



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

## ПРОГРАМА

**онлайн візиту експертної групи до Державного вищого навчального закладу "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника" для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку з 10 по 12 січня 2022 року**

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план онлайн візиту експертної групи до Державного вищого навчального закладу "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника" під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньої програми «Екологія» за спеціальністю 101 «Екологія», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Державного вищого навчального закладу "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника", так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Державного вищого навчального закладу "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника".

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Державний вищий навчальний заклад "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника" на час візиту експертної групи надає їй всі умови для роботи та забезпечує проведення зустрічей, у тому числі онлайн.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Державного вищого навчального закладу "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника" та інші особи.

2.4. Державний вищий навчальний заклад "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника" забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час.

Онлайн зустрічі, включені до розкладу онлайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. Державний вищий навчальний заклад "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника" зобов'язана завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. Державний вищий навчальний заклад "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника" надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою Державного вищого навчального закладу "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника", з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою ЗВО – вул. Галицька, 201 б, м. Івано-Франківськ, Івано-Франківська область, Україна

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Назва заходу (онлайн зустрічі)	Рекомендована кількість осіб від ЗВО	Залучення представника		Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів)	Вид роботи технічного забезпечення	Примітки
			НА	секретаріату			
<b>День 1 - 10.01.2021</b>							
09 <sup>10</sup> –09 <sup>30</sup>	Підготовка до зустрічі 1	-	+	+	20 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>30</sup> –09 <sup>40</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку (пробна відеоконференція – перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	+	+	+	10 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>40</sup> –10 <sup>10</sup>	<b>Зустріч 1</b> з гарантом ОП	Гарант ОП	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>10</sup> –10 <sup>25</sup>	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	-	+	+	15 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>25</sup> –10 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>30</sup> –11 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 2</b> з адміністрацією (ректор; проректор з науково-педагогічної роботи; декан факультету; завідувач кафедри біології і екології)	3-5	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>00</sup> –11 <sup>15</sup>	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	-	+	+	15 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>15</sup> –11 <sup>20</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>20</sup> –12 <sup>20</sup>	<b>Зустріч 3</b> з викладацьким складом ОП (окрім гаранта, представників адміністрації та керівництва випускової кафедри)	5-8	+	+	1 година	відеоконференція	
12 <sup>20</sup> –12 <sup>35</sup>	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	-	+	+	15 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>35</sup> –12 <sup>40</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>40</sup> –13 <sup>20</sup>	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти ОП	5-7	+	+	40 хвилин	відеоконференція	
13 <sup>20</sup> –14 <sup>20</sup>	Обідня перерва				1 година		
14 <sup>20</sup> –14 <sup>35</sup>	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	-	+	+	15 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>35</sup> –14 <sup>40</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	

14 <sup>40</sup> –15 <sup>10</sup>	<b>Зустріч 5</b> з представниками органів студентського самоврядування	3-5	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>10</sup> –15 <sup>35</sup>	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>35</sup> –15 <sup>40</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>40</sup> –16 <sup>30</sup>	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями за напрямами підготовки ОП	за пропозицією ЗВО	+	+	50 хвилин	відеоконференція	
16 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 6	-	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
17 <sup>00</sup> –18 <sup>30</sup>	Робота з документами	гарант ОП	-	-	1 година 30 хвилин	відеоконференція, (перегляд документів на Google Диск від Гаранта ОП)	
<b>День 2 – 11.01.2022</b>							
08 <sup>40</sup> –09 <sup>10</sup>	<b>Внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами</b>	-	-	-	30 хвилин	відеоконференція, (опрацювання документів на Google Диску від Гаранта ОП)	
09 <sup>10</sup> –09 <sup>20</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку (пробна відеоконференція – перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	+	+	+	15 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>20</sup> –10 <sup>00</sup>	Ознайомлення з матеріальною базою	за пропозицією ЗВО	+	+	40 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>00</sup> –10 <sup>25</sup>	Підведення підсумків ознайомлення з матеріальною базою, підготовка до зустрічі 7	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>25</sup> –10 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>30</sup> –11 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом (проректор з наукової роботи; начальник відділу кадрів; директор наукової бібліотеки; відповідальний секретар приймальної комісії; директор інформаційно-обчислювального центру; завідувач навчально-виробничою лабораторією виховної та психолого-педагогічної	5-7	+	+	30 хвилин	відеоконференція	

	роботи; проєкт-менеджерка роботи з випускниками ПНУ; начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції.)						
11 <sup>00</sup> –11 <sup>25</sup>	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>25</sup> –11 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>30</sup> –12 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними структурними підрозділами (начальник відділу міжнародних зв'язків та публічних комунікацій; начальник навчально-методичного відділу; начальник планово-фінансового відділу; начальник відділу внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у ЗВО; проректор з адміністративно-господарської роботи; провідний інженер з охорони праці; завідувач відділом виробничої (навчальної) практики)	5-7	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>00</sup> –12 <sup>25</sup>	Підведення підсумків зустрічі 8	–	+	-	25 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>25</sup> –12 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	–	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>30</sup> –13 <sup>00</sup>	<b>Відкрита зустріч</b> (усі охочі учасники освітнього процесу, окрім гаранта, завідувача випускової кафедри та представників адміністрації)		+	+	30 хвилин	відеоконференція	
13 <sup>00</sup> –13 <sup>30</sup>	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до резервної зустрічі	-	+	-	30 хвилин	відеоконференція	
13 <sup>30</sup> –14 <sup>25</sup>	Обідня перерва				55 хвилин		
14 <sup>25</sup> –14 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	-	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>30</sup> –15 <sup>00</sup>	<b>Резервна зустріч</b>	за пропозицією ЕГ	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>00</sup> –15 <sup>25</sup>	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>25</sup> –15 <sup>55</sup>	Робота з документами	гарант ОП	-	-	30 хвилин	відеоконференція, (перегляд документів на	

						Google Диск від Гаранта ОП)	
15 <sup>55</sup> –16 <sup>00</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	-	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
16 <sup>00</sup> –16 <sup>30</sup>	<b>Фінальний брифінг</b>	за пропозицією ЗВО	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
16 <sup>30</sup> –17 <sup>30</sup>	Робота з документами	гарант ОП	-	-	1 година	відеоконференція, (перегляд документів на Google Диск від Гаранта ОП)	
<b>День 3 – 12.01.2022</b>							
08 <sup>45</sup> –09 <sup>00</sup>	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	-	-	-	15 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>00</sup> –13 <sup>00</sup>	« <b>День суджень</b> » – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	-	-	4 години	відеоконференція, (опрацювання документів на Google Диску від Гаранта ОП)	
13 <sup>00</sup> –14 <sup>00</sup>	Обідня перерва		-	-	1 година		
14 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup>	« <b>День суджень</b> » – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	-	-	4 години	відеоконференція, (опрацювання документів на Google Диску від Гаранта ОП)	