

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

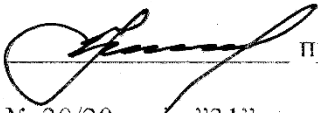
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: «Бакалавр публічного управління та адміністрування»



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Протокол вченої ради № 7
(Протокол № 7 від "31" серпня 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2020 р.

Ректор  проф. Цепенда І.Є.

(наказ № 20/20-с від "31" серпня 2020 р.)

м. Івано-Франківськ, 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

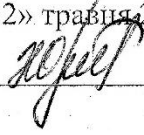
ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми д. н. з держ. упр. Карпа М.І
Члени робочої групи д. н. з держ. упр. Бурик З.М
д. е. н., професор Якубів В.М.

ВНЕСЕНО:

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

Протокол № 11 від «22» травня 2020 р.

Завідуючий кафедри  О.І. Жук

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки

Протокол № 8 від «22» червня 2020 р.

Голова вченої ради  Нагорняк М.М.

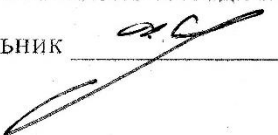
НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора №20/20-с від «31» серпня 2020 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

«01» вересня 2020 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник  Солонець І.Ф.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» з підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти розроблена на основі проекту Стандарту вищої освіти України галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (2017 р.), затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від 27.06.2017 р.) та введено в дію Наказом ректора №30/20-з від 03.07.2017 р. Розробники освітньо-професійної програми: к.держ.упр., доц. Шикеринець В.В., к.держ.упр. Боднарчук В.Д., к.держ.упр. Халавка Т.Б.

Освітньо-професійну програму приведено у відповідність до Стандарту вищої освіти України галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №5 від 28.05.2019 р.) та введено в дію Наказом ректора №23/20-с від 20.08.2019 р. Проектна група програми у складі: д.е.н., проф. Якубів В.М., д.політ.н., проф. Нагорняк М.М., к.держ.упр. Боднарчук В.Д., к.е.н. П'ятничук І.Д.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» є поєднанням освітніх, наукових та професійних аспектів публічного управління та адміністрування, що ґрунтується на науково-практичному досвіді і відповідає парадигмі міждисциплінарного фасилітативного навчання.

В освітньо-професійній програмі визначено перелік обов'язкових та вибірових освітніх компонентів підготовки бакалаврів із кількістю навчальних годин / кредитів для їхнього вивчення, терміни навчання, форму державної атестації. В програмі наведені освітні компоненти, які об'єднані у структурно-логічній схемі.

Набір студентів на навчання на освітньо-професійну програму здійснюється з 2018 р. згідно ліцензійного обсягу.

Фокус програми спрямований на вдосконалення загальних освітніх стандартів у галузі публічного управління та адміністрування, на підготовку кваліфікованих фахівців у даній галузі, які будуть зорієнтовані на підвищення власного рівня професійного розвитку.

У програмі були враховані загальні національні цінності, моральні, етнокультурні особливості українського суспільства, а також, особливості публічного управління та адміністрування.

Враховуючи зауваження стейкхолдерів, ОП була переглянута робочою групою у 2020 році, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від "31" серпня 2020 р.) та введено в дію Наказом ректора №20/20-с від "31" серпня 2020 р.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Карпа Марта Іванівна – гарант освітньої програми, доктор наук з державного управління, доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування.
2. Бурик Зоряна Михайлівна – член робочої групи, доктор наук з державного управління, професор кафедри управління та бізнес-адміністрування.
3. Якубів Валентина Михайлівна – член робочої групи, доктор економічних наук, професор, професор кафедри управління та бізнес-адміністрування.

