

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»

Протокол від «30» серпня 2016 р. № 7

Голова Вченої ради

І.Є. Цепенда



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент організацій і адміністрування»

Перший (бакалаврський) рівень

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність 073 Менеджмент
Спеціалізація Менеджмент

ВНЕСЕНО

Кафедра менеджменту і маркетингу
Протокол від «20» червня 2016 р. № 10
Завідувач кафедри Ткач О.В.

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою економічного факультету
Протокол від «29» червня 2016 р. № 8
Голова вченої ради Благун І.С.

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від «31» серпня 2016 р. №
59/06-13-С

ВВЕДЕНО У ДІЮ З «01» вересня 2016р.

Навчально-методичний відділ
Начальник Запужляк Р.І.

ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник (гарант)

к.е.н., доц. Михайлів Г.В.

Члени групи:

д.е.н., проф. Ткач О.В.

к.е.н., викл. Благун І.І.

м. Івано-Франківськ, 2016

Освітньо-професійна програма

<i>Бакалавр з менеджменту</i>		
Обов'язковий блок		
<i>Тип диплому та обсяг програми</i>	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС	
<i>Вищий навчальний заклад</i>	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», економічний факультет, кафедра менеджменту і маркетингу	
<i>Рівень програми</i>	НРК - 6 рівень, FQ-EHEA - перший цикл. EQF LLL - 6 рівень	
<i>A</i>	<i>Мета (цілі) освітньої програми</i> - підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.	
<i>B</i>	<i>Характеристика програми</i>	
1	Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
2	Ступінь, що присвоюється	Бакалавр
3	Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
4	Назва спеціальності	073 Менеджмент
5	Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
6	Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
7	Кваліфікація(-ї) професійна(-і)	
8	Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Спеціалізація – Менеджмент Освітня програма Менеджмент організацій і адміністрування

9	Опис предметної області	<p>-Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>-Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>- Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>-Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>- Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
10	Фокус програми	Спеціалізація: «Менеджмент організацій і адміністрування» спрямована на формування повного комплексу фахових компетенцій, що дають можливість випускникам здійснювати управління у сфері сучасного підприємництва.
11	Орієнтація програми	Освітньо-професійна
12	Особливості програми	Однопрофільна програма відповідно до ОП
13	Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
14	<p>III - Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти</p> <p>Обсяг освітньої програми у ЄКТС</p> <ul style="list-style-type: none"> - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС; - мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених даною освітньою програмою. 	

IV Перелік компетентностей випускника

I	<i>Інтегральна компетентність</i>
	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов середовища.
ЗК	<i>Загальні компетентності</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами. 2. Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера. 3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами. 4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел. 5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. 6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. 7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації. 8. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті. 9. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.
С	<i>Спеціальні компетентності</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблему та знаходити конструктивне рішення. 2. Здатність опанувати сучасними теоріями та методами управління. 3. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації. 4. Визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій. 5. Здійснювати планування, управління та контроль за виконанням поставлених завдань та прийнятих рішень. 6. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності 7. Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування, забезпечення корпоративної відповідальності. 8. Дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, законодавчих, економічних проблем. 9. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності. 10. Здатність опрацьовувати первинну зовнішню та внутрішню інформацію та формувати на її основі стратегію розвитку підприємства 11. Здатність аналізувати та оцінювати результати діяльності, економічний потенціал та динаміку розвитку організації. 12. Визначати й оцінювати умови для забезпечення ефективної поточної діяльності організації та її розвитку 13. Соціальна відповідальність за результати прийняття стратегічних рішень, пов'язаних з управлінням та адмініструванням. 14. Розуміння теоретичних засад, що лежать в основі методів досліджень систем менеджменту. 15. Здатність здійснювати синтез функцій менеджменту в сфері зовнішньоекономічної діяльності організації.

Р	Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. 2. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних мотивів, поваги до різноманіття думок, індивідуальних та міжкультурних відмінностей людей. 3. Узагальнювати інформацію про соціальні явища і процеси, вести дискусію і професійний діалог з аудиторією. 4. Володіти концептуальними та методологічними знаннями в галузі менеджменту та бути здатним застосовувати їх до професійної діяльності. 5. Вміти визначити об'єкт та суб'єкт досліджень, використовуючи операційні, організаційні, структурні підходи до розв'язання проблем в управлінні підприємством. 6. Здатність до синтезу, аналізу та використання інформаційних технологій. 7. Здатність ефективно виконувати комунікативні навички у сфері розв'язання проблем менеджменту та адміністрування. 8. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією. 9. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. 10. Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації 11. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. 12. Виявляти навички прийняття та забезпечення реалізації управлінських рішень; 13. Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. 14. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами. 15. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку. Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту. 			
D	Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки ОПП "Менеджмент організацій і адміністрування" спеціальності 073 Менеджмент			
№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів/%)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	<i>Цикл загальної підготовки</i>	12/5,0		
2	<i>Цикл професійної підготовки</i>	108/45,0		
3	<i>Цикл дисциплін за вибором ВНЗ</i>	30/12,5		
4	<i>Цикл дисципліни вільного вибору студента</i>		60/25,0	
5	<i>Практична підготовка</i>	30/12,5		
	Всього за весь термін навчання	180/75,0	60/25,0	240/100
E	Перелік компонент освітньо-професійної програми			
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма контролю	Семестр
1. Цикл загальної підготовки				
1.1. Обов'язкові дисципліни				

