

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
“Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”

ЗАТВЕРДЖЕНО

ДВНЗ “Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника”
Протокол від «28 квітня 2019 р. № 5
Голова Вченої ради Іванна Є. Цепенда



ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
Перший (бакалаврський) рівень

Галузь знань

28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність

281 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціалізація

«Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація

«Фахівець з публічного управління та адміністрування»

ВНЕСЕНО

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

Протокол від «27 квітня 2019 № 9

Якубів В.М.

Завідувач кафедри

ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник (гарант)

Доктор економічних наук, професор

Якубів В.М.

Члени групи:

Доктор політичних наук, професор

Нагорняк М.М.

Кандидат з державного управління
Боднарчук В.Д.

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою інституту

Протокол від «27 травня 2019 № 26

Нагорняк М.М.

Голова вченої ради

НАДАНО ЧИННОСТИ

Наказ ректора від «20 » 08 2019 № 23/20-с

Кандидат економічних наук

П'ятничук І.Д.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З «01 » 09 2019 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник Ірина І.Ф.

м. Івано-Франківськ, 2019

Преамбула

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» з підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти розроблена на основі проекту Стандарту вищої освіти України галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (2017 р.), затверджено Вченюю радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від 27.06.2017 р.) та введено в дію Наказом ректора №30/20-з від 03.07.2017 р. Розробники освітньо-професійної програми: к.держ.упр., доц. Шикеринець В.В., к.держ.упр. Боднарчук В.Д., к.держ.упр. Халавка Т.Б.

Освітньо-професійну програму приведено у відповідність до Стандарту вищої освіти України галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172, затверджено Вченюю радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №5 від 28.05.2019 р.). Проектна група програми у складі: д.е.н., проф. Якубів В.М., к.держ.упр. Боднарчук В.Д., к.е.н. П'ятничук І.Д.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» є поєднанням освітніх, наукових та професійних аспектів публічного управління та адміністрування, що ґрунтуються на науково-практичному досвіді і відповідає парадигмі міждисциплінарного фасилітативного навчання.

В освітньо-професійній програмі визначено перелік обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів підготовки бакалаврів із кількістю навчальних годин / кредитів для їхнього вивчення, терміни навчання, форму державної атестації. В програмі наведені освітні компоненти, які об'єднані у структурно-логічній схемі.

Набір студентів на навчання на освітньо-професійну програму здійснюється з 2018 р. згідно ліцензійного обсягу.

Фокус програми спрямований на вдосконалення загальних освітніх стандартів у галузі публічного управління та адміністрування, на підготовку кваліфікованих фахівців у даній галузі, які будуть зорієнтовані на підвищення власного рівня професійного розвитку.

У програмі були враховані загальні національні цінності, моральні, етнокультурні особливості українського суспільства, а також, особливості публічного управління та адміністрування.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки, Кафедра управління та бізнес-адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») становить 180 кредитів ЄКТС. Більше 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, що визначені Стандартом вищої освіти.
Наявність акредитації	вперше
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. Наявність ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nmv.pnu.edu.ua/доктор-філософії/281-публічне-управління-та-адміністрування/
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня Кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
2. Мета освітньої програми	

Мета (цілі) освітньої програми: професійна підготовка висококваліфікованих,

відповідальних фахівців для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p>Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування; Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування.</p>
	<p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p> <p>Ця програма є нормативним документом, в якому:</p> <ul style="list-style-type: none">- відображаються цілі освітньої та професійної підготовки фахівця з публічного управління та адміністрування відповідного рівня кваліфікації;- зміст освіти у вигляді основних результатів навчання й загальних та професійних компетентностей;- визначається зміст навчання, форми атестації як бази для опанування напрямом підготовки;- визначається система проведення атестації;- передбачено забезпечення розробки навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна (бакалавра) Базується на системі загальнонаукових та спеціальних методів, професійних методиках та технологіях, потрібних для забезпечення ефективної управлінської діяльності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма спеціальності «Публічне управління та адміністрування» є міжгалузевою спеціальністю, що забезпечує високопрофесійну підготовку фахівців, які володіють знаннями та вміннями, потрібними для управління соціальними та економічними процесами на державному, регіональному та місцевому рівнях, володіють навичками ухвалення управлінських рішень. Отриманий рівень освіти повністю відповідає вимогам законів

