добору і розстановки кадрів; організації діловодства з використанням електронно-обчислювальної</p>	<p><b>Управління персоналом</b></p>

<p>підприємства і менеджменту персоналу.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b>          планувати й організувати власну діяльність, сполучати в ній головні принципи управління, застосовуючи залежно від ситуації, найбільш доцільні й ефективні стилі і методи роботи; здатність шляхом самостійного навчання до освоєння нових областей, використовуючи здобуті знання з фундаментальних та професійно орієнтованих дисциплін; здатність аналізувати ринок праці, розуміти права та обов'язки молодого спеціаліста; дотримання етичних принципів як з точки зору професійної чесності, так і з точки зору розуміння можливого впливу професійної діяльності на соціальну сферу.</p>	<p>техніки; принципи політики управління персоналом; систему фахового просування працівників, механізм професійно-кваліфікаційного росту керівників і спеціалістів; особливості національної ділової культури, її роль і місце в системі управління персоналом; зміст і послідовність дій менеджера в процесі розробки кадрової політики і стратегії підприємства, планування й організація управління персоналом.</p> <p><b>вміти:</b>          керувати розробкою політики управління персоналом підприємства, плануванням і прогнозуванням кадрової роботи, визначенням чисельності і складу працівників, задоволенням кадрових потреб; оцінювати кадри управління, працювати з резервом керівників, із фахівцями і майстрами, організувати навчання персоналу, керувати діяльністю служб з управління персоналом щодо планування та реалізації ділової кар'єри персоналу організації; координувати діяльність усіх служб і підрозділів організації у сфері ефективного управління людськими ресурсами з урахуванням людського фактора; здійснювати керівництво трудовою дисципліною, керувати науковою організацією праці, вивільненням працівників і плинністю персоналу; формувати організаційну культуру підприємства і менеджменту персоналу.</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b>          вміння укладати договір із замовником; здатність розробити програму маркетингового та соціологічного дослідження; здатність використовувати навички менеджера та інтерв'юера на практиці; вміння здійснювати менеджмент та контроль якості збору соціологічної інформації; організувати та проводити фокус-групове інтерв'ю; здатність фахово аналізувати отриману інформацію і готувати звіт-презентацію; вміння проводити проект маркетингового дослідження «під ключ».</p> <p><b>Загальні компетентності:</b>          здатність до ефективної комунікації</p>	<p><b>знати:</b>          концептуальні та організаційно-методичні засади проведенні маркетингових та соціологічних досліджень; особливості інституціоналізації центрів маркетингових та соціологічних досліджень; основоположні засади використання соціологічних методів при проведенні маркетингових досліджень; основи менеджменту маркетингового дослідження; основні види і типи маркетингових стратегій, особливості використання якісних методів в маркетингових дослідженнях проблеми, специфіку та динаміку розвитку ринку маркетингових то соціологічних досліджень в Україні.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Маркетингові та соціологічні дослідження</b></p>

<p>з колегами, замовниками, контролюючими органами та громадськістю, у тому числі з питань працевлаштування, соціальних наслідків професійної діяльності, та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, у тому числі використовуючи інформаційно-комунікаційні технології; здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові області, використовуючи здобуті знання з фундаментальних та професійно орієнтованих дисциплін.</p>	<p><b>вміти:</b> укладати договір із замовником; розробляти план-дизайн і програму маркетингового та соціологічного дослідження; використовувати навички менеджера та інтерв'юера на практиці; здійснювати менеджмент та контроль якості збору соціологічної інформації; організувати та проводити фокус-групове інтерв'ю; фахово аналізувати отриману інформацію і готувати звіт-презентацію; проводити проект маркетингового дослідження «під ключ».</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність застосовувати понятійний апарат у сфері підготовки, прийняття і оцінки управлінських рішень; здатність творчо застосовувати одержані знання і практичні навички під час вирішення управлінських проблем; здатність здійснювати підбір і оцінку альтернатив в управлінських рішеннях.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> вміти формулювати проблему, моделювати проблемну ситуацію, яка розглядається; вміти визначати мету і завдання дослідження проблемних ситуацій з окремих тем; вміти будувати одну або декілька робочих гіпотез дослідження з певної теми; вміти відбирати (актуалізувати) раніше набуті знання, вміння і навички з інших навчальних дисциплін для підготовки до семінарсько-практичних занять, різних форм контролю; володіти основами інтерактивних методів і прийомів навчання.</p>	<p><b>знати:</b> основи теорії прийняття рішень; зміст і концепцію прийняття управлінських рішень; основні методи і прийоми вирішення завдань на вибір дій у різних виробничих ситуаціях; методи оцінки ефективності на всіх етапах процесу підготовки, формування, вибору і реалізації управлінських рішень.</p> <p><b>вміти:</b> використовувати базовий алгоритм вироблення, підготовки, прийняття, контроль над реалізацією і оцінки управлінського рішення у практичній діяльності; творчо застосовувати одержані знання і практичні навички у нестандартних змінних ситуаціях; аналізувати існуючі ситуації і положення форми, підприємства; виявляти проблеми й обґрунтовувати постановку мети фірми, підприємства тощо; вирішувати виявлені проблеми і вибирати найбільш ефективні варіанти їхніх рішень; здійснювати підбір і оцінку альтернатив в управлінських рішеннях.</p>	<p><b>Методи прийняття управлінських рішень в публічній сфері</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність визначати рівень готовності органів державної влади та місцевого самоврядування до впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, організувати обробку документації з метою здійснення інформаційного забезпечення органу державної влади, органу місцевого самоврядування,</p>	<p><b>знати:</b> категорійно-понятійний апарат проблематики інформаційного суспільства та електронного урядування; загальні принципи, методи та моделі електронного урядування; класифікацію, ієрархію та систему адміністративних послуг; нормативно-правові засади забезпечення розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування; сутність,</p>	<p><b>Електронне врядування</b></p>

<p>установи або організації; здатність формувати консолідовані бази даних та їх використання для прийняття рішень на державному рівні; уміння використовувати комп'ютерні технології формування державного бюджету і контролю за його виконанням, податкової адміністрації, казначейства, Нац. банку України, держ. статистики, соціальної сфери, а також інформаційна система державного управління на регіональному рівні (місто, область, район).</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> дотримання етичних принципів як з точки зору професійної чесності, так і з точки зору розуміння можливого впливу професійної діяльності на соціальну сферу; здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові області, використовуючи здобуті знання з фундаментальних та професійно орієнтованих дисциплін.</p>	<p>значення та основні етапи формування електронного уряду в Україні; основні принципи, напрями і механізми трансформації системи публічного управління в Україні у відповідності з вимогами інформаційного суспільства; організаційну систему управління впровадженням електронного урядування в Україні.</p> <p><b>вміти:</b> оцінювати та аналізувати стан електронного урядування; застосовувати набуті навички в практичній діяльності щодо інформаційної політики; оцінювати стан ведення органами державної влади та місцевого самоврядування своїх електронних інформаційних ресурсів; використовувати найкращий зарубіжний та вітчизняний досвід у цій сфері; здійснювати комплексний аналіз рівня готовності органів державної влади та місцевого самоврядування до впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій; організувати обробку документації з метою здійснення інформаційного забезпечення органу державної влади, органу місцевого самоврядування, установи або організації засобами сучасних інформаційно-комунікаційних технологій; застосовувати комунікаційні та інформаційні технології в процесі підготовки, прийняття та впровадження управлінських рішень.</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність організувати та здійснювати маркетингове дослідження; вміння на основі аналізу ринкових можливостей фірми та її ресурсів вибрати цільовий ринок; здатність визначати і формувати конкретну маркетингову стратегію фірми, розробляти відповідні програми маркетингу; здатність здійснювати планування, організацію та контроль у процесі розробки окремих складових комплексу маркетингу.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність аналізувати ринок праці, розуміти права та обов'язки молодого спеціаліста; здатність шляхом самостійного навчання</p>	<p><b>знати:</b> сутність маркетингового менеджменту та його методологічні засади; структуру і процес маркетингових досліджень, методи аналізу та оцінювання ринкових можливостей фірми; принципи, методи та завдання маркетингового планування, формування маркетингової стратегії підприємства; сутність і методи управління комплексом маркетингу (маркетингом-мікс), прийоми управління розробкою окремих його складових; сутність та основні принципи організації маркетингу на підприємстві, контролю його маркетингової діяльності; підходи до управління торговим персоналом на сучасній фірмі, прийоми ефективної його</p>	<p><b>Marketing management</b></p>

