

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»


ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

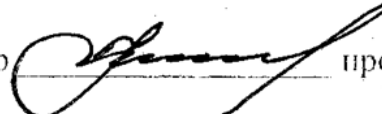
Третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
галузі знань 28 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
Кваліфікація: ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ



ТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

 проф. Цепенда І.Є.
(Протокол № 2/20-с від "31" серпня 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2020 р.

Ректор  проф. Цепенда І.С.

(наказ № 20/20-с від "31" серпня 2020 р.)

м. Івано-Франківськ 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми

ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми д. н. з держ. упр. Карпа М.І
Члени робочої групи д. н. з держ. упр. Бурик З.М
д. е. н., професор Якубів В.М.

ВНЕСЕНО:

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

Протокол № 11 від «22» травня 2020 р.

Завідуючий кафедри  О.І. Жук

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки

Протокол № 8 від «22» червня 2020 р.

Голова вченої ради  Нагорняк М.М.

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора №20/20-с від «31» серпня 2020 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

«01» вересня 2020 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник  Солонець І.Ф.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» третього рівня вищої освіти розроблена на основі проєкту Стандарту вищої освіти України третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня «доктор філософії» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування», затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №8 від “30” серпня 2018 р.). Розробники освітньо-професійної програми: д.е.н., проф. Якубів В.М., д.п.н., проф. Нагорняк М.М., к.держ.упр. Боднарчук В.Д., к.держ.упр., доц. Шикеринець В.В.

Враховуючи зауваження стейкхолдерів, ОП була переглянута робочою групою у 2020 році, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від “31” серпня 2020 р.) та введено в дію Наказом ректора №20/20-с від “31” серпня 2020 р.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Карпа Марта Іванівна – гарант освітньої програми, керівник проєктної групи, доктор наук з державного управління, доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування.
2. Бурик Зоряна Михайлівна – член проєктної групи, доктор наук з державного управління, професор кафедри управління та бізнес-адміністрування.
3. Якубів Валентина Михайлівна – член проєктної групи, доктор економічних наук, професор, професор кафедри управління та бізнес-адміністрування.

Стейкхолдери:

1. Михайлюк С. – керівник апарату Городенківська РДА Івано-Франківської області.
2. Куйбіда С. В. – в.о. керівника департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності №281" Публічне управління та адміністрування" (доктор філософії з публічного управління та адміністрування)

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки, кафедра управління та бізнес-адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: науковий ступінь: доктор філософії, галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування Кваліфікація в дипломі: Доктор філософії публічного управління та адміністрування
Професійна кваліфікація	Немає
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом доктора філософії, одиничний, 60 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	акредитується вперше
Цикл/рівень	Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти
Передумови	Наявність ступеня магістра, спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська, окремі дисципліни англійською мовою
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Навчально методичний-відділ - Прикарпатського національного університету імені Стефаника – Ліцензування та акредитація – Освітні програми: https://nmv.pnu.edu.ua/доктор-філософії/281-публічне-управління-та-адмініструва/
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців в галузі управління та адміністрування, здатних розв'язувати комплексні проблеми з публічного управління та адміністрування для уникнення, профілактики (попередження) ризиків зовнішнього та внутрішнього середовищ та забезпечення відповідного рівня економічної безпеки, проводити оригінальні самостійні наукові дослідження та здійснювати науково-педагогічну діяльність.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	28 Публічне управління та адміністрування, 281 Публічне управління та адміністрування, доктор філософії публічного управління та адміністрування

