

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Протокол від «30» серпня 2016 р. №7

Голова Вченої ради  Т. С. Цепенда

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент соціокультурної діяльності»

Перший (бакалаврський) рівень

Галузь знань 02 Культура і мистецтво

Спеціальність 028 Менеджмент соціокультурної діяльності

Кваліфікація Менеджер соціокультурної діяльності. Фахівець з управління проектами та програмами у соціокультурній сфері

ВНЕСЕНО

Кафедра організації туризму та управління соціокультурною діяльністю

Протокол від «17» травня 2016 р. №10

Завідувач кафедри  Шикеринець В.В.

ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник (гарант)

Шикеринець В.В. – керівник (гарант), завідувач кафедри організації туризму та управління соціокультурною діяльністю, к.н. з держ.управл., доцент

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою факультету туризму
Протокол від «19» травня 2016 р. № 7

Голова вченої ради  Великочий В.С.

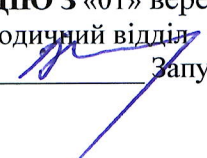
Члени групи:

Орлова В.В. – доцент кафедри організації туризму та управління соціокультурною діяльністю, к.е.н., доцент
Дугчак О.І. – доцент кафедри організації туризму та управління соціокультурною діяльністю, к.і.н., доцент

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від «30» серпня 2016 № 60/06-02-С

ВВЕДЕНО В ДІЮ 3 «01» вересня 2016 р.

Навчально-методичний відділ
Начальник  Запухляк Р.І.

Івано-Франківськ, 2016

Освітньо-професійна програма

Бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності

Обов'язковий блок

Тип диплому та обсяг програми	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС
Вищий навчальний заклад	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», факультет туризму, кафедра організації туризму та управління соціокультурною діяльністю
Рівень програми	НРК - 6 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF LLL - 6 рівень
A	Мета (цілі) освітньої програми , підготовка соціально мобільних, конкурентоспроможних висококваліфікованих фахівців у сфері діяльності суб'єктів соціокультурної діяльності, які володіють загальними і спеціальними (фаховими) компетентностями. Області спеціалізації: соціокультурна діяльність, основи знань про культуру, менеджмент.

B **Характеристика програми**

1	Назва галузі знань та спеціальності	Галузь знань 02 Культура і мистецтво. Спеціальність 028 Менеджмент соціокультурної діяльності
2	Фокус програми	Загальна програма: сфера обслуговування. Акцент робиться на здобутті спеціалізованих концептуальних знань у соціокультурній сфері, оригінальному мисленні та інноваційній діяльності. Загальна освіта в області менеджменту соціокультурної діяльності. Акцент здійснення освітнього процесу з урахуванням сучасної соціокультурної ситуації.
3	Орієнтація програми	Освітньо-професійна Програма орієнтується на новітні наукові дослідження у галузі організації і діяльності закладів соціокультурної сфери; напрями адаптації до стандартів ЄС. Наукова програма з професійною орієнтацією на теорію та практику менеджменту соціокультурної діяльності. Програма базується на досягненнях сучасної науки та практики менеджменту соціокультурного сервісу та орієнтує на напрямки досліджень, на яких може будуватися подальша професійна діяльність.
4	Особливості програми	Програма спрямована на підвищення рівня знань та навичок з організації, управління соціокультурною діяльністю, обґрунтування економічної доцільності напрямків розвитку підприємства, проводити розрахунок очікуваних фінансових результатів діяльності. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних фахівців для здійснення організаційної та управлінської діяльності з урахуванням соціальних та культурних особливостей суспільного середовища, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасного бізнес-середовища. Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців у сфері соціокультурної діяльності

C **Складові професійної компетентності**

Управлінська (C1)

- здатність з'ясовувати причинно-наслідкові зв'язки, аналізувати й узагальнювати зовнішню і внутрішню управлінську інформацію для здійснення планування, організування, мотивування працівників та контролю за діяльністю підлеглих на підприємствах соціокультурної сфери;
- здатність ефективно використовувати інструментарій і технології сучасного менеджменту в управлінні підприємств соціокультурної сфери;
- здатність розуміти основні принципи, характеристику об'єктів, прийоми і способи бухгалтерського обліку;
- здатність аналізувати, визначати ефективність фінансово-господарської діяльності підприємств соціокультурної сфери;
- здатність економічно обґрунтовувати управлінські рішення; здатність планувати та

організувати роботу підприємств соціокультурної сфери;

- Здатність вірно інтерпретувати управлінські ситуації і встановлювати причини, що їх обумовили;

- вибирати адекватні ситуаціям підходи до прийняття рішень;

- враховувати фактори, що можуть негативно впливати на прийняття рішення і нейтралізувати їх вплив..

Дослідницька (C2)

- Здатність до розроблення власних визначень, рішень, стратегій, розширення своїх компетенцій та їх диверсифікація на складові у сфері соціокультурної діяльності.

- Здатність самостійно формулювати гіпотезу, мету, завдання дослідження в рамках загального наукового процесу.

- Здатність розробляти методики та методичні рекомендації щодо впровадження результатів наукових досліджень.

- Здатність сформувати творчий колектив та організувати його роботу, створивши творчу атмосферу.

- Здатність досліджувати тенденції розвитку та концептуально-змістове моделювання програмних, апаратних, лінгвістичних засобів для автоматизованих систем у соціально-комунікаційних структурах і галузях.

Проектувальна (C3)

- Здатність визначати характеристики цільового для підприємства сегмента ринку, потенційних споживачів, їх поведінкові особливості, використовуючи результати маркетингових досліджень.

- Здатність підготовлювати матеріали до розроблення маркетингового плану підприємств соціокультурної сфери.

- Здатність здійснювати креативне розроблення комплексу стратегій підприємств соціокультурної сфери щодо просування їх товарних брендів, а також розробляти стратегічні плани щодо їх реалізації.

Організаційна (C4)

- Здатність до формування логіки економічного мислення та сучасної економічної культури. Уміння приймати обґрунтовані рішення з приводу економічних, соціокультурних проблем, пов'язаних з майбутньою практичною діяльністю.

- Здатність обґрунтувати економічну доцільність напрямків розвитку підприємства, проводити розрахунок очікуваних фінансових результатів діяльності, а також знати методику планування діяльності організації і складання бізнес-планів, розробки комплексного підходу до бізнес- планування в галузі соціокультурної діяльності.

- Здатність оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті. Уміння формулювати та ініціювати нові ідеї, формулювати їх мету завдання, необхідні ресурси. Уміння використовувати загальнонаукові та креативні методи пізнання у професійній діяльності.

- Здатність застосовувати знання у практичній діяльності, адаптуватися до нових ситуацій, генерування нових ідей(творчості), до ініціативи та підприємництва, відповідальність за якість, прагнення до успіху.

Контрольна (C5)

- здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери.

Здійснювати планування, управління та контроль за виконанням поставлених завдань

та прийнятих рішень.

Суспільно-політична (С6)

- Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури.
- Здатність нести відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди. Знання вимог до психологічних якостей працівників і керівників. Знання основних етапів процесу формування та розвитку колективу, шляхів формування згуртованого колективу. Знання шляхів і методик подолання та профілактики конфлікту.
- Здатність критичного усвідомлення специфічності та взаємозв'язку між культурними, соціальними та економічними процесами.

Діагностична (С7)

- володіння філософськими знаннями, теорією та методологією (підходами, принципами і методами) розпізнавання проблеми, виявлення характерних ознак ситуації;
- застосування цих методів та принципів, при аналізі процесів, ситуацій, проблем, випадків та встановлення їх причини.

Діагностика поширюється на ситуації, що відображають предмет професійної діяльності.

Інформаційно-аналітична (С8)

- здатність побудувати ефективну систему інформаційних ресурсів, необхідну для формування інформаційно-правової основи прийняття управлінських рішень у сфері соціокультурної діяльності;
- Здатність сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань в галузі менеджменту підприємства на всіх стадіях його життєвого циклу, управління підсистемами та елементами внутрішнього середовища підприємства, застосовувати прийоми та методи ведення менеджменту на підприємстві, застосувати функції менеджменту (планування, організація, мотивація і контроль).
- Визначати і використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами. Здатність застосовувати альтернативні підходи до формування вибору стратегії.
- Володіти навичками планування діяльності підприємств соціокультурної діяльності на основі аналізу факторів зовнішнього і внутрішнього середовища.

Правова (С9)

- здатність складати документи, проекти угод, контрактів, програм заходів;
- здатність документально оформляти управлінські рішення.
- Уміння забезпечувати якісне виконання завдань професійної діяльності на основі інструкцій, методичних рекомендацій, встановлених норм, нормативів.

Дипломатична (С10)

- здатність до стратегічного мислення, стратегічного планування й управління, уміння оцінити соціокультурне середовище та його вплив на економіку країни, визначити адекватні зовнішнім загрозам і можливостям цілі та завдання зовнішньої або внутрішньої і політики країни та пропонувати відповідні ефективні інструменти їх реалізації.
- Набути системи спеціальних знань спрямованих на пізнання методики планування діяльності організації і складання бізнес-планів, розробки комплексного підходу до бізнес- планування в галузі соціокультурної діяльності. Знати теорії та

методології управління якістю як засобу досягнення комерційних успіхів підприємства у сфері соціокультурної діяльності на основі ефективного використання його потенціалу з орієнтацією на споживача в умовах конкурентного середовища.

Комунікативна (С11)

- Здатність дотримуватись загальноприйнятих норм поведінки та моралі в міжособистісних відносинах.
- Здатність використовувати невербальні засоби комунікації.
- Здатність використовувати іноземні мови у професійній діяльності.
- Здатність використовувати в професійній діяльності усне та писемне мовлення державною та іноземними мовами.
- Здатність в умовах усних ділових контактів з використанням прийомів і методів професійної етики, усного спілкування, знань в царині міжкультурної комунікації та відповідних комунікативних технологій застосовувати ситуаційний підхід з метою ефективного виконання професійних обов'язків.

Б Результати навчання

1	Розуміти та використовувати основні культурологічні поняття у повсякденному житті; (С9)
2	Визначати головні етапи розвитку історичної думки та її основні досягнення; (С 1, С2)
3	Оволодіти філософським способом мислення, основними філософськими категоріями та загальнонауковими методами; (С1, С6)
4	Здійснювати регламентування спілкування, застосовувати орфоепічні та акцентологічні норми української літературної мови в усному спілкуванні, доречно використовувати моделі звертання, привітання, ввічливості, володіти різними видами усного спілкування; готуватися до публічного виступу; (С4)
5	Демонструвати теоретичну та практичну підготовку із таких питань: інформаційні технології, їх роль місце у сучасному суспільстві; (С2, С1)
6	Адекватно оцінювати раціональні умови життєдіяльності людини; (С7, С8)
7	Розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію; (С3, С4)
8	Розуміти окремі речення та найбільш уживані слова, якщо вони стосуються важливих для особи речей (наприклад, проста інформація про особу і її родину, покупки, роботу, найближче оточення тощо); (С7)
9	Розуміння методології і методики проведення наукових досліджень, здатність до вибору напряму і теми наукового дослідження, організації науково-дослідної роботи для подальшого застосування її результатів у практичній діяльності. (С4, С2)
10	Визначати і використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами. (С4, С8)
11	Ефективно спілкуватися іноземною мовою у професійному середовищі, щоб: обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання, для того щоб досягти порозуміння зі співрозмовником); (С 1)
12	Пояснювати особливості організації культурно-рекреаційного простору; (С 1, С5)
13	Вміти використовувати облікову інформацію для контролю за рухом запасів, ефективним використанням грошових коштів; (С6)
14	Розуміти значення та способи забезпечення корпоративної соціальної відповідальності. (С6)
15	Дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних, економічних проблеми. (С 11)
16	Уміння застосовувати сучасні теоретичні основи стратегічного управління у

	прийнятті рішень у процесі управління діяльністю та розвитком організації на ринку; (C1 C3 C4)
1 7	Здатність працювати з інформацією, у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах; (C 4, C 8, C11)
1 8	Організовувати та планувати екскурсійну діяльність;(C 1)
1 9	Набуття професійних знань та практичних навичок з організації надання анімаційних послуг. (C 10)
2 0	Здатність дотримуватись загальноприйнятих норм поведінки та моралі в міжособистісних відносинах.; (C 5, C11)
2 1	Дотримуватися етичних норм у процесі здійснення професійної діяльності, управлінська діяльність з урахуванням всіх сучасних підходів до етики менеджера. (C 4, C11)
2 2	Проводити при виконанні своїх професійних обов'язків комплексні маркетингові дослідження; (C 5)
2 3	Набуття професійних знань та практичних навичок з організації надання дозвіллевих послуг в сфері соціокультурної діяльності. (C6)
2 4	З'ясувати причинно-наслідкові зв'язки в організаціях, аналізувати й узагальнювати матеріал у певній системі, порівнювати факти на основі здобутих із різних джерел знань; (C 11)
2 5	Опанування методичним інструментарієм розробки та реалізації стратегії і тактики впровадження логістичних систем у соціокультурній сфері; (C 10, C11)
2 6	Здатність в умовах усних ділових контактів з використанням прийомів і методів професійної етики, усного спілкування, знань в царині міжкультурної комунікації та відповідних комунікативних технологій застосовувати ситуаційний підхід з метою ефективного виконання професійних обов'язків. (C6)
2 7	Розуміння теоретичних, методологічних та методичних засад організації інноваційних процесів у сучасному середовищі; (C6)
2 8	Навчатися самостійно вирішувати типові задачі, які притаманні видам діяльності, відповідно до посад, на яких може працювати випускник вищого навчального закладу;(C 1)
2 9	Здійснювати планування, управління та контроль за виконанням поставлених завдань та прийнятих рішень. (C4,C5)
3 0	Здатність формування позитивного іміджу власного підприємства, бренду тощо завдяки вмілому застосуванню комунікативних ефектів масових комунікацій; (C 7)
3 1	Демонструвати знання про об'єкт і предмет вивчення спортивного туризму, його структуру, види;(C 1)
3 2	Здатність адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх у різних професійних ситуаціях в області туризму для неповносправних; (C 6) (C 11)
3 3	Демонструвати знання загальноприйнятих норм поведінки та моралі в міжособистісних відносинах;(C 1)
3 4	Застосовувати отримані знання з вікової психології для організації діяльності й спілкування з споживачами послуг для створення умов, що сприяють конструктивному психічному розвитку особистості; (C 3)
3 5	Знати місце і роль підприємств соціокультурної сфери у стратегії сталого розвитку території; (C 11)
3 6	Оволодіння навичками роботи з музейною документацією (перш за все, науковими паспортами музейних предметів), проведення екскурсій у різних типах музеїв, атрибуції музейних пам'яток; (C 8)
3 7	Обґрунтування вибору відповідного рішення щодо прийняття участі у відповідному виставковому заході; (C 10)
3 8	Розуміти особливості географічної характеристики фестивального туризму;(C 5)

3 9	Демонструвати ведення ділової документації українською мовою, використовуючи засоби службово-ділового мовлення. (С 3)
4 0	Уміння забезпечувати якісне виконання завдань професійної діяльності на основі інструкцій, методичних рекомендацій, встановлених норм, нормативів. (С 4)
4 1	Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях; (С 11)
4 2	Здатність обґрунтувати економічну доцільність напрямків розвитку підприємства, проводити розрахунок очікуваних фінансових результатів діяльності, а також знати методику планування діяльності організації і складання бізнес-планів; (С 11 С6)
4 3	Знати всебічну характеристику географічному розташуванню, адміністративному поділу, природно-рекреаційному потенціалу Карпатського Єврорегіону (КЄР); (С 1)
4 4	Використовувати основні культурологічні поняття для визначення власних поглядів щодо культурних явищ та самостійної орієнтації у сучасному культурному просторі; (С 2)
4 5	Здатність будувати конкурентну карту ринку, виділяти ключові фактори успіху та розвивати конкурентні переваги організації.; (С 3)
4 6	Розрізняти: етапи становлення та розвитку рекреалогії; (С 5)
4 7	Організовувати процес обслуговування споживачів соціокультурних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій. (С 11, С8);
4 8	Застосовувати вимоги професійної етики та ділового етикету відповідно до корпоративної культури підприємства (С 10)
E	Перелік навчальних дисциплін та їх анотації **

Перший рік		Кредит и ЄКТС	Семестр
Обов'язкові дисципліни			
3.	Історія України	3	1
14	Іноземна мова 1(за професійним спрямуванням)	6	1-2
13	Вступ до фаху	6	1
12	Інформаційні системи, технології, ресурси	3	1
18	Історія соціокультурної діяльності	6	1
29	Краєзнавство	6	2
30	Країнознавство	6	2
5	Фізична культура		
Вибіркові			
6	Історія світових цивілізацій	6	2
7	Безпека життєдіяльності	3	2
49/50	Активні види дозвілля / Спортивно-оздоровчий туризм	6	2
51/52	Охорона і використання історико-культурної спадщини / Історико-культурна спадщина Карпатського регіону	6	1
43/44	Культурно рекреаційні комплекси світу / Організація рекреаційних послуг	3	1
Другий рік			
Обов'язкові дисципліни			
2	Історія української культури	3	4
4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	4
15	Основи менеджменту	6	4
19	Організація івентивних заходів	6	3
23	Економічні процеси в соціокультурній діяльності	6	3
27	Маркетинг в соціокультурній діяльності	6	4
34	Курсова робота	3	3
Вибіркові			
8/9	Психологія бізнесу/ Вікова психологія	6	4
53/54	Музеєзнавство і пам'яткознавство / Пам'яткознавство України	6	3
10/11	Етика соціокультурної діяльності/ Етика ділового спілкування	3	3

37	Ділова іноземна мова I	6	3-4
45/46	Дозвіллезнавство / Організація послуг дозвілля	3	3
55/56	Організація екскурсійної діяльності / Організація транспортних послуг	3	4
Третій рік			
Обов'язкові дисципліни			
1	Філософія	3	6
17	Менеджмент в соціокультурній діяльності	6	5
24	Логістичний менеджмент	6	6
26	Управління персоналом	6	6
28	Корпоративне управління	3	5
32	Бізнес планування	6	5
33	Виробнича практика	6	6
34	Курсова робота	3	5
Вибіркові			
41/42	Культура масових комунікацій / Культурологія	3	6
47/48	Організація виставкової діяльності / Організація експозиційного проектування	6	5
37	Ділова іноземна мова I	6	5-6
57/58	Ділова іноземна мова II / Практичний курс іноземної мови	6	5-6
Четвертий рік			
Обов'язкові дисципліни			
16	Комунікативний етикет	3	8
20	Організація анімаційної діяльності	3	7
25	Облік і аудит	6	7
21	Міжкультурна комунікація у соціокультурній діяльності	3	8
22	Державне управління соціокультурною сферою	3	8
31	Реклама та PR- технології	6	7
33	Виробнича практика	6	8
35	Підготовка бакалаврської роботи	9	7-8
36	Атестація	3	8
Вибіркові			
39/40	Організація дозвілля для неповносправних/ Фестивальний туризм	3	8
38	Конкуренція в сервісній діяльності	3	7
57/58	Ділова іноземна мова II/ Практичний курс іноземної мови	6	7
37	Ділова іноземна мова I	6	7-8
Г	Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) результатами навчання (компетентностями)		
	Матриця зв'язків подається в окремій таблиці (таблиця 1)		
В	Форми організації та технології навчання		
	- організаційні форми: колективне та інтегративне навчання тощо - технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо		
Н	Форми та методи оцінювання результатів навчання		
	- види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль Система методів оцінювання складається із трьох видів контролю: поточного та підсумкового. Поточний контроль включає: - тестування - така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно на вибірковій основі; - творчі завдання - проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота - така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку комплексних проектів, звіти про практику, письмові есе,		

	<p>контрольні роботи, курсові роботи) - проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навиків та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту/ заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів.</p> <p>Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематично відвідувати заняття; - вести конспекти лекцій і семінарських занять; - приймати активну участь в роботі на семінарських заняттях; - виконувати тестові завдання; - виконувати індивідуальні семестрові завдання. <p>форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, підсумкова атестація - державний іспит зі спеціальності та захист бакалаврської роботи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою - ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно з можливістю повторного складання", "незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни") і вербальною - ("зараховано", "не зараховано з можливістю повторного складання" та "не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни").
	Рекомендований блок
З	Вимоги до вступу та продовження навчання
	<p>- сертифікати Українського центру оцінювання якості освіти (ЗНО) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) українська мова і література; 2) історія України; 3) іноземна мова або географія; <p>- заява на ім'я ректора університету;</p> <p>- атестат про середню освіту;</p> <p>- медична довідка форма 086-У;</p>
	Вимоги до вступників
	<ul style="list-style-type: none"> - бажання працювати в туристичній галузі; - інтерес до економіки та туризму; - готовність здійснювати наукові дослідження та формувати їх результати; - бажання будувати кар'єру у сфері туристичного бізнесу.
К	Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо)
	Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів
Л	Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу
	Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій
	Підтримка студентів з особливими потребами, медичні та консультаційні послуги, профорієнтаційні послуги
	Інформаційний пакет спеціальності
	Бібліотека:
	<ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн - ресурсів та баз даних; - інформаційне забезпечення студентів, які працюють над проектами та дипломами; - консультування працівниками бібліотеки
	Навчальні ресурси:
	<ul style="list-style-type: none"> - довгострокові і короткострокові позики книг, доступ до онлайн-ресурсів, міжбібліотечні позики, відеотека;

	- продовження терміну позики та бронювання книг онлайн; - доступ до електронних журналів; - доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; - доступ до електронного навчального середовища Moodle; - технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу
	Академічна підтримка - консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій
	Персональне консультування
M	Працевлаштування та продовження освіти
1	Працевлаштування Випускник може працювати у міжнародних культурних центрах, соціокультурних інститутах (державних, приватних, комунальних форм власності), органах державного управління та місцевого самоврядування, туристичних центрах, готельно-ресторанних комплексах, інститутах громадянського суспільства, які здійснюють діяльність у сфері культури і мистецтва (фондах, асоціаціях, творчих спілках тощо), рекламних, маркетингових та pr-агенціях, it-центрах, освітніх, наукових та дослідницьких закладах, консалтингових агенціях, продюсерських центрах та студіях, інформаційних агенціях та засобах масової інформації, музеях, галереях та арт-центрах, театрах, музичних закладах, івент-агенціях, культурно-просвітницьких та торгово-розважальних комплексах та ін.
2	Продовження освіти Можливість продовження навчання на другому (магістерському) освітньому рівні, отримання післядипломної освіти за спорідненими та іншими освітніми програмами, підвищення кваліфікації, академічна мобільність. Можливість навчання за програмою другого рівня за цим напрямом підготовки, а також за магістерськими програмами з менеджменту, маркетингу, економіки. Доступ до спеціалізованих досліджень у сфері менеджменту соціокультурної діяльності
N	Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів.

- анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін;
- щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів);
- періодичне оновлення освітньої програми;
- програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу;
- періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- постійний моніторинг прогресу студентів;
- перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями;
- повторне оцінювання щонайменше 80 % робіт;
- моніторинг статистики працевлаштування випускників

Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:

- Комісія науково-методичної ради факультету з питань якості освітнього процесу;
- Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти;
- Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

- **Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду** відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками;
- оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами;
- вихідне анкетування щодо якості програми;
- неформальні зустрічі та соціальні контакти зі студентами;
- участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм.

Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу

- використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі;
- стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами;

- система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу;
- участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах;
- висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях;
- навчання в докторантурі;
- відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам;
- установа мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів; наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів.

Індикатори якості освітньої програми

- показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою;
- відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми;
- рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості;
- показник працевлаштування випускників за фахом;
- акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією.

При створенні цієї програми були використані такі джерела :

- Закон України “Про вищу освіту” та інші нормативно-правові документи України в галузі вищої освіти;
- Стандартизовані описи предметних галузей вищої освіти у сфері міжнародних економічних відносин; Розроблення освітніх програм : метод. рекомендації Академії педагогічних наук України / В. М.
- Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова ; за ред. В. Г Кременя. - К. : ДП „НВЦ “Пріоритети”, 2014. - 108 с.;

Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Гарант освітньої програми _____ (підпис)

Примітки:

*згідно з Переліком галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.15, № 266);

** анотації навчальних дисциплін наведено у пояснювальній записці до навчального плану