<p>освоїти нові області, використовуючи здобуті знання з фундаментальних та професійно орієнтованих дисциплін.</p>	<p>мотивації; <b>вміти:</b> застосовувати здобуті знання у процесі маркетингового управління підприємством; організувати та здійснювати маркетингове дослідження; на основі аналізу ринкових можливостей фірми та її ресурсів вибрати цільовий ринок; визначати і формувати конкретну маркетингову стратегію фірми, розробляти відповідні програми маркетингу; здійснювати планування, організацію та контроль у процесі розробки окремих складових комплексу маркетингу.</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> Здатність здійснювати обґрунтування прийняття управлінських рішень в умовах демократичного врядування; розробляти ефективні рішення з використанням сучасних механізмів управління соціально-політичними процесами в суспільстві, методів політичного аналізу <b>Загальні компетентності:</b> здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність до ефективної комунікації з колегами, контролюючими органами та громадськістю, у тому числі з питань працевлаштування, соціальних наслідків професійної діяльності, та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, у тому числі використовуючи інформаційно-комунікаційні технології; дотримання етичних принципів як з точки зору професійної чесності, так і з точки зору розуміння можливого впливу професійної діяльності на соціальну сферу.</p>	<p><b>знати:</b> методологічні основи публічного управління; інструментарій публічного адміністрування; моделі публічного управління; технологію вирішення конфліктів в публічному управлінні та техніку боротьби зі стресовими ситуаціями; основи культури та етики у публічних установах; сучасні механізми управління суспільним розвитком; еволюцію теорії держави та суспільства; зміст суспільно-політичних процесів та розуміння можливих тенденцій розвитку; інноваційні технології публічного управління; теорію та практику застосування публічного управління в галузях економіки за кордоном та в Україні; <b>вміти:</b> використовувати сучасні підходи до роботи в галузі публічного управління і державної служби з використанням сучасних інструментів, засобів, технік і технологій; розробляти системи публічної звітності в установах галузі публічного управління; визначати ефективність та результативність демократичного врядування; аналізувати і при необхідності адаптувати зарубіжний досвід у процесі застосування моделей в галузі публічного управління; використовувати інструменти вирішення конфліктів у публічному управлінні та антистресові засоби; ідентифікувати сучасні механізми управління суспільним розвитком; здійснювати діагностичний аналіз суспільно-політичних процесів та</p>	<p><b>Публічне управління в галузях економіки</b></p>

	визначати пріоритетні тенденції розвитку; визначати тенденції інноваційного розвитку України та розробляти заходи щодо активізації інноваційної діяльності в межах публічного управління.	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> Здатність здійснювати економічний аналіз функціонування країни, території, галузі, підприємства на основі системного аналізу показників; застосовувати методи економічного оцінювання ризиків, перспектив.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність аналізувати ринок праці, розуміти права та обов'язки молодого спеціаліста; здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові області, використовуючи здобуті знання з фундаментальних та професійно орієнтованих дисциплін.</p>	<p><b>знати:</b> основні принципи, технології, форми, методи, механізми та процедури економічного аналізу; інструментарій економічного аналізу; чинне законодавство, що регламентує функціонування фінансової системи; основи системно-аналітичного методу, статистичного аналізу.</p> <p><b>вміти:</b> здійснювати економічний аналіз функціонування країни, території, галузі, підприємства на основі системного аналізу показників; застосовувати методи економічного оцінювання ризиків, перспектив.</p>	<p><b>Теорія економічного аналізу</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність стратегічний аналіз та стратегічний синтез; здатність здійснювати обґрунтоване стратегічне цілепокладання для публічної організації; вміння розробляти ефективну програму реалізації системи стратегій діяльності.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації; здатність до ефективної комунікації з колегами, контролюючими органами та громадськістю, у тому числі з питань працевлаштування, соціальних наслідків професійної діяльності, та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, у тому числі використовуючи інформаційно-комунікаційні технології; дотримання етичних принципів як з точки зору професійної чесності, так і з точки зору розуміння можливого впливу професійної діяльності на соціальну сферу.</p>	<p><b>знати:</b> сучасні вітчизняні і зарубіжні концепції стратегічного менеджменту підприємства; концепції, школи та підходи до стратегічного менеджменту в публічній діяльності; основи стратегічного мислення в бізнесі; методи аналізу та прогнозування розвитку зовнішнього та внутрішнього середовища; принципи формування цілей публічного управління; моделі і методи розроблення та реалізації системи стратегій з урахування обраної політики ведення публічного управління.</p> <p><b>вміти:</b> проводити стратегічний аналіз та стратегічний синтез; здійснювати обґрунтоване стратегічне цілепокладання для публічної організації; розробляти ефективну програму реалізації системи стратегій діяльності.</p>	<p><b>Strategic management in public institution</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність використовувати техніку вільного усного перекладу з метою проведення ділових переговорів</p>	<p><b>знати:</b> принципи усного і письмового перекладу як прикладної науки; основні положення теорії перекладу, способи та заходи</p>	<p><b>Теорія і практика перекладу</b></p>

<p>англійською мовою і ведення бізнесу іноземною мовою; здатність до різного виду комп'ютерного опрацювання текстів, написаних іноземною мовою; уміння і навички ведення ділової документації іноземною мовою; вміння і навички самостійного ведення переговорів іноземною мовою.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> розв'язувати бізнес-завдання засобами якісного перекладу та іншим прикладним знаряддям; здатність аналізувати ринок праці, розуміти права та обов'язки молодого спеціаліста; здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові області, використовуючи здобуті знання з фундаментальних та професійно орієнтованих дисциплін.</p>	<p>перекладу; лексичні та граматичні проблеми перекладу; стилістичні проблеми перекладу; трансформації, що використовуються при перекладі.</p> <p><b>вміти:</b> використовувати на практиці перекладацькі прийоми за умов усного послідовного перекладу; перекладати з іноземної мови на українську та навпаки у письмовій формі; перекладати тексти за фахом за умов усного та письмового перекладу; вибирати перекладацьку стратегію згідно з видом перекладу.</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність приймати рішення щодо застосування того або іншого методу прикладного аналізу; застосовувати різноманітні методи прикладного аналізу в публічному управлінні за галузями економіки; здатність розробляти та впроваджувати заходи щодо забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери; вміння здійснювати моніторинг, оцінювання, експертизу очікуваних результатів та наслідків реалізації політики державних, регіональних та місцевих органів влади.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації; здатність використовувати в професійній діяльності усне та писемне мовлення, дотримання етики ділового спілкування; здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність до ефективної комунікації з колегами, контролюючими органами та громадськістю, у тому числі з питань працевлаштування, соціальних наслідків професійної діяльності, та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, у</p>	<p><b>знати:</b> основні поняття теорії прикладного аналізу; основні принципи використання методів прикладного аналізу в публічному управлінні за галузями економіки; основні положення прикладного аналізу.</p> <p><b>вміти:</b> із опису предметної області і задач, що розв'язуються, приймати рішення щодо застосування того або іншого методу прикладного аналізу; застосовувати різноманітні методи прикладного аналізу в публічному управлінні за галузями економіки; використовувати можливості обчислювальної техніки при обробці та аналізі даних; набуття навичок розроблення та впровадження заходів щодо забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери; здійснювати моніторинг, оцінювання, експертизу очікуваних результатів та наслідків реалізації політики державних, регіональних та місцевих органів влади.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Прикладний аналіз в публічному управлінні за галузями економіки</b></p>



<p>тому числі використовуючи інформаційно-комунікаційні технології; дотримання етичних принципів як з точки зору професійної чесності, так і з точки зору розуміння можливого впливу професійної діяльності на соціальну сферу.</p>		
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b>  уміння визначати: цілі соціального проекту та його обґрунтування, структурування проекту, розрахунок кошторису і складання бюджету проекту, календарні графіки виконання проекту, їх контролювання і коригування плану його реалізації, управління ризиками проектної діяльності.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b>  здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність виконувати фахові дослідження в групі, організувати та керувати ними, враховуючи вимоги охорони праці, дисципліни, планування та управління часом; дотримання етичних принципів як з точки зору професійної чесності, так і з точки зору розуміння можливого впливу професійної діяльності на соціальну сферу.</p>	<p><b>знати:</b>  основні теоретичні, методичні та організаційні основи проектного менеджменту, специфіку проектів соціального розвитку.</p> <p><b>вміти:</b>  застосовувати методи та інструментарій управління проектами в реалізації проектів соціального розвитку; розробляти та обґрунтовувати концепцію проекту соціального розвитку; оцінювати ефективність та ризики і соціального проекту; планувати усі фази життєвого циклу проекту; розробляти кошторис витрат та бюджет проекту; підбирати виконавців та команду соціального проекту; організувати управління матеріально-технічним забезпеченням проекту; застосовувати інструменти системного управління часом та якістю соціального проекту; використовувати сучасні інформаційні технології для здійснення управління соціальним проектом.</p>	<p><b>Тренінг-курс «Підготовка та управління проектів соціального розвитку»</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b>  уміння визначати: цілі інфраструктурного проекту та його обґрунтування, структурування проекту, розрахунок кошторису і складання бюджету проекту, календарні графіки виконання проекту, їх контролювання і коригування плану його реалізації, управління ризиками проектної діяльності.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b>  здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність виконувати фахові дослідження в групі, організувати та керувати ними, враховуючи вимоги охорони праці, дисципліни, планування та управління часом; дотримання етичних принципів як з точки зору професійної чесності, так і з точки зору розуміння</p>	<p><b>знати:</b>  основні теоретичні, методичні та організаційні основи проектного менеджменту</p> <p><b>вміти:</b>  застосовувати методи та інструментарій управління проектами в діяльності суб'єктів господарювання; розробляти та обґрунтовувати концепцію проекту; оцінювати ефективність та ризики інфраструктурного проекту; планувати усі фази життєвого циклу проекту; розробляти кошторис витрат та бюджет проекту; підбирати виконавців та команду інфраструктурного проекту; організувати управління матеріально-технічним забезпеченням проекту; застосовувати інструменти системного управління часом та якістю інфраструктурного проекту; використовувати сучасні</p>	<p><b>Тренінг-курс «Підготовка та управління інфраструктурних проектів»</b></p>

