

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

Проект

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: «Бакалавр публічного управління та адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради _____ проф. Цепенда І.Є.

(Протокол № _ від ” __ ” _____ 2022 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2022 р.

Ректор _____ проф. Цепенда І.Є.

(наказ № _____ від ” __ ” _____ 2022 р.)

м. Івано-Франківськ, 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми к. е. н., доцент П'ятничук І.Д.
Члени робочої групи д. н. з держ. упр., доцент Бурик З.М.
д. е. н., професор Якубів В.М.

ВНЕСЕНО:

Кафедра управління та бізнес-адміністрування
Протокол № ____ від «__» _____ 2022 р.
Завідувач кафедри _____ П'ятничук І.Д.

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки
Протокол № ____ від «__» _____ 2022 р.
Голова вченої ради _____ Нагорняк М.М.

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора № _____ від «__» _____ 2022 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

«01» вересня 2022 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник _____ Солонець І.Ф.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» з підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти розроблена на основі проєкту Стандарту вищої освіти України галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (2017 р.), затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від 27.06.2017 р.) та введено в дію Наказом ректора №30/20-з від 03.07.2017 р. Розробники освітньо-професійної програми: к.держ.упр., доц. Шикеринець В.В., к.держ.упр. Боднарчук В.Д., к.держ.упр. Халавка Т.Б.

Освітньо-професійну програму приведено у відповідність до Стандарту вищої освіти України галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №5 від 28.05.2019 р.). Проєктна група програми у складі: д.е.н., проф. Якубів В.М., д.політ.н., проф. Нагорняк М.М., к.держ.упр. Боднарчук В.Д., к.е.н. П'ятничук І.Д.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» є поєднанням освітніх, наукових та професійних аспектів публічного управління та адміністрування, що ґрунтується на науково-практичному досвіді і відповідає парадигмі міждисциплінарного фасилітативного навчання.

Набір студентів на навчання на освітньо-професійну програму здійснюється з 2018 р. згідно ліцензійного обсягу.

Враховуючи зауваження стейкхолдерів, ОП була переглянута робочою групою у 2020 році, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від «31» серпня 2020 р.) та введено в дію Наказом ректора №20/20-с від «31» серпня 2020 р.

На основі пропозицій стейкхолдерів, ОП була переглянута робочою групою у 2021 році, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №6 від «24» червня 2021 р.) та введено в дію Наказом ректора №18/20-с від «29» червня 2021 р.

ОП була переглянута робочою групою у 2022 році, затверджено Вченою радою Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника (протокол №_ від «__» _____ 2022 р.) та введено в дію Наказом ректора №_____ від «__» _____ 2022р.

Робоча група у складі:

1. П'ятничук Ірина Дмитрівна – гарант освітньої програми, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування.
2. Бурик Зоряна Михайлівна – член робочої групи, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри управління та бізнес-адміністрування.
3. Якубів Валентина Михайлівна – член робочої групи, доктор економічних

наук, професор, професор кафедри управління та бізнес-адміністрування.

Стейкхолдери:

1. Смушак М.В. – директор департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики, Івано-Франківської міської ради.
2. Куйбіда С.В. – директор департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації.
3. Мицканюк В.М. – Верховинський селищний голова.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки, Кафедра управління та бізнес-адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») становить 180 кредитів ЄКТС. Більше 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, що визначені Стандартом вищої освіти.
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Наявність ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nmv.pnu.edu.ua/доктор-філософії/281-публічне-управління-та-адмініструва/
2 – Мета освітньої програми	
Мета (цілі) освітньої програми: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати регіональні стратегії, політики та програми сталого розвитку з урахуванням світових та європейських стандартів; здатних виробляти, приймати та реалізовувати управлінські рішення на основі відповідного аналітичного забезпечення; спроможних розробляти проекти сталого розвитку територіальних громад регіону; здатних забезпечувати комунікацію та взаємозв'язок між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування; бути спроможними відповідати на вимоги та виклики сучасного мінливого середовища.	

