

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 231 «Соціальна робота»  
(за спеціалізацією «Соціальне адміністрування в громаді»)**

<b>1- Загальна характеристика</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника; педагогічний факультет кафедра соціальної педагогіки і соціальної роботи
<b>Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти, Фахівець із соціальної роботи. Керівник закладу надання соціальних послуг у громаді
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Соціальне адміністрування у громаді»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці.
<b>Наявність акредитації</b>	Неакредитована, запроваджується вперше
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Ступінь бакалавра або магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вищої освіти із спеціальності «Соціальна робота» або за іншою спеціальністю цієї ж або іншої галузі знань за умови успішного проходження вступних випробувань.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	kspsr@pnu.edu.ua
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Надати студентам вичерпну інформацію щодо регулювання соціальних, правових і економічних відносин людини із суспільством; підготувати фахівців, здатних управляти процесами спланованих соціальних змін у соціальних групах, організаціях та громадах, що сприятиме їх самореалізації у професії, набуттю професійних компетентностей в подальшій освіті, самоосвіті та конкурентоспроможності на ринку праці.	

### 3 – Характеристика освітньої програми

**Предметна область  
(галузь знань,  
спеціальність)**

Галузь знань 23 «Соціальна робота» Спеціальність 231 «Соціальна робота»

Об'єкти вивчення – компетентності майбутніх фахівців із соціальної роботи, керівників закладів надання соціальних послуг у громаді, спрямовані на якісну адміністративно-управлінську діяльність у громаді з метою забезпечення прав, потреб та інтересів людини як найвищої соціальної цінності; процесів соціалізації, соціальної адаптації й інтеграції особистості; реалізації завдань і функцій у сфері соціального захисту населення; допомоги та підтримки членів громади, які перебувають у складних життєвих обставинах тощо.

Цілі навчання – інтегральна підготовка фахівців із соціальної роботи, керівників закладів надання соціальних послуг у громаді до вирішення прикладних завдань соціальної сфери, зокрема, управління й адміністрування соціальних активностей і процесів, що мають місце в громаді.

Теоретичний зміст предметної області – сучасні теоретичні засади соціальних наук, філософії науки, представлені на достатньому рівні для формування інтегральної, загальних та спеціальних компетентностей.

Методи, методики та технології – теоретичні та емпіричні методи наукового пізнання (всезагальний, загальнонаукові та конкретно наукові), методи педагогічних та соціальних досліджень.

Освітні технології та методики формування професійних компетентностей, моніторингу професійної діяльності та аналізу професійного досвіду, здатності до самоорганізації професійної управлінської діяльності та професійного зростання, рефлексії, проведення дослідницької діяльності за фахом, ефективних способів партнерської взаємодії суб'єктів та інституцій соціальної роботи.

Інструменти та обладнання – обладнання та устаткування, необхідне для формування професійних компетентностей, комп'ютерні, мультимедійні та технічні засоби навчання, необхідні в освітньому процесі для формування професійних навичок реалізації технологій професійної діяльності, здатності використання інструментів та обладнання, необхідних у професійній діяльності; використання баз інших установ

	для проведення практики.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма з орієнтацією на управлінські аспекти соціальної роботи, планування та організацію соціального розвитку спільнот, використання інноваційних підходів в адмініструванні соціальних послуг та вирішенні соціальних проблем.
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Підготовка фахівців із соціальної роботи, керівників закладів надання соціальних послуг у громаді, на рівні організацій та установ соціальної сфери та з різними типами соціальних спільнот (територіальними громадами, громадськими та політичними об'єднаннями, виробничими колективами тощо). Ключові слова: соціальна робота, адміністрування, соціальні послуги, громада, соціальні служби, установи, організації.
<b>Особливості програми</b>	Реалізується українською мовою. Передбачає вивчення інтегрованих обов'язкових та загальних компонентів професійної підготовки; вибірккові компоненти професійної підготовки становлять 25,5% від загальної кількості кредитів. Програма передбачає проходження практики в установах державного, громадського та приватного сектору, спрямованої на здобуття управлінських, організаційних, координаційних, аналітичних, прогностичних, проєктивних, посередницьких та консультативних умінь, навичок моніторингу та організації надання соціальних послуг у різних типах соціальних спільнот.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускники можуть працювати у державних, громадських та приватних соціальних організаціях і службах, які надають соціальні послуги різним категоріям населення (службах соціальної підтримки населення, службах зайнятості, державних пенсійних фондах, реабілітаційних, кризових і консультативних центрах); органах місцевого самоврядування та об'єднаних територіальних громад; у державних структурах, що здійснюють поряд з основною діяльністю соціальну роботу з окремими групами населення; у бізнес-структурах та на підприємствах, зокрема у соціально-психологічних службах, відділах роботи з персоналом, зв'язків з громадськістю; у суспільних і благодійних фондах, представництвах і філіях міжнародних організацій, чия діяльність пов'язана із залученням суспільних ресурсів,