<p>можливого впливу професійної діяльності на соціальну сферу.</p>	<p>інформаційні технології для здійснення управління інфраструктурним проектом.</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність використовувати системи підтримки прийняття управлінських рішень; вміти визначати характеристики й вимоги до інтегрованої інформаційної системи; здатність формувати консолідовані бази даних та їх використання для прийняття рішень на державному рівні; уміння використовувати комп'ютерні технології формування державного бюджету і контролю за його виконанням; здатність оцінювати та аналізувати стан електронного урядування; застосовувати комунікаційні та інформаційні технології в процесі підготовки, прийняття та впровадження управлінських рішень.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації; здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність до ефективної комунікації з колегами, контролюючими органами та громадськістю, у тому числі з питань працевлаштування, соціальних наслідків професійної діяльності, та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, у тому числі використовуючи інформаційно-комунікаційні технології.</p>	<p><b>знати:</b> проблематику інформаційного суспільства та електронного урядування; загальні принципи, методи та моделі електронного урядування; особливості інформаційних систем в прийнятті управлінського рішення, їх компонентів; особливості економічної інформації та її класифікації; методології та технології проектування і розробки інформаційних систем; засоби створення і забезпечення інформаційних систем і технологій на підприємствах; класифікацію та систему методів прийняття управлінських рішень; нормативно-правові засади забезпечення прийняття рішення в електронному урядуванні; організаційну систему підтримки прийняття рішень в контексті впровадження електронного урядування в Україні.</p> <p><b>вміти:</b> оцінювати та аналізувати стан електронного урядування; застосовувати набуті навички в практичній діяльності щодо прийняття управлінського рішення; використовувати найкращий зарубіжний та вітчизняний досвід у цій сфері; здійснювати комплексний аналіз рівня готовності органів державної влади та місцевого самоврядування до впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій; застосовувати комунікаційні та інформаційні технології в процесі підготовки, прийняття та впровадження управлінських рішень; визначати напрямки використання інформаційних систем в управлінні підприємством; здатність застосовувати промислові стандарти ІС для автоматизації управлінських процесів щодо прийняття рішень підприємством.</p>	<p><b>ІКТ в електронному урядуванні</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> розпізнавати використання методик психології в публічному управлінні; розробляти, адаптувати технології психології зв'язків з громадськістю для реалізації</p>	<p><b>знати:</b> роль психології в публічному управлінні в сучасному світі; напрямки використання психології в публічному управлінні; принципи визначення пріоритетних груп громадськості і специфіку</p>	<p><b>Психологія в публічному управлінні</b></p>

<p>конкретних задач; організувати відносини із засобами масової комунікації, інформаційними агенціями, вміти застосовувати специфіку комунікацій в публічному управлінні, методи впливу на громадськість, специфіку публічного управління в умовах кризової ситуації.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> дотримання етичних принципів як з точки зору професійної чесності, так і з точки зору розуміння можливого впливу професійної діяльності на соціальну сферу; здатність аналізувати ринок праці, розуміти права та обов'язки молодого спеціаліста; здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові області, використовуючи здобуті знання з фундаментальних та професійно орієнтованих дисциплін.</p>	<p>громадської думки в сфері публічного управління; основи психології відносин із засобами масової комунікації, інформаційними агенціями; специфіку психології комунікацій в системі публічного управління; методи впливу на громадськість; специфіку психології публічного управління в умовах кризової ситуації; специфіку психології зв'язків з громадськістю у міжнародних відносинах.</p> <p><b>вміти:</b> вибирати напрями і теми наукових досліджень психології публічного управління; розпізнавати використання методик психології в публічному управлінні; розробляти, адаптувати технології психології зв'язків з громадськістю для реалізації конкретних задач.</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність визначати принципи та структуру адміністративного процесу; аналізувати способи забезпечення законності і дисципліни у сфері державного управління; аналізувати особливості адміністративно-правової організації управління у різних сферах діяльності.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність визначати принципи та особливості управління державною службою; аналізувати правовий статус державного службовця; здатність визначати функції, форми та методи державного управління, види адміністративного примусу та адміністративної відповідальності.</p>	<p><b>знати:</b> чинне Адміністративне законодавство; функції, принципи, форми та методи державного управління; систему виконавчої влади; поняття та види адміністративного примусу та адміністративної відповідальності; поняття та принципи адміністративного процесу; способи забезпечення законності; спеціальні адміністративно-правові режими; особливості галузевого та міжгалузевого управління.</p> <p><b>вміти:</b> тлумачити та застосовувати чинне адміністративне законодавство; аналізувати різноманітні управлінські ситуації; аналізувати та застосовувати адміністративні нормативні акти на практиці; працювати з актами публічного адміністрування; правильно використовувати в практичній діяльності методи державного управління.</p>	<p><b>Адміністративне право</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність аналізувати структуру системи управління; уміння використовувати основні функції управління: планування, організація, мотивація, контроль; застосовувати різноманітні підходи до управління та сучасні напрямки розвитку науки управління.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b></p>	<p><b>знати:</b> сутність і зміст науки менеджменту, його унікальність, складність та обмеження; об'єкти та суб'єкти менеджменту; якості та ролі менеджера, закони ефективності його функціонування; характеристика системного, процесного та ситуаційного управління; закони, принципи, особливості функцій менеджменту;</p>	<p><b>Основи менеджменту та адміністрування</b></p>

<p>Здатність використовувати організаційні методи управління, економічні методи, соціально-психологічні методи, методи контролю за результатами; здатність до ефективної комунікації з колегами, контролюючими органами та громадськістю, у тому числі з питань працевлаштування, соціальних наслідків професійної діяльності, та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, у тому числі використовуючи інформаційно-комунікаційні технології; здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові області, використовуючи здобуті знання з фундаментальних та професійно орієнтованих дисциплін.</p>	<p>історія розвитку менеджменту та адміністрування. <b>вміти:</b> аналізувати структуру системи управління; уміння використовувати основні функції управління: планування, організація, мотивація, контроль; застосовувати різноманітні підходи до управління та сучасні напрямки розвитку науки управління.</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> аналізувати економічні закони та економічні категорії, виявляти наслідки їх дії (функціонування), можливості використання в господарській практиці; характеризувати економічні системи, пізнавати їх рушійні сили, особливості та механізм розвитку; виявляти результати використання всіх факторів виробництва, можливості розв'язання проблеми економічного вибору в сучасному світі; аналізувати модель ринкової економіки, її особливості, протиріччя та тенденції розвитку. <b>Загальні компетентності:</b> здатність до сучасного економічного мислення, розуміння рушійних сил і об'єктивних тенденцій суспільного прогресу, бачення місця України в європейському і світовому економічних просторах.</p>	<p><b>знати:</b> зміст економічних законів і економічних категорій; сутність і механізм використання методів економічного дослідження; об'єктивні основи формування і зміст сучасної економічної політики держави; економічні основи виробництва матеріальних благ, використання ресурсів та економічного вибору; сутність економічних систем, їх відмінності і закономірності розвитку; економічний зміст відносин власності, їх типи, види і форми. <b>вміти:</b> аналізувати економічні закони та економічні категорії, виявляти наслідки їх дії (функціонування), можливості використання в господарській практиці; характеризувати економічні системи, пізнавати їх рушійні сили, особливості та механізм розвитку; виявляти результати використання всіх факторів виробництва, можливості розв'язання проблеми економічного вибору в сучасному світі; аналізувати модель ринкової економіки, її особливості, протиріччя та тенденції розвитку.</p>	<p><b>Економічна теорія</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> володіти формами професійного мовлення, будувати аргументовані висловлювання, проводити ділові переговори, телефонні розмови; працювати з різного роду діловими</p>	<p><b>знати:</b> основні ділові мовленнєві форми та кліше, що використовуються у сфері ділової комунікації; основні мовленнєві форми та мовні формули для вираження намірів, оцінок, думок, відносин у</p>	<p><b>English in public management</b></p>