OK1	Історія України	3	залік	1
OK2	Історія української культури	3	залік	1
OK3	Філософія	3	залік	2
OK4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік	2
OK5	Фізична культура			1-4
Всього по п. 1.1:		12		
2. Цикл професійної підготовки				
2.1. Обов'язкові дисципліни				
2.1.1. Теоретична підготовка				
OK13	Вища та прикладна математика	9	залік, екзамен	1-2
OK14	Статистика	6	екзамен	6
OK15	Інформаційні системи та технології	6	залік, екзамен	1-2
OK16	Економічна теорія	9	залік, екзамен	1-2
OK17	Історія економіки та економічних вчень	3	екзамен	1
OK18	Економетрика	3	залік	4
OK19	Економічна інформатика	6	залік	3
OK20	Іноземна мова	6	екзамен	1
OK21	Теорія організацій	3	екзамен	3
OK22	Менеджмент	3	екзамен	3
OK23	Операційний менеджмент	3	екзамен	4
OK24	Управління персоналом	6	екзамен	5
OK25	Самоменеджмент	3	залік	4
OK26	Стратегічне управління	6	екзамен	6
OK27	Адміністративний менеджмент	3	екзамен	8
OK28	Економіка і фінанси підприємства	9	залік, екзамен	5-6
OK29	Маркетинг	3	екзамен	4
OK30	Логістика	6	екзамен	7
OK31	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	6	екзамен	4
OK32	Міжнародні економічні відносини	9	залік, екзамен	4-5
Всього по п. 2.1.1:		108		
2.1.2. Практична підготовка				
OK33	Виробнича практика	3		8
OK34	Курсова робота «Менеджмент»	3		4
OK35	Курсова робота «Стратегічне управління»	3		6
OK36	Атестація	3		8
OK37	Бакалаврська робота	9		7-8
OK38	Навчальна практика	3		3
Всього по п. 2.1.2:		30		
Всього по п. 2.1:		138		
Всього за нормативною частиною		150		
1. Цикл загальної підготовки				
1.2. Вибіркові дисципліни				
1.2.1. Вибір ВНЗ				
OK6	Іноземна мова II	9	залік, екзамен	2-3
Всього по п. 1.2.1:		9		
1.2.2. Вибіркові дисципліни студента				
OK7	Трудове право	3	залік	5

ВК8	Підприємницьке право	3	залік	5
ВК9	Основи теорії системи і системного аналізу	3	залік	6
ВК10	Системи технологій	3	залік	6
ВК11	Бізнес-планування	3	екзамен	5
ВК12	Економіка малого і середнього бізнесу	3	екзамен	5
Всього по п. 1.2.2:		9		
Всього по п. 1.2:		18		
2. Цикл професійної підготовки				
2.2. Вибіркові дисципліни				
2.2.1. Дисципліни за вибором ВНЗ				
ОК39	Політологія	3	залік	2
ОК40	Безпека життєдіяльності і цивільний захист	3	залік	6
ОК41	Вступ до спеціальності	6	екзамен	1
ОК42	Основи наукових досліджень	3	залік	2
ОК43	Державне та регіональна управління	3	залік	3
ОК44	Управління соціально-економічним розвитком регіону	3	залік	4
Всього по п. 2.2.1:		21		
2.2.2. Дисципліни вільного вибору студента				
ВК45	Управління конкурентоспроможністю підприємства	6	екзамен	7
ВК46	Міжнародна торгівля	6	екзамен	7
ВК47	Електронна комерція	3	залік	7
ВК48	Організаційна поведінка	3	залік	7
ВК49	Маркетингові дослідження	3	залік	7
ВК50	Корпоративна соціальна відповідальність	3	залік	7
ВК51	Митне регулювання	6	екзамен	7
ВК52	Офісний менеджмент	6	екзамен	7
ВК53	Експертиза товарів	3	залік	8
ВК54	Захист прав споживачів	3	екзамен	8
ВК55	Маркетинг територій	3	екзамен	8
ВК56	Комунікативний менеджмент	3	екзамен	8
ВК57	Організація праці менеджера	3	екзамен	8
ВК58	Організація підприємницької діяльності	3	екзамен	8
ВК59	Європейська інтеграція України	3	залік	5
ВК60	Управлінські рішення	3	залік	5
ВК61	Антикризове управління	3	залік	6
ВК62	Міжнародний менеджмент	3	залік	6
ВК63	Регіональний менеджмент	3	залік	5
ВК64	Маркетингова діяльність підприємства	3	залік	5
ВК65	Облік і аудит	6	екзамен	6
ВК66	Облік і оподаткування	6	екзамен	6
ВК67	Фінанси, гроші і кредит	6	екзамен	5
ВК68	Страховання	6	екзамен	5
ВК69	Управління інноваціями	3	залік	8
ВК70	Маркетинг інновацій	3	залік	8
Всього по п. 2.2.2:		51		
Всього по п. 2.2:		72		
Всього за вибірковою частиною		90		
Всього за освітньо-професійною програмою		240		
Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським) подається в окремій таблиці (таблиця 1)				
Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами та результатами навчання				