<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-наукова програма зорієнтована на формування нових теоретико-методологічних та науково-прикладних основ публічного управління та адміністрування, а також практичних рекомендацій з питань удосконалення системи управління та адміністрування у публічній сфері.</p> <p>Програма передбачає комплексний підхід до управління та адміністрування публічними інститутами і процесами, реалізує це через проведення наукових досліджень, навчальну складову та практичну підготовку.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Об'єкти вивчення: управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв'язувати комплексні наукові й практичні проблеми публічного управління та адміністрування, організувати та здійснювати науково-дослідну, управлінську та адміністративну діяльність.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному місцевому та організаційному рівнях й управління та адміністрування у всіх сферах публічної діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, моніторингу, аналітичної обробки інформації та інтерпретації інформації, забезпечення вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, адміністрування, влада, місцеве самоврядування, державна політика.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Освітньо-наукова програма передбачає: 1) формування компетентностей та навиків проведення наукових досліджень, що присвячені питанням удосконаленню системи публічного управління та адміністрування на загальнодержавному та місцевому рівнях та підготовку дисертаційної роботи; 2) сприяння формуванню публічних управлінців з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень; 3) формування навиків з підготовки і реалізації науково-дослідницьких проєктів щодо удосконаленню системи публічного управління та адміністрування.</p>
<p>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Працевлаштування в установах, організаціях, підприємствах державного, комунального та приватного сектору. Практична</p>

	фахова діяльність у галузі публічного управління та адміністрування, науково-дослідна, експертна, консультативна у галузі публічного управління та адміністрування та науково-педагогічна діяльність.
Подальше навчання	Продовжити навчання в докторантурі.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекційні курси, семінарські заняття, консультації наукового керівника, самонавчання, проходження педагогічної практики. Навчання орієнтоване на набуття компетентностей, необхідних для розв'язання наукових і прикладних завдань у галузі публічного управління та адміністрування. Оволодіння методологією наукової роботи, здійснення самостійного наукового дослідження, отримання навичок науково-педагогічної роботи у вищій школі, а також підготовки науково-дослідницьких проєктів.
Оцінювання	Проміжний контроль у формі щосеместрового звіту відповідно до індивідуального плану. Атестація у формі кваліфікаційних екзаменів та заліків з дисциплін загальної та професійно-наукової підготовки. Апробація результатів досліджень на наукових конференціях. Публікація результатів досліджень в фахових наукових виданнях та/або виданнях, що входять до наукометричної бази Scopus чи Web of Science. Презентація результатів дисертаційного дослідження на науковому міжкафедральному семінарі. Публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати наукові та прикладні підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та формування нових цілісних знань та практики реалізації системи публічного управління та адміністрування
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору. ЗК 2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми. ЗК 3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проєкти та автономно працювати під час їх реалізації. ЗК 4. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору. ЗК 5. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво. ЗК 6. Здатність організовувати та проводити навчальний процес у вищій школі, розробляти методичне забезпечення навчального процесу у галузі публічного управління та адміністрування

<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної й управлінської діяльності.</p> <p>ФК 2. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.</p> <p>ФК 3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 4. Здатність формувати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку системи публічного управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.</p> <p>ФК 5. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними та науково-дослідними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 6. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань.</p> <p>ФК 7. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 8. Здатність формувати нові підходи та адаптувати кращі практики (в т.ч. із зарубіжної практики) електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> <p>ФК 9. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.</p> <p>ФК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях та умовах невизначеності та реформування, а також з метою їх запобігання.</p> <p>ФК 11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 12. Здатність до проведення маркетингових та соціологічних досліджень й моделювання процесів в публічному управлінні</p>
<p>7 - Програмні результати навчання</p>	
	<p>Знання, розуміння та вміння:</p> <p>ПРН 1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.</p> <p>ПРН 3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.</p>

	<p>ПРН 4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології, маркетингові та соціологічні дослідження та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.</p> <p>ПРН 5. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності.</p> <p>ПРН 6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями стратегічного сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 7. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> <p>ПРН 8. Уміти готувати проєктні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 9. Уміти розробляти проєкти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм.</p> <p>ПРН 10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.</p> <p>ПРН 12. Уміти організовувати й проводити навчальний процес у вищій школі, розробляти методичне забезпечення навчального процесу у галузі публічного управління та адміністрування</p>
8- Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-наукову програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрями дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються фахівці-практики з публічного управління.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявність документів, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу. Відповідність навчальних корпусів університету показникам нормованої площі. 100 % забезпеченість потребам освітніх програм університету: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями студентів (з врахуванням заочної форми навчання). Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (їдальні, центр розвитку творчості та культури, спортивні майданчики і зали, медичний кабінет).

