



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

„30” 05 2019р.

№ 332

Про введення в дію
Положення про підготовче
відділення для іноземних громадян
ДВНЗ «Прикарпатський
національний університет
імені Василя Стефаника»

Відповідно до рішення Вченої ради університету від 28 травня 2019 року,
протокол № 5

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про підготовче відділення для іноземних громадян ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректорів з науково-педагогічної роботи.

Додаток: 8 арк.

В. о. ректора

І.Є. Цепенда

ПОГОДЖЕНО

Проректор
з науково-педагогічної роботи
Заступник начальника
навчально-методичного відділу

Р.І. Запужляк

І.Ф. Солонець

Затверджено Вченою Радою
Державного вищого навчального закладу
«Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
(протокол № 5 від 28 травня 2019 року)
Введено в дію наказом ректора
Державного вищого навчального закладу
«Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
(№ 332 від 30 05 2019 року)

ПОЛОЖЕННЯ

про підготовче відділення для іноземних громадян ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Підготовче відділення для іноземних громадян діє на підставі Статуту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» і цього Положення та є складовою єдиної системи безперервної освіти в університеті.

1.2 Навчання на підготовчому відділенні здійснюється відповідно до Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» № 3773-VI від 29.04.2018 р., Наказу Міністерства освіти і науки України № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» від 01.11.2013. (зі змінами), Наказу Міністерства освіти і науки України № 1272 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 № 1541» від 11.12.2015 р., Постанови Кабінету Міністрів України № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб» від 12.09.2018., Постанови Кабінету Міністрів України № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземних та осіб без громадянства» від 11 вересня 2013 року (зі змінами).

1.3 Підготовка слухачів до вступу у заклади вищої освіти України здійснюється на договірних (контрактних) умовах з оплатою навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.4 Керівництво роботою підготовчого відділення здійснює завідувач відділення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

2.1 Підготовче відділення організоване з метою підготовки до вступу до закладів вищої освіти України іноземних громадян, профільного навчання та покращення рівня володіння іноземцями українською й англійською мовами а також набуття ними первинних фахових знань.

2.2 Надання платних освітніх послуг іноземній молоді з метою поглибленого загальноосвітніх та додаткових дисциплін.

2.3 Здійснення профорієнтаційної та рекламно-агітаційної роботи.

2.4 Спільно з навчально-методичним відділом та навчально-науковим центром якості надання освітніх послуг і дистанційного навчання університету здійснювати планування змісту навчання, видів занять, форм контролю відповідно до розподілу аудиторних годин для підготовки до вступу в заклади вищої освіти України з українською (додаток №1) та англійською (додаток №2) мовами навчання, залучення до науково-педагогічної діяльності на підготовчому відділенні провідних викладачів кафедр університету, які мають фахову освіту і досвід педагогічної діяльності, та розподіл між кафедрами навчального навантаження на підготовчому відділенні.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

3.1 Структура підготовчого відділення визначається відповідно до чинних норм законодавства й затверджується ректором університету.

3.2 Працівники підготовчого відділення приймаються на роботу і звільнюються з роботи наказом ректора університету відповідно до чинного законодавства України.

3.3 Робота підготовчого відділення організовується за денною формою навчання відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України та навчальних планів університету.

4. УМОВИ ВСТУПУ ДО ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

4.1 При вступі на підготовче відділення іноземці подають такі документи:

- а) анкету встановленого зразка;
- б) копію документа про освіту (оригінал документа про освіту подається іноземцем особисто) та одержані з навчальних дисциплін оцінки (бали);
- в) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- г) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- г) копію нотаріально завіреного перекладу паспорта українською мовою;
- д) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними угодами України;
- е) заяву на ім'я ректора;
- є) квитанцію про сплату за навчання;
- ж) письмову згоду на обробку персональних даних.

Зазначені в підпунктах «б» та «в» пункту 4.1 документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі та легалізовані у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

4.2 Зарахування на підготовче відділення здійснюється після подання зазначених документів та укладення договору на навчання з ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

5. ПРАВА ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

5.1 Підготовче відділення має право за погодженням з ректором визначати зміст своєї діяльності, спрямованої на виконання завдань і функцій, з урахуванням державних норм і стандартів;

5.2 Спільно з навчально-методичним відділом та навчально-науковим центром якості надання освітніх послуг і дистанційного навчання університету:

- розробляти та рекомендувати для роботи власні програми методи та методики навчання, діагностики компетентностей слухачів підготовчого відділення;
- отримувати в установленому порядку необхідні матеріали для виконання своїх завдань і функцій;
- впроваджувати нові форми навчання та вдосконалювати навчальні програми;
- тісно співпрацювати з кафедрами університету, які виконують навчальне навантаження на підготовчому відділенні;
- здійснювати перерозподіл навчального навантаження підготовчого відділення між кафедрами відповідно до потреб навчального процесу та вимог до якості викладання дисциплін;
- підвищувати вимоги та вдосконалювати контроль за роботою викладачів;
- формувати навчальні групи та розклад занять на підготовчому відділенні;
- готувати до видання навчально-методичні матеріали з усіх дисциплін з метою підвищення якості навчального процесу;
- видавати іноземним громадянам свідоцтва про закінчення підготовчого відділення встановленого зразка (додаток №3).

6. КЕРІВНИЦТВО ПІДГОТОВЧИМ ВІДДІЛЕННЯМ

6.1 Підготовче відділення очолює завідувач підготовчого відділення ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», який відповідає за виконання покладених на підготовче відділення завдань.

6.2 Завідувач підготовчого відділення у своїй діяльності керується нормативно-правовими актами України, що стосуються навчання іноземців та Правилами прийому до ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

6. Завідувач підготовчого відділення:

- у межах своєї компетенції видає розпорядження щодо діяльності підготовчого відділення, що є обов'язковим для виконання всіма працівниками підготовчого відділення й подає в установленому порядку пропозиції ректору університету (за погодженням проректора, що відповідає за міжнародне співробітництво) щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників, їх заохочення та засоби дисциплінарного впливу;
- у межах своєї компетенції, за дорученням ректора, представляє підготовче відділення в державних та громадських установах, підприємствах і організаціях.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

7.1 Підготовче відділення працює у тісній взаємодії з усіма підрозділами та службами університету, органами управління освітою та закладами освіти регіону стосовно питань, пов'язаних з підтримкою своєї діяльності та виконанням покладених на нього завдань та функцій.

7.2 Підготовче відділення співпрацює з Приймальною комісією та навчально-методичним відділом університету з питань зарахування слухачів за обраними спеціальностями підготовки та організації навчання.

7.2.1 Після закінчення навчання слухачі підготовчого відділення складають випускні іспити у терміни, визначені навчальним планом підготовчого відділення, затвердженим проректором з науково-педагогічної роботи університету.

7.2.2 Слухачі, які позитивно склали всі випускні іспити, зараховуються на конкурсній основі на I-й курс університету в межах відповідного ліцензованого обсягу рішенням Приймальної комісії університету.

7.2.3 Випускники підготовчого відділення, які отримали незадовільні оцінки з будь-якої дисципліни на випускних іспитах або не пройшли за конкурсом, мають право на підставі заяви на повторний рік навчання на підготовчому відділенні для іноземців.

8. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

8.1 Фінансування діяльності підготовчого відділення здійснюється за рахунок коштів, отриманих від фізичних та юридичних осіб, за надання освітніх та консультативних послуг, добровільних грошових внесків приватних осіб, установ, організацій та підприємств; інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

8.2 Кошторис видатків і штатний розпис розробляються бухгалтерією та планово-фінансовим відділом університету й затверджується ректором.

8.3 Фінансування діяльності підготовчого відділення здійснюється через поточні рахунки ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

8.4 Вартість навчання встановлюється наказом ректора університету до початку прийому документів на підготовче відділення. Оплата проводиться відповідно до умов договору (контракту) на навчання.

8.5 Оплата праці викладачів підготовчого відділення проводиться відповідно до штатного розкладу профільних кафедр, які виконують навчальне навантаження на підготовчому відділенні.

8.6 Збитки, заподіяні підготовчому відділенню у разі порушення його майнових та особистих немайнових прав юридичними та фізичними особами, державними органами, відшкодовуються згідно з чинним законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

9.1 Загальний контроль за діяльністю підготовчого відділення здійснює проректор, який відповідає за міжнародне співробітництво та завідувач підготовчого відділення.

9.2 Загальний відділ здійснює періодичний контроль документообігу підготовчого відділення.

9.3 Навчально-методичний відділ разом з навчально-науковим центром якості надання освітніх послуг і дистанційного навчання контролюють роботу підготовчого відділення щодо встановлення та виконання навчального навантаження.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

10.1 Ліквідація або реорганізація підготовчого відділення здійснюється відповідно до чинного законодавства наказом ректора університету за рішенням Вченої ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

10.2 При реорганізації або ліквідації підготовчого відділення звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

11.1 Внесення змін до Положення оформлюється шляхом викладення його у новій редакції.

Додаток 1

Розподіл аудиторних годин для підготовки до вступу
до ЗВО України з українською мовою навчання

	Гуманітарні спеціальності	Інженерно-технічні, природничі (не хімія, біологія)	Медично-біологічні (не інженерні)	Економічні
Українська мова. Базовий курс	640	640	640	640
Українська мова. Розвиток мовлення	152	152	152	152
Загальнонаукова термінологія	104	104	104	104
Основи української і зарубіжної літератури	152			
Історія України	152			
Економіка та соціальна географія				152
Математика		152		152
Фізика		152		
Хімія			152	
Біологія			152	
Загалом:	1200	1200	1200	1200

Додаток 2

Розподіл аудиторних годин для підготовки до вступу до ЗВО України з англійською мовою навчання

	Гуманітарні спеціальності	Інженерно-технічні, природничі (не хімія, біологія)	Медично-біологічні (не інженерні)	Економічні
Англійська мова. Базовий курс	400	400	400	400
Українська мова. Базовий курс	240	240	240	240
Англійська мова. Розвиток мовлення	152	152	152	152
Українська мова. Розвиток мовлення	104	104	104	104
Основи української і зарубіжної літератури	152			
Історія України	152			
Економіка та соціальна географія				152
Математика		152		152
Фізика		152		
Хімія			152	
Біологія			152	
Загалом:	1200	1200	1200	1200

Додаток 3

до Положення про підготовче відділення для іноземних громадян ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

СВІДОЦТВО

про закінчення Підготовчого відділення для іноземних громадян
серія _____ № _____

_____ (прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові)

з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.
навчався(лася) на Підготовчому відділенні для іноземних громадян
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

_____ (місцезнаходження навчального закладу)

_____, де вивчав(ла) предмети за програмою підготовки іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти, програмами з вивчення державної мови та/або мови навчання.

У 20__ р. закінчив(ла) Підготовче відділення для іноземних громадян та отримав(ла) такі оцінки з навчальних дисциплін, визначених навчальним планом:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

_____ (посада ректора або іншої уповноваженої особи навчального закладу) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада керівника Підготовчого відділення для іноземних громадян) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

М. П.
« _____ » _____ 20__ р.
Реєстраційний № _____