Стейкхолдери:

1. Смушак М.В. – директор Департаменту житлової політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради.
2. Куйбіда С.В. – в.о. керівника департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації.
3. Волошин І.С. – керівник апарату Старосамбірського районного суду Львівської області.
4. Михайлюк С.М. – керівник апарату Городенківська РДА Івано-Франківської області.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

	1. Загальна інформація
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки, Кафедра управління та бізнес-адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») становить 180 кредитів ЄКТС. Більше 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, що визначені Стандартом вищої освіти.
Наявність акредитації	вперше
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, Наявність ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nmv.pnu.edu.ua/bakalavrat/281-публічне-управління-та-адмініструва/
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня Кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
	2. Мета освітньої програми
Мета (цілі) освітньої програми: професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних фахівців для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з	

метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування; Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення. Ця програма є нормативним документом, в якому: - відображаються цілі освітньої та професійної підготовки фахівця з публічного управління та адміністрування відповідного рівня кваліфікації; - зміст освіти у вигляді основних результатів навчання й загальних та професійних компетентностей; - визначається зміст навчання, форми атестації як бази для опанування напрямом підготовки; - визначається система проведення атестації; - передбачено забезпечення розробки навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна (бакалавра) Базується на системі загальнонаукових та спеціальних методів, професійних методиках та технологіях, потрібних для забезпечення ефективної управлінської діяльності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма спеціальності «Публічне управління та адміністрування» є міжгалузевою спеціальністю, що забезпечує високопрофесійну підготовку фахівців, які володіють знаннями та вміннями, потрібними для управління соціальними та економічними процесами на державному, регіональному та місцевому рівнях, володіють навичками ухвалення управлінських рішень. Отриманий рівень освіти повністю відповідає вимогам законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування». У межах спеціальності здійснюється підготовка фахівців за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування»,

	що має відповідне унікальне наповнення. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, державна служба, служба в органах місцевого самоврядування, електронне урядування, місцеве самоврядування, державне управління.
Особливості програми	Програма ґрунтується на теорії та практиці публічного управління, що характеризується реалізацією адміністративних процедур шляхом публічної діяльності, застосування інструментів демократичного урядування, упорядкування суспільних процесів та надання адміністративних послуг як засобу реалізації прав та свобод громадян.
Академічні права випускників	Випускник першого (бакалаврського) рівня вищої освіти може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні, а також підвищувати кваліфікацію й отримувати додаткову освіту за сертифікованими програмами та програмами післядипломного навчання.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець з публічного управління та адміністрування може займати наступні посади згідно Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України № 327 від 28.07.2010 р.: 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок 1143 Вищі посадові особи академій наук і громадських організацій в соціально-культурній сфері 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1143.4 Вищі посадові особи інших громадських організацій в соціально-культурній сфері 1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій 1229 Керівники інших основних підрозділів 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1229.4 Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання 1229.5 Керівники підрозділів в охороні здоров'я 1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності 1238 Керівники проектів та програм 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері 1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності

	1491 Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві 1492 Менеджери (управителі) у сфері культури, відпочинку та спорту
Подальше навчання	Навчання за програмами: 7 рівня НРК, другого циклу FQ-EHEA та 7 рівня EQF-LLL
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітня програма забезпечує студентоцентроване, проблемно-орієнтоване та фасилітативне навчання, самонавчання. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, тренінгів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, практика, доповіді-презентації, тестування, проектна робота тощо. Форми та методи оцінювання результатів навчання – види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Система методів оцінювання складається із таких видів контролю, як: поточного та підсумкового. Поточний контроль включає: - тестування – така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно або на вибірковій основі; - творчі завдання – проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота – така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку комплексних консультативних проектів, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи, курсові роботи) – проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту / заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів. Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний: - систематично відвідувати заняття; - вести конспекти лекцій і семінарських занять; - брати активну участь в роботі на семінарських і практичних заняттях; - виконувати тестові завдання; - виконувати індивідуальні семестрові завдання. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, підсумкова атестація – державний іспит зі

