

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»  
Протокол від 28.08 2017 р. № 4  
Голова Вченої ради В.С. Цепенда



## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другий (магістерський) рівень

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

### ВНЕСЕНО

Кафедра  
Протокол від 14 вересня 2017 № 8  
Завідувач кафедри [Signature]

### ПОГОДЖЕНО

Вченою радою інституту 10.09.17  
Протокол від 26 вересня 2017 № 4

Голова Вченої ради [Signature]

### НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від 3 вересня 2017 № 2017-3

ВВЕДЕНО У ДІЮ З 1.09.17

Навчально-методичний відділ  
Начальник [Signature] Запухляк Р.І.

### ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник (гарант):  
доктор економічних наук, професор Якубів В.М.

Члени групи:

доктор економічних наук, професор Баланюк І.Ф.

кандидат економічних наук, доцент Жук О.І.

<b>Менеджер. Бізнес адміністратор</b>	
Обов'язковий блок	
<b>Тип диплому та обсяг програми</b>	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС
<b>Вищий навчальний заклад</b>	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки, кафедра управління та бізнес-адміністрування
<b>Рівень програми</b>	НРК - 7 рівень, FQ-ЕНЕА - перший цикл, EQF LLL - 7 рівень
<b>A</b>	<b>Мета (цілі) освітньої програми</b> , підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей
<b>B</b>	<b>Характеристика програми</b>
1	Назва галузі знань та спеціальності Управління та адміністрування, Менеджмент
2	Фокус програми Загальна. Акцент на забезпеченні підготовки професійних здібностей щодо самоорганізації, вміння самонавчатись, розвинути аналітичне мислення, приймати обґрунтовані управлінські рішення, виявляти і вирішувати серйозні проблеми управління людьми, ресурсами, знаннями на основі сучасних аналітичних та інформаційних технологій; організувати впровадження рішень і керувати ним; вміти підвищувати ефективність операцій і бізнес-процесів.
3	Орієнтація програми Освітньо-професійна
4	Особливості програми Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з менеджменту та бізнес адміністрування
<b>C</b>	<b>Складові професійної компетентності</b>
	<b>Управлінська (C1)</b> - здатність і готовність спрямувати дії на розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у сфері управління та бізнес адміністрування
	<b>Дослідницька(C2)</b> - здатність і готовність аналізувати, моделювати та систематизувати науково-технічну інформацію щодо стану і перспектив розвитку підприємницьких структур
	<b>Проектувальна (C3)</b> - здатність і готовність розробляти моделі об'єктів і процесів у сфері управління та бізнес адміністрування із використанням математичних методів і інформаційних технологій.
	<b>Організаційна (C4)</b> - здатність і готовність упорядковувати структури й взаємодії складових елементів системи управління з метою зниження невизначеності, а також підвищення ефективності функціонування підприємницьких структур
	<b>Контрольна (C5)</b> - здатність і готовність здійснювати перевірку процесу управління відповідно до схвалених планів, норм і вимог, інструкцій та рішень
	<b>Суспільно-політична(C6)</b> - здатність розуміти суспільні процеси і впливати на них; здатність ефективно проводити діяльність або виконувати певні функції, забезпечувати розв'язання проблем і досягнення позитивних результатів у галузі управління та бізнес адміністрування; адекватне розуміння того, як функціонує підприємство сприйняття власної ролі й ролі інших людей у цьому процесі; наявність внутрішньої мотивації, здібностей і відповідної кваліфікації для діяльності в системі управління
	<b>Діагностична(C7)</b> - володіння теорією та методологією (підходами, принципами і методами) розпізнавання проблеми, виявлення характерних ознак ситуації; застосування цих методів та принципів, аналіз процесів, ситуацій, проблем, випадків, що розпізнають деформації та встановлюють їх причини.
	<b>Інформаційно-аналітична (C8)</b> - здатність побудувати ефективну систему інформаційних ресурсів, необхідну для формування інформаційно-правової основи прийняття управлінських рішень у сфері бізнесу; здатність визначати певний інформаційний ресурс у межах оперативного та стратегічного управління; формування умінь на основі отриманої інформації формулювати комплексні аналітичні висновки; здатність інтерпретувати, систематизувати, критично оцінювати і використовувати отриману інформацію в контексті управлінського завдання або проблеми, що вирішується
	<b>Правова (C9)</b> - уміння з правових позицій оцінювати ситуації та події, які виникають на підприємстві з використанням нормативно-правового законодавства