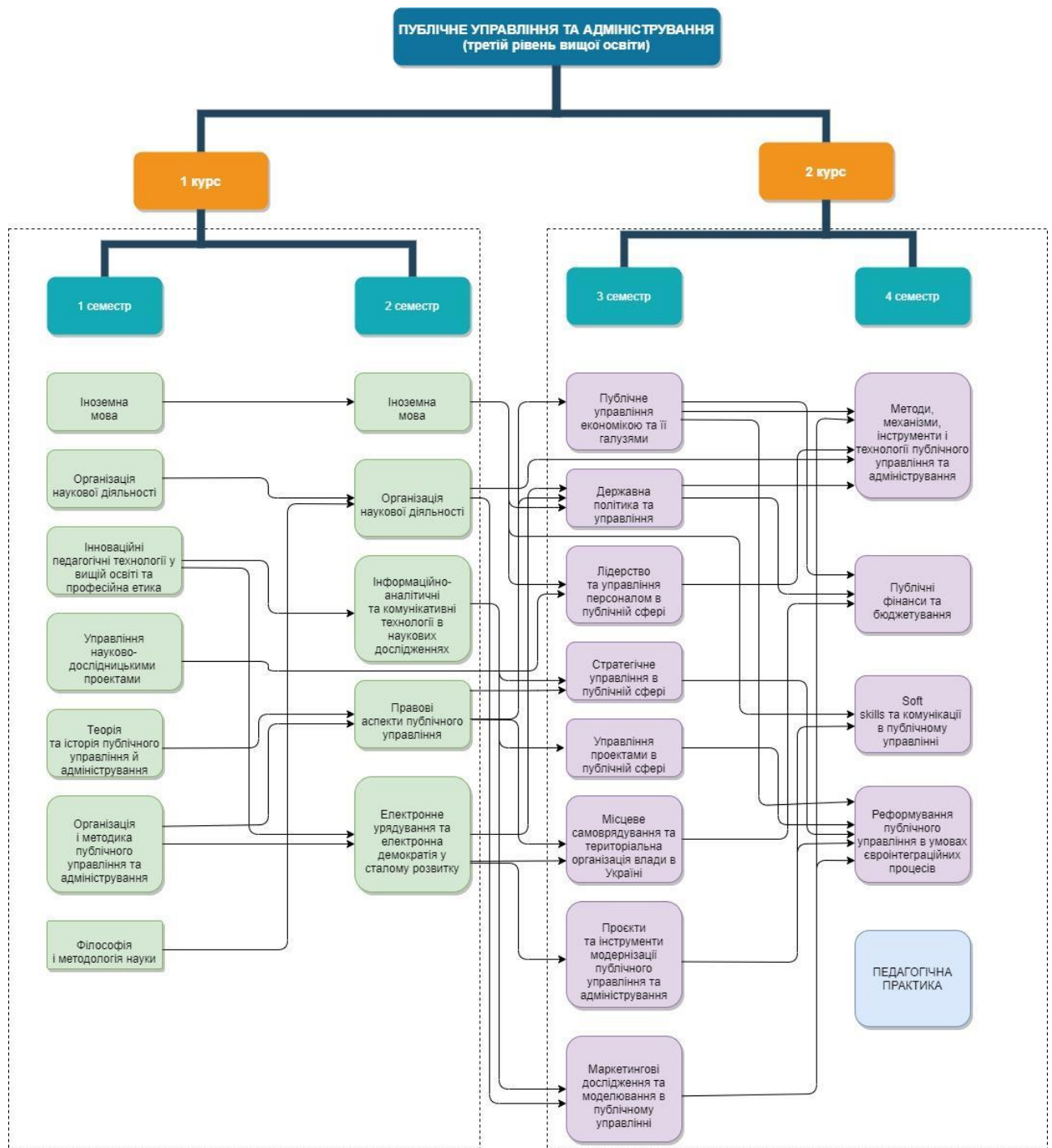
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, лабораторних практикумів, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, творчі завдання). Також викладачі готують та забезпечують видання авторських посібників, навчально-методичних посібників, монографій.</p>
<p>9 - Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну здобувачами у відповідності до угод про співробітництво (в т.ч. онлайн).</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну здобувачами за проектами з міжнародної кредитної мобільності.</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Можливе після вивчення курсу української мови.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Іноземна мова	9	іспит/залік
ОК 2	Організація наукової діяльності	6	залік /залік
ОК 3	Філософія і методологія науки	3	іспит
ОК 4	Інноваційні педагогічні технології у вищій освіті та професійна етика	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент п. 1:		21	
2. Цикл професійно-наукової підготовки			
ОК 5	Управління науково-дослідницькими проектами	3	залік
ОК 6	Теорія та історія публічного управління й адміністрування	3	іспит
ОК 7	Організація і методика публічного управління та адміністрування	3	іспит
ОК 8	Інформаційно-аналітичні та комунікативні технології в наукових дослідженнях	3	іспит
ОК 9	Правові аспекти публічного управління	3	залік
ОК 10	Електронне урядування та електронна демократія у сталому розвитку	3	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент п. 2.		18	
3. Цикл практичної підготовки			
ОК 11	Педагогічна практика	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент п. 3		3	
Загальний обсяг обов'язкових компонент п. 1-3		42	
4. Дисципліни за вибором			
ВК 1	Публічне управління економікою та її галузями	3	іспит
ВК 2	Стратегічне управління в публічній сфері	3	іспит
ВК 3	Державна політика та управління	3	іспит
ВК 4	Управління проектами в публічній сфері	3	іспит
ВК 5	Лідерство та управління персоналом в публічній сфері	3	іспит
ВК 6	Проекти та інструменти модернізації публічного управління та адміністрування	3	іспит
ВК 7	Міське самоврядування та територіальна організація влади в Україні	3	залік
ВК 8	Маркетингові дослідження та моделювання в публічному управлінні	3	залік
ВК 9	Методи, механізми, інструменти і технології публічного управління та адміністрування	3	іспит
ВК 10	Soft skills та комунікації в публічному управлінні	3	іспит
ВК 11	Публічні фінанси та бюджетування		залік
ВК 12	Реформування публічного управління в умовах євроінтеграційних процесів	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент п. 4:		18	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		60	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-наукової програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації, атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня доктора філософії із присвоєнням кваліфікації: доктор філософії публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