	<p>реалізацією соціальних програм і проєктів, моніторингом та оцінкою їх ефективності. Випускники можуть обіймати первинні посади згідно з класифікатором професій ДК 003:2010:</p> <p>1143.2 Вища посадова особа самоврядувальної організації</p> <p>1143.5 Вища посадова особа органу місцевого самоврядування</p> <p>1210.1 Керівник підприємства, установи та організації</p> <p>1229 Керівник основного підрозділу</p> <p>1229.3 Директор центру соціальних служб для молоді</p> <p>1238 Керівник проєктів та програм</p> <p>1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері</p> <p>2446.1 Молодший науковий співробітник (соціальний захист населення)</p> <p>2446.2 Соціальний працівник</p> <p>2446.2 Фахівець із соціальної роботи</p> <p>2446.2 Фахівець-організатор соціально-побутового обслуговування</p> <p>2446.2 Соціальний аудитор</p> <p>2447.1 Молодший науковий співробітник проєктів та програм у сфері нематеріального виробництва</p> <p>2412.2 Експерт із соціальної відповідальності</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Випускники мають право на подальше навчання за програмами третього циклу FQ-ЕНЕА, 8 рівня EQF LLL, та 8 рівня НРК за галуззю знань «Соціальна робота» або суміжною</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	

<p><b>Викладання та навчання</b></p>	<p>Основним підходом у навчанні є практико- та проблемно орієнтоване, студентоцентроване навчання з елементами самоосвіти.</p> <p>Форми навчання: аудиторні заняття; онлайн заняття, самотійна та індивідуальна робота; науково-дослідна; проєктна; організаційно-управлінська практика; контрольні заходи, атестація; формальна та неформальна освіта.</p> <p>Основні види навчальних занять: лекція, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, вебінар, воркшоп, майстер-клас, тренінг, розробка проєктів, робота з кейсами, консультація. Заняття проводяться в аудиторіях, які оснащені необхідними матеріалами, технічними засобами; на занятті викладач організовує розгляд теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння й навички їх практичного застосування.</p> <p>Основні методи викладання: словесні (пояснення, бесіда, дискусія, мозковий штурм, експрес-опитування, тести тощо), наочні (демонстрування, спостереження, експеримент), практичні (тренінги, кейси, проєкти), методи інтерактивного та інформаційно-комунікаційного, у т. ч. змішаного, оф- та онлайн навчання, побудованих на різних платформах, технічних та програмних засобах. Основні методи навчання: доповідь, дискусія, есе, робота в малих групах, робота з кейсами, саморефлексія, самонавчання (аналіз, синтез, спостереження, вимірювання, порівняння, абстрагування, узагальнення, моделювання тощо).</p>
<p><b>Оцінювання</b></p>	<p>Оцінювання магістрантів спеціальності «Соціальна робота» здійснюється у відповідності до «Порядку організації та проведення оцінювання успішності студентів» (2010), «Доповнення до положення про «Порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів» (2013), «Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти у ДВНЗ» «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», «Положення про моніторинг якості рівня знань здобувачів вищої освіти (02.03.2016, №43-АГП)».</p> <p>Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти.</p> <p>Критерії оцінювання навчальних досягнень</p>

студентів.

Знання студентів оцінюється як з теоретичної, так і з практичної підготовки за такими критеріями:

- «відмінно» - студент міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

- «добре» - студент добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;

- «задовільно» - студент в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

- «незадовільно» - студент не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

#### Рівні контролю.

За рівнем контролю розрізняють: самоконтроль, кафедральний, інститутський (факультетський), ректорський, міністерський.