<p>паперами; робити самостійні усні монологічні повідомлення іноземною мовою за тематикою курсу; реферувати (усно та письмово) оригінальні різностильові тексти.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації; здатність використовувати в професійній діяльності усне та писемне мовлення, дотримання етики ділового спілкування; здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність до ефективної комунікації з колегами, контролюючими органами та громадськістю, у тому числі з питань працевлаштування, соціальних наслідків професійної діяльності, та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, у тому числі використовуючи інформаційно-комунікаційні технології.</p>	<p>професійній сфері; структуру та інтонацію основних видів речень.</p> <p><b>вміти:</b> користуватися засобами вираження стверджувальної та заперечної форми; використовувати в усному та писемному мовленні основні ділові мовленнєві форми та кліше, що використовуються у діловій області комунікацій; користуватися всіма основними видами читання: оглядовим, детальним, пошуковим; використовувати нормативні кліше, необхідні для письмового мовлення; використовувати в своєму мовленні основні мовленнєві форми та мовні формули для вираження намірів, оцінок, думок, відносин у професійній сфері; володіти формами професійного мовлення, будувати аргументовані висловлювання, презентації; проводити ділові переговори, телефонні розмови, організувати зустрічі; працювати з різного роду діловими паперами.</p>	
<p>2.1.2. Практична підготовка</p>		
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> уміння планувати та проводити фахові дослідження; володіння знаннями дослідницької техніки</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> розуміння причинно-наслідкових зв'язків й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності; аналітичні здібності; дослідницькі навички; навички управління інформацією; здатність виявляти актуальні проблеми; здатність здійснювати теоретичний аналіз проблеми; здатність пропонувати та обґрунтовувати гіпотези.</p>	<p><b>знати:</b> сучасні методики наукового дослідження, методи наукового дослідження.</p> <p><b>вміти:</b> вести пошук джерел літератури з залученням сучасних інформаційних технологій; формулювати і вирішувати задачі, що виникають в процесі виконання науково-дослідницької роботи; адекватно вибирати відповідні методи дослідження виходячи із завдань теми магістерської роботи; застосовувати сучасні інформаційні технології при організації та проведенні наукових досліджень; здійснювати підбір необхідних матеріалів для виконання випускної кваліфікаційної роботи; проводити статистичну обробку експериментальних даних, аналізувати результати і представляти їх у вигляді завершених науково-дослідницьких розробок (звіту за науково-дослідницької роботи, тез доповідей, наукової статті).</p>	<p><b>Навчальна практика</b></p>

<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> Опанувати професійні навички.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність виконувати фахові дослідження в групі, організовувати та керувати ними, враховуючи вимоги охорони праці, дисципліни, планування та управління часом; дотримання етичних принципів як з точки зору професійної чесності, так і з точки зору розуміння можливого впливу професійної діяльності на соціальну сферу.</p>	<p><b>знати:</b> теоретичні, організаційні та практичні основи застосування здобутих професійних умінь і навичок</p> <p><b>вміти:</b> вести професійну діяльність, аналізувати на основі логічних аргументів та перевірених фактів; виконувати професійно-фахові дослідження, організовувати та керувати ними, враховуючи вимоги охорони праці, дисципліни, планувати та управляти часом; дотримуватися професійної етики.</p>	<p><b>Виробнича практика</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> Опанувати професійні навички.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність використовувати сучасні методи діагностики та експертизи діяльності органів влади різного рівня з урахуванням організаційно-правових норм їх діяльності, проводити комплексний аналіз управлінських процесів з використанням сучасних методик з позицій системного підходу; здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність виконувати фахові дослідження в групі, організовувати та керувати ними, враховуючи вимоги охорони праці, дисципліни, планування та управління часом; дотримання етичних принципів як з точки зору професійної чесності, так і з точки зору розуміння можливого впливу професійної діяльності на соціальну сферу</p>	<p><b>Знати:</b> теоретичні, організаційні та практичні основи застосування здобутих професійних умінь і навичок</p> <p><b>вміти:</b> планувати та реалізувати на практиці оригінальне самостійне наукове дослідження, яке має наукову новизну, теоретичну і практичну цінність та сприяє розв'язанню значущих соціальних, наукових чи економічних проблем</p> <p>вести пошук джерел літератури з залученням сучасних інформаційних технологій; формулювати і вирішувати задачі, що виникають в процесі виконання науково-дослідницької роботи; адекватно вибирати відповідні методи дослідження виходячи із завдань теми магістерської роботи; застосовувати сучасні інформаційні технології при організації та проведенні наукових досліджень; здійснювати підбір необхідних матеріалів для виконання випускної кваліфікаційної роботи; проводити статистичну обробку експериментальних даних, аналізувати результати і представляти їх у вигляді завершених науково-дослідницьких розробок (звіту за науково-дослідницької роботи, тез доповідей, наукової статті).</p>	<p><b>Підготовка бакалаврської роботи</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> уміння планувати та проводити фахові дослідження; володіння знаннями дослідницької техніки</p> <p><b>Загальні компетентності:</b></p>	<p><b>Знати:</b> сучасні методики та методи наукового дослідження</p> <p><b>вміти:</b> використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері</p>	<p><b>Курсова робота з теорії публічного управління</b></p>

<p>аналізувати та оцінювати соціальні процеси, розглядати суспільні явища в конкретних історичних умовах та здійсненні професійної діяльності; дослідницькі навички; навички управління інформацією; здатність виявляти актуальні проблеми; здатність здійснювати теоретичний аналіз проблеми.</p>	<p>публічного управління та адміністрування, проводити комплексний аналіз управлінських процесів з використанням сучасних методик з позицій системного підходу; вести пошук джерел літератури з залученням сучасних інформаційних технологій; формулювати і вирішувати задачі, що виникають в процесі виконання науково-дослідницької роботи; адекватно вибрати відповідні методи дослідження виходячи із завдань теми курсової роботи; застосовувати сучасні інформаційні технології при організації та проведенні наукових досліджень; здійснювати підбір необхідних матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи; проводити статистичну обробку експериментальних даних, аналізувати результати і представляти їх у вигляді завершених науково-дослідницьких розробок (курсозна робота)</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b>  уміння планувати та проводити фахові дослідження; володіння знаннями дослідницької техніки  <b>Загальні компетентності:</b>  аналізувати та оцінювати соціальні процеси, розглядати суспільні явища в конкретних історичних умовах та здійсненні професійної діяльності; дослідницькі навички; навички управління інформацією.</p>	<p><b>Знати:</b> сучасні методики наукового дослідження, методи наукового дослідження  <b>вміти:</b>  використовувати сучасні методи діагностики та експертизи діяльності органів влади різного рівня з урахуванням організаційно-правових норм їх діяльності, проводити комплексний аналіз управлінських процесів з використанням сучасних методик з позицій системного підходу; вести пошук джерел літератури з залученням сучасних інформаційних технологій; формулювати і вирішувати задачі, що виникають в процесі виконання науково-дослідницької роботи; адекватно вибрати відповідні методи дослідження виходячи із завдань теми курсової роботи; застосовувати сучасні інформаційні технології при організації та проведенні наукових досліджень; здійснювати підбір необхідних матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Курсозна робота з менеджменту в публічних інституціях та організаціях</b></p>
<p>2.2. Вибіркові дисципліни</p>		
<p>2.2.1. Дисципліни вільного вибору студента</p>		
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b>  Здатність розробляти прогностичні та</p>	<p><b>знати:</b>  необхідність і причини втручання держави в економіку; можливості</p>	<p><b>Прогнозування місцевого та регіонального розвитку</b></p>

<p>програмні документи економічного і соціального розвитку прогнозувати наслідки їх реалізації; уміння оцінювати стан соціально-економічного розвитку країни, території, галузі, організувати моніторинг інновацій, застосовуючи методи економічного оцінювання нововведень і розрахунку ефективності проєктів.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; Здатність до ефективної комунікації з колегами, контролюючими органами та громадськістю, у тому числі з питань працевлаштування, соціальних наслідків професійної діяльності, та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, у тому числі використовуючи інформаційно-комунікаційні технології; Дотримання етичних принципів як з точки зору професійної чесності, так і з точки зору розуміння можливого впливу професійної діяльності на соціальну сферу.</p>	<p>практичного застосування теоретичних моделей та принципів, реалізації механізмів державного регулювання; світовий досвід державного регулювання економіки та можливості його застосування в Україні; основи макроекономічного планування, програмування та прогнозування; основні форми впливу держави на соціально-економічний розвиток; грошово-кредитні та фінансові засоби та інструменти ДРЕ та можливості їх використання у практичній діяльності; основні види державної економічної політики; специфіку макроекономічного галузевого регулювання.</p> <p><b>вміти:</b> володіти методикою складання планів, прогнозів та програм соціально-економічного місцевого та регіонального розвитку; визначення механізму прийняття рішень органами влади та управління; застосовувати аналітичні методи оцінки аналізу регіонів, економіки в цілому; розробляти рекомендації для органів влади та управління щодо підвищення ефективності державної економічної політики у поточному періоді та на перспективу; визначати межі державного втручання у функціонування економіки, виходячи із реальної економічної, політичної, соціальної ситуації в країні.</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> Здатність розробляти прогнози та програмні документи економічного і соціального розвитку прогнозувати наслідки їх реалізації; уміння оцінювати стан соціально-економічного розвитку країни, території, галузі, організувати моніторинг інновацій, застосовуючи методи економічного оцінювання нововведень і розрахунку ефективності проєктів.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; Здатність до ефективної комунікації з колегами, контролюючими органами та громадськістю, у тому числі з</p>	<p><b>знати:</b> необхідність і причини втручання держави в економіку; можливості практичного застосування теоретичних моделей та принципів, реалізації механізмів державного регулювання; світовий досвід державного регулювання економіки та можливості його застосування в Україні; основи макроекономічного планування, програмування та прогнозування; основні форми впливу держави на соціально-економічний розвиток; грошово-кредитні та фінансові засоби та інструменти ДРЕ та можливості їх використання у практичній діяльності; основні види державної економічної політики; специфіку</p>	<p><b>Прогнозування місцевого та регіонального економічного розвитку</b></p>