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування; Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення. Ця програма є нормативним документом, в якому: - відображаються цілі освітньої та професійної підготовки фахівця з публічного управління та адміністрування відповідного рівня кваліфікації; - зміст освіти у вигляді основних результатів навчання й загальних та професійних компетентностей; - визначається зміст навчання, форми атестації як бази для опанування напрямом підготовки; - визначається система проведення атестації; - передбачено забезпечення розробки навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна (бакалавра) програма з прикладним характером та структурою, що передбачає інтерактивне навчання, яке орієнтоване на здобуття загальних і фахових компетентностей у сфері публічного управління та адміністрування.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Основний фокус освітньої програми зосереджено на програмних результатах навчання, які направлені на: 1) застосування сучасних управлінських технологій у сфері публічного управління та адміністрування; 2) здобуття вмінь вироблення, прийняття та реалізації стратегічних управлінських рішень з сталого розвитку територіальних громад регіону; 3) вивчення і впровадження кращих національних та закордонних практик публічного управління й адміністрування в умовах децентралізації та становлення територіальних громад регіону; 5) формування умінь розробляти проекти у сфері публічного управління з метою розвитку територіальних громад регіону; 6) здобутті навиків комунікації між органами державної влади, місцевого самоврядування та громадянами, у тому числі й на англійській мові.

Особливості програми	Унікальність ОП полягає у специфічній освітній траєкторії підготовки фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, орієнтована на вивчення і впровадження кращих національних та закордонних практик публічного управління в умовах децентралізації та становлення громад з врахуванням регіональних особливостей. Специфічна освітня траєкторія підготовки фахівців представлена наявністю серед ОК тренінг-курсів, які направлені на прикладний характер ОП. Також специфічність освітньої траєкторії проявляється у використанні у навчальному процесі цифрових технологій. Особливістю даної ОП також є те, що здобувачі, крім визначених Стандартом, досягають додаткові, затребувані на даний час, програмні результати, такі як ПР 17 Вміти розробляти проекти у сфері публічного управління; та здобувають ще такі компетентності, як ЗК 14 Здатність аналізувати інформацію у процесі прийняття управлінських рішень; ФК 12 Здатність ефективно приймати управлінські рішення у різних сферах публічного та місцевого управління; ФК 13 Здатність управляти проектами та людськими ресурсами у процесі їх реалізації.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець з публічного управління та адміністрування може займати наступні посади згідно Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України № 327 від 28.07.2010 р.: 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1141.1 Вищі посадові особи політичних партій 1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності 1238 Керівники проектів та програм 1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2419.3 Професіонали державної служби 2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій

Подальше навчання	Навчання за програмами: 7 рівня НРК, другого циклу FQ-EHEA та 7 рівня EQF-LLL
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітня програма забезпечує студентоцентроване, проблемно-орієнтоване та фасилітативне навчання, самонавчання. В умовах дистанційного навчання активно застосовується платформа власної розробки ЗВО https://d-learn.pnu.edu.ua/. Викладання проводиться у вигляді: мультимедійних та інтерактивних лекцій (із застосуванням обговорення, дискусії, діджитал-інструментів), семінарів, тренінгів, практичних занять (“кейс стаді”, робота в групах, ситуаційні завдання, розробка проєктів, підготовка презентацій з використанням сучасних програмних засобів, індивідуальні завдання, есе, ділові/рольові ігри тощо), самостійного навчання, індивідуальних занять тощо. Участь в студентських наукових гуртках, конкурсах, конференціях. Передбачена можливість зарахування результатів неформальної освіти.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, практика, доповіді-презентації, тестування, проектна робота, індивідуальні завдання тощо. Форми та методи оцінювання результатів навчання – види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Система методів оцінювання складається із таких видів контролю, як: поточного та підсумкового. Поточний контроль включає: - тестування – така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно або на вибірковій основі; - творчі завдання – проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота – така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку консультативних проєктів, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи, курсові роботи); – проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту / заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів.
	Протягом вивчення дисципліни студент зобов’язаний: - систематично відвідувати заняття; - вести конспекти лекцій і семінарських занять; - брати активну участь в роботі на семінарських і практичних заняттях;