<b>Дипломатична (C10)</b> - здатність до стратегічного мислення, стратегічного планування й управління, уміння оцінювати вплив зовнішньої або внутрішньої політики країни на результати фінансово-господарської діяльності підприємства			
<b>Комунікативна (C11)</b> - здатність використовувати в професійній діяльності усне та писемне мовлення, дотримання етики ділового спілкування			
<b>D Результати навчання</b>			
1. Уміння використовувати знання та навички з підготовки та реалізації управлінських рішень, що забезпечують раціональне формування й використання потенціалу (C 1)			
2. Вміння використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття управлінських рішень (C 8)			
3. Уміння використовувати на практиці теоретичні положення для здійснення організаційних та контрольних заходів у системі управління та бізнес адміністрування (C 4, C 5)			
4. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами (C 2)			
5. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (C 4)			
6. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації (C 7)			
7. Здатність до управління організацією та її змінами (C 10)			
8. Вміння планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення (C 2)			
9. Здатність використовувати на практиці теоретичні положення для аналізу економічних зв'язків України з іншими країнами світу (C6)			
10. Уміння організовувати роботу, складати стратегічні плани розвитку, управляти рухом ресурсів, потоків, інформації та персоналу (C 4)			
11. Уміння застосовувати основні методи, технології в системі управління підприємницькими структурами в умовах забезпечення їх сталого економіко-інноваційного розвитку (C 7)			
12. Уміння використовувати нормативно-правову базу (C 9)			
13. Уміння проводити наукові дослідження та аналізувати їх результати (C2, C7)			
14. Уміння використовувати методи та засоби інформаційно-аналітичної діяльності (C8)			
15. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (C 4)			
16. Уміння використовувати знання в межах ділового співробітництва (C11)			
<b>E Перелік навчальних дисциплін</b>			
<b>Перший рік</b>		<b>Кредити</b>	<b>Семестр</b>
<b>Цикл загальної підготовки</b>		<b>ЄКТС</b>	
<b>Обов'язкові дисципліни</b>			
О 1	Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті	3	1
О 2	Основи менеджменту та бізнес-адміністрування	3	1
О 3	English for Business Studies	3	1,2
<b>Вибіркові дисципліни</b>			
В 4	Бізнес процеси та управлінський облік	3	1
В 5	Бізнес діагностика підприємства	3	2
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
<b>Обов'язкові дисципліни</b>			
О 6	Стратегічне управління	3	1
О 7	HR-менеджмент	3	1
О 8	Фінансовий менеджмент	3	2
О 9	Маркетинговий менеджмент	3	2
О 10	Економіка та фінанси підприємств	3	1
О 11	Адміністрування податків у бізнес-структурах	3	3
О 12	Науково-дослідницька практика	15	1-2

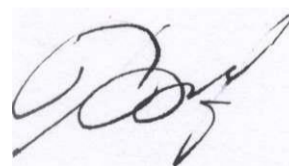
О 13	Виробнича практика	12	3
О 14	Підготовка магістерської роботи	15	1,2,3
О 15	Атестація	3	3
	<b>Вибіркові дисципліни</b>		
В 16	Креативний менеджмент	3	1
В 17	Консультаційний проект з бізнес-адміністрування	3	2
	<b>Дисципліни вільного вибору Бізнес- адміністрування проектної діяльності</b>		
В 1	Управління проектами	3	2
В 2	Project manager для адміністраторів	3	2
В 3	Методи прийняття управлінських рішень в проектах	3	3
В 4	Бізнес-планування проектів	3	3
В 5	Бізнес-етика і ділова комунікація	3	2
В 6	PR-менеджмент і комунікації	3	3
	<b>Дисципліни вільного вибору Бізнес- адміністрування в умовах євроінтеграції</b>		
В 1	Проектний інвестиційний менеджмент	3	2
В 2	Project manager для адміністраторів	3	2
В 3	Методи прийняття управлінських рішень	3	3
В 4	Бізнес-планування інвестиційних проектів	3	3
В 5	Бізнес-етика і ділова комунікація в країнах ЄС	3	2
В 6	PR-менеджмент і міжнародні комунікації	3	2
<b>F</b>	<b>Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) і результатами навчання(компетентностями)</b>		
	Матриця зв'язків подається в окремій таблиці (таблиця 1)		
	Форми організації та технології навчання		
	- організаційні форми: колективне та інтегративне навчання тощо - технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо		
<b>H</b>	<b>Форми та методи оцінювання результатів навчання</b>		
	<p><i>види контролю:</i> поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль</p> <p>Система методів оцінювання складається із трьох видів контролю: поточного та підсумкового.</p> <p>Поточний контроль включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестування - така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно на вибірковій основі;</li> <li>- творчі завдання - проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення;</li> <li>- самостійна робота - така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно;</li> <li>- індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку комплексних консультативних проектів, звіти про практику), контрольні роботи, курсові роботи - проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження.</li> </ul> <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту/ заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів.</p> <p>Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематично відвідувати заняття;</li> <li>- вести конспекти лекцій і семінарських занять;</li> <li>- приймати активну участь в роботі на семінарських заняттях;</li> <li>- виконувати тестові завдання;</li> <li>- виконувати індивідуальні семестрові завдання.</li> </ul>		