	спеціальності та / або захист бакалаврської роботи. <i>Оцінювання навчальних досягнень студентів</i> здійснюється за п'ятибальною шкалою – (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно з можливістю повторного складання”, “незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни”) і вербальною – (“зараховано”, “не зараховано з можливістю повторного складання” та “не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни”). Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів: – анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін; – щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів); – періодичне оновлення освітньої програми; – програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; – щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу; – періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти; – спеціальними комісіями; – моніторинг статистики працевлаштування випускників.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність працювати в команді. ЗК7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

	ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК.2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. ФК.3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. ФК.4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. ФК.5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. ФК.6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. ФК.7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. ФК.8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. ФК.9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. ФК.10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
7. Програмні результати навчання	
Результати навчання	ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПР2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПР3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. ПР4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПР5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПР6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПР7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПР9. Знати основи електронного урядування. ПР10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПР11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

	ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПР13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПР14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПР15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. ПР16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучається не менше 80% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/бо вченими званнями в галузі державного управління або публічного управління та адміністрування. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Базою для підготовки здобувачів за ОПП «Публічне управління та адміністрування» є 8 аудиторій гуманітарного корпусу за адресою Шевченка 57, з яких 5 лекційних аудиторій обладнані мультимедійною апаратурою, що становить 62,5%, та 7 спеціалізованих комп'ютерних лабораторій інформаційно-обчислювального центру, інноваційний клас Центру інноваційних технологій MOPED https://projects.pnu.edu.ua/category/moped/ , Молодіжний центр PARAGRAPH, проектно-освітній центр «Агенти змін» http://agencyzmin.pnu.edu.ua/ua .
	Матеріальна і соціальна інфраструктура ОП забезпечена 4 гуртожитками, медичним пунктом, комплексом студентських їдалень, стадіоном «Наука» з побутовими та навчальними приміщеннями, тренажерним залом, трьома спортивними залами, плавальним басейном і пристанню для спортивних човнів. Концепцією розвитку ЗВО передбачено будівництво студентського гуртожитку, з Республікою Польща будується Центр для проведення зустрічей української та польської студентської молоді та спільний архітектурний проект з Варшавським університетом щодо відновлення астрономічної обсерваторії на горі Піп Іван.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Internet-центр, бібліотека з 14 читальними залами, електронна бібліотека повнотекстових видань (доступ http://lib.pu.if.ua/elibrary.php). Бібліотечний фонд забезпечений підручниками, навчальними посібниками, методичними виданнями тощо; передплачуються основні фахові періодичні видання України http://lib.pnu.edu.ua/files/zhurnal2020.doc. Також є перелік електронних періодичних видань, каталоги періодичних видань, починаючи з 1939-2020 рр. відкритий доступ до наукової періодики України – НБУВ. http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21CNR=20&Z21ID= та вільний відкритий доступ до наукометричних баз Scopus та Web of Science. Навчально-методичне забезпечення розробляється та систематично оновлюється науково-педагогічними працівниками

	кафедри, розміщується на сайті кафедри (сила буси дисциплін), платформі дистанційного навчання, бібліотечних фондах.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність забезпечується на основі співпраці з представниками академічної спільноти закладів вищої освіти, де здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти з даної спеціальності
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна академічна мобільність на ОП регулюються Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та в контексті Стратегії інтернаціоналізації університету https://ic.pnu.edu.ua/стратегіяінтернаціоналізації/ : інтернаціоналізація наукової діяльності, академічної та наукової мобільності студентів і професорсько-викладацького складу в розрізі програм ERASMUS+ KA 1, а також студентської мобільності з університетами-партнерами https://ic.pnu.edu.ua/угоди-про-співпрацю/ .
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