	- виконувати тестові завдання; - виконувати індивідуальні завдання. <i>Форми контролю:</i> усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних та курсових робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, захист звітів про практику, підсумкова атестація – публічного захисту кваліфікаційної роботи зі спеціальності та атестаційного екзамєну. <i>Оцінювання навчальних досягнень студентів</i> здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно, зараховано/ незараховано); 100-бальною шкалою; шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F) Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів: - анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін; - щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів); - періодичне оновлення освітньої програми; - програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; - щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу; - періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти; - спеціальними комісіями; - моніторинг статистики працевлаштування випускників.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність працювати в команді. ЗК7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

	ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). ЗК14. Здатність аналізувати інформацію у процесі прийняття управлінських рішень.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК.2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. ФК.3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. ФК.4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. ФК.5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. ФК.6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. ФК.7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. ФК.8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. ФК.9. Здатність впроваджувати інноваційні технології в публічному управлінні та адмініструванні. ФК.10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. ФК.12. Здатність ефективно приймати управлінські рішення у різних сферах публічного та місцевого управління ФК.13. Здатність управляти проектами та людськими ресурсами у процесі їх реалізації
7 – Програмні результати навчання	
Результати навчання	ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах,

	спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН9. Знати основи електронного урядування. ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов та ефективно приймати рішення у процесі управлінської діяльності. ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. ПРН17. Вміти розробляти проекти у сфері публічного управління.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, що забезпечують ОПП, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти. Профільні дисципліни викладаються співробітниками кафедри управління та бізнес-адміністрування. До викладання залучені співробітники кафедр, які мають науковий ступінь, вагомі наукові досягнення та публікації у фахових виданнях, що входять до наукометричних баз Scopus та Web of Science, пройшли стажування чи підвищення кваліфікації та мають практичний досвід.
Матеріально-технічне забезпечення	Базою для підготовки здобувачів за ОПП «Публічне управління та адміністрування» є 8 аудиторій гуманітарного корпусу за адресою Шевченка 57, з яких 5 лекційних аудиторій обладнані мультимедійною апаратурою, що становить 62,5%, та 7 спеціалізованих комп'ютерних лабораторій інформаційно-обчислювального центру, інноваційний клас Центру інноваційних технологій MOPED https://projects.pnu.edu.ua/category/moped/, Молодіжний центр PARAGRAPH, проектно-освітній центр «Агенти змін» http://agencyzmin.pnu.edu.ua/ua. Матеріальна і соціальна інфраструктура ОП забезпечена 4 гуртожитками, медичним пунктом, комплексом студентських їдалень, стадіоном «Наука» з побутовими та навчальними приміщеннями, тренажерним залом, трьома спортивними залами, плавальним басейном і пристанню для спортивних човнів. Концепцією розвитку ЗВО передбачено будівництво студентського гуртожитку, з Республікою Польща будується Центр для проведення зустрічей української та польської студентської молоді та спільний архітектурний проект з

	Варшавським університетом щодо відновлення астрономічної обсерваторії на горі Піп Іван. ЗВО створює умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами забезпечують необхідною інфраструктурою (пандуси, спеціальний підйомник, дублюючі шрифти Брайля, спеціально облаштовані ліфти).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Internet-центр, бібліотека з 14 читальними залами, електронна бібліотека повнотекстових видань (доступ http://lib.pu.if.ua/elibrary.php). Бібліотечний фонд забезпечений підручниками, навчальними посібниками, методичними виданнями тощо; передплачуються основні фахові періодичні видання України http://lib.pnu.edu.ua/files/zhurnal2020.doc. Також є перелік електронних періодичних видань, каталоги періодичних видань, починаючи з 1939-2022 рр. відкритий доступ до наукової періодики України – НБУВ. http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21CNR=20&Z21ID= та вільний відкритий доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science та ін. Навчально-методичне забезпечення розробляється та систематично оновлюється науково-педагогічними працівниками кафедри, розміщується на сайті кафедри, платформі дистанційного навчання, бібліотечних фондах.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність забезпечується на основі співпраці з представниками академічної спільноти закладів вищої освіти, де здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти з даної спеціальності
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна академічна мобільність на ОП регулюються Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та в контексті Стратегії інтернаціоналізації університету https://ic.pnu.edu.ua/стратегіяінтернаціоналізації/: інтернаціоналізація наукової діяльності, академічної та наукової мобільності студентів і професорсько-викладацького складу в розрізі програм ERASMUS+ КА 1, а також студентської мобільності з університетами-партнерами https://ic.pnu.edu.ua/угоди-про-співпрацю/.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