	<p>- <i>форми контролю</i>: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, підсумкова атестація - захист дипломної роботи.</p> <p>- <i>оцінювання навчальних досягнень</i> студентів здійснюється за чотирибальною шкалою - (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно з можливістю повторного складання”, “незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни”) і вербальною - (“зараховано”, “не зараховано з можливістю повторного складання” та “не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни”).</p>
	<b>Рекомендований блок</b>
<b>З</b>	<p><b>Вимоги до вступу та продовження навчання</b></p> <p>Ступінь бакалавра</p> <p>Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра</p>
<b>Ж</b>	<p><b>Вимоги до вступників</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бажання працювати;</li> <li>- готовність здійснювати наукові дослідження та формувати їх результати;</li> <li>- бажання започаткувати та розвивати власну справу;</li> <li>- бажання будувати кар’єру.</li> </ul>
<b>К</b>	<b>Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо)</b>
	Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів
<b>Л</b>	<b>Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу</b>
	Інформаційний пакет спеціальності
	Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій
	<p>Бібліотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних;</li> <li>- інформаційне забезпечення студентів, які працюють над проектами та дипломами;</li> <li>- консультування працівниками бібліотеки</li> </ul>
	<p>Навчальні ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- користування навчальною літературою, доступ до онлайн-ресурсів;</li> <li>- доступ до електронних журналів;</li> <li>- доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу;</li> <li>- доступ до електронного навчального середовища Moodle;</li> <li>- технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу</li> </ul>
	Академічна підтримка - консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій
	Персональне консультування
<b>М</b>	<b>Працевлаштування та продовження освіти</b>
	<p>Працевлаштування:</p> <p>Посади, пов’язані з управлінською діяльністю суб’єктів господарювання різних форм власності та організаційно-правових форм усіх рівнів; здійсненням управління фінансово-господарською діяльністю підприємницьких структур, управлінням фахівцями нижчого посадового рівня; проведенням наукових досліджень тощо.</p>
	Продовження освіти: можливість продовження навчання
<b>Н</b>	<b>Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</b>
	<p><b>Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін</li> <li>- щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів)</li> <li>- періодичне оновлення освітньої програми</li> <li>- програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу</li> <li>- щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу</li> <li>- періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти</li> <li>- постійний моніторинг прогресу студентів</li> <li>- перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями</li> <li>- повторне оцінювання щонайменше 80 відсотків робіт</li> <li>- моніторинг статистики працевлаштування випускників</li> </ul>
	<p><b>Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комісія науково-методичної ради факультету з питань якості освітнього</li> </ul>



	<p>процесу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти;</li> <li>- Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти</li> </ul>
	<p><b>Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками</li> <li>- оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами</li> <li>- вихідне анкетування щодо якості програми</li> <li>- участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм</li> </ul>
	<p><b>Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі</li> <li>- стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами</li> <li>- система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу</li> <li>- участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозиумах</li> <li>- висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових наукометричних виданнях</li> <li>- навчання в аспірантурі та докторантурі</li> <li>- відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам</li> <li>- наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів</li> </ul>
<b>Р</b>	<p><b>Індикатори якості освітньої програми</b></p> <p>показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою;  відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми;  рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості;  показник працевлаштування випускників за фахом;  акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією</p>
	<p><b>При створенні цієї програми були використані такі джерела :</b></p> <p>Закон України "Про вищу освіту" та інші нормативно-правові документи України в галузі вищої освіти;  Стандартизовані описи предметних галузей вищої освіти у сфері міжнародних економічних відносин;  Розроблення освітніх програм : метод. рекомендації Академії педагогічних наук України / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова ; за ред. В. Г Кременя. - К. : ДП „НВЦ “Пріоритети”, 2014. - 108 с.;</p> <p>Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</p>

Гарант освітньої програми



Якубів В.М.

Таблиця 1 - Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами та результатами навчання (компетентностями)

	O 1	O 2	O 3	B 4	B 5	O 6	O 7	O 8	O 9	O 10	O 11	O 12	O 13	O 14	O 15	B 16	B 17	B 1	B 2	B 3	B 4	B 5	B 6	
D1			X	X		X	X			X						X								
D2								X											X					
D3		X										X	X											
D4	X				X													X						
D5																		X				X	X	
D6					X						X				X					X				
D7		X																						
D8														X			X				X			
D9			X									X	X											
D10						X															X			
D11															X									
D12										X	X													
D13	X											X		X			X							
D14				X				X	X									X	X					
D15								X														X	X	
D16							X									X				X				

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вчена рада ДВНЗ «Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»  
Протокол від 27.06 2017 р. № 4  
Голова Вченої ради Д. Депенда



## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другий (магістерський) рівень

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

### ВНЕСЕНО

Кафедра  
Протокол від 12 квітня 2017 № 3  
Завідувач кафедри [Signature]

### ПОГОДЖЕНО

Вченою радою інституту ПОВИ  
Протокол від 26 квітня 2017 № 4

Голова Вченої ради [Signature]

### НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від 3 липня 2017 № 30/20-3

ВВЕДЕНО У ДІЮ З 1.09.17

Навчально-методичний відділ

Начальник [Signature] Запухляк Р.І.

### ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник (гарант):  
доктор економічних наук, професор Якубів В.М.

Члени групи:

доктор економічних наук, професор Баланюк І.Ф.

кандидат економічних наук, доцент Жук О.І.