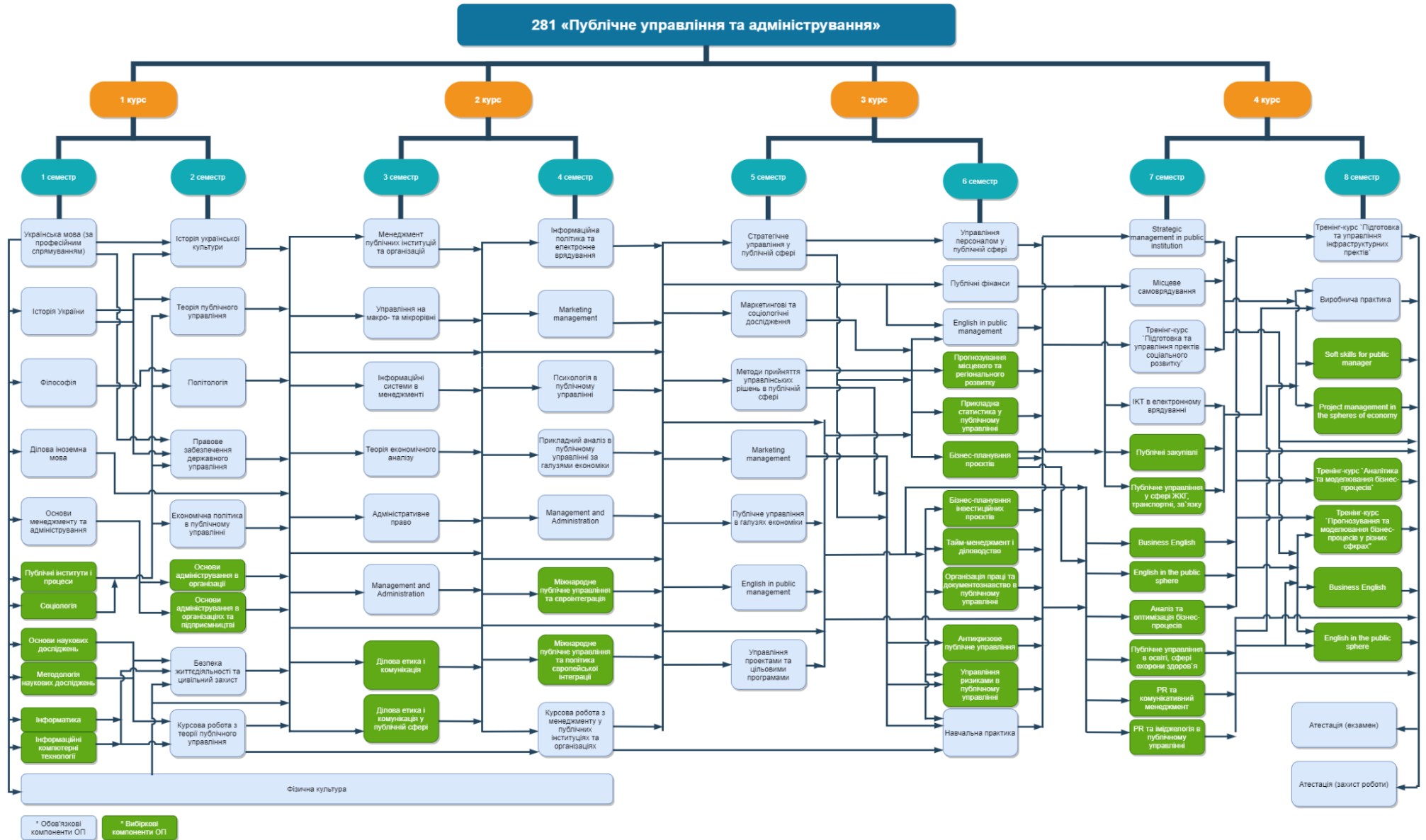
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Семестр	Форма підсумкового контролю
1	2	3		4
Обов'язкові компоненти ОП				
OK1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	1	залік
OK2	Історія України	3	1	екзамен
OK3	Історія української культури	3	2	залік
OK4	Філософія	3	1	залік
OK5	Фізична культура			
OK6	Ділова іноземна мова	6	1	залік
OK7	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	2	залік
OK8	Теорія публічного управління	3	2	екзамен
OK9	Політологія	3	2	екзамен
OK10	Менеджмент публічних інституцій та організацій	6	3	екзамен
OK11	Правове забезпечення державного управління	6	2	залік
OK12	Управління на макро- та мікрорівні	6	3	залік
OK13	Інформаційні системи в менеджменті	6	3	екзамен
OK14	Стратегічне управління у публічній сфері	6	5	екзамен
OK15	Управління персоналом у публічній сфері	3	6	екзамен
OK16	Маркетингові та соціологічні дослідження	3	5	залік
OK17	Методи прийняття управлінських рішень в публічній сфері	3	5	залік
OK18	Інформаційна політика та електронне врядування	3	4	залік
OK19	Marketing management	6	4-5	залік, екзамен
OK20	Публічне управління в галузях економіки	6	5	екзамен
OK21	Теорія економічного аналізу	3	3	залік
OK22	Strategic management in public institution	3	7	екзамен
OK23	Міське самоврядування	3	7	залік
OK24	Публічні фінанси	3	6	екзамен
OK25	Тренінг-курс "Підготовка та управління проєктів соціального розвитку"	3	7	екзамен
OK26	Тренінг-курс "Підготовка та управління інфраструктурних проєктів"	3	8	залік
OK27	ІКТ в електронному врядуванні	6	7	екзамен
OK28	Психологія в публічному управлінні	3	4	екзамен
OK29	Адміністративне право	3	3	екзамен
OK30	Основи менеджменту та адміністрування	6	1	екзамен
OK31	Економічна політика в публічному управлінні	6	2	залік