<p>питань працевлаштування, соціальних наслідків професійної діяльності, та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, у тому числі використовуючи інформаційно-комунікаційні технології; Дотримання етичних принципів як з точки зору професійної чесності, так і з точки зору розуміння можливого впливу професійної діяльності на соціальну сферу.</p>	<p>макроекономічного галузевого регулювання. <b>вміти:</b> володіти методикою складання планів, прогнозів та програм соціально-економічного місцевого та регіонального розвитку; визначення механізму прийняття рішень органами влади та управління; застосовувати аналітичні методи оцінки аналізу регіонів, економіки в цілому; розробляти рекомендації для органів влади та управління щодо підвищення ефективності державної економічної політики у поточному періоді та на перспективу; визначати межі державного втручання у функціонування економіки, виходячи із реальної економічної, політичної, соціальної ситуації в країні.</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність організувати бізнес-процеси; здатність отримувати, накопичувати, систематизувати та використовувати інформацію; здатність створювати колектив для впровадження бізнес-ідей; здатність координувати роботу у колективі. <b>Загальні компетентності:</b> здатність прогнозувати зміни показників діяльності суб'єктів господарської діяльності; здатність формувати звіти та аналітичні доповіді щодо динаміки розвитку суб'єктів господарської діяльності; здатність організувати процес збору та обробки інформації; формувати тактичні плани на основі оцінки економічного потенціалу та динаміки розвитку суб'єктів господарської діяльності. проводити комплексний аналіз суб'єктів господарської діяльності та розробляти плани на основі отриманих результатів дослідження</p>	<p><b>знати:</b> законодавчо-правову базу, що регулює господарчу діяльність; науково-теоретичні основи процесу складання бізнес-планів господарчої діяльності; основних планових показників та порядку їх визначення. <b>вміти:</b> формулювати мету та завдання бізнес-планування проектів; користуватися методикою складання бізнес-планів, проводити оцінку ефективності проектів; управляти процесом формування й оцінки планових показників діяльності суб'єкта господарювання; обґрунтовувати доцільність встановлення планових показників; володіти навичками організації бізнес-планування проектів та методами розробки бізнес-планів.</p>	<p><b>Бізнес-планування проектів</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність організувати бізнес-процеси; здатність отримувати, накопичувати, систематизувати та використовувати інформацію; здатність створювати колектив для впровадження бізнес-ідей; здатність координувати роботу у колективі.</p>	<p><b>знати:</b> законодавчо-правову базу, що регулює господарчу діяльність; науково-теоретичні основи процесу складання бізнес-планів господарчої діяльності; основних планових показників та порядку їх визначення. <b>вміти:</b> формулювати мету та завдання</p>	<p><b>Бізнес-планування інвестиційних проектів</b></p>

<p><b>Загальні компетентності:</b> здатність прогнозувати зміни показників діяльності суб'єктів господарської діяльності; здатність формувати звіти та аналітичні доповіді щодо динаміки розвитку суб'єктів господарської діяльності; здатність організовувати процес збору та обробки інформації; формувати тактичні плани на основі оцінки економічного потенціалу та динаміки розвитку суб'єктів господарської діяльності. проводити комплексний аналіз суб'єктів господарської діяльності та розробляти плани на основі отриманих результатів дослідження.</p>	<p>бізнес-планування проектів; користуватися методикою складання бізнес-планів, проводити оцінку ефективності проектів; управляти процесом формування й оцінки планових показників діяльності суб'єкта господарювання; обґрунтовувати доцільність встановлення планових показників; володіти навичками організації бізнес-планування проектів та методами розробки бізнес-планів.</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> вміння застосовувати інструменти демократичного врядування у сферах: державного і регіонального управління, соціального розвитку, публічних фінансів, комунікацій, конституційно-правових засад урядування, технологій управління людськими ресурсами, європейської співпраці; здатність аналізувати та синтезувати інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку держави, регіону, галузі, міста, громади та інших об'єктів управління</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в адміністративній діяльності, які спрямовані на суспільний розвиток і передбачають застосування певних теорій та методів науки публічного управління та адміністрування; вміння використовувати механізми інформаційних технологій електронного урядування в різних сферах публічного адміністрування</p>	<p><b>знати:</b> сутність та конкретний зміст інформаційних ресурсів в публічному управлінні; нормативно-правове забезпечення впровадження електронних державних послуг в Україні; основні моделі й принципи інформаційних ресурсів в публічному управлінні.</p> <p><b>вміти:</b> визначати загальну структуру складових компонентів інформаційних ресурсів для органів публічного адміністрування відповідно до функцій державного управління; створювати комплексні, а також структурні, архітектурні та функціональні моделі електронного урядування на різних рівнях державного управління; розробляти напрями ефективного впровадження електронних державних послуг.</p>	<p><b>Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> вміння застосовувати інструменти демократичного врядування у сферах: державного і регіонального управління, соціального розвитку, публічних фінансів, комунікацій, конституційно-правових засад урядування, технологій управління людськими ресурсами, європейської співпраці; здатність аналізувати та синтезувати</p>	<p><b>знати:</b> сутність та конкретний зміст інформаційних ресурсів в публічному управлінні; нормативно-правове забезпечення впровадження електронних державних послуг в Україні; основні моделі й принципи інформаційних ресурсів в публічному управлінні.</p> <p><b>вміти:</b> визначати загальну структуру складових компонентів</p>	<p><b>Галузеві інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні</b></p>

<p>інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку держави, регіону, галузі, міста, громади та інших об'єктів управління</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в адміністративній діяльності, які спрямовані на суспільний розвиток і передбачають застосування певних теорій та методів науки публічного управління та адміністрування; вміння використовувати механізми інформаційних технологій електронного урядування в різних сферах публічного адміністрування</p>	<p>інформаційних ресурсів для органів публічного адміністрування відповідно до функцій державного управління; створювати комплексні, а також структурні, архітектурні та функціональні моделі електронного урядування на різних рівнях державного управління; розробляти напрями ефективного впровадження електронних державних послуг.</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність використовувати професійно-профільовані знання діловодства в сфері документаційно-інформаційного забезпечення управління; здатність використовувати професійно-профільовані знання основ документознавства і ділового документа</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність використовувати теоретичні знання і практичні навички з ділової української (іноземної) мови, стилістики ділового мовлення (іноземної) мови для виконання комплексу робіт в галузі професійної діяльності; здатність використовувати теоретичні знання і практичні навички для вирішення завдань у професійній діяльності; здатність використовувати теоретичні знання і практичні навички, набуті у процесі всіх видів практик для вирішення виробничих завдань у галузі професійної діяльності.</p>	<p><b>знати:</b> прийомами ділового спілкування; засобами організації служби діловодства; багато варіативні технології роботи з документами; основи законодавчого вітчизняного забезпечення у сфері діловодства; класифікацію службових документів; правила розташування реквізитів в управлінських документах; загальні засади документообігу</p> <p><b>вміти:</b> складати певний службовий документ, дотримуючись вимог Держстандарту України; застосовувати офіційно-діловий стиль у документах; організувати роботу зі службовими документами.</p>	<p><b>Тайм-менеджмент і діловодство</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність використовувати професійно-профільовані знання діловодства в сфері документаційно-інформаційного забезпечення управління; здатність використовувати професійно-профільовані знання основ документознавства і ділового документа</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність використовувати теоретичні знання і практичні</p>	<p><b>знати:</b> прийомами ділового спілкування; засобами організації служби діловодства; багатоваріативні технології роботи з документами; основи законодавчого вітчизняного забезпечення у сфері діловодства; класифікацію службових документів; правила розташування реквізитів в управлінських документах; загальні засади документообігу</p> <p><b>вміти:</b> складати певний службовий документ, дотримуючись вимог</p>	<p><b>Тайм-менеджмент, організація праці і діловодство</b></p>