Івано-Франківськ, 2017



<b>Менеджер. Бізнес адміністратор</b>	
Обов'язковий блок	
<b>Тип диплому та обсяг програми</b>	Диплом магістра, 120 кредитів ЄКТС
<b>Вищий навчальний заклад</b>	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки, кафедра управління та бізнес-адміністрування
<b>Рівень програми</b>	НРК - 7 рівень, FQ-ЕНЕА - перший цикл, EQF LLL - 7 рівень
<b>A</b>	<b>Мета (цілі) освітньої програми</b> , підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.
<b>B</b>	<b>Характеристика програми</b>
1	Назва галузі знань та спеціальності Управління та адміністрування, Менеджмент
2	Фокус програми Загальна. Акцент на забезпеченні підготовки професійних здібностей щодо самоорганізації, вміння самонавчатись, розвинути аналітичне мислення, приймати обґрунтовані управлінські рішення, виявляти і вирішувати серйозні проблеми управління людьми, ресурсами, знаннями на основі сучасних аналітичних та інформаційних технологій; організувати впровадження рішень і керувати ним; вміти підвищувати ефективність операцій і бізнес-процесів.
3	Орієнтація програми Освітньо-професійна
4	Особливості програми Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з менеджменту та бізнес адміністрування
<b>C</b>	<b>Складові професійної компетентності</b>
	<b>Управлінська (C1)</b> - здатність і готовність спрямувати дії на розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у сфері управління та бізнес адміністрування
	<b>Дослідницька(C2)</b> - здатність і готовність аналізувати, моделювати та систематизувати науково-технічну інформацію щодо стану і перспектив розвитку підприємницьких структур
	<b>Проектувальна (C3)</b> - здатність і готовність розробляти моделі об'єктів і процесів у сфері управління та бізнес адміністрування із використанням математичних методів і інформаційних технологій.
	<b>Організаційна (C4)</b> - здатність і готовність упорядковувати структури й взаємодії складових елементів системи управління з метою зниження невизначеності, а також підвищення ефективності функціонування підприємницьких структур
	<b>Контрольна (C5)</b> - здатність і готовність здійснювати перевірку процесу управління відповідно до схвалених планів, норм і вимог, інструкцій та рішень
	<b>Суспільно-політична(C6)</b> - здатність розуміти суспільні процеси і впливати на них; здатність ефективно проводити діяльність або виконувати певні функції, забезпечувати розв'язання проблем і досягнення позитивних результатів у галузі управління та бізнес адміністрування; адекватне розуміння того, як функціонує підприємство сприйняття власної ролі й ролі інших людей у цьому процесі; наявність внутрішньої мотивації, здібностей і відповідної кваліфікації для діяльності в системі управління
	<b>Діагностична(C7)</b> - володіння теорією та методологією (підходами, принципами і методами) розпізнавання проблеми, виявлення характерних ознак ситуації; застосування цих методів та принципів, аналіз процесів, ситуацій, проблем, випадків, що розпізнають деформації та встановлюють їх причини.
	<b>Інформаційно-аналітична (C8)</b> - здатність побудувати ефективну систему інформаційних ресурсів, необхідну для формування інформаційно-правової основи прийняття управлінських рішень у сфері бізнесу; здатність визначати певний інформаційний ресурс у межах оперативного та стратегічного управління; формування умінь на основі отриманої інформації формулювати комплексні аналітичні висновки; здатність інтерпретувати, систематизувати, критично оцінювати і використовувати отриману інформацію в контексті управлінського завдання або проблеми, що вирішується
	<b>Правова (C9)</b> - уміння з правових позицій оцінювати ситуації та події, які виникають на підприємстві з використанням нормативно-правового законодавства

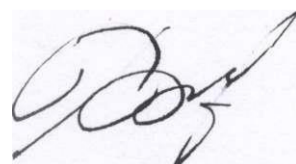
<b>Дипломатична (C10)</b> - здатність до стратегічного мислення, стратегічного планування й управління, уміння оцінювати вплив зовнішньої або внутрішньої політики країни на результати фінансово-господарської діяльності підприємства			
<b>Комунікативна (C11)</b> - здатність використовувати в професійній діяльності усне та писемне мовлення, дотримання етики ділового спілкування			
<b>D Результати навчання</b>			
1. Уміння використовувати знання та навички з підготовки та реалізації управлінських рішень, що забезпечують раціональне формування й використання потенціалу (C 1)			
2. Вміння використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття управлінських рішень (C 8)			
3. Уміння використовувати на практиці теоретичні положення для здійснення організаційних та контрольних заходів у системі управління та бізнес адміністрування (C 4, C 5)			
4. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами (C 2)			
5. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (C 4)			
6. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації (C 7)			
7. Здатність до управління організацією та її змінами (C 10)			
8. Вміння планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення (C 2)			
9. Здатність використовувати на практиці теоретичні положення для аналізу економічних зв'язків України з іншими країнами світу (C6)			
10. Уміння організовувати роботу, складати стратегічні плани розвитку, управляти рухом ресурсів, потоків, інформації та персоналу (C 4)			
11. Уміння застосовувати основні методи, технології в системі управління підприємницькими структурами в умовах забезпечення їх сталого економіко-інноваційного розвитку (C 7)			
12. Уміння використовувати нормативно-правову базу (C 9)			
13. Уміння проводити наукові дослідження та аналізувати їх результати (C2, C7)			
14. Уміння використовувати методи та засоби інформаційно-аналітичної діяльності (C8)			
15. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (C 4)			
16. Уміння використовувати знання в межах ділового співробітництва (C11)			
<b>E Перелік навчальних дисциплін</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>		<b>Кредити</b>	<b>Семестр</b>
<b>Обов'язкові дисципліни</b>			
О 1	Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті	3	1
О 2	Управління на мікро- та макрорівнях	3	1
О 3	Основи адміністрування у підприємстві	3	1
О 4	Management and Business Administration	6	1,2,3
<b>Вибіркові дисципліни</b>			
В5	Управлінський облік в бізнес-адмініструванні	3	1
В6	Бізнес-процеси та операційний менеджмент	3	2
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
<b>Обов'язкові дисципліни</b>			
О 7	Прикладна статистика в менеджменті	3	1
О 8	Менеджмент персоналу	3	2
О 9	Фінансовий менеджмент	3	3
О 10	Менеджмент	3	1
О 11	Фінанси підприємств в бізнес-адмініструванні	3	1
О 12	Стратегічне управління	3	2