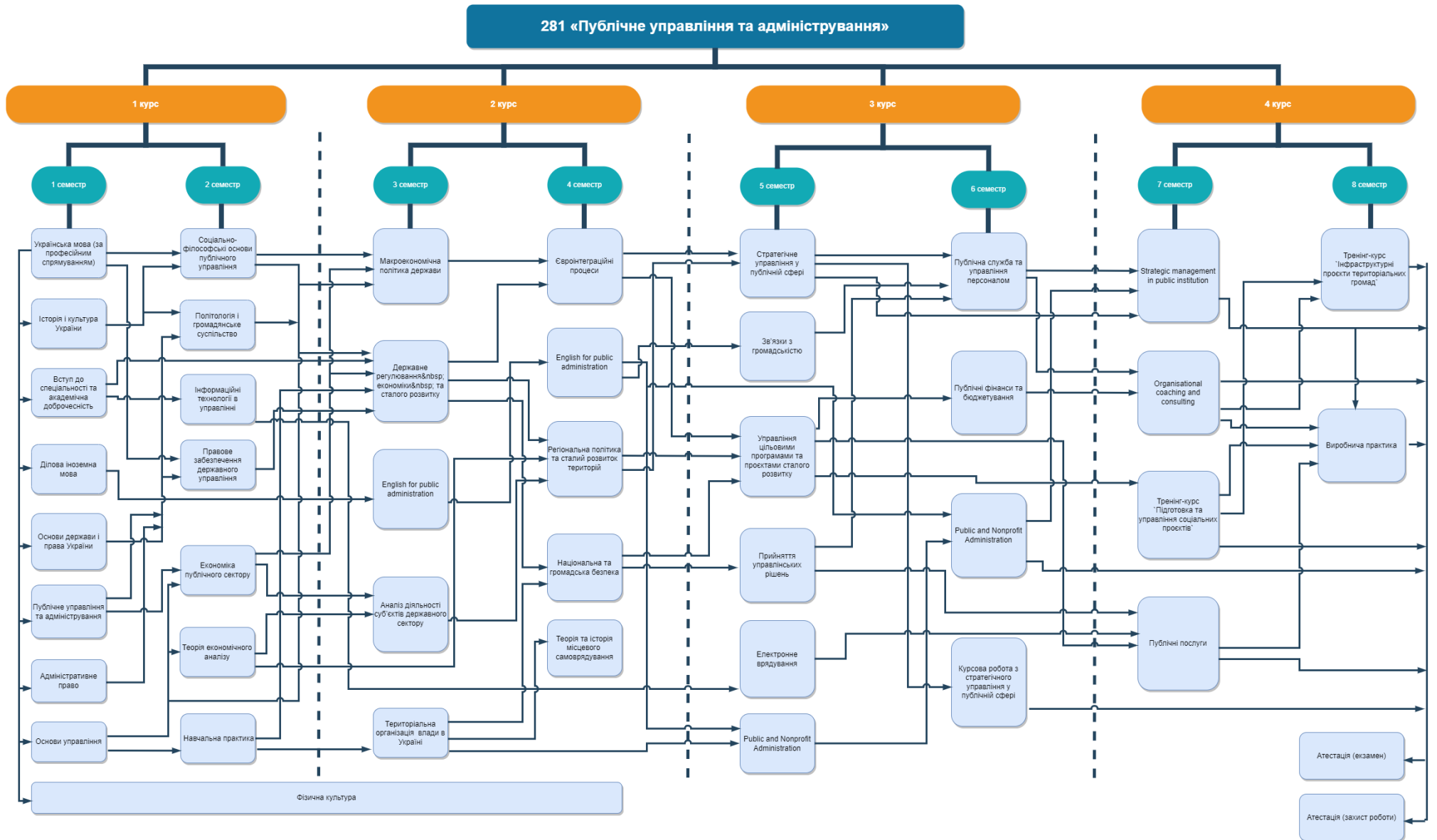
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Семестр	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОП				
Цикл загальної підготовки				
OK1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	1	залік
OK2	Історія і культура України	3	1	залік
OK3	Вступ до спеціальності та академічна доброчесність	3	1	залік
OK4	Фізична культура			
OK5	Ділова іноземна мова	3	1	залік
OK6	Соціально-філософські основи публічного управління	3	2	залік
OK7	Політологія і громадянське суспільство	3	2	залік
Дисципліни професійної підготовки				
OK8	Основи держави і права України	3	1	екзамен
OK9	Публічне управління та адміністрування	6	1	екзамен
OK10	Основи управління	6	1	екзамен
OK11	Адміністративне право	3	1	екзамен
OK12	Правове забезпечення державного управління	6	2	залік
OK13	Інформаційні технології в управлінні	6	2	екзамен
OK14	Економіка публічного сектору	6	2	екзамен
OK15	Теорія економічного аналізу	3	2	екзамен
OK16	Аналіз діяльності суб'єктів державного сектору	6	3	екзамен