	<p>України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування».</p> <p>У межах спеціальності здійснюється підготовка фахівців за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування», що має відповідне унікальне наповнення.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, державна служба, служба в органах місцевого самоврядування, електронне урядування, місцеве самоврядування, державне управління.</p>
Особливості програми	Програма ґрунтуються на теорії та практиці публічного управління, що характеризується реалізацією адміністративних процедур шляхом публічної діяльності, застосування інструментів демократичного урядування, упорядкування суспільних процесів та надання адміністративних послуг як засобу реалізації прав та свобод громадян.
Академічні права випускників	Випускник першого (бакалаврського) рівня вищої освіти може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні, а також підвищувати кваліфікацію й отримувати додаткову освіту за сертифікованими програмами та програмами післядипломного навчання.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець з публічного управління та адміністрування може займати наступні посади згідно Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України № 327 від 28.07.2010 р.:</p> <p>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади</p> <p>1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади</p> <p>1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок</p> <p>1143 Вищі посадові особи академій наук і громадських організацій в соціально-культурній сфері</p> <p>1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій</p> <p>1143.4 Вищі посадові особи інших громадських організацій в соціально-культурній сфері</p> <p>1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування</p> <p>1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>1229 Керівники інших основних підрозділів</p> <p>1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</p> <p>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування</p> <p>1229.4 Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання</p> <p>1229.5 Керівники підрозділів в охороні здоров'я</p> <p>1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту</p> <p>1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності</p> <p>1238 Керівники проектів та програм</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та</p>

	<p>їх підрозділів</p> <p>148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері</p> <p>1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності</p> <p>1491 Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві</p> <p>1492 Менеджери (управителі) у сфері культури, відпочинку та спорту</p>
Подальше навчання	Навчання за програмами: 7 рівня НРК, другого циклу FQ-ЕНЕА та 7 рівня EQF-LLL
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Освітня програма забезпечує студентоцентроване, проблемно-орієнтоване та фасилітативне навчання, самонавчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, тренінгів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо.</p>
Оцінювання	<p>Усні та письмові екзамени, практика, доповіді-презентації, тестування, проектна робота тощо.</p> <p>Форми та методи оцінювання результатів навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> - види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. <p>Система методів оцінювання складається із таких видів контролю, як: поточного та підсумкового.</p> <p>Поточний контроль включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестування – така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно або на вибірковій основі; - творчі завдання – проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота – така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку комплексних консультивативних проектів, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи, курсові роботи) <p>– проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпірических методів дослідження.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту / заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів.</p> <p>Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематично відвідувати заняття; - вести конспекти лекцій і семінарських занять;

	<ul style="list-style-type: none"> - брати активну участь в роботі на семінарських і практичних заняттях; - виконувати тестові завдання; - виконувати індивідуальні семестрові завдання. <p><i>Форми контролю:</i> усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, підсумкова атестація – державний іспит зі спеціальності та / або захист бакалаврської роботи.</p> <p><i>Оцінювання навчальних досягнень студентів</i> здійснюється за п'ятибальною шкалою – (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно з можливістю повторного складання”, “незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни”) і вербальною – (“зараховано”, “не зараховано з можливістю повторного складання” та “не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни”).</p> <p>Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін; – щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів); – періодичне оновлення освітньої програми; – програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; – щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу; – періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти; – спеціальними комісіями; – моніторинг статистики працевлаштування випускників.
--	---

6. Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність читатися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p>

	<p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) комpetентності (ФК)	<p>ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
7. Програмні результати навчання	
Результати навчання	<p>ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних зasad розвитку суспільства.</p> <p>ПР2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПР3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПР4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p>

	<p>ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПР9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПР10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПР11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПР13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПР14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПР15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПР16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>
--	--