*Самоконтроль* призначений для самооцінки студентами якості засвоєння навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни (розділу, теми). З цією метою в навчальних посібниках для кожної теми (розділу), а також у методичних розробках з лабораторних робіт передбачаються питання для самоконтролю. Більша ефективність самоконтролю забезпечується спеціальними програмами самоконтролю та самооцінки, які складовими частинами електронних підручників та автоматизованих навчальних курсів.

*Кафедральний контроль* проводиться з метою оцінки рівня підготовки студентів з навчальної дисципліни на різних етапах її вивчення, як правило, науково-педагогічними працівниками даної дисципліни і здійснюється у вигляді вхідного, поточного, рубіжного та семестрового контролю.

*Факультетський, ректорський контроль* є різними рівнями зовнішнього контролю, призначеного для перевірки якості навчального процесу на кафедрах, порівняння ефективності навчання студентів.

Зовнішній контроль усіх рівнів, на відміну від кафедрального, проводиться вибірково (в окремих академічних групах), тільки письмово і, як правило, є відстроченим контролем.

#### Види контролю.

В освітньому процесі використовуються такі види контролю: вхідний, поточний, підсумковий та відстрочений.

*Вхідний контроль* проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують цей курс.

Вхідний контроль проводиться на першому занятті за завданнями, що відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати контролю аналізуються на засіданні кафедри та засіданні методичної комісії спільно з науково-педагогічними працівниками, які проводять заняття. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги студентам, коригування навчального процесу. Доцільно проводити вхідний контроль на першому курсі.

*Поточний контроль* проводиться науково-педагогічними працівниками на всіх видах аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як науково-педагогічними працівниками для коригування методів і засобів навчання, так і студентами для планування самостійної роботи. Особливим видом поточного контролю є колоквиум.

Поточний контроль може проводитись у формі

усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі комп'ютерного тестування тощо.

Результати поточного контролю є основною інформацією при проведенні заліку і враховуються науково-педагогічними працівниками при визначенні підсумкової екзаменаційної оцінки з даної навчальної дисципліни.

*Ректорські контрольні роботи* (зрізи поточних та залишкових знань) є формами поточного контролю, можуть проводитись двічі на навчальний рік.

Ректорські контрольні роботи виконують студенти 1-4 курсів освітнього рівня бакалавр, освітнього рівня магістр з однієї-двох навчальних дисциплін для кожної спеціальності із застосуванням ІТ-технологій та на паперових носіях. Керівник навчального підрозділу за поданням визначає дисципліни, з яких виконуватимуться ректорські контрольні роботи, узгоджує їх перелік з навчально-методичним відділом. Графік проведення ректорських контрольних робіт складається навчально-методичним відділом за поданням навчальних підрозділів і затверджується проректором з науково-педагогічної роботи. Студенти не пізніше, ніж за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення ректорських контрольних робіт.

Усі матеріали для ректорських контрольних робіт затверджуються на засіданні кафедр та методичної комісії підрозділу. Навчальний підрозділ подає в навчально-методичний відділ, відділ організації дистанційного навчання комплекти для ректорської контрольної роботи в паперовому та електронному варіанті на початок семестру.

Результати ректорських контрольних робіт аналізуються навчально-методичним відділом, на засіданнях кафедр та методичних комісій навчальних підрозділів, обговорюються на засіданнях вченої ради.

Про результати ректорських контрольних робіт начальник навчально-методичного відділу доповідає на засідання ректорату. Виконані ректорські контрольні роботи, завдання до них, зразки відповідей, критерії оцінювання зберігаються на кафедрі 1 рік.

*Підсумковий контроль* забезпечує оцінку результатів навчання студентів певного освітнього (освітньо-професійного) ступеня на проміжних або заключному етапі їх навчання. Він включає семестровий



контроль і атестацію.

*Семестровий підсумковий контроль* з певної навчальної дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень студента. Він проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену чи заліку у терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни.