<p>навички з ділової української (іноземної) мови, стилістики ділового мовлення (іноземної) мови для виконання комплексу робіт в галузі професійної діяльності; здатність використовувати теоретичні знання і практичні навички для вирішення завдань у професійній діяльності; здатність використовувати теоретичні знання і практичні навички, набуті у процесі всіх видів практик для вирішення виробничих завдань у галузі професійної діяльності.</p>	<p>Держстандарту України; застосовувати офіційно-діловий стиль у документах; організовувати роботу зі службовими документами.</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> визначати принципи і функції підприємництва; проводити аналіз рівня впливу факторів зовнішнього середовища на підприємницьку діяльність.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здійснювати обґрунтований вибір напряму і способу заснування підприємницької справи; застосовувати методи оцінки рівня ризикованості заснування підприємницької справи та визначати напрямки зниження ризику; виділяти соціальні цінності підприємництва в умовах конкурентного середовища</p>	<p><b>знати:</b> концепцію ринкової системи господарювання, механізм функціонування ринку; методи організації підприємницької та управлінської діяльності; методику оцінки ефективності діяльності підприємства</p> <p><b>вміти:</b> оцінювати результативність підприємницької діяльності підприємства в умовах ринку; виділяти слабкі та сильні сторони підприємницької та управлінської діяльності; розробляти заходи та приймати рішення щодо підвищення ефективності підприємницької діяльності.</p>	<p><b>Технологічне підприємництво</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здійснювати обґрунтований вибір методів та моделей адміністративно-управлінських процесів; визначати суспільні та адміністративні моделі на основі оцінки ефективності управлінських процесів.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здійснювати оцінку ефективності інновацій у публічному управлінні; здійснювати координацію активності громадськості в суспільстві; визначати суспільні та адміністративні моделі на основі оцінки ефективності управлінських процесів; прогнозувати сучасні тенденції взаємодії владних структур, політичних і громадських організацій для підвищення ефективності управління на центральному і регіональному рівнях.</p>	<p><b>знати:</b> теоретико-методологічну основу публічного управління; технології та процедури формування цілей публічного управління у сфері ЖКГ, транспорті, зв'язку; закони, принципи та механізми публічного управління; засади, механізми, систему органів, методи та стилі публічного управління; особливості відповідальності суб'єктів публічного управління.</p> <p><b>вміти:</b> визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності; вживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури з урахуванням змісту сучасних управлінських технологій; застосовувати методи та критерії оцінювання результат діяльності та ефективності публічного</p>	<p><b>Публічне управління у сфері ЖКГ, транспорті, зв'язку</b></p>

	управління в умовах соціально-економічних змін.	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b>  вміння визначати параметри проекту, формулювати робочу проблему, структуру та функції заінтересованих осіб проекту, описувати проблемну ситуацію, визначати потенційні фактори впливу зовнішнього оточення та формувати структуру бази даних з усунення проблемних ситуацій; вміння описувати систему доступних проектних ресурсів, визначених та встановлених проектних обмежень для вибраної проектної пропозиції.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b>  здатність розробляти план управління змістом проекту, ієрархічні структури робіт проекту, перелік робіт проекту, що мають бути виконані для отримання проміжних та кінцевих результатів; розуміти технологічні зв'язки робіт проекту, складати сітьову діаграму проекту, розраховувати графік робіт проекту, розробляти календарний план проекту та план управління графіком робіт проекту; використовувати вміння формувати вимоги до ресурсів, перелік ресурсів та їх кількість, потрібну для виконання робіт проекту, визначати обсяги та вартість ресурсів, розробляти кошторис робіт, план управління вартістю та бюджет проекту; здійснювати розподіл обов'язків та відповідальності, розробляти організаційні структури проекту, матрицю відповідальності в проекті, план управління персоналом та комплектувати штат проекту.</p>	<p><b>знати:</b> методи управління проектами; інструменти методології управління проектами; систему управління якістю та забезпечення конкурентоспроможності; порядок організації інформаційного забезпечення контролю над процесами розбудови проекту і його втілення;</p> <p><b>вміти:</b> застосовувати кількісні та якісні методи аналізу при прийнятті управлінських рішень і будувати економічні, фінансові та організаційно-управлінські моделі; проводити оцінку інвестиційних проектів за різних умов інвестування та фінансування; застосовувати методичні положення з організування управління проектами; виконувати необхідні аналітичні розрахунки із застосуванням комп'ютерної техніки для управління проектами; перевіряти ефективність управління проектами.</p>	<p><b>Project management</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b>  вміння визначати параметри проекту, формулювати робочу проблему, структуру та функції заінтересованих осіб проекту, описувати проблемну ситуацію, визначати потенційні фактори впливу зовнішнього оточення та формувати структуру бази даних з усунення проблемних ситуацій; вміння описувати систему доступних проектних ресурсів, визначених та встановлених</p>	<p><b>знати:</b> методи управління проектами; інструменти методології управління проектами; систему управління якістю та забезпечення конкурентоспроможності; порядок організації інформаційного забезпечення контролю над процесами розбудови проекту і його втілення;</p> <p><b>вміти:</b> застосовувати кількісні та якісні методи аналізу при прийнятті управлінських рішень і будувати</p>	<p><b>Project management in the spheres of economy</b></p>

<p>проектних обмежень для вибраної проектної пропозиції.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність розробляти план управління змістом проекту, ієрархічні структури робіт проекту, перелік робіт проекту, що мають бути виконані для отримання проміжних та кінцевих результатів; розуміти технологічні зв'язки робіт проекту, складати сітьову діаграму проекту, розраховувати графік робіт проекту, розробляти календарний план проекту та план управління графіком робіт проекту; використовувати вміння формувати вимоги до ресурсів, перелік ресурсів та їх кількість, потрібну для виконання робіт проекту, визначати обсяги та вартість ресурсів, розробляти кошторис робіт, план управління вартістю та бюджет проекту; здійснювати розподіл обов'язків та відповідальності, розробляти організаційні структури проекту, матрицю відповідальності в проекті, план управління персоналом та комплектувати штат проекту.</p>	<p>економічні, фінансові та організаційно-управлінські моделі; проводити оцінку інвестиційних проектів за різних умов інвестування та фінансування; застосовувати методичні положення з організування управління проектами; виконувати необхідні аналітичні розрахунки із застосуванням комп'ютерної техніки для управління проектами; перевіряти ефективність управління проектами.</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність до узагальнення теоретичних, методичних та методологічних підходів наукових досліджень, які потребують поглиблених професійних знань та розробки управлінських рішень.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність набувати знання з аналітики якості продукції та структурного аналізу; здатність до інтелектуального аналізу даних (ІАД) при дослідженні різноманітних бізнес-процесів; вміння виробляти управлінські рішення на підставі узагальнення різноманітних суджень; здатність аналізувати сучасні методи структурного аналізу та виділяти потрібні для використання в моделюванні бізнес-процесів.</p>	<p><b>знати:</b> потреби аналітичній інформації; методи для обробки та аналізу статистичних даних для вирішення актуальних соціально-економічних задач в бізнесі; сучасні методи інтелектуального аналізу даних для моделювання розвитку соціально-економічних систем та процесів; основні принципи прийняття ефективних управлінських рішень на основі аналізу тенденцій основних характеристик сегментів бізнесу.</p> <p><b>вміти:</b> формувати інформаційний простір відповідно до наукових методів первинної обробки інформації; формувати систему показників, їх взаємозв'язків та проведення оцінки процесів, що відбуваються в бізнес середовищі; моделювати бізнес-процеси за допомогою новітніх методів; проводити оцінку якості продукції та ефективності бізнес-процесів.</p>	<p><b>Тренінг-курс «Аналітика та моделювання бізнес-процесів»</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність до узагальнення теоретичних, методичних та</p>	<p><b>знати:</b> потреби аналітичній інформації; методи для обробки та аналізу статистичних даних для вирішення</p>	<p><b>Тренінг-курс «Аналітика та моделювання бізнес-процесів у різних сферах»</b></p>

<p>методологічних підходів наукових досліджень, які потребують поглиблених професійних знань та розробки управлінських рішень.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність набувати знання з аналітики якості продукції та структурного аналізу; здатність до інтелектуального аналізу даних (ІАД) при дослідженні різноманітних бізнес-процесів; вміння виробляти управлінські рішення на підставі узагальнення різноманітних суджень; здатність аналізувати сучасні методи структурного аналізу та виділяти потрібні для використання в моделюванні бізнес-процесів.</p>	<p>актуальних соціально-економічних задач в бізнесі; сучасні методи інтелектуального аналізу даних для моделювання розвитку соціально-економічних систем та процесів; основні принципи прийняття ефективних управлінських рішень на основі аналізу тенденцій основних характеристик сегментів бізнесу.</p> <p><b>вміти:</b> формувати інформаційний простір відповідно до наукових методів первинної обробки інформації; формувати систему показників, їх взаємозв'язків та проведення оцінки процесів, що відбуваються в бізнес середовищі; моделювати бізнес-процеси за допомогою новітніх методів; проводити оцінку якості продукції та ефективності бізнес-процесів.</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> володіти формами професійного мовлення, будувати аргументовані висловлювання, проводити ділові переговори, телефонні розмови; працювати з різного роду діловими паперами; робити самостійні усні монологічні повідомлення іноземною мовою за тематикою курсу; реферувати (усно та письмово) оригінальні різностильові тексти.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації; здатність використовувати в професійній діяльності усне та писемне мовлення, дотримання етики ділового спілкування; здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність до ефективної комунікації з колегами, контролюючими органами та громадськістю, у тому числі з питань працевлаштування, соціальних наслідків професійної діяльності, та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, у тому числі використовуючи інформаційно-комунікаційні технології.</p>	<p><b>знати:</b> основні ділові мовленнєві форми та кліше, що використовуються у сфері ділової комунікації; основні мовленнєві форми та мовні формули для вираження намірів, оцінок, думок, відносин у професійній сфері; структуру та інтонацію основних видів речень.</p> <p><b>вміти:</b> користуватися засобами вираження стверджувальної та заперечної форми; використовувати в усному та писемному мовленні основні ділові мовленнєві форми та кліше, що використовуються у діловій області комунікацій; користуватися всіма основними видами читання: оглядовим, детальним, пошуковим; використовувати нормативні кліше, необхідні для письмового мовлення; використовувати в своєму мовленні основні мовленнєві форми та мовні формули для вираження намірів, оцінок, думок, відносин у професійній сфері; володіти формами професійного мовлення, будувати аргументовані висловлювання, презентації; проводити ділові переговори, телефонні розмови, організувати зустрічі; працювати з різного роду діловими паперами.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Business English</b></p>