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До реалізації програми залишається не менше 80% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/бо вченими званнями в галузі державного управління або публічного управління та адміністрування. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Базою для підготовки здобувачів за ОПП «Публічне управління та адміністрування» є 8 аудиторій гуманітарного корпусу за адресою Шевченка 57, з яких 5 лекційних аудиторій обладнані мультимедійною апаратурою, що становить 62,5%, та 7 спеціалізованих комп’ютерних лабораторій інформаційно-обчислювального центру, інноваційний клас Центру інноваційних технологій MOPED https://projects.pnu.edu.ua/category/moped/ , Молодіжний центр PARAGRAPH, проектно-освітній центр «Агенти змін» http://agentyzmin.pnu.edu.ua/ua .
	Матеріальна і соціальна інфраструктура ОП забезпечена 4 гуртожитками, медичним пунктом, комплексом студентських їдалень, стадіоном «Наука» з побутовими та навчальними приміщеннями, тренажерним залом, трьома спортивними залами, плавальним басейном і пристанню для спортивних човнів. Концепцією розвитку ЗВО передбачено будівництво студентського гуртожитку, з Республікою Польща будується Центр для проведення зустрічей української та польської студентської молоді та спільнот архітектурний проект з Варшавським університетом щодо відновлення астрономічної обсерваторії на горі Піп Іван.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Internet-центр, бібліотека з 14 читальними залами, електронна бібліотека повнотекстових видань (доступ http://lib.pu.if.ua/elibrary.php). Бібліотечний фонд забезпечений підручниками, навчальними посібниками, методичними виданнями тощо; передплачуються основні фахові періодичні видання України http://lib.pnu.edu.ua/files/zhyrnal2020.doc .

	<p>Також є перелік електронних періодичних видань, каталоги періодичних видань, починаючи з 1939-2020 рр. відкритий доступ до наукової періодики України – НБУВ. http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21CNR=20&Z21ID= та вільний відкритий доступ до наукометричних баз Scopus та Web of Science.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення розробляється та систематично оновлюється науково-педагогічними працівниками кафедри, розміщується на сайті кафедри (сила буси дисциплін), платформі дистанційного навчання, бібліотечних фондах.</p>
--	--

9. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність забезпечується на основі співпраці з представниками академічної спільноти закладів вищої освіти, де здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти з даної спеціальності
Міжнародна кредитна мобільність	Mіжнародна академічна мобільність на ОП регулюються Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та в контексті Стратегії інтернаціоналізації університету https://ic.pnu.edu.ua/стратегіяінтернаціоналізації/ : інтернаціоналізація наукової діяльності, академічної та наукової мобільності студентів і професорсько-викладацького складу в розрізі програм ERASMUS+ KA 1, а також студентської мобільності з університетами-партнерами https://ic.pnu.edu.ua/угоди-про-співпрацю/ .
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми

	<i>Обов'язкові дисципліни</i>	<i>Кредити ЕКТС</i>	<i>Семестр</i>
O1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	1
O2	Історія України	3	1
O3	Історія української культури	3	2
O4	Філософія	3	1
O5	Фізична культура		
O14	Теорія публічного управління	3	2
O15	Прикладна статистика	3	2
O16	Менеджмент публічних інституцій та організацій	6	3
O17	Правове забезпечення державного управління	6	2
O18	Управління на макро- та мікрорівні	6	3
O19	Інформаційні системи в менеджменті	6	3
O20	Стратегічне управління в публічній сфері	6	5
O21	Управління персоналом	3	6
O22	Маркетингові та соціологічні дослідження	3	5
O23	Методи прийняття управлінських рішень в публічній сфері	3	5
O24	Інформаційна політика та електронне врядування	3	4
O25	Marketing management	6	4,5
O26	Публічне управління в галузях економіки	6	5
O27	Теорія економічного аналізу	3	3
O28	Strategic management in public institution	3	7
O29	Місцеве самоврядування	3	7
O30	Публічні фінанси	3	6
O31	Тренінг-курс «Підготовка та управління проектів соціального розвитку»	3	7
O32	Тренінг-курс «Підготовка та управління інфраструктурних проектів»	3	8
O33	IKT в електронному врядуванні	6	7
O34	Психологія в публічному управлінні	3	4
O35	Адміністративне право	3	3
O36	Основи менеджменту та адміністрування	6	1
O37	Економічна політика в публічному управлінні	6	2
O38	English in public management	6	5-6
O39	Навчальна практика	3	6
O40	Виробнича практика	9	8
O41	Атестація	1,5	8
O42	Атестація (дипломна робота)	1,5	8
O43	Підготовка дипломної роботи	9	
O44	Курсова робота з теорії публічного управління	3	2
O45	Курсова робота з менеджменту в публічних інституціях та організаціях	3	4
	<i>Вибіркові дисципліни</i>		
B6	Ділова іноземна мова	6	1
B7	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	2