OK32	English in public management	6	5-6	залік, екзамен
OK33	Прикладний аналіз в публічному управлінні за галузями економіки	6	4	залік
OK34	Management and Administration	9	3-4	залік, екзамен
OK35	Управління проектами та цільовими програмами	6	5	екзамен
OK36	Курсова робота з теорії публічного управління	3	2	публічний захист
OK37	Курсова робота з менеджменту у публічних інституціях та організаціях	3	4	публічний захист
OK38	Кваліфікаційна робота	9	8	попередній захист
OK39	Навчальна практика	3	6	залік
OK40	Виробнича практика	9	8	залік
OK73	Атестація (екзамен)	1,5	8	іспит
OK74	Атестація (захист роботи)	1,5	8	захист роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			180	
Вибіркові компоненти ОП				
BK41	Публічні інститути і процеси	3	1	залік
BK42	Соціологія	3	1	залік
BK43	Основи наукових досліджень	3	1	екзамен
BK44	Методологія наукових досліджень	3	1	екзамен
BK45	Інформатика	3	1	екзамен
BK46	Інформаційні комп'ютерні технології	3	1	екзамен
BK47	Прогнозування місцевого та регіонального розвитку	3	6	залік
BK48	Прикладна статистика у публічному управлінні	3	6	залік
BK49	Бізнес-планування проєктів	6	6	залік
BK50	Бізнес-планування інвестиційних проєктів	6	6	залік
BK51	Міжнародне публічне управління та євроінтеграція	6	4	екзамен
BK52	Міжнародне публічне управління та політика європейської інтеграції	6	4	екзамен
BK53	Тайм-менеджмент і діловодство	3	6	екзамен
BK54	Організація праці та документознавство в публічному управлінні	3	6	екзамен
BK55	Публічні закупівлі	3	7	залік
BK56	Публічне управління у сфері ЖКГ, транспортні, зв'язку	3	7	залік
BK57	Soft skills for public manager	6	8	екзамен
BK58	Project management in the spheres of economy	6	8	екзамен
BK59	Тренінг-курс "Аналітика та моделювання бізнес-процесів"	3	8	екзамен
BK60	Тренінг-курс "Прогнозування та моделювання бізнес-процесів у різних сферах"	3	8	екзамен
BK61	Business English	6	7-8	залік, екзамен
BK62	English in the public sphere	6	7-8	залік, екзамен
BK63	Ділова етика і комунікація	3	3	екзамен

