№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

Державний вищий навчальний заклад **«**ЗАТВЕРДЖУЮ**»**

«Прикарпатський національний Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.Є. Цепенда

університет імені Василя Стефаника» «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018р.

ТИПОВА ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**ІНЖЕНЕРА-ПРОГРАМІСТА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(назва структурного підрозділу)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. Посада інженера-програміста належить до категорії фахівців.
  2. Інженер-програміст (далі - працівник, інженер-програміст) призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора за поданням керівника структурного підрозділу за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи якому підпорядковується підрозділ.
  3. На посаду інженера-програміста призначається особа, яка має повну вищу освіту відповідного напряму підготовки, без вимог до стажу роботи.
  4. Інженер-програміст повинен знати керівні і нормативні матеріали, які регламентують методи розробки алгоритмів і програм та використання обчислювальної техніки в процесі оброблення інформації; основні принципи структурного програмування, техніко-експлуатаційні характеристики, конструктивні особливості, призначення і режими роботи устаткування, правила його технічної експлуатації; технологію механізованого оброблення інформації; види технічних носіїв інформації; методи класифікації і кодування інформації; формалізовані мови програмування; чинні стандарти, системи числення, шифрів і кодів; методи програмування; порядок оформлення технічної документації; передовий вітчизняний і світовий досвід програмування і використання обчислювальної техніки, основи економіки, організації праці і виробництва; основи професійної етики; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила і норми техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежного захисту, нормативну базу Університету.
  5. Інженер-програміст підпорядковується керівнику структурного підрозділу та університету.
  6. Працівник у своїй діяльності керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньо університетською нормативною базою, у тому числі Колективним договором, наказами та розпорядженнями безпосереднього керівника та вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій, а також таких, що мають відношення до взаємозамінності працівників, правилами внутрішнього розпорядку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

II. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ’ЯЗКИ

1. Виконує доручення та завдання від керівництва.
2. Розроблює технологію розв’язання задачі на усіх етапах.
3. Здійснює вибір мови програмування і перекладання на неї алгоритмів задач.
4. Визначає обсяги і зміст даних тестових прикладів, які забезпечують найбільш повну перевірку відповідності програм їх функціональному призначенню.
5. Виконує роботи під час підготовки програм до налагодження і проводить їх налагодження.
6. Розроблює інструкції на роботи з програмами, оформляє необхідну технічну документацію.
7. Визначає можливість використання готових програмних засобів.
8. Здійснює супроводження упроваджених програм і програмних засобів.
9. Розроблює і впроваджує методи і засоби автоматизації програмування, типові і стандартні програмні засоби.
10. Визначає сукупність даних, що забезпечують урахування максимального числа умов, які включені до програми, виконує роботи з її підготовки до налагодження.
11. Проводить налагодження розроблених програм, коригує їх у процесі доопрацювання.
12. Розроблює інструкції щодо роботи з програмами, оформляє необхідну технічну документацію.
13. Визначає можливість використання готових програм, розроблених іншими підприємствами (установами).

ІІІ. ПРАВА

Працівник має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньо університетською нормативною базою. Зокрема працівник на посаді інженера-програміста має право на:

1. Взаємодію з працівниками інших структурних підрозділів для виконання визначених завдань та обов’язків.
2. Ознайомлення з рішеннями керівництва, що стосуються його діяльності.
3. В межах своєї компетенції повідомляти безпосередньому керівнику про виявлені недоліки в роботі та вносити пропозиції щодо їх усунення та вдосконалення роботи.
4. Одержання від структурних підрозділів університету інформації та документів необхідних для виконання його посадових обов’язків, та оплати праці та відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

**ІV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Інженер-програміст несе відповідальність за:

1. Невиконання, неналежне виконання обов’язків, що передбачені цією посадовою інструкцією.
2. Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правопорушення в процесі здійснення своєї діяльності.
3. Нанесення матеріальної шкоди - відповідно до законодавства України.

**V. ВЗАЄМОДІЯ**

1. В установленому порядку отримує необхідну для виконання своїх посадових обов’язків інформацію, документи та матеріали від керівництва й співробітників університету, що стосуються його діяльності
2. Взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету, окремими посадовими особами у процесі виконання своїх посадових обов’язків.

Керівник структурного підрозділу\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали) (дата)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали) (дата)

Начальник відділу кадрів \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали) (дата)

Начальник

юридичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали) (дата)

З інструкцією ознайомлений (-а)

та приймаю до виконання \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали) (дата)