	<b>Практична підготовка</b>		
O 13	Науково-дослідницька практика	15	1,2,3,4,4
O 14	Виробнича практика	12	3-4
O 15	Підготовка магістерської роботи	15	1,2,3,4
O 16	Атестація	3	4
	<b>Вибіркові дисципліни</b>		
ВУ 17	Економічна діагностика підприємства	3	3
ВУ 18	Креативний менеджмент	3	3
ВУ 19	Маркетинг в бізнес-адмініструванні	3	2
ВУ 20	Адміністрування податків у бізнесі	3	2
ВУ 21	Курсова робота зі Стратегічного управління	3	2
ВУ 22	Консультаційний проект з бізнес-адміністрування	3	3
	<b>Дисципліни вільного вибору студента Бізнес- адміністрування проектної діяльності</b>		
ВС 1	Управління проектами	3	3
ВС 2	Інформаційні системи в проектній діяльності	3	3
ВС 3	Методи прийняття управлінських рішень в проектах	3	4
ВС 4	PR-менеджмент і бренд-менеджмент	3	4
ВС 5	Бізнес-етика і ділова комунікація	3	3
ВС 6	Бізнес-планування проектів	3	2
	<b>Дисципліни вільного вибору студента Спеціалізація Бізнес- адміністрування в умовах євроінтеграції</b>		
	<b>Дисципліни вільного вибору Бізнес- адміністрування в умовах євроінтеграції</b>		
ВС 1	Проектний інвестиційний менеджмент	3	3
ВС 2	Інформаційні системи в інвестиційному менеджменті	3	3
ВС 3	Методи прийняття управлінських рішень	3	4
ВС 4	PR-менеджмент і бренд-менеджмент	3	4
ВС 5	Бізнес-етика і ділова комунікація	3	3
ВС 6	Бізнес-планування проектів		
<b>F</b>	<b>Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) і результатами навчання(компетентностями)</b>		
	Матриця зв'язків подається в окремій таблиці (таблиця 1)		
	Форми організації та технології навчання		
	- організаційні форми: колективне та інтегративне навчання тощо - технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо		
<b>H</b>	Форми та методи оцінювання результатів навчання		
	<i>види контролю:</i> поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль Система методів оцінювання складається із трьох видів контролю: поточного та підсумкового. Поточний контроль включає: - тестування - така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно на вибірковій основі; - творчі завдання - проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота - така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно;		

	<p>- індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку комплексних консультативних проектів, звіти про практику), контрольні роботи, курсові роботи - проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навиків та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту/ заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів.</p> <p>Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематично відвідувати заняття;</li> <li>- вести конспекти лекцій і семінарських занять;</li> <li>- приймати активну участь в роботі на семінарських заняттях;</li> <li>- виконувати тестові завдання;</li> <li>- виконувати індивідуальні семестрові завдання.</li> </ul> <p>- <i>форми контролю</i>: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, підсумкова атестація - захист дипломної роботи.</p> <p>- <i>оцінювання навчальних досягнень</i> студентів здійснюється за чотирибальною шкалою - ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно з можливістю повторного складання", "незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни") і вербальною - ("зараховано", "не зараховано з можливістю повторного складання" та "не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни").</p>
	<b>Рекомендований блок</b>
<b>З</b>	<p><b>Вимоги до вступу та продовження навчання</b></p> <p>Ступінь бакалавра</p> <p>Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра</p>
<b>Л</b>	<p><b>Вимоги до вступників</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бажання працювати;</li> <li>- готовність здійснювати наукові дослідження та формувати їх результати;</li> <li>- бажання започаткувати та розвивати власну справу;</li> <li>- бажання будувати кар'єру.</li> </ul>
<b>К</b>	<b>Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо)</b>
	Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів
<b>Л</b>	<b>Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу</b>
	Інформаційний пакет спеціальності
	Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій
	<p>Бібліотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних;</li> <li>- інформаційне забезпечення студентів, які працюють над проектами та дипломами;</li> <li>- консультування працівниками бібліотеки</li> </ul>
	<p>Навчальні ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- користування навчальною літературою, доступ до онлайн-ресурсів;</li> <li>- доступ до електронних журналів;</li> <li>- доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу;</li> <li>- доступ до електронного навчального середовища Moodle;</li> <li>- технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу</li> </ul>
	Академічна підтримка - консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій
	Персональне консультування
<b>М</b>	<b>Працевлаштування та продовження освіти</b>
	<p>Працевлаштування:</p> <p>Посади, пов'язані з управлінською діяльністю суб'єктів господарювання різних форм власності та організаційно-правових форм усіх рівнів; здійсненням управління фінансово-господарською діяльністю підприємницьких структур, управлінням фахівцями нижчого посадового рівня; проведенням наукових досліджень тощо.</p>
	Продовження освіти: можливість продовження навчання
<b>Н</b>	<b>Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</b>

