



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
ОП 11561 «Прикладна математика» рівня вищої освіти «Бакалавр» за
спеціальністю 113 Прикладна математика
у Державному вищому навчальному закладі "Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника"

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

Обов'язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками експертної групи; запис здійснюється виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти і не передається третім особам.

2.4. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу проведення такої зустрічі, опублікувавши відповідне оголошення (з наданням лінку та/або ідентифікатора зустрічі на онлайн платформі) на офіційному сайті та інших власних інформаційних платформах.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно з використанням технічних засобів відеозв'язку

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (10.01.2022)		
08:45–09:00	Організаційна зустріч експертної групи	
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи: <i>Ус Світлана Альбертівна,</i> <i>Піддубна Лариса Андріївна,</i> <i>Конкін Станіслав Валерійович;</i> гарант ОП – <i>Казмерчук Анатолій Іванович</i>
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Гарант ОП – <i>Казмерчук Анатолій Іванович;</i> Ректор – <i>Цепенда Ігор Євгенович;</i> Проректори з науково-педагогічної роботи; Проректор з наукової роботи; декан факультету математики та інформатики; завідувач кафедру диференціальних рівнянь і прикладної математики.
10:30–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–12:00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі, в тому числі представники інших кафедр; відповідальний за академічну доброчесність від кафедри.
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:30–13:30	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП Здобувачі 1, 3, 4 року навчання
13:30–14:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
14:00–15:00	Обідня перерва	

15:00–15:30	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15:30–16:10	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; голова Студентського сенату ПрНУ; профорг факультету математики та інформатики, заступник голови Студентського сенату факультету математики та інформатики; голова Ради з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів і молодих вчених.
16:10–16:30	Підведення підсумків зустрічі 4	
16:30 –17:10	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:10–17:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
17:30–18:10	Зустріч 5 з випускниками та роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП та до освітнього процесу Випускники освітньої програми.
18:10–18:30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (11.01.2022)		
08:45–09:00	Організаційна зустріч експертної групи	
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; директор інформаційно-обчислювального центру заступник директора Наукової бібліотеки; керівник центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності; завідувач лабораторіями; відповідальний за стан гуртожитків, техніку безпеки, протипожежний стан; проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-економічного розвитку.
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи

10:30–11:10	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Начальник навчально-методичного відділу; Керівник центру забезпечення якості; Завідувач відділом міжнародних зв'язків; Керівник відділом виробничої (навчальної) практики; Заступник декана з навчально-методичної роботи.
11:10–11:30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11:30–12:10	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Начальник відділу кадрів; Головний бухгалтер; Директор бібліотеки; Керівник центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності; Завідувач навчально-виробничою лабораторією виховної та психолого-педагогічної роботи; Керівник центру студентського розвитку.
12:10–12:30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14:00–15:00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:00–15:30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15:30–16:00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; Гарант ОП; Проректори з науково-педагогічної роботи; Проректор з наукової роботи; декан факультету математики та інформатики; завідувач кафедрою диференціальних рівнянь і прикладної математики.
16:00–16:30	Підведення підсумків другого дня	Члени експертної групи
День 3 – (12.01.2022)		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи