



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

„11” 01 2019 р.

№ 23

**Про введення в дію
установчих документів
університету**

Відповідно до рішення Вченої ради Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 27.12.2018 року протокол №12

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про науково-методичну раду Державного вищого навчального закладу “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

І.Є. Цепенда

Погоджено:

Проректор з науково-
педагогічної роботи

Г.Й. Михайлишин

Проректор з науково-
педагогічної роботи

Р.І. Запукхляк

Начальник юридичного відділу

Т.В. Блаженко

Затверджено Вченою Радою
державного вищого навчального закладу
«Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»

(протокол № 12 від 27.12.2018 р.)

Введено в дію наказом ректора
державного вищого навчального закладу
«Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»

(№ 23 від 11 січня 2019 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

**про науково-методичну раду державного вищого навчального закладу
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»**

1. Загальні положення

1.1. Науково-методична рада державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Рада, далі – Університет) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом при ректораті Університету, який здійснює планування та координацію науково-методичної роботи в навчальних підрозділах Університету, контроль за її станом, розробляє практичні рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу денної, заочної та дистанційної форм навчання, його методичного забезпечення.

1.2. У своїй діяльності Рада керується Законом України «Про вищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вченої ради та ректорату Університету, наказами і розпорядженнями ректора, а також цим Положенням.

1.3. До складу Ради входять досвідчені науково-педагогічні працівники навчальних підрозділів університету. Зі складу Ради призначається голова (або співголови) та секретар. Головою (або співголовами) Ради є проректор (проректори) з науково-педагогічної роботи. Склад Ради затверджується наказом ректора Університету.

2. Завдання та напрями роботи науково-методичної ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

- узагальнення й аналіз стану організації навчального процесу в університеті за денною, заочною та дистанційною формами навчання, розроблення напрямів його вдосконалення з врахуванням сучасних вимог та світових тенденцій розвитку освіти;
- науково-методичний супровід впровадження нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно якості вищої освіти і науково-методичного забезпечення навчального процесу за денною, заочною та дистанційною формами навчання, а також галузевих стандартів вищої освіти для всіх спеціальностей;
- аналіз та затвердження планів видань навчальної, навчально-методичної літератури Університету та формування пропозицій щодо їх коригування;
- організація і контроль діяльності кафедр з основних напрямів методичної роботи та внесення пропозицій щодо підвищення якості підготовки майбутніх фахівців;
- розроблення рекомендацій щодо впровадження нових педагогічних технологій, методів навчання, підвищення рівня педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу Університету;
- розгляд питань про організаційно-методичний рівень навчального процесу за денною, заочною та дистанційною формами навчання, а також якість його методичного забезпечення в навчальних підрозділах та кафедрах, формулювання висновків про їх відповідність встановленим вимогам;
- експертиза запропонованих нових концепцій освіти, навчальних планів і програм, планів і програм наукових та педагогічних експериментів, рукописів навчально-методичної літератури, веб-ресурсів навчальних дисциплін, упровадження інновацій, оцінка їх результатів за підсумками апробації;
- встановлення відповідності веб-ресурсів навчальних дисциплін вимогам до організації навчального процесу за дистанційною формою навчання та рекомендації їх для використання у навчальному процесі;
- визначення забезпеченості веб-ресурсами кожної спеціальності, навчання на якій планується вестися за дистанційною формою навчання та надання рекомендації вченій раді Університету щодо можливості впровадження дистанційної форми навчання на вказаних спеціальностях, програмах підвищення кваліфікації.

2.2. Основними напрями роботи Ради є:

- удосконалення організації та методично-дидактичного забезпечення навчально-виховного процесу в Університеті, впровадження інноваційних методів навчання, спрямованих на розвиток творчого

- мислення та самостійності студентів, інтенсифікацію навчального процесу шляхом впровадження нових інформаційних технологій;
- внесення пропозицій до вченої ради університету щодо перспектив розвитку і підвищення якості освіти в Університеті;
 - аналіз якості підготовки фахівців усіх освітніх рівнів;
 - вивчення та надання пропозицій вченій раді і ректорату Університету щодо відкриття нових спеціальностей, освітньо-професійних (наукових) програм з урахуванням вимог ринкової економіки та потреб регіону;
 - проведення експертизи та рекомендація щодо затвердження вченій раді Університету навчальних планів для всіх спеціальностей;
 - вивчення, аналіз та внесення пропозицій щодо поліпшення наскрізних програм практик, баз практик студентів Університету;
 - надання допомоги науково-методичним комісіям навчальних підрозділів щодо впровадження нового покоління галузевих стандартів вищої освіти, нових технологій, методів навчання і виховання, прогресивних форм практичного навчання;
 - вдосконалення і впровадження об'єктивного поточного та підсумкового контролю знань студентів Університету;
 - аналіз стану забезпечення студентів навчально-методичною літературою, підготовка пропозицій вченій раді та ректорату Університету щодо покращення навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчальних дисциплін;
 - розробка пропозицій до перспективних планів підготовки та видання підручників, навчальних посібників, методичної літератури, веб-ресурсів навчальних дисциплін; експертиза і рецензування рукописів на доцільність їх видання;
 - розроблення рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних кваліфікаційних завдань, комплексних контрольних робіт, тестів, засобів поточного, модульного та підсумкового контролю якості навчання;
 - розроблення рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, критеріїв оцінки їх знань в умовах Європейської кредитно-трансфертної системи навчання;
 - вивчення та популяризація прогресивного досвіду професійної підготовки в українських та зарубіжних закладах вищої освіти;
 - визначення забезпечення навчальних дисциплін програмами, підручниками, навчальними посібниками, методичними рекомендаціями, веб-ресурсами тощо і на цій підставі розроблення планів підготовки і видання навчально-методичної літератури її придбання Науковою бібліотекою Університету;
 - підготовка і проведення семінарів, «круглих столів», конкурсів за участю провідних вчених, фахівців виробництва, викладачів з питань удосконалення змісту освіти, методів навчання з метою забезпечення підвищення якості підготовки фахівців;

- участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів і нарад з обговорення досвіду науково-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів оцінки знань студентів, перспективних форм навчальної діяльності з провадження прогресивних наукових досягнень у навчальний процес;
- розроблення інструктивно-методичної документації з планування і організації науково-методичної роботи та надання консультативної допомоги науково-методичним комісіям факультетів, кафедрам з питань планування й організації науково-методичної роботи.

2.3. Рада має право:

- направляти членів Ради на засідання науково-методичних рад навчальних підрозділів і, в окремих випадках, на засідання, семінари кафедр з питань науково-методичної роботи або для проведення перевірок з питань науково-методичної роботи відповідно до плану роботи;
- брати участь у перевірці роботи кафедр стосовно організації науково-методичної роботи;
- вимагати і отримувати від навчальних підрозділів Університету та посадових осіб необхідну інформацію з питань організації та проведення науково-методичної роботи;
- у разі необхідності запрошувати завідувачів кафедр, окремих науково-педагогічних працівників Університету на засідання Ради;
- вносити пропозиції ректору та вченій раді Університету щодо удосконалення науково-методичної роботи;
- формувати робочі групи для організації та проведення науково-методичних заходів та залучати до роботи в них науково-педагогічних працівників Університету;
- проводити контрольні відвідування навчальних занять викладачів.

3. Організація роботи науково-методичної ради

3.1. Рада працює згідно з планом роботи, який складається на навчальний рік і формується за пропозиціями ректорату Університету та навчальних підрозділів.

3.2. Засідання Ради проводяться, як правило, у передостанній вівторок кожного місяця. У разі необхідності можуть скликатися позапланові засідання Ради.

3.3. Робота Ради проводиться у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації робочих груп для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань. До складу робочих груп можуть бути включені науково-педагогічні працівники Університету, які не є членами Ради. На засідання Ради можуть

бути запрошені представники відповідних структурних підрозділів, які мають відношення до питань науково-методичної роботи. Про дату засідання Ради та порядок денний засідання секретар повідомляє членів ради не пізніше як за два дні до засідання.

3.4. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні Ради були присутні не менше ніж $2/3$ від загального складу членів Ради. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів (за рішення повинно проголосувати не менше половини присутніх членів Ради). Рішення Ради фіксуються в протоколі, який веде секретар. Рішення Ради загального характеру вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора Університету.

3.5. Рада не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед вченою радою Університету або ректоратом.