	<p><b>Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін</li> <li>- щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів)</li> <li>- періодичне оновлення освітньої програми</li> <li>- програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу</li> <li>- щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу</li> <li>- періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти</li> <li>- постійний моніторинг прогресу студентів</li> <li>- перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями</li> <li>- повторне оцінювання щонайменше 80 відсотків робіт</li> <li>- моніторинг статистики працевлаштування випускників</li> </ul>
	<p><b>Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комісія науково-методичної ради факультету з питань якості освітнього процесу;</li> <li>- Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти;</li> <li>- Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти</li> </ul>
	<p><b>Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками</li> <li>- оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами</li> <li>- вихідне анкетування щодо якості програми</li> <li>- участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм</li> </ul>
	<p><b>Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі</li> <li>- стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами</li> <li>- система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу</li> <li>- участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах</li> <li>- висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових наукометричних виданнях</li> <li>- навчання в аспірантурі та докторантурі</li> <li>- відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам</li> <li>- наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів</li> </ul>
<b>Р</b>	<p><b>Індикатори якості освітньої програми</b></p> <p>показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою;</p> <p>відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми;</p> <p>рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості;</p> <p>показник працевлаштування випускників за фахом;</p> <p>акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією</p>
	<p><b>При створенні цієї програми були використані такі джерела :</b></p> <p>Закон України "Про вищу освіту" та інші нормативно-правові документи України в галузі вищої освіти;</p> <p>Стандартизовані описи предметних галузей вищої освіти у сфері міжнародних економічних відносин;</p> <p>Розроблення освітніх програм : метод. рекомендації Академії педагогічних наук України / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова ; за ред. В. Г. Кременя. - К. : ДП „НВЦ “Пріоритети”, 2014. - 108 с.;</p> <p>Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</p>

Гарант освітньої програми



Якубів В.М.



Таблиця 1 - Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами та результатами навчання (компетентностями)

	O 1	O 2	O 3	O 4	B 5	B 6	O 7	O 8	O 9	O 10	O 11	O 12	O 13	O 14	O 15	O 16	ВУ 17	ВУ 18	ВУ 19	ВУ 20	ВУ 21	ВУ 22	BC 1	BC 2	BC 3	BC 4	BC 5	BC 6
D1					X			X		X	X	X						X							X			
D2							X		X																X			
D3			X			X							X	X														
D4	X						X										X						X					
D5						X																	X			X	X	
D6												X				X	X			X					X			
D7		X	X			X				X																		
D8															X						X	X						X
D9		X		X									X	X														
D10												X																X
D11				X												X												
D12											X										X							
D13	X												X		X						X	X						
D14					X				X										X				X	X				
D15																			X								X	
D16								X										X								X		

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»  
Протокол від 27.08 2017 р. № 4  
Голова Вченої ради І.Є. Цепенда



## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ»

Другий (магістерський) рівень

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ  
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

### ВНЕСЕНО

Кафедра  
Протокол від 12 світми 2017 № 8  
Завідувач кафедри [Signature]

### ПОГОДЖЕНО

Вченою радою інституту НСДП  
Протокол від 26 світми 2017 № 4

Голова Вченої ради [Signature]

### НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від 3 листопада 2017 № 30/20-3

ВВЕДЕНО У ДІЮ з 1.09.17

Навчально-методичний відділ  
Начальник [Signature] Запухляк Р.І.

### ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник (гарант): [Signature]  
доктор педагогічних наук, професор Будник О.Б.

Члени групи:

доктор економічних наук, професор Якубів В.М.

кандидат економічних наук, доцент Жук О.І.

Менеджер. Керівник навчального закладу	
Обов'язковий блок	
<b>Тип диплому та обсяг програми</b>	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС
<b>Вищий навчальний заклад</b>	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки, кафедра управління та бізнес-адміністрування
<b>Рівень програми</b>	НРК - 7 рівень, FQ-ЕНЕА - перший цикл, EQF LLL - 7 рівень
<b>A</b>	<b>Мета (цілі) освітньої програми</b> - підготовка магістрів з управління навчальними закладами, які стануть менеджерами освіти нового покоління, зможуть професійно забезпечувати функціонування та розвиток навчальних закладів, їх підрозділів, підсистем для задоволення освітніх потреб держави, суспільства, освітніх установ і закладів, осіб, що навчаються
<b>B</b>	<b>Характеристика програми</b>
1	Назва галузі знань та спеціальності Управління та адміністрування, Менеджмент
2	Фокус програми Загальна. Забезпечити підготовку професійних здібностей щодо самоорганізації, критичного мислення, креативності та вміння самонавчатись. Розвинути аналітичне мислення, приймати обґрунтовані управлінські рішення, виявляти і вирішувати серйозні проблеми управління людьми, ресурсами; організувати впровадження рішень і керувати ними в освітніх закладах
3	Орієнтація програми Освітньо-професійна
4	Особливості програми Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з менеджменту та управління навчальним закладом
<b>C</b>	<b>Складові професійної компетентності</b>
	<b>Управлінська (C1)</b> - здатність і готовність спрямувати дії на розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у сфері управління навчальним закладом
	<b>Дослідницька (C2)</b> - здатність і готовність аналізувати, моделювати та систематизувати науково-технічну інформацію щодо стану і перспектив розвитку освітніх закладів
	<b>Проектувальна (C3)</b> - здатність і готовність розробляти моделі об'єктів і процеси у сфері управління навчальним закладом із використанням математичних методів і інформаційних технологій.
	<b>Організаційна (C4)</b> - здатність і готовність упорядковувати структури й взаємодії складових елементів системи управління з метою зниження невизначеності, а також підвищення ефективності функціонування освітніх закладів
	<b>Контрольна (C5)</b> - здатність і готовність здійснювати перевірку процесу управління відповідно до схвалених планів, норм і вимог, інструкцій та рішень
	<b>Суспільно-політична (C6)</b> - здатність розуміти суспільні процеси і впливати на них; здатність ефективно проводити діяльність або виконувати певні функції, забезпечувати розв'язання проблем і досягнення позитивних результатів у галузі управління навчальним закладом
	<b>Діагностична (C7)</b> - володіння теорією та методологією (підходами, принципами і методами) розпізнавання проблеми, виявлення характерних ознак ситуації; застосування цих методів та принципів, аналіз процесів, ситуацій, проблем, випадків, що розпізнають деформації та встановлюють їх причини.
	<b>Інформаційно-аналітична (C8)</b> - здатність побудувати ефективну систему інформаційних ресурсів, необхідну для формування інформаційно-правової основи прийняття управлінських рішень у навчальному закладі; здатність визначати певний інформаційний ресурс у межах оперативного та стратегічного управління; формування умінь на основі отриманої інформації формулювати комплексні аналітичні висновки; здатність інтерпретувати, систематизувати, критично оцінювати і використовувати отриману інформацію в контексті управлінського завдання або проблеми, що вирішується
	<b>Правова (C9)</b> - уміння з правових позицій оцінювати ситуації та події, які виникають у навчальному закладі з використанням нормативно-правового законодавства
	<b>Дипломатична (C10)</b> - здатність до стратегічного мислення, стратегічного планування й управління, уміння оцінювати вплив зовнішньої або внутрішньої політики країни
	<b>Комунікативна (C11)</b> - здатність використовувати в професійній діяльності усне та писемне мовлення, дотримання етики ділового спілкування