B8	Публічні інститути і процеси	3	1
B9	Політологія	3	1
B10	Основи наукових досліджень	3	1
B11	Методологія наукових досліджень	3	1
B12	Інформатика	3	1
B13	Інформаційні комп'ютерні технології	3	1
B46	Фінансово-економічний аналіз	6	4
B47	Management and Administration	9	3-4
B48	Управління проектами та цільовими програмами	6	5
B49	Прогнозування місцевого та регіонального розвитку	3	6
B50	Прогнозування місцевого та регіонального економічного розвитку	3	6
B51	Бізнес-планування проектів	6	6
B52	Бізнес-планування інвестиційних проектів	6	6
B53	Міжнародне публічне управління та євроінтеграція	6	4
B54	Міжнародне публічне управління та політика європейської інтеграції	6	4
B55	Тайм-менеджмент і діловодство	3	6
B56	Організація праці та документознавство в публічному управлінні	3	6
B57	Публічні закупівлі	3	7
B58	Публічне управління у сфері ЖКГ, транспорті, зв'язку	3	7
B59	Soft skills for public manager	6	8
B60	Project management in the spheres of economy	6	8
B61	Тренінг-курс «Аналітика та моделювання бізнес-процесів»	3	8
B62	Тренінг-курс «Прогнозування та моделювання бізнес-процесів у різних сферах»	3	8
B63	Business English	6	7-8
B64	English in the public sphere	6	7-8
B65	Ділова етика і комунікація	3	3
B66	Ділова етика і комунікація в публічній сфері	3	3
B67	Аналіз та оптимізація бізнес-процесів	3	7
B68	Публічне управління в освіті, сфері охорони здоров'я	3	7
B69	PR та комунікативний менеджмент	3	7
B70	PR та іміджелогія в публічному управлінні	3	7
B71	Антикризове публічне управління	3	6
B72	Управління ризиками в публічному управлінні	3	6
B73	Основи адміністрування в організації	3	2
B74	Основи адміністрування в організаціях та підприємництві	3	2

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі: публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладі вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної добродетелі працівниками і закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