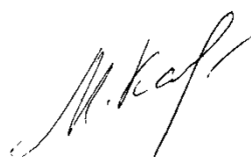
**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	
ІК		+			+	+	+					+								+			+	
ЗК1		+	+	+				+			+		+									+		
ЗК2			+	+		+		+			+	+					+					+		+
ЗК3	+	+			+		+	+					+		+		+		+			+	+	
ЗК4	+	+	+	+				+			+					+						+		
ЗК5	+	+		+	+			+									+					+		+
ЗК6			+	+		+	+		+	+	+	+	+	+				+		+		+		
ФК1		+	+	+	+		+				+	+				+						+		
ФК2						+	+	+	+	+				+					+	+		+		
ФК3	+	+	+		+		+										+			+	+			
ФК4							+		+	+		+	+	+	+		+	+	+	+				
ФК5					+	+	+	+							+							+		+
ФК6		+		+	+		+						+		+	+						+		
ФК7	+			+			+	+	+			+		+		+		+		+	+	+		
ФК8							+		+	+							+		+			+	+	
ФК9		+		+	+			+			+	+	+	+	+		+					+	+	
ФК10					+					+			+		+	+					+	+		+
ФК11							+		+	+	+	+	+				+	+						+
ФК12							+	+											+	+				

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12
ПРН 1	+	+	+			+	+		+			+						+				+	
ПРН 2		+	+	+				+			+											+	
ПРН 3		+	+				+	+				+	+	+		+	+			+	+		
ПРН 4	+			+				+		+							+		+	+	+		+
ПРН 5	+	+	+	+	+			+			+				+		+					+	
ПРН 6							+		+	+		+	+	+	+	+		+				+	
ПРН 7							+	+	+	+							+	+					+
ПРН 8	+	+			+			+	+			+	+		+				+			+	+
ПРН 9						+	+		+	+		+		+				+				+	
ПРН 10					+		+	+		+							+		+	+	+		+
ПРН 11		+	+		+	+	+	+				+	+	+		+				+			+
ПРН 12	+			+				+			+					+						+	

Гарант освітньої програми



М.І. Карпа