<b>D Результати навчання</b>			
	1. Уміння використовувати знання та навички з підготовки та реалізації управлінських рішень, що забезпечують раціональне формування й використання потенціалу (С 1)		
	2. Вміння використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття управлінських рішень (С 8)		
	3. Уміння використовувати на практиці теоретичні положення для здійснення організаційних та контрольних заходів у системі управління навчальним закладом (С 4, С 5)		
	4. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами (С 2)		
	5. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (С 4)		
	6. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації (С 7)		
	7. Здатність до управління організацією та її змінами (С 10)		
	8. Вміння планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення (С 2)		
	9. Здатність використовувати на практиці теоретичні положення для аналізу економічних зв'язків України з іншими країнами світу (С6)		
	10. Уміння організовувати роботу, складати стратегічні плани розвитку, управляти рухом ресурсів, потоків, інформації та персоналу (С 4)		
	11. Уміння застосовувати основні методи, технології в системі управління навчальним закладом в умовах забезпечення їх сталого економіко-інноваційного розвитку (С 7)		
	12. Уміння використовувати нормативно-правову базу (С 9)		
	13. Уміння проводити наукові дослідження та аналізувати їх результати (С2, С7)		
	14. Уміння використовувати методи та засоби інформаційно-аналітичної діяльності (С8)		
	15. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (С 4)		
	16. Уміння використовувати знання в межах ділового співробітництва (С11)		
<b>E Перелік навчальних дисциплін</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>		<b>Кредити</b>	<b>Семестр</b>
<b>Обов'язкові дисципліни</b>			
О 1	Методологія та організація наукових досліджень	3	1
О 2	Менеджмент	3	1
О 3	English for Business Studies	6	1-2
<b>Вибіркові дисципліни</b>			
ВУ4	Менеджмент організацій	3	1
ВУ5	Правові аспекти управління навчальним закладом	3	1
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
<b>Обов'язкові дисципліни</b>			
О 6	Стратегічне управління в навчальному закладі	3	2
О 7	Менеджмент персоналу в навчальних закладах	3	1
О 8	Фінансовий менеджмент в навчальних закладах	3	2
О 9	Керівник навчального закладу	3	1
О 10	Техніка управлінської діяльності	3	2
О 11	Освітні технології	3	1
Практична підготовка			