BK64	Ділова етика і комунікація у публічній сфері	3	3	екзамен
BK65	Аналіз та оптимізація бізнес-процесів	3	7	екзамен
BK66	Публічне управління в освіті, сфері охорони здоров'я	3	7	екзамен
BK67	PR та комунікативний менеджмент	3	7	залік
BK68	PR та іміджологія в публічному управлінні	3	7	залік
BK69	Антикризове публічне управління	3	6	залік
BK70	Управління ризиками в публічному управлінні	3	6	залік
BK71	Основи адміністрування в організації	3	2	екзамен
BK72	Основи адміністрування в організаціях та підприємстві	3	2	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент:			60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			240	

4.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі: публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладі вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

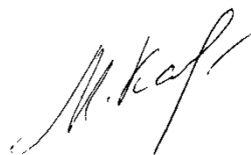
Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення

якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556 VII «Про вищу освіту» [Режим доступу: [http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145 - 19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)];
2. Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту» – [Режим доступу: [http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145 - 19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)];
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу: [http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266 - 2015 - п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p)];
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Режим доступу: [http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341- 2011 - п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p)];
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010ДК 003:2010 [Режим доступу: <http://www.dk003.com>]; Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
7. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p).
8. Перелік галузей знань і спеціальностей [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p).

Гарант освітньої програми



Карпа М.І.

Таблица 3

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39	OK40	OK73	OK74			
IK	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
ЗК.1		x	x	x					x							x					x			x							x		x			x	x	x	x	x			x		
ЗК.2		x	x	x			x		x		x							x	x	x	x		x			x		x	x			x	x	x		x				x	x				
ЗК.3		x	x	x	x				x		x				x				x							x	x	x				x								x	x				
ЗК.4										x					x		x		x	x	x	x					x		x		x	x	x	x	x		x	x							
ЗК.5		x	x	x				x	x	x	x	x		X	x		x			x		x				x	x	x	x		x	x	x		x	x	x			x	x				
ЗК.6		x	x	x				x	x	x		x		X	x		x					x	x				x			x	x	x			x	x	x						x		
ЗК.7			x					x	x	x			x	x	x		x	x					x				x		x	x	x	x	x		x	x	x						x		
ЗК.8		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	X	x			x	x	x		X	x				x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x						
ЗК.9								x		x			x	X		x	x	x		x	x		x	x				x			x	x		x			x	x	x			x	x	x	
ЗК.10	x																																x						x	x	x	x	x		
ЗК.11						x													x			x										x		X	x										
ЗК.12	x				x		x			x	x			X	X		x		x			x	x			x	x		x		x			X	x					x	x	x	x		
ЗК.13	x					x	x			x	x		x	x	X	X			x			x	x	x	x	x	x		x		x		x	x			x	x	x	x	x	x	x		
ФК.1	x				x		x			x	x			x	X	X	x		x			x	x	x	x	x		x		x		x		x	x			x	x	x	x	x	x		
ФК.2								x		x		x		x	X		x			x		x	x				x				x				x	x	x	x							
ФК.3	x				x		x	x		x	x				X				x	x			x			x	x	x	x	x	x	x				x				x	x	x	x		
ФК.4										x			x	x	x		x	x				x					x	x			x				x										
ФК.5													x	x		x	x	x						x														x	x					x	
ФК.6										x				x	x		x					x					x				x				x										
ФК.7								x		x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x			x	x			x	x				x	x	x	x	x	x	
ФК.8													x					x										x																	
ФК.9		x	x	x		x			x													x							x			x	x		x										
ФК.10		x	x	x					x				x	x		x	x				x				x						x					x	x	x			x			x	
ФК.11							x	x		x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Продовження табл. 3