	Матриця зв'язків подається в окремій таблиці (таблиця 1)
6	Форми організації та технології навчання
	Організаційні форми: колективне та інтегративне навчання тощо. Технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо
Н	Форми та методи оцінювання результатів навчання
	<p>види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль</p> <p>Система методів оцінювання складається із трьох видів контролю: поточного та підсумкового. Поточний контроль включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестування – така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття: проводиться регулярно на вибірковій основі; - творчі завдання – проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота - така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку комплексних консультативних проектів, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи, курсові роботи) – проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту/заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів.</p> <p>Протягом вивчення дисципліни студенти зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематично відвідувати заняття; - вести конспекти лекцій і семінарських занять; - приймати активну участь в роботі на семінарських заняттях; - виконувати тестові завдання; - виконувати індивідуальні семестрові завдання. <p>форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, підсумкова атестація - державний іспит зі спеціальності та захист бакалаврської роботи.</p> <p>оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою - ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно з можливістю повторного складання", "незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни") і вербальною - ("зараховано", "не зараховано з можливістю повторного складання" та "не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни").</p>
	Рекомендований блок
3	Вимоги до вступу та продовження навчання
	<p>- сертифікати Українського центру оцінювання якості освіти (ЗНО) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) українська мова і література; 2) історія України; 3) іноземна мова або математика або географія <p>заява на ім'я ректора університету; атестат про середню освіту; медична довідка форма 086-У;</p>
	<p>Вимоги до вступників</p> <ul style="list-style-type: none"> - бажання працювати на державній службі; - інтерес до економіки та менеджменту; - готовність здійснювати наукові дослідження та формувати їх результати; - бажання будувати кар'єру у сфері менеджменту.

K	Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо)	
	Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів	
L	Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу	
	Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій	
	Підтримка студентів з особливими потребами, медичні та консультаційні послуги, профорієнтаційні послуги	
	Інформаційний пакет спеціальності	
	Бібліотека: <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних; - інформаційне забезпечення студентів, які працюють над проектами та дипломами; - консультування працівниками бібліотеки. 	
	Навчальні ресурси: <ul style="list-style-type: none"> - довгострокові і короткострокові позики книг, доступ до онлайн-ресурсів, міжбібліотечні позики, відеотека; - продовження терміну позики та бронювання книг онлайн; - доступ до електронних журналів; - доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; - доступ до електронного навчального середовища; - технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу. 	
	Академічна підтримка - консультації з вибору програми, окремих вибірових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій	
	Персональне консультування	
M	Працевлаштування та продовження освіти	
1	Працевлаштування	Бакалавр менеджменту підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади фахівців у сферах операційного менеджменту, управління бізнес-процесами та персоналом, зокрема: менеджера з адміністративної роботи, менеджера з логістики, менеджера з маркетингу, менеджера з персоналу, менеджера з постачання, менеджера з реклами, менеджера із збуту, менеджера зі зв'язків з громадськістю, менеджера із зовнішньоекономічної діяльності, фахівця з стратегічного управління, фахівця з ефективності підприємництва.
2	Продовження освіти	Навчання за програмами: 7 рівня НРК. другого циклу FQ-EHEA та 7 рівня EQF-LLL
N	Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	

Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів освіти вищої	Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей, зазначених в освітній програмі. Атестація може здійснюватися у формі: 1) публічного захисту бакалаврської роботи; 2) публічного захисту бакалаврської роботи та/або атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Процедура перевірки на плагіат визначається університетом. Порядок та вимоги до оприлюднення визначаються університетом, зокрема на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу повинна бути оприлюднена бакалаврська робота.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів) (за наявності)	Атестаційний екзамен за спеціальністю повинен забезпечити оцінювання результатів навчання та рівня сформованості спеціальних компетентностей, визначених освітньою програмою.

Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів.

Анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін;
щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів);
періодичне оновлення освітньої програми:
програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу; періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти; постійний моніторинг прогресу студентів; перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями; повторне оцінювання щонайменше 80 % робіт; моніторинг статистики працевлаштування випускників.

Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:

Комісія науково-методичної ради факультету з питань якості освітнього процесу; Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти; Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду

Відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками: оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами; вихідне анкетування щодо якості програми; неформальні зустрічі та соціальні контакти зі студентами; участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм.

Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу

Використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі; стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами; система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу; участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозиумах; висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях; навчання в аспірантурі та докторантурі;

відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам; установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів; наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів

Індикатори якості освітньої програми

Показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою; відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми; рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості; показник працевлаштування випускників за фахом; акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією.

ІХ Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010(Редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти //URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
7. Розроблення освітніх програм : метод. рекомендації Академії педагогічних наук України / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова ; за ред. В. Г. Кременя. - К. : ДП „НВЦ “Пріоритети”, 2014. - 108 с

Корисні посилання:

8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
9. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
10. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.

Гарант освітньої програми



к.е.н., доц. Михайлів Г.В.

Примітки:

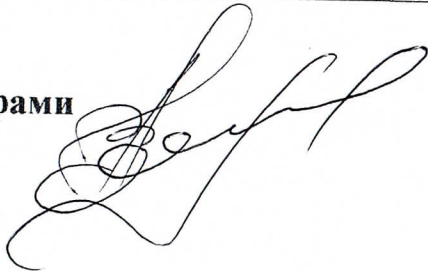
*згідно з Переліком галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.15, № 266);

** анотації навчальних дисциплін наведено у пояснювальній записці до навчального плану

Таблиця 1. – Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами та результатами навчання
1.1. Обов'язкові навчальні дисципліни

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	OK 41	OK 42	OK 43	OK 44					
P1																		+									+										+	+					
P2	+	+		+	+						+													+				+											+				
P3								+																+											+					+			
P4											+						+							+				+										+		+			
P5											+					+								+					+											+			
P6							+	+	+				+	+										+			+	+	+	+	+	+	+	+				+					
P7																	+									+																	
P8												+		+								+			+			+						+							+		
P9													+	+		+								+			+																
P10																+	+	+							+		+	+	+	+	+	+	+	+									
P11																					+							+	+	+	+	+	+	+					+				
P12																			+	+									+												+	+	
P13																											+	+															
P14				+		+									+																												
P15																				+		+							+	+	+	+	+	+								+	

Гарант освітньої програми

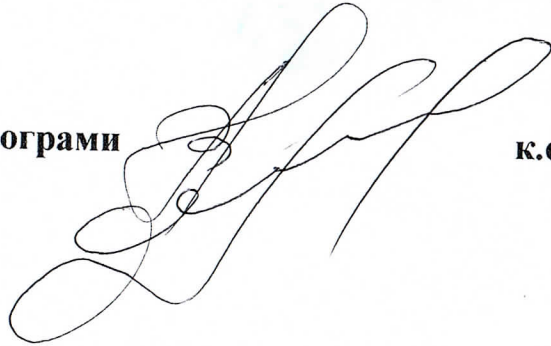


к.е.н., доц. Михайлів Г.В.

Таблиця 1. – Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами та результатами навчання
1.2. Варіативні навчальні дисципліни

	ВК 70	ВК 69	ВК 68	ВК 67	ВК 66	ВК 65	ВК 64	ВК 63	ВК 62	ВК 61	ВК 60	ВК 59	ВК 58	ВК 57	ВК 56	ВК 55	ВК 54	ВК 53	ВК 52	ВК 51	ВК 50	ВК 49	ВК 48	ВК 47	ВК 46	ВК 45	ВК 42	ВК 41	ВК 40	ВК 9	ВК 8	ВК 7	
P1																																	
P2		+																															
P3																																	
P4																																	
P5																																	
P6																																	
P7																																	
P8																																	
P9																																	
P10																																	
P11																																	
P12																																	
P13																																	
P14																																	
P15																																	

Гарант освітньої програми



к.е.н., доц. Михайлів Г.В.