*Залік* – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння студентом навчального матеріалу з певної навчальної дисципліни, і складається із зданих залікових змістових модулів, виконаних тестових завдань, ситуаційних робіт, опрацювання завдань робочих зошитів, тематичних рефератів, лабораторних робіт тощо, передбачених робочою навчальною програмою.

*Семестровий контроль* у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань. Порядок та система оцінювання передбачається у робочих навчальних програмах дисципліни.

Оцінки за залік у різних шкалах оцінювання мають такий вигляд:

Шкали оцінювання		
університетська	національна	шкала ЄКТС
90-100	зараховано	A
80-89		B
70-79		C
60-69		D
50-59		E
26-49		FX
1-25	не зараховано	F

*Екзамен* – форма підсумкового контролю, яка передбачає перевірку розуміння студентом теоретичного та практичного програмного матеріалу з усієї дисципліни, здатності творчо використовувати здобуті знання та вміння, формувати власне ставлення до певної проблеми тощо. Зміст екзаменаційних завдань та критерії оцінювання встановлюються кафедрами навчальних структурних підрозділів.

*Підсумковий семестровий контроль* проводиться у формі (письмова, усна, тестова), визначеній відповідною кафедрою. При цьому тривалість письмової компоненти не повинна перевищувати дві академічні

години. Якщо підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку (диференційованого заліку), то він виставляється за результатами поточного контролю з усіх видів навчальної роботи (у тому числі теоретичних занять) викладачем, який вів практичні (лабораторні) заняття (або за рішенням кафедри сумісно з викладачем-лектором), при цьому присутність студента не обов'язкова.

Оцінювання навчальних досягнень студента з усіх видів навчальної роботи здійснюється за стобальною шкалою і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС за схемою:

Університетська	Національна		шкала ЄКТС
90-100	5	відмінно	A
80-89	4	добре	B
70-79			C
60-69	3	задовільно	D
50-59			E
26-49	2	незадовільно (з можливістю повторного складання)	FX
1-25		незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)	F

#### **Пояснення оцінок ECTS:**

A «Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний повністю, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з засвоєним матеріалом сформовані, всі передбачені програмою навчання завдання виконані, якість їх виконання оцінена кількістю балів, близькою до максимального.

B «Дуже добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний повністю, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з засвоєним матеріалом в основному сформовані, всі передбачені програмою навчання завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близькою до максимального.

C «Добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний повністю, без прогалин, деякі практичні навички роботи з засвоєним матеріалом в основному сформовані, всі передбачені програмою навчання завдання виконані,

якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близькою до максимального.

Д «Задовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково, але прогалини не мають суттєвого характеру, необхідні практичні навички роботи з засвоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання завдань виконані, деякі з виконаних завдань, можливо містять помилки.

Е «Достатньо» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато з передбачених програмою навчання завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінені кількістю балів, близькою до мінімального.

ФХ «Умовно незадовільно»– теоретичний зміст курсу засвоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програмою навчання завдань не виконані, або якість їх виконання оцінені кількістю балів, близькою до мінімального. При додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань.

Г «Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу не засвоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом не приведе до будь-якого значимого підвищення якості виконання навчальних завдань.

*Підсумковий контроль з випускної кваліфікаційної роботи (проекту), курсової роботи (проекту) проводиться у формі публічного захисту.*

*Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачем вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.*

Атестація здійснюється відкрито і гласно

Відстрочений контроль або контроль залишкових знань, проводиться через деякий час після вивчення навчальної дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання студента і проводиться вибірково для вивчення стійкості засвоєних знань студентами, контролю якості освітнього процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків студентів. Щорічний ректорський контроль є відстроченим.

## 6 – Програмні компетентності

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі соціальної роботи або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>ЗК 1.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. <b>ЗК 2.</b> Здатність розробляти і управляти проектами. <b>ЗК 3.</b> Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. <b>ЗК 4.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою. <b>ЗК 5.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. <b>ЗК 6.</b> Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. <b>ЗК 7.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. <b>ЗК 8.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність). <b>ЗК 9.</b> Навички міжособистісної взаємодії. <b>ЗК 10.</b> Здатність працювати в команді.
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	<b>ФК 1.</b> Здатність до розуміння та використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук, у тому числі методи математичної статистики та кількісні соціологічні методи, стосовно завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціальної роботи. <b>ФК 2.</b> Здатність до виявлення соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення. <b>ФК 3.</b> Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати та моделювати соціальні ситуації. <b>ФК 4.</b> Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи. <b>ФК 5.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства. <b>ФК 6.</b> Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг. <b>ФК 7.</b> Здатність до професійної рефлексії. <b>ФК 8.</b> Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень.