	БК41	БК42	БК43	БК44	БК45	БК46	БК47	БК48	БК49	БК50	БК51	БК52	БК53	БК54	БК55	БК56	БК57	БК58	БК59	БК60	БК61	БК62	БК63	БК64	БК65	БК66	БК67	БК68	БК69	БК70	БК71	БК72
ІК	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ЗК.1	x	x	x	x				x	x	x																				x		
ЗК.2	x	x					x	x					x		x		x		x	x	x			x	x		x	x	x	x	x	x
ЗК.3	x	x	x	x													x	x													x	x
ЗК.4					x	x	x	x					x		x	x	x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x	
ЗК.5	x	x			x	x					x	x	x		x	x	x	x			x						x	x	x	x	x	x
ЗК.6	x	x									x	x			x	x	x	x				x					x			x		
ЗК.7	x	x			x	x					x	x	x	x	x	x	x	x			x	x					x	x	x	x	x	
ЗК.8	x	x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x	x		x	x	x	x	x	
ЗК.9			x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x				x		x		x							x		
ЗК.10			x	x	x	x								x						x			x								x	x
ЗК.11																	x			x	x	x					x					
ЗК.12														x	x	x	x	x						x	x		x	x			x	x
ЗК.13			x	x	x	x	x		x	x			x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
ФК.1			x	x	x	x	x		x	x			x	x	x	x	x	x		x	x		x	x		x	x	x	x	x	x	x
ФК.2	x										x	x			x	x		x	x							x	x			x		
ФК.3											x	x		x			x						x	x	x			x			x	x
ФК.4														x	x	x		x									x					
ФК.5			x	x	x	x	x		x	x			x	x	x			x	x	x												
ФК.6															x	x		x									x					
ФК.7			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x		x				x	x				x	x
ФК.8														x	x			x														
ФК.9	x	x			x	x							x				x				x	x						x	x	x	x	
ФК.10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x							x										x		
ФК.11			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x				x		x		x	x			x	x	x

Таблиця 4

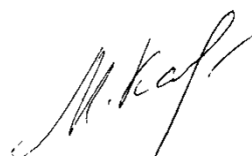
Матриця програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОЗК	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39	ОК40	ОК73	ОК74		
ПРН 1		x	x	x					x																						x													
ПРН 2	x										x																												x	x	x	x		
ПРН 3						x													x			x											x		x									
ПРН 4								x				x																			x				x	x	x							
ПРН 5								x		x										x			x							x	x										x			
ПРН 6											x									x						x		x												x	x			
ПРН 7					x											x										x	x																	
ПРН 8										x				x	x		x					x					x				x				x									
ПРН 9																			x									x																
ПРН 10													x						x																									
ПРН 11													x	x		x	x								x												x	x					x	
ПРН 12							x												x				x						x							x								
ПРН 13																					x													x										
ПРН 14																													x					x										
ПРН 15																				x				x													x	x						
ПРН 16																x					x			x											x			x	x		x			x

Продовження табл. 4

	БК41	БК42	БК43	БК44	БК45	БК46	БК47	БК48	БК49	БК50	БК51	БК52	БК53	БК54	БК55	БК56	БК57	БК58	БК59	БК60	БК61	БК62	БК63	БК64	БК65	БК66	БК67	БК68	БК69	БК70	БК71	БК72
ПРН 1	x	x																														
ПРН 2														x										x							x	x
ПРН 3																					x	x										
ПРН 4	x										x	x				x										x			x			
ПРН 5											x	x										x										
ПРН 6																															x	x
ПРН 7																	x															
ПРН 8															x	x		x								x						
ПРН 9															x																	
ПРН 10														x				x														
ПРН 11			x	x	x	x	x		x	x			x							x												
ПРН 12																	x						x	x			x					
ПРН 13							x	x											x	x					x							
ПРН 14					x	x							x				x				x						x	x	x	x		
ПРН 15																			x						x							
ПРН 16			x	x				x	x	x																				x		

Гарант освітньої програми



Карпа М.І.