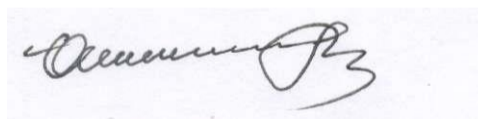
О 12	Науково-дослідницька практика	6	1-2
О 13	Виробнича практика	6	3
О 14	Підготовка магістерської роботи	15	1-3
О 15	Атестація	3	3
	<b>Вибіркові дисципліни</b>		
ВУ 16	Креативний менеджмент	3	2
ВУ 17	Курсова робота з управління навчальним закладом	3	2
	<b>Дисципліни вільного вибору студента Спеціалізація Проектна діяльність керівника навчального закладу</b>		
ВС1	Управління проектами	3	3
ВС2	Project manager в управлінні	3	2
ВС3	Методи прийняття управлінських рішень	3	3
ВС4	Бізнес планування проектів	3	3
ВС5	PR-менеджмент і комунікації	3	3
ВС6	Ділова комунікація і діловодство		
	<b>Дисципліни вільного вибору студента Спеціалізація Керівник навчального закладу</b>		
ВС1	Управління проектами в навчальному закладі	3	3
ВС2	Project manager в менеджменті	3	2
ВС3	Методи прийняття управлінських рішень	3	3
ВС4	Бізнес-планування інвестиційних проектів	3	3
ВС5	Project manager в управлінні	3	3
ВС6	Етика і ділова комунікація		
<b>F</b>	<b>Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) і результатами навчання(компетенціями)</b>		
	Матриця зв'язків подається в окремій таблиці (таблиця 1)		
	Форми організації та технології навчання		
	- організаційні форми: колективне та інтегративне навчання тощо - технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо		
<b>H</b>	Форми та методи оцінювання результатів навчання		
	<p><i>види контролю:</i> поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль</p> <p>Система методів оцінювання складається із трьох видів контролю: поточного та підсумкового.</p> <p>Поточний контроль включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестування - така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно на вибірковій основі;</li> <li>- творчі завдання - проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення;</li> <li>- самостійна робота - така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно;</li> <li>- індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку комплексних консультативних проектів, звіти про практику), контрольні роботи, курсові роботи - проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту/ заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів. <p>Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематично відвідувати заняття;</li> </ul> </li></ul>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести конспекти лекцій і семінарських занять;</li> <li>- приймати активну участь в роботі на семінарських заняттях;</li> <li>- виконувати тестові завдання;</li> <li>- виконувати індивідуальні семестрові завдання.</li> <li>- <i>форми контролю</i>: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, підсумкова атестація - захист дипломної роботи.</li> <li>- <i>оцінювання навчальних досягнень</i> студентів здійснюється за чотирибальною шкалою - (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно з можливістю повторного складання”, “незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни”) і вербальною - (“зараховано”, “не зараховано з можливістю повторного складання” та “не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни”).</li> </ul>
	<b>Рекомендований блок</b>
<b>З</b>	<b>Вимоги до вступу та продовження навчання</b> Ступінь бакалавра Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра
<b>Ж</b>	<b>Вимоги до вступників</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бажання працювати;</li> <li>- готовність здійснювати наукові дослідження та формувати їх результати;</li> <li>- бажання започаткувати та розвивати власну справу;</li> <li>- бажання будувати кар’єру.</li> </ul>
<b>К</b>	<b>Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо)</b>
	Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів
<b>Л</b>	<b>Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу</b>
	Інформаційний пакет спеціальності
	Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій
	Бібліотека: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних;</li> <li>- інформаційне забезпечення студентів, які працюють над проектами та дипломами;</li> <li>- консультування працівниками бібліотеки</li> </ul>
	Навчальні ресурси: <ul style="list-style-type: none"> <li>- користування навчальною літературою, доступ до онлайн-ресурсів;</li> <li>- доступ до електронних журналів;</li> <li>- доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу;</li> <li>- доступ до електронного навчального середовища Moodle;</li> <li>- технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу</li> </ul>
	Академічна підтримка - консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій
	Персональне консультування
<b>М</b>	<b>Працевлаштування та продовження освіти</b>
	Працевлаштування: посади, пов’язані з управлінською діяльністю навчального закладу, його змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості; проведенням наукових досліджень тощо.
	Продовження освіти: можливість продовження навчання
<b>Н</b>	<b>Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</b>
	<b>Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін</li> <li>- щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів)</li> <li>- періодичне оновлення освітньої програми</li> <li>- програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу</li> <li>- щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу</li> <li>- періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти</li> <li>- постійний моніторинг прогресу студентів</li> <li>- перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повторне оцінювання щонайменше 80 відсотків робіт</li> <li>- моніторинг статистики працевлаштування випускників</li> </ul>
	<p><b>Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комісія науково-методичної ради факультету з питань якості освітнього процесу;</li> <li>- Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти;</li> <li>- Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти</li> </ul>
	<p><b>Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками</li> <li>- оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами</li> <li>- вихідне анкетування щодо якості програми</li> <li>- участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм</li> </ul>
	<p><b>Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі</li> <li>- стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами</li> <li>- система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу</li> <li>- участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозиумах</li> <li>- висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових наукометричних виданнях</li> <li>- навчання в аспірантурі та докторантурі</li> <li>- відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам</li> <li>- наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів</li> </ul>
<b>Р</b>	<p><b>Індикатори якості освітньої програми</b></p> <p>показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою;  відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми;  рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості;  показник працевлаштування випускників за фахом;  акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією</p>
	<p><b>При створенні цієї програми були використані такі джерела :</b></p> <p>Закон України "Про вищу освіту" та інші нормативно-правові документи України в галузі вищої освіти;</p> <p>Стандартизовані описи предметних галузей вищої освіти у сфері міжнародних економічних відносин;</p> <p>Розроблення освітніх програм : метод. рекомендації Академії педагогічних наук України / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова ; за ред. В. Г Кременя. - К. : ДП „НВЦ “Пріоритети”, 2014. - 108 с.;</p> <p>Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</p>

Гарант освітньої програми



Будник О.Б.

Таблиця 1 - Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами та результатами навчання (компетентностями)

	O 1	O 2	O 3	BY4	BY5	O 6	O 7	O 8	O 9	O 10	O 11	O 12	O 13	O 14	O 15	BY 16	BY 17	BC1	BC2	BC3	BC4	BC5	BC6
D1			X	X	X	X	X									X							
D2								X			X								X				
D3									X	X		X	X										
D4	X																	X					
D5																		X				X	X
D6																				X			
D7		X		X																			
D8														X			X				X		
D9			X									X	X										
D10						X															X		
D11									X	X					X								
D12					X																		
D13	X													X			X						
D14								X			X							X	X				
D15							X															X	X
D16																X				X			