	<p><b>ФК 9.</b> Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців.</p> <p><b>ФК 10.</b> Здатність виявляти ініціативу та підприємливість задля вирішення соціальних проблем через впровадження соціальних інновацій.</p> <p><b>ФК 11.</b> Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями соціальної роботи.</p> <p><b>ФК 12.</b> Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства.</p> <p><b>ФК 13.</b> Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві.</p> <p><b>ФК 14.</b> Здатність до ефективного менеджменту організації у сфері соціальної роботи.</p> <p><b>ФК 15.</b> Здатність до розроблення, апробації та втілення соціальних проектів і технологій.</p> <p><b>ФК 16.</b> Здатність впроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.</p> <p><b>ФК 17.</b> Здатність моделювати професійну діяльність, спрямовану на вирішення професійних задач у громаді, розширювати та вдосконалювати арсенал професійних дій, оцінювати власний професійний потенціал і можливості.</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
<p><b>ПРН 1.</b></p>	<p>Розв’язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.</p>
<p><b>ПРН 2.</b></p>	<p>Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань про практики соціальної роботи, формулювати висновки та рекомендації щодо їх впровадження.</p>
<p><b>ПРН 3.</b></p>	<p>Застосовувати іноземні джерела при виконанні завдань науково-дослідної та прикладної діяльності, висловлюватися іноземною мовою, як усно, так і письмово.</p>
<p><b>ПРН 4.</b></p>	<p>Показувати глибинне знання та системне розуміння теоретичних концепцій, як із галузі соціальної роботи, так і з інших галузей соціогуманітарних наук.</p>

<b>ПРН 5.</b>	Збирати та здійснювати кількісний і якісний аналіз емпіричних даних
<b>ПРН 6.</b>	Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості.
<b>ПРН 7.</b>	Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.
<b>ПРН 8.</b>	Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.
<b>ПРН 9.</b>	Виконувати рефлексивні практики в контексті цінностей соціальної роботи, відповідальності, у тому числі для запобігання професійного вигорання.
<b>ПРН 10.</b>	Аналізувати соціальний та індивідуальний контекст проблем особи, сім'ї, соціальної групи, громади, формулювати мету і завдання соціальної роботи, планувати втручання в складних і непередбачуваних обставинах відповідно до цінностей соціальної роботи.
<b>ПРН 11.</b>	Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командування та координувати командну роботу.
<b>ПРН 12.</b>	Оцінювати соціальні наслідки політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства, розробляти рекомендації стосовно удосконалення нормативно-правового забезпечення соціальної роботи.
<b>ПРН 13.</b>	Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.
<b>ПРН 14.</b>	Визначати методологію прикладного наукового дослідження та застосовувати методи кількісного та якісного аналізу результатів, у тому числі методи математичної статистики.
<b>ПРН 15.</b>	Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень.
<b>ПРН 16.</b>	Розробляти соціальні проекти на високопрофесійному рівні.
<b>ПРН 17.</b>	Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані,

	професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок.
<b>ПРН 18.</b>	Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.
<b>ПРН 19.</b>	Розробляти, апробувати та втілювати соціальні проекти і технології.
<b>ПРН 20.</b>	Упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Спеціальність «Соціальна робота» забезпечують: докторів наук – 2 професорів – 1 Кандидатів наук - 13 Доцентів - 12</p> <p>90 % викладачів відповідає вимогам пункту 30 Постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187». Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи педагогічного факультету ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». До викладання окремих дисциплін відповідно до їх компетенцій та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедр іноземних мов та математики і інформатики та методики навчання. Керівник проектної групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти. Всі викладачі періодично за планом проходять стажування, беруть участь у проєктах, тренінгах, онлайнкурсах.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>ОП забезпечена науково-методичною літературою, котра знаходиться у Науковій бібліотеці Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (lib.pnu.edu.ua), а також навчальними посібниками з дисциплін, які вивчаються. Здобувач ОП має можливість безкоштовно користуватися бібліотечними та інформаційними ресурсами (отримавши вільний доступ до існуючих каталогів</p>