<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> володіти формами професійного мовлення, будувати аргументовані висловлювання, проводити ділові переговори, телефонні розмови; працювати з різного роду діловими паперами; робити самостійні усні монологічні повідомлення іноземною мовою за тематикою курсу; реферувати (усно та письмово) оригінальні різностильові тексти.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації; здатність використовувати в професійній діяльності усне та писемне мовлення, дотримання етики ділового спілкування; здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність до ефективної комунікації з колегами, контролюючими органами та громадськістю, у тому числі з питань працевлаштування, соціальних наслідків професійної діяльності, та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, у тому числі використовуючи інформаційно-комунікаційні технології.</p>	<p><b>знати:</b> основні ділові мовленнєві форми та кліше, що використовуються у сфері ділової комунікації; основні мовленнєві форми та мовні формули для вираження намірів, оцінок, думок, відносин у професійній сфері; структуру та інтонацію основних видів речень.</p> <p><b>вміти:</b> користуватися засобами вираження стверджувальної та заперечної форми; використовувати в усному та писемному мовленні основні ділові мовленнєві форми та кліше, що використовуються у діловій області комунікацій; користуватися всіма основними видами читання: оглядовим, детальним, пошуковим; використовувати нормативні кліше, необхідні для письмового мовлення; використовувати в своєму мовленні основні мовленнєві форми та мовні формули для вираження намірів, оцінок, думок, відносин у професійній сфері; володіти формами професійного мовлення, будувати аргументовані висловлювання, презентації; проводити ділові переговори, телефонні розмови, організувати зустрічі; працювати з різного роду діловими паперами.</p>	<p><b>English in the public sphere</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> вміння аналізувати та оцінювати засади, принципи та норми етики на рівні бізнес- середовища; вміння застосовувати основні напрямки та концепції етики; здатність використовувати основні етичні норми спілкування.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації; здатність використовувати в професійній діяльності усне та писемне мовлення, дотримання етики ділового спілкування</p>	<p><b>знати:</b> особливості культури ділового спілкування; моральні передумови та психологічну природу ділового спілкування; вимоги до публічних виступів; правила та прийоми введення ділових бесід та переговорів; шляхи попередження та розв'язання конфліктів в організації.</p> <p><b>вміти:</b> створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління; спілкуватися усно і письмово українською мовою та однією з поширених європейських мов, використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності; формувати систему документів регулювання організаційних відносин, складати посадові інструкції та положення про структурні підрозділи,</p>	<p><b>Ділова етика і комунікація</b></p>



	здійснювати організацію взаємодії та функціональний розподіл робіт між підрозділами, службами, працівниками.	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> вміння аналізувати та оцінювати засади, принципи та норми етики на рівні бізнес- середовища; вміння застосовувати основні напрямки та концепції етики; здатність використовувати основні етичні норми спілкування.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації; здатність використовувати в професійній діяльності усне та писемне мовлення, дотримання етики ділового спілкування</p>	<p><b>знати:</b> особливості культури ділового спілкування; моральні передумови та психологічну природу ділового спілкування; вимоги до публічних виступів; правила та прийоми введення ділових бесід та переговорів; шляхи попередження та розв'язання конфліктів в організації.</p> <p><b>вміти:</b> створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; спілкуватися усно і письмово українською мовою та однією з поширених європейських мов, використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності; складати посадові інструкції та положення про структурні підрозділи, здійснювати організацію взаємодії та функціональний розподіл робіт між підрозділами, службами, працівниками.</p>	<p><b>Ділова етика і комунікації в публічній сфері</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність застосовувати підходи та принципи до моделювання бізнес-процесів; визначати основні види та відмінності в організації різних типів бізнес-процесів на підприємствах</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> вміння використовувати інформаційні технології для автоматизованого моделювання бізнес-процесів підприємств; аналізувати наявні бізнес-процеси підприємств, визначати проблемні місця в їх перебігу; оптимізувати наявні бізнес-процеси підприємств за результатами їх аналізу</p>	<p><b>знати:</b> основні принципи моделювання бізнес-процесів підприємств; теоретичні та практичні основи методології та технології моделювання бізнес-процесів у ході дослідження, моделювання та експлуатації інформаційних систем; сучасні комп'ютерні технології для моделювання складних об'єктів і систем; принципи оптимізації бізнес-процесів підприємств та критерії оцінювання їх ефективності.</p> <p><b>вміти:</b> аналізувати предметну область (процеси системи та об'єкта управління) моделювання; обирати засоби для автоматизованого моделювання бізнес-процесів підприємств різного призначення; будувати моделі складних систем та об'єктів управління за допомогою методів та інструментів інформаційних технологій; обирати критерії оцінювання ефективності та проводити аналіз наявних бізнес-процесів підприємств за результатами їх моделювання;</p>	<p><b>Аналіз та оптимізація бізнес-процесів</b></p>

	проводити оптимізацію наявних бізнес-процесів підприємств за результатами їх попереднього аналізу.	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здійснювати обґрунтований вибір методів та моделей адміністративно-управлінських процесів; визначати суспільні та адміністративні моделі на основі оцінки ефективності управлінських процесів.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здійснювати оцінку ефективності інновацій у публічному управлінні; здійснювати координацію активності громадськості в суспільстві; визначати суспільні та адміністративні моделі на основі оцінки ефективності управлінських процесів; прогнозувати сучасні тенденції взаємодії владних структур, політичних і громадських організацій для підвищення ефективності управління на центральному і регіональному рівнях.</p>	<p><b>знати:</b> теоретико-методологічну основу публічного управління; технології та процедури формування цілей публічного управління в освіті, сфері охорони здоров'я; закони, принципи та механізми публічного управління; засади, механізми, систему органів, методи та стилі публічного управління; особливості відповідальності суб'єктів публічного управління.</p> <p><b>вміти:</b> визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності; вживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури з урахуванням змісту сучасних управлінських технологій; застосовувати методи та критерії оцінювання результат діяльності та ефективності публічного управління в умовах соціально-економічних змін.</p>	<p><b>Публічне управління в освіті, сфері охорони здоров'я</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> вміння розробляти стратегію та конкретний іміджевий текст; здатність створювати іміджеву продукцію, призначену для поширення різними ЗМІ або іншими каналами комунікації.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність організувати підготовку, презентації та поширення спеціалізованої інформації про діяльність публічної організації, використовуючи комунікаційні PR-технології</p>	<p><b>знати:</b> принципи, функції і завдання PR у публічному управлінні; типи, категорії, види PR та їх форми та жанри; регулювання зв'язків з громадськістю; ринок зв'язків з громадськістю; діяльність підрозділів і учасників PR та іміджелогія в публічному управлінні.</p> <p><b>вміти:</b> формувати ефективні рекламні та PR-комунікації; застосовувати види, форми реклами та PR для просування певних ринкових об'єктів; складати стратегічні та тактичні плани рекламної та PR-комунікації; планувати та проводити заходи PR-комунікації; виконувати посадові функції менеджерів зв'язків з громадськістю.</p>	<p><b>PR та іміджелогія в управлінні</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> вміння розробляти стратегію та конкретний іміджевий текст;</p>	<p><b>знати:</b> принципи, функції і завдання PR у публічному управлінні; типи, категорії, види PR та їх форми та</p>	<p><b>PR та іміджелогія в публічному управлінні</b></p>