OK17	Державне регулювання економіки та сталого розвитку	6	3	екзамен
OK18	Макроекономічна політика держави	6	3	екзамен
OK19	Територіальна організація влади в Україні	3	3	залік
OK20	English for public administration	9	3-4	залік, екзамен
OK21	Євроінтеграційні процеси	6	4	екзамен
OK22	Регіональна політика та сталий розвиток територій	3	4	залік
OK23	Національна та громадська безпека	3	4	залік
OK24	Теорія та історія місцевого самоврядування	3	4	екзамен
OK25	Стратегічне управління у публічній сфері	6	5	екзамен
OK26	Управління цільовими програмами та проектами сталого розвитку територій	6	5	екзамен
OK27	Зв'язки з громадськістю	3	5	екзамен
OK28	Прийняття управлінських рішень	3	5	залік
OK29	Електронне врядування	6	5	екзамен
OK30	Public and Nonprofit Administration	6	5-6	залік, екзамен
OK31	Публічна служба та управління персоналом	6	6	екзамен
OK32	Публічні фінанси та бюджетування	3	6	екзамен
OK33	Strategic management in public institution	3	7	екзамен
OK34	Organisational coaching and consulting	3	7	екзамен
OK35	Тренінг-курс «Підготовка та управління соціальних проєктів»	3	7	екзамен
OK36	Публічні послуги	3	7	екзамен
OK37	Тренінг-курс «Інфраструктурні проєкти територіальних громад»	3	8	екзамен
OK38	Курсова робота з стратегічного управління у публічній сфері	3	6	публічний захист
OK39	Кваліфікаційна робота	9	8	попередній захист

OK40	Навчальна практика	3	2	залік
OK41	Виробнича практика	9	8	іспит
OK42	Атестація (екзамен)	1,5	8	іспит
OK43	Атестація (захист роботи)	1,5	8	захист роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			180	
Вибіркові компоненти ОП				
ВК	Каталог вибіркових дисциплін для 3 семестру	9	3	залік
ВК	Каталог вибіркових дисциплін для 4 семестру	9	4	залік
ВК	Каталог вибіркових дисциплін для 5 семестру	3	5	залік
ВК	Каталог вибіркових дисциплін для 6 семестру	12	6	залік
ВК	Каталог вибіркових дисциплін для 7 семестру	15	7	залік
ВК	Каталог вибіркових дисциплін для 8 семестру	12	8	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:			60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			240	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі: публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамєну.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.
Вимоги до кваліфікаційного екзамєну	Атестаційний екзамєн має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладі вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи

забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556 VII «Про вищу освіту» [Режим доступу: [http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145 - 19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)];
2. Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту» – [Режим доступу: [http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145 - 19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)];
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу: [http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266 - 2015 - п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p)];
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Режим доступу: [http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341- 2011 - п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p)];
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010/ДК 003:2010 [Режим доступу: <http://www.dk003.com>]; Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
7. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p).
8. Перелік галузей знань і спеціальностей [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p).