	<p>наукової електронної бібліотеки ЗВО). Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу відповідає належним нормам. Освітній процес відбувається в приміщеннях (три корпуси), оперативне правління якими належить ЗВО. Загальна площа навчальних корпусів складає 103221,25 кв. м, з них 32209,36 кв. м призначені для використання за спеціальністю, що акредитується. Випускова кафедра має спеціалізовані кабінети для проведення навчальних занять за всіма компонентами ОП. Загальна кількість робочих комп'ютерних місць, які використовуються ОП становить 30 штук, об'єднаних в локальну комп'ютерну мережу, що підключена до мережі Internet.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Офіційний веб-сайт педагогічного факультету (<a href="http://pedagogical.pnu.edu.ua">pedagogical.pnu.edu.ua</a>) та кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи (<a href="mailto:kspsr@pnu.edu.ua">kspsr@pnu.edu.ua</a>) містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-наукової програми викладені у база Центру інформаційних технологій. Фонд наукової бібліотеки ПНУ містить 4595 назв (майже 136 тисяч примірників) навчальної, 5293 назв (понад 26 тисяч примірників) наукової літератури, 72 найменування періодичних наукових видань. Електронний архів факультету містить 8 тисяч найменувань наукових праць. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайту університету: <a href="http://pnu.edu.ua">pnu.edu.ua</a>. Вільний доступ через сайт ПНУ до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується: участю бібліотеки університету у консорціуму ElibUkr. «Електронна бібліотека України: створення Центрів знань в університетах України», що об'єднує бібліотеки вищих навчальних закладів, національні бібліотеки та інші організації України. Всі здобувачі мають вільний безоплатний доступ до бібліотек ЗВО, а також можливість безперешкодно користуватися всіма навчальними та комп'ютерними аудиторіями, концертною залом, музичними 11 інструментами. В рамках ОП здобувачі можуть проводити наукові дослідження у формі опитувань, тестувань, інтерв'ю, та працювати в навчальних аудиторіях з необхідним обладнанням. Для здобувачів</p>



	ОП також створена зручна інфраструктура, є вільний доступ до інформаційних ресурсів, що забезпечує науково-практичну діяльність в межах ОП. Комп'ютери університету підключені до мережі інтернет, на території університету діє безкоштовний доступ до мережі Wi-Fi. В ЗВО також функціонує електронна бібліотека ( <a href="http://lib.pnu.edu.ua">http://lib.pnu.edu.ua</a> ), котра формує каталог усієї інформаційної системи за спеціальностями та напрямками науково-дослідної діяльності здобувачів ОП.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Здійснюється за індивідуальними договорами учасників освітнього процесу.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Міжнародна кредитна мобільність реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у вищих закладах освіти (наукових установах) - партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу у вітчизняних вищих закладах освіти (наукових установах) через участь в міжнародних конференціях, підготовку спільних публікацій; участь у навчанні на програмах подвійних дипломів; проведення спільних досліджень. Зокрема університетом укладено угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1, Mobility Direct, <a href="https://ic.pnu.edu.ua/mobilitydirect/">https://ic.pnu.edu.ua/mobilitydirect/</a> ) якими передбачено семестральний обмін студентами, подвійне дипломування тощо
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Немає ліцензії

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### Перелік компонент

Код в/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю, семестр
<b>1. Нормативні навчальні дисципліни</b>			
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>			

