



ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

02-07.44:2022

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ**

Редакція 2

**Порядок  
встановлення відповідності навчальних дисциплін  
(практик) профілю кафедр університету**

м. Івано-Франківськ  
2022

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.44:2022
	<b>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</b>	Редакція 2

## ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника

ВНЕСЕНО Науково-методичною радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника  
Протокол № 2 від 22 лютого 2022 р.

3. НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника № 146 від 29 березня 2022 р.

4. НА ЗАМІНУ Порядку встановлення відповідності навчальних дисциплін (практик) профілю кафедр університету, погодженого Науково-методичною радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», протокол № 2 від 21 жовтня 2014 р., введеного в дію наказом ректора № 638 від 22 жовтня 2014 р.

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ**

1. Порядок встановлення відповідності навчальних дисциплін (практик) профілю кафедр університету (надалі – Порядок) регламентує питання встановлення відповідності навчальних дисциплін (практик) профілю кафедр і процедуру зміни закріплення навчальних дисциплін (практик) за кафедрами університету.

2. За підготовку навчально-методичної документації, кадрове забезпечення, якість організації навчального процесу з навчальної дисципліни (практики) відповідає кафедра, за якою закріплена навчальна дисципліна (практика).

3. Закріплення навчальної дисципліни (практики) за кафедрою на момент затвердження Порядку встановлюється на підставі таких документів:

- для циклу дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки – рішення Науково-методичної ради університету; розпорядження ректора на підставі робочого навчального плану на поточний навчальний рік;

- для дисциплін фундаментальної і професійної підготовки – рішення методичної ради (комісії) навчального підрозділу, розпорядження ректора на підставі робочого навчального плану на поточний навчальний рік.

4. При розробленні нових освітніх програм та оновленні діючих освітніх програм методичні ради (комісії) навчальних підрозділів зобов'язані провести розподіл нових навчальних дисциплін (практики) між кафедрами і довести рішення до завідувачів кафедр. Рішення про закріплення нової навчальної дисципліни (практики) за певною кафедрою приймається на основі таких критеріїв:

- наявність і якість навчально-методичних матеріалів з навчальної дисципліни (робочої програми, підручників, посібників, конспекту лекцій, методичних вказівок, засобів діагностики знань, матеріалів для дистанційного навчання);

- відповідність викладачів за освітньою та/або професійною кваліфікацією освітньому компоненту, що викладається згідно з п. 37 Ліцензійних умов, при цьому науково-педагогічні та наукові працівники, які будуть здійснювати освітній процес за відповідним освітнім компонентом, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років саме за освітнім компонентом згідно п. 38 Ліцензійних умов. Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік;

- відповідність навчальної дисципліни (практики) профілю кафедри;

- наявність і стан навчально-лабораторної бази.

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ**

5. Підставою для розгляду питання про зміну закріплення навчальної дисципліни (практики) за іншою кафедрою є письмове звернення завідувача кафедри на ім'я голови методичної ради (комісії) навчального підрозділу.

6. Зміна закріплення навчальної дисципліни (практики) за іншою кафедрою здійснюється у такому порядку:

6.1. Письмове звернення з обґрунтуванням доцільності зміни закріплення навчальної дисципліни (практики), що вивчається при підготовці бакалаврів, спеціалістів, магістрів, розглядається методичною радою (комісією) навчального підрозділу.

6.2. Зміна закріплення навчальної дисципліни (практики) здійснюється одночасно за денною і заочною формами навчання.

7. Стосовно однієї навчальної дисципліни (практики) може бути ініційовано повторний розгляд закріплення за кафедрою при зміні кадрового складу кафедри, її профілю або створення нової кафедри, профільної за даним видом навчальної роботи.

8. Для розгляду звернення про зміну закріплення навчальної дисципліни (практики) іншій кафедрі методичною радою (комісією) навчального підрозділу створюється комісія зі складу членів відповідної методичної ради (комісії), яка вивчає відповідність кафедри-претендента критеріям, зазначеним у п. 4, та подає висновки голові відповідної методичної ради (комісії) у письмовій формі.

9. Голова Науково-методичної ради (комісії) навчального підрозділу виголошує висновки комісії на черговому засіданні ради (комісії); висновки обговорюються, а рішення приймається рейтинговим голосуванням за участі у голосуванні не менше  $2/3$  членів ради (комісії). Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше 50 % присутніх членів ради (комісії).

10. Рішення про зміну підпорядкування навчальної дисципліни (практики) іншій кафедрі, прийняті до 01 березня поточного навчального року, вступають у дію з наступного навчального року. Реалізація рішень прийнятих після 01 березня поточного року у наступному навчальному році не реалізуються окрім випадків, обумовлених у п. 14 даного Порядку.

11. Витяг із рішення ради (комісії) подається у навчально-методичний відділ, який контролює його виконання. Для цього навчально-методичний відділ має систематично перевіряти відповідність кадрового складу, забезпечення навчального процесу науково-методичною документацією і навчально-лабораторною базою та відповідність навчального процесу ліцензійним і акредитаційним вимогам, а у разі виявлення невідповідності – подати на ім'я голови органу, що прийняв рішення про зміну закріплення навчальної дисципліни (практики), пропозицію щодо перегляду такого рішення.


	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.44:2022
	<b>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</b>	Редакція 2

12. Питання про зміну закріплення навчальної дисципліни (практики) не розглядається, якщо кафедра, на яку має бути передана навчальна дисципліна (практика), не надала у повному обсязі необхідної інформації для підготовки обґрунтованих висновків комісії.

13. За відсутності необхідних навчально-методичних матеріалів кафедри, від якої планується передати навчальну дисципліну (практику), питання вважається вирішеним на користь кафедри, яка претендує на закріплення за нею навчальної дисципліни (практики) і відповідно представила необхідну інформацію для підготовки обґрунтованих висновків комісії.

14. У разі виявлення грубих системних порушень у навчальному процесі з певної навчальної дисципліни (практики) вона може бути закріплена за іншою кафедрою за розпорядженням проректора з науково-педагогічної роботи.



	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.44:2022
	<b>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</b>	Редакція 2

### ЛИСТ РОЗСИЛАННЯ

№	Підрозділи / посадові особи	Корпоративна адреса	Дата
1.	Навчально-методичний відділ	nmv@pnu.edu.ua	30.03.2022
2.	Відділ виробничої (навчальної) практики	zvp@pnu.edu.ua	30.03.2022
3.	Факультети / інститути	fakultets@pnu.edu.ua	30.03.2022
4.	Директори-декани	dir_dek@pnu.edu.ua	30.03.2022
5.	Заступники деканів-директорів	zast_dek@pnu.edu.ua	30.03.2022
6.	Кафедри	kafedry@pnu.edu.ua	30.03.2022
7.	Завідувачі кафедр	zavkaf@pnu.edu.ua	30.03.2022
8.	Руслан Запукхляк	ruslan.zapukhlyak@pnu.edu.ua	30.03.2022
9.	Сергій Шарин	serhii.sharyn@pnu.edu.ua	30.03.2022
10.	Галина Михайлишин	halyna.mykhailyshyn@pnu.edu.ua	30.03.2022
11.	Ірина Солонець	iryna.solonets@pnu.edu.ua	30.03.2022

Розсилку здійснено загальним відділом університету з корпоративної адреси office@pnu.edu.ua