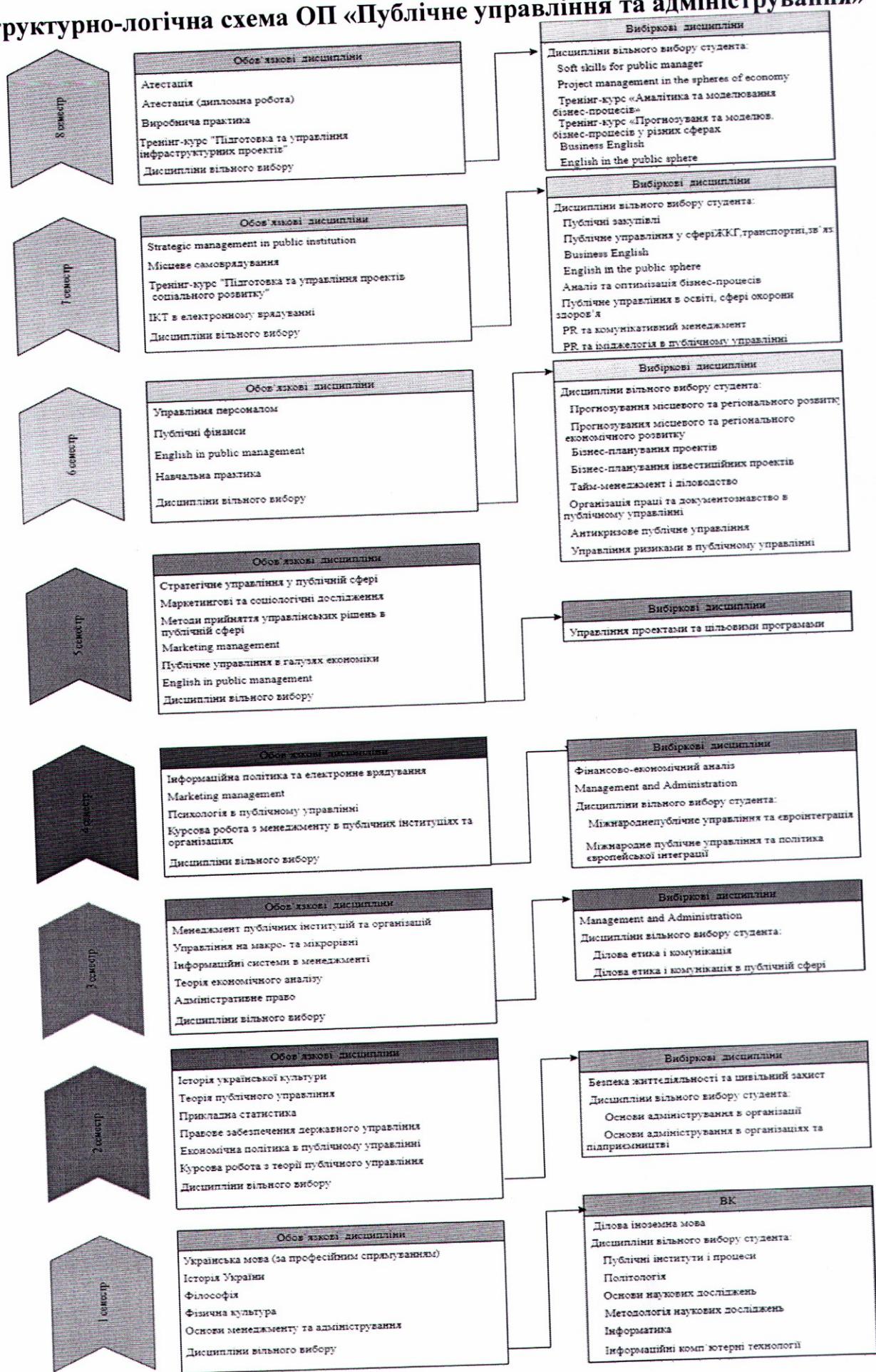
1. Закон «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Закон України від 07.06.2001 № 2493-III (редакція від 11.10.2017) «Про службу в органах місцевого самоврядування» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>
4. Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу» (редакція від 20.01.2018) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Затвержені наказом Міністерства освіти і науки від 01.06.2016 №600 зі змінами від 21.12.2017 №1648 [Електронний ресурс].– Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi>
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
7. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>.
8. Перелік галузей знань і спеціальностей [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>.

Гарант освітньої програми



Якубів В.М.

Структурно-логічна схема ОП «Публічне управління та адміністрування»



ПРОДОВЖЕННЯ табл. 4

	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	B13	B14	B15	B16	B17	B18	B19	B20	B21	B22	B23	B24	
ПРН 1	x																x	x	x	x
ПРН 2	x															x		x		
ПРН 3	x																x			
ПРН 4			x					x			x					x		x	x	
ПРН 5			x								x				x		x			
ПРН 6					x			x				x				x		x		
ПРН 7						x					x	x			x			x		
ПРН 8							x				x					x		x		
ПРН 9							x		x		x	x			x		x		x	
ПРН 10							x	x	x	x	x	x			x		x	x	x	
ПРН 11							x	x	x	x	x	x			x		x	x	x	
ПРН 12		x						x			x				x	x		x		
ПРН 13						x			x		x				x		x	x	x	
ПРН 14						x					x					x		x	x	
ПРН 15						x					x					x		x	x	
ПРН 16						x					x					x		x	x	

Якубів В.М.

Гарант освітньої програми