OK1	Методологія і технологія наукових досліджень	3	Залік, 1 семестр
OK2	Іноземна мова професійного спілкування	3	Залік, 1 семестр
OK3	Сучасні інформаційні технології в освіті і науці	3	Залік, 1 семестр
OK4	Актуальні проблеми у системі соціальної роботи	3	Екзамен, 1 семестр
<b>1.2. Цикл професійної підготовки</b>			
<b>1.2.1 Теоретична підготовка</b>			
ПП1	Соціальне адміністрування	6	Екзамен, 1 семестр
ПП2	Супервізія в соціальній роботі	3	Екзамен, 2 семестр
ПП3	Моделювання професійної діяльності фахівця соціальної сфери в ОТГ	3	Залік, 2 семестр
ПП4	Ведення документознавства	3	Екзамен, 2 семестр
ПП5	Сучасні стратегії надання соціальних послуг в ОТГ	3	Екзамен, 2 семестр
ПП6	Проектування в соціальній сфері	3	Екзамен, 3 семестр
ПП7	Практикум з соціального адміністрування в ОТГ	3	Залік, 2 семестр
<b>1.2.2. Практична підготовка</b>			
ПП8	Виробнича практика за фахом	12	Залік, 2, 3 семестр
ПП9	Науково-дослідна практика, магістерська робота	15	Залік, 2, 3 семестр
<b>2. Вибіркові навчальні дисципліни</b>			
ВБ1	Професійна комунікація в системі органів управління ОТГ	3	Екзамен, 1 семестр
	Сучасні комунікативні технології в соціальній сфері		
ВБ2	Молодіжна політика і соціальна робота	3	Залік, 1 семестр
	Міжнародні стандарти соціальної роботи		

ВБ3	Профілактика вигорання фахівця соціальної сфери	3	Екзамен, 2 семестр
	Організаційна культура та поведінка особистості		
ВБ4	Організація соціальної роботи з дітьми і молоддю в ОТГ	3	Екзамен, 3 семестр
	Організація соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді в ОТГ		
ВБ5	Соціальні інновації	3	Екзамен, 1 семестр
	Соціальне партнерство		
ВБ6	Організація діяльності реабілітаційних центрів в ОТГ	3	Екзамен, 3 семестр
	Організація діяльності інклюзивно-ресурсних центрів в ОТГ		
ВБ7	Недержавний сектор в ОТГ	3	Екзамен, 3 семестр
	Недержавні організації в сфері надання соціальних послуг в ОТГ		
ВБ8	Соціальна робота з вразливими групами населення	3	Залік, 3 семестр
	Соціальний супровід вразливих категорій населення в ОТГ		
<b>3. Атестація</b>			
A1	Атестація	3	Екзамен, 3 семестр
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			<b>90</b>

## 2. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	<p>Робота магістра повинна містити результати власних теоретичних і прикладних досліджень.</p> <p>Базовими вимогами до автора магістерської роботи є його самостійність, знання методів наукового дослідження і використання їх в рамках проведеного дослідження.</p> <p>Зміст магістерської роботи має характеризуватися новизною і значимістю розглянутої проблеми, логікою і</p>

	<p>обґрунтованістю висновків і рекомендацій, оригінальністю авторського стилю.</p> <p>Дипломна (магістерська) робота оформляється у відповідності з існуючими вимогами, що пред'являються до кваліфікаційних робіт наукового змісту (<a href="https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/10/Polozhennia-pro-magisterski-roboty.pdf">https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/10/Polozhennia-pro-magisterski-roboty.pdf</a>)</p> <p>Дипломна (магістерська) робота в обов'язковому порядку перевіряється на плагіат до попереднього захисту. Організацію перевірки здійснюють завідувачі кафедр (<a href="https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/10/Polozhennia-pro-magisterski-roboty.pdf">https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/10/Polozhennia-pro-magisterski-roboty.pdf</a>)</p> <p>Робота з ознаками плагіату, що виявився на попередньому захисті, повинна бути перероблена у період до захисту, інакше не буде допущена до захисту.</p>
<p><b>Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)</b></p>	<p>Захист магістерської роботи відбувається прилюдно на засіданні Екзаменаційної комісії, затвердженої у встановленому порядку в університеті.</p> <p>Присутність на захисті рецензента є бажаною, а наукового керівника обов'язковою. Студент готує виступ на 10-12 хвилин з використанням необхідного ілюстративного матеріалу (таблиць, графіків, слайдів, формул тощо) та мультимедійну презентацію. Виступ випускника повинен містити стислий виклад змісту, структури роботи, висновків та рекомендацій. Увага зосереджується на висновках, пропозиціях, практичній значимості дослідження, особистому внеску магістранта у отриманий результат.</p> <p>Попередній захист відбувається на випусковій кафедрі, яка дає допуск її до захисту в Екзаменаційній комісії. Зміст та якість виступу і презентації перед захистом перевіряє науковий керівник.</p> <p>Письмова рецензія оголошується особисто рецензентом у разі його присутності на захисті або одним із членів ЕК за дорученням голови комісії. Випускнику задаються питання по суті роботи членами ЕК та всіма присутніми. Заключне слово надається випускнику після завершення обговорення роботи. У ньому він у коректній формі дає відповіді на зауваження. За вибором студента захист дипломної роботи може відбуватися іноземною мовою.</p>

