

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Проект

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: «Магістр менеджменту»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради _____ проф. Цепенда І.Є.

(Протокол № __ від ” ____ ” _____ 2022 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2022 р.

Ректор _____ проф. Цепенда І.Є.

(наказ № _____ від ” ____ ” _____ 2022 р.)

м. Івано-Франківськ 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми к.е.н., доцент Томашевська А.В.

Члени робочої групи:

д.е.н., проф. Якубів В.М.

к. е. н., доцент П'ятничук І.Д.

ВНЕСЕНО:

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

Протокол № __ від «__» _____ 202__ р.

Завідувач кафедри _____ П'ятничук І.Д.

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки

Протокол № __ від «__» _____ 202__ р.

Голова вченої ради _____ Нагорняк М.М.

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора № _____ від "___" _____ 202__ р

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

«1» вересня 2022 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник _____ Солонець І.Ф.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти була розроблена на основі проекту Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», положень Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341, «Про затвердження Положення про Міністерство освіти і науки України» від 16.10.2014 р. № 630, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 р. № 1187, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від 27.06.2017 р.) та введено в дію Наказом ректора №30/20-з від 03.07.2017 р. Розробники освітньо-професійної програми: д.е.н., проф. Якубів В.М., д.е.н., проф. Баланюк І.Ф., к.е.н., доц. Жук О.І.

Освітньо-професійну програму приведено у відповідність до Стандарту вищої освіти України галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент», який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» є поєднанням освітніх, наукових та професійних аспектів управління та бізнес-адміністрування, що ґрунтується на науково-практичному досвіді і відповідає парадигмі міждисциплінарного фасилітативного навчання.

Враховуючи зауваження стейкхолдерів, ОП була переглянута робочою групою у 2020 році, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від «31» серпня 2020 р.) та введено в дію Наказом ректора №20/20-с від «31» серпня 2020 р.

На основі пропозицій стейкхолдерів, ОП була переглянута робочою групою у 2021 році, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №6 від «24» червня 2021 р.) та введено в дію Наказом ректора №18/20-с від «29» червня 2021р.

ОП була переглянута робочою групою у 2022 році, затверджено Вченою радою Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника (протокол №_ від «_» _____ 2022 р.) та введено в дію Наказом ректора №_____ від «_» _____ 2022р.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Томашевська Антоніна – гарант освітньої програми, керівник групи, кандидат економічних наук, доцент.
2. Якубів Валентина Михайлівна – член групи, доктор економічних наук, професор.
3. П'ятничук Ірина Дмитрівна – член групи, кандидат економічних наук, доцент.

Стейкхолдери:

1. Хандога В.Й. – голова правління АТ «УКРПКТІЛІСПРОМ».
2. Бойко Б.О. – заступник керівника Прикарпатського регіонального управління UKRSIBBANK BNP Paribas Group.
3. Грабчук А.Б. – начальник відділу стратегічного планування та аудиту АТ «Прикарпаттяобленерго».
4. Гой О.Т. – проектний менеджер SDK.finance.
5. Веркалець А.Д. – голова рекрутингового департаменту COAX Software.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент» «Бізнес-адміністрування»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки, кафедра управління та бізнес-адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр. Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Бізнес-адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	До липня 2023 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ -EHEA - другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська, окремі дисципліни англійською мовою
Термін дії освітньої програми	До 1 липня 2023 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nmv.pnu.edu.ua/mahistratura/073-менеджмент/
2 - Мета освітньої програми	
<p>Підготовка прогресивних висококваліфікованих управлінців у сфері бізнес-адміністрування, здатних вирішувати практичні проблеми у період кризових економічних станів та управління бізнесом, що спрямовані на зростання результативності їх діяльності з використанням міжнародного досвіду, сучасних інновацій та економічних трансформацій.</p> <p>Мета освітньої програми відповідає місії та стратегії ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», сформована з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту.</p>	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p>07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент</p> <p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій, які характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного,

	<p>антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</p> <ul style="list-style-type: none"> - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Обумовлена підготовкою професійних менеджерів у сучасних кризових реаліях з визначенням пріоритетності розвитку потреб бізнесу регіону, як фундаменту відновлення національної економіки, з урахування внутрішньої міграції бізнесу спираючись на успішні міжнародні практики.</p> <p>Розвинути аналітичне мислення, приймати обґрунтовані управлінські рішення, виявляти і вирішувати проблеми управління персоналом та різними видами ресурсів; організовувати впровадження рішень і керувати ними в сфері менеджменту та адміністрування.</p> <p>Ключові слова: менеджер, бізнес-адміністратор, управління, аналіз, діагностика.</p>
Особливості програми	<p>Підготовка менеджерів в сфері бізнес-адміністрування спрямована на забезпечення реальних потреб бізнесу регіону. Укладені договори про співробітництво між університетом та бізнес-підприємствами надають студентам можливість практичної застосування механізму прийняття управлінських рішень та проводити дослідження на основі реальних економічних показників. Програма передбачає можливості академічних стажувань за кордоном за програмами кредитної мобільності.</p> <p>Розвиває перспективи стажування та працевлаштування на сучасних підприємствах України. Пропозиція практико-орієнтованого навчання забезпечується через систему дисциплін,</p>