Гарант освітньої програми

Ірина П'ЯТНИЧУК

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39	OK40	OK41	OK42	OK43	
ІК	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ЗК.1		x	x	x		x	x							x	x	x		x		x				x	x	x	x		x									x	x			x	x	
ЗК.2		x	x	x		x	x	x			x	x		x	x		x	x		x		x		x	x	x	x	x	x				x	x					x				x	x
ЗК.3		x	x	x		x	x	x			x	x		x			x	x								x									x		x							
ЗК.4										x					x		x			x		x				x	x		x			x		x		x		x		x	x	x	x	
ЗК.5		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x			x	x	x	x	x				x	x			x			x	x	x					x		x	x		
ЗК.6		x	x	x		x	x	x	x	x				x			x	x	x		x		x	x	x			x	x		x	x							x		x	x		
ЗК.7		x	x	x		x	x	x	x	x			x	x			x	x	x	x	x		x	x	x			x	x		x	x	x						x		x	x		
ЗК.8		x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x			x	x	x	x	x			x	x		x	x	x	x	x	x	x			x		x		x	x			
ЗК.9								x	x				x		x	x	x	x	x		x		x						x			x						x	x			x	x	
ЗК.10	x				x							x	x			x		x		x										x			x	x						x	x	x	x	
ЗК.11					x																									x			x	x										
ЗК.12	x									x		x												x	x	x	x	x			x			x	x		x	x		x	x			
ЗК.13					x					x		x	x			x		x		x				x	x	x	x	x		x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	
ЗК.14										x			x		x	x						x			x	x			x						x		x		x			x	x	
ФК.1	x									x		x	x			x		x		x				x	x	x	x	x			x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
ФК.2								x	x	x							x		x		x			x	x			x			x	x				x		x		x	x			
ФК.3	x								x		x	x					x		x		x		x	x		x	x		x			x		x	x		x				x	x		
ФК.4										x			x												x			x	x		x									x		x	x	
ФК.5													x			x		x											x												x			x
ФК.6										x																x			x			x								x		x	x	
ФК.7								x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x		x	x		x	x		x	x							x	x	x	x	x	
ФК.8													x																	x														
ФК.9																				x																								
ФК.10		x	x	x		x	x						x	x	x	x		x																						x	x			
ФК.11								x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x		x	x	x		x	x		x	x								x	x	x	x	x	
ФК.12										x																x			x			x								x				
ФК.13										x																x	x		x			x				x		x					x	x

Гарант освітньої програми

Ірина П'ЯТНИЧУК

5. Матриця програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39	ОК40	ОК41	ОК42	ОК43			
ПРН 1		x	x	x		x	x							x				x																												
ПРН 2	x																				x																			x	x					
ПРН 3					x																										x			x	x											
ПРН 4								x	x												x											x	x								x					
ПРН 5								x	x								x		x		x		x							x			x													
ПРН 6								x			x	x					x																													
ПРН 7																											x									x		x								
ПРН 8										x																x			x			x							x		x					
ПРН 9																														x																
ПРН 10													x																	x																
ПРН 11													x		x			x																						x	x			x	x	
ПРН 12																									x			x							x							x				
ПРН 13															x								x				x													x			x	x		
ПРН 14																				x						x			x					x					x			x				
ПРН 15																	x															x					x					x				
ПРН 16															x	x																							x	x			x	x	x	
ПРН 17																											x									x		x								

Гарант освітньої програми

Ірина П'ЯТНИЧУК