### 3. Матриця відповідності компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповід.
1	2	3	4	5
<b>Загальні компетентності</b>				
Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	+	+	+	+
Здатність розробляти і управляти проектами.	+	+	+	+
Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	+	+	+	+
Здатність спілкуватися іноземною мовою.	+	+	+	+
Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	+	+	+	+
Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.	+	+	+	+
Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	+	+	+	+
Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	+	+	+	+
Навички міжособистісної взаємодії.	+	+	+	+
Здатність працювати в команді.	+	+	+	+
<b>Фахові компетентності</b>				
Здатність до розуміння та використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук, у тому числі методи математичної статистики та кількісні соціологічні методи, стосовно завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціальної роботи.	+	+	+	+
Здатність до виявлення соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення.	+	+	+	+

Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проєктувати та моделювати соціальні ситуації.	+	+	+	+
Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи.	+	+	+	+
Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.	+	+	+	+
Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг. Здатність до професійної рефлексії.	+	+	+	+
Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень.	+	+	+	+
Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців.	+	+	+	+
Здатність виявляти ініціативу та підприємливість задля вирішення соціальних проблем через впровадження соціальних інновацій.	+	+	+	+
Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями соціальної роботи.	+	+	+	+
Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері	+	+	+	+

прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства.				
Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві.	+	+	+	+
Здатність до ефективного менеджменту організації у сфері соціальної роботи.	+	+	+	+
Здатність до розроблення, апробації та втілення соціальних проєктів і технологій.	+	+	+	+
Здатність впроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.	+	+	+	+
Здатність моделювати професійну діяльність, спрямовану на вирішення професійних задач у громаді, розширювати та вдосконалювати арсенал професійних дій, оцінювати власний професійний потенціал і можливості.	+	+	+	+

**4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	Компетентності																													
	інтегральні	Загальні компетентності										Фахові компетентності																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	
ПРН 1.	+	+	+	+					+	+	+			+													+			
ПРН 2	+					+	+	+		+		+	+	+																
ПРН 3.	+				+			+							+															
ПРН 4.	+	+		+			+			+		+	+																	
ПРН 5.	+					+		+				+	+					+												
ПРН 6.	+						+	+													+									
ПРН 7.	+		+						+	+					+	+					+	+	+	+					+	+
ПРН 8.	+		+						+	+						+		+	+										+	
ПРН 9.	+					+			+							+	+							+						
ПРН 10.	+								+					+	+					+				+						+
ПРН 11.	+										+					+					+	+	+						+	
ПРН 12.	+																											+		
ПРН 13.	+								+	+	+		+	+					+			+	+			+				
ПРН 14.	+					+			+	+		+	+																	
ПРН 15.	+		+			+			+					+		+	+					+			+		+		+	
ПРН 16.	+		+						+	+				+	+		+	+				+	+		+					
ПРН 17.	+										+			+						+	+	+		+					+	
ПРН 18.	+																	+										+		
ПРН 19.	+		+						+	+				+	+		+	+				+	+		+					
ПРН 20.	+										+																	+		+



### **Освітню програму розроблено на основі таких матеріалів:**

1. Закон України № 1556–VII «Про вищу освіту» // Відомості Верховної Ради(ВВР), 2014, № 37–38;
2. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту». [Електронний ресурс]. – [Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>];
3. Національний Класифікатор професій ДК 003:2010 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dovidnyk.in.ua/directories/profesii>.
4. Національна рамка кваліфікацій. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstvaosviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>
7. Стандарт освітньої програми соціальна робота (другий (магістерський)рівень). – Режим доступу [mon.gov.ua > media > vyshcha > proekty\\_standartiv\\_VO](http://mon.gov.ua/media/vyshcha/proekty_standartiv_VO)