<p>здатність створювати іміджеву продукцію, призначену для поширення різними ЗМІ або іншими каналами комунікації.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b></p> <p>здатність організувати підготовку, презентації та поширення спеціалізованої інформації про діяльність публічної організації, використовуючи комунікаційні PR-технології</p>	<p>жанри; регулювання зв'язків з громадськістю; ринок зв'язків з громадськістю; діяльність підрозділів і учасників PR та іміджелогія в публічному управлінні.</p> <p><b>вміти:</b></p> <p>формувати ефективні рекламні та PR-комунікації; застосовувати види, форми реклами та PR для просування певних ринкових об'єктів; складати стратегічні та тактичні плани рекламної та PR-комунікації; планувати та проводити заходи PR-комунікації; виконувати посадові функції менеджерів зв'язків з громадськістю.</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b></p> <p>здатність розуміти суспільні процеси і впливати на них; здатність ефективно проводити діяльність або виконувати певні функції, забезпечувати розв'язання проблем і досягнення позитивних результатів у системі публічного управління та адміністрування</p> <p><b>Загальні компетентності:</b></p> <p>здатність і готовність спрямувати дії на розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у сфері публічного управління та адміністрування; уміння на основі аналізу та синтезу інформації приймати рішення, розробляти та реалізовувати проекти у публічному урядуванні; здатність надавати експертну оцінку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>	<p><b>знати:</b></p> <p>причини виникнення кризових явищ; економічний механізм виникнення кризового стану; методику діагностики кризових ситуацій; розробку стратегій і підходів з урахуванням потенційних кризових явищ; сучасні методи та інструментарій управління у кризових умовах</p> <p><b>вміти:</b></p> <p>провести експрес-діагностику з метою виявлення потенційних (латентних) кризових ситуацій та явищ; скласти прогноз перспективи виникнення та розвитку кризових ситуацій на підставі експрес-аналізу; визначити основні напрями запобігання, подолання та мінімізації наслідків кризових явищ.</p>	<p><b>Антикризове публічне управління</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b></p> <p>здатність розуміти суспільні процеси і впливати на них; здатність ефективно проводити діяльність або виконувати певні функції, забезпечувати розв'язання проблем і досягнення позитивних результатів у системі публічного управління та адміністрування</p> <p><b>Загальні компетентності:</b></p> <p>здатність і готовність спрямувати дії на розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у сфері публічного управління та адміністрування; уміння розробляти та реалізовувати проекти у публічному урядуванні;</p>	<p><b>знати:</b></p> <p>причини виникнення кризових явищ; економічний механізм виникнення кризового стану; методику діагностики кризових ситуацій; розробку стратегій і підходів з урахуванням потенційних кризових явищ; сучасні методи та інструментарій управління у кризових умовах</p> <p><b>вміти:</b></p> <p>провести експрес-діагностику з метою виявлення потенційних (латентних) кризових ситуацій та явищ; скласти прогноз перспективи виникнення та розвитку кризових ситуацій на підставі експрес-аналізу; визначити основні напрями</p>	<p><b>Антикризове управління в організаціях</b></p>

<p>здатність надавати експертну оцінку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>	<p>запобігання, подолання та мінімізації наслідків кризових явищ.</p>	
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність аналізувати структуру системи адміністрування; уміння використовувати основні функції адміністрування: планування, організація, мотивація, контроль; застосовувати різноманітні підходи до управління та адміністрування в організаціях та підприємстві.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> Здатність використовувати організаційні методи адміністрування, економічні методи, соціально-психологічні методи, методи контролю за результатами; здатність до ефективної комунікації з колегами, контролюючими органами та громадськістю, у тому числі з питань працевлаштування, соціальних наслідків професійної діяльності, та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, у тому числі використовуючи інформаційно-комунікаційні технології; здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові області, використовуючи здобуті знання.</p>	<p><b>знати:</b> сучасні підходи до адміністративного управління; особливості адміністративного управління в різних типах організаційних систем; умови ефективного адміністрування на підприємстві; особливості адміністративного управління у бізнес-організаціях, некомерційних та громадських організаціях; різновиди адміністративних органів управління; форми, завдання, функції та структура адміністрації.</p> <p><b>вміти:</b> досліджувати й характеризувати підходи до адміністративного управління, визначати їх переваги і недоліки; здійснювати порівняльний аналіз адміністративного управління у різних типах організаційних систем; визначати чинники ефективного адміністрування в організації та на підприємстві.</p>	<p><b>Основи адміністрування в організації</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> здатність аналізувати структуру системи адміністрування; уміння використовувати основні функції адміністрування: планування, організація, мотивація, контроль; застосовувати різноманітні підходи до управління та адміністрування в організаціях та підприємстві.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> Здатність використовувати організаційні методи адміністрування, економічні методи, соціально-психологічні методи, методи контролю за результатами; здатність до ефективної комунікації з колегами, контролюючими органами та громадськістю, у тому числі з питань працевлаштування, соціальних наслідків професійної діяльності, та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, у</p>	<p><b>знати:</b> сучасні підходи до адміністративного управління; особливості адміністративного управління в різних типах організаційних систем; умови ефективного адміністрування на підприємстві; особливості адміністративного управління у бізнес-організаціях, некомерційних та громадських організаціях; різновиди адміністративних органів управління; форми, завдання, функції та структура адміністрації.</p> <p><b>вміти:</b> досліджувати й характеризувати підходи до адміністративного управління, визначати їх переваги і недоліки; здійснювати порівняльний аналіз адміністративного управління у різних типах організаційних систем; визначати чинники ефективного адміністрування в організації та на підприємстві.</p>	<p><b>Основи адміністрування в організаціях та підприємстві</b></p>

<p>тому числі використовуючи інформаційно-комунікаційні технології; здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові області, використовуючи здобуті знання.</p>		
<p>2.2.2. Дисципліни за вибором ВНЗ</p>		
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> Здатність оцінювати фінансово-економічний стан розвитку країни, території, галузі, підприємства на основі системного аналізу показників, виходячи з надходжень та видатків державного бюджету, організувати моніторинг інновацій, застосовуючи методи економічного оцінювання нововведень і розрахунку ефективності проектів.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність аналізувати ринок праці, розуміти права та обов'язки молодого спеціаліста; здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові області, використовуючи здобуті знання з фундаментальних та професійно орієнтованих дисциплін.</p>	<p><b>знати:</b> основні принципи, технології, форми, методи, механізми та процедури фінансово-економічного аналізу; інструментарій аналізу макроекономічних показників; чинне законодавство, що регламентує функціонування фінансової системи; основи системно-аналітичного методу, статистичного аналізу, проблемно-орієнтовного та компаративного методів; засади публічних фінансів, інструментарій системного аналізу показників державного бюджету.</p> <p><b>вміти:</b> оцінювати фінансово-економічний стан розвитку країни, території, галузі, підприємства на основі системного аналізу показників, виходячи з надходжень та видатків державного бюджету, організувати моніторинг інновацій, застосовуючи методи економічного оцінювання нововведень і розрахунку ефективності проектів.</p>	<p><b>Фінансово-економічний аналіз</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> формування умінь і навичок вживання певних граматичних конструкцій</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> знайомство з особливостями іншомовної професійної комунікації у сфері управління та адміністрування, уміння будувати свою мовленнєву поведінку відповідно до соціокультурної специфіки країни, мову якої вивчають.</p>	<p><b>знати:</b> базову професійно-орієнтовану лексику, основні структури і функції мови, необхідні для оволодіння усними і письмовими формами професійного спілкування іноземною мовою в повсякденних ситуаціях.</p> <p><b>вміти:</b> читати професійно спрямовані тексти з максимальним вилученням необхідної інформації з прочитаного; говорити на теми повсякденного тематики в ситуаціях, пов'язаних з професійною діяльністю; писати ділові листи, електронні повідомлення, заповнювати документи, пов'язані з професією.</p>	<p><b>Management and Administration</b></p>
<p><b>Предметно-спеціальні (фахові) компетентності:</b> вміння визначати параметри проекту, формулювати робочу проблему, структуру та функції заінтересованих осіб проекту,</p>	<p><b>знати:</b> методи управління проектами; інструменти методології управління проектами; систему управління якістю та забезпечення конкурентоспроможності; порядок</p>	<p><b>Управління проектами та цільовими програмами</b></p>

<p>описувати проблемну ситуацію, визначати потенційні фактори впливу зовнішнього оточення та формувати структуру бази даних з усунення проблемних ситуацій; вміння описувати систему доступних проектних ресурсів, визначених та встановлених проектних обмежень для вибраної проектної пропозиції.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b> здатність розробляти план управління змістом проекту, ієрархічні структури робіт проекту, перелік робіт проекту, що мають бути виконані для отримання проміжних та кінцевих результатів; розуміти технологічні зв'язки робіт проекту, складати сітьову діаграму проекту, розраховувати графік робіт проекту, розробляти календарний план проекту та план управління графіком робіт проекту; використовувати вміння формувати вимоги до ресурсів, перелік ресурсів та їх кількість, потрібну для виконання робіт проекту, визначати обсяги та вартість ресурсів, розробляти кошторис робіт, план управління вартістю та бюджет проекту; здійснювати розподіл обов'язків та відповідальності, розробляти організаційні структури проекту, матрицю відповідальності в проекті, план управління персоналом та комплектувати штат проекту.</p>	<p>організації інформаційного забезпечення контролю над процесами розбудови проекту і його втілення;</p> <p><b>вміти:</b> застосовувати кількісні та якісні методи аналізу при прийнятті управлінських рішень і будувати економічні, фінансові та організаційно-управлінські моделі; проводити оцінку інвестиційних проектів за різних умов інвестування та фінансування; застосовувати методичні положення з організування управління проектами; виконувати необхідні аналітичні розрахунки із застосуванням комп'ютерної техніки для управління проектами; перевіряти ефективність управління проектами.</p>	
--	--	--

Гарант освітньої програми



В.В. Шикеринець