	<p>зокрема:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інноваційне підприємництво і управління бізнес-проектами 2. Бізнес-аналітика 3. Адміністрування податків у бізнесі 4. Стратегічне управління <p>Вивчення низки професійних дисциплін з можливістю закордонного стажування та отримання міжнародного практичного досвіду у сфері управління бізнесом та бізнес-підприємствами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. English for Business Studies 2. International Marketing Management 3. Management and Business law <p>Наявність значної практичної складової, мовної підготовки сприяє набуттю здобувачами конкурентних переваг на вітчизняному та закордонному ринку праці.</p>
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Посади, пов'язані з управлінською діяльністю навчального закладу, його змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості; проведенням наукових досліджень тощо.</p> <p>Згідно з класифікатором професій ДК 003:2010:</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів;</p> <p>1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки;</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління;</p> <p>1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу;</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності;</p> <p>1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі</p> <p>1453.1 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими товарами</p> <p>1453.2 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі непродовольчими товарами</p> <p>1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності</p> <p>1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань</p> <p>1210 Керівники підприємств, установ та організацій</p>
Подальше навчання	<p>мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>

5 - Викладання та оцінювання

<p>Викладання та навчання</p>	<p>Освітня програма забезпечує студентоцентроване, проблемно-орієнтоване та фасилітативне навчання, самонавчання. В умовах дистанційного навчання активно застосовується платформа власної розробки ЗВО https://d-learn.pnu.edu.ua/.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: мультимедійних та інтерактивних лекцій (із застосуванням обговорення, дискусії, діджитал-інструментів), семінарів, тренінгів, практичних занять (“кейс стаді”, робота в групах, ситуаційні завдання, розробка проєктів, підготовка презентацій з використанням сучасних програмних засобів, індивідуальні завдання, есе, ділові/рольові ігри тощо), самостійного навчання, індивідуальних занять тощо. Участь в студентських наукових гуртках конкурсах, конференціях. Передбачена можливість зарахування результатів неформальної освіти.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Усні та письмові екзамени, практика, доповіді-презентації, тестування, проєктна робота, індивідуальні завдання тощо.</p> <p>Форми та методи оцінювання результатів навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> – види контролю: поточний, тематичний, періодичний – підсумковий, самоконтроль. <p>Система методів оцінювання складається із таких видів контролю, як: поточного та підсумкового.</p> <p>Поточний контроль включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестування – така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно або на вибірковій основі; - творчі завдання – проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота – така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проєктних робіт, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи) <p>– проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту / заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів.</p> <p>Протягом вивчення дисципліни студент зобов’язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематично відвідувати заняття; - вести конспекти лекцій і семінарських занять; - брати активну участь в роботі на семінарських і практичних заняттях; - виконувати тестові завдання; - виконувати індивідуальні завдання. <p><i>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий</i></p>

	<p>контроль, захист індивідуальних та курсових робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, захист звітів про практику, підсумкова атестація – публічного захисту кваліфікаційної роботи зі спеціальності та атестаційного екзамену.</p> <p><i>Оцінювання навчальних досягнень студентів</i> здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно, зараховано/ незараховано); 100-бальною шкалою; шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)</p> <p>Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін; - щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів); - періодичне оновлення освітньої програми; - програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; - щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу; - періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти; - спеціальними комісіями; - моніторинг статистики працевлаштування випускників
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень із бізнес-адміністрування на відповідному рівні.</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування із представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій в бізнесі.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій бізнес-адміністрування, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими підприємство визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів підприємства.</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі бізнес-адміністрування.</p>

	<p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми підприємства, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ФК10. Здатність до управління підприємством та його розвитком.</p> <p>ФК11. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати.</p> <p>ФК12. Здатність моделювати, оцінювати та оптимізувати бізнес-процеси підприємства.</p> <p>ФК13. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у бізнес-адмініструванні.</p> <p>ФК14. Здатність формувати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів у бізнес-адмініструванні.</p>
7 - Програмні результати навчання	
	<p>Знання, розуміння та вміння:</p> <p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми на підприємстві та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління підприємствами.</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність підприємства в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління підприємством.</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво підприємством (підрозділом).</p>

	<p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення підприємства (підрозділу).</p> <p>ПРН 14. Уміти отримувати науково-дослідні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної проблеми в галузі бізнес-адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.</p> <p>ПРН15. Вміти застосовувати міжнародні практики для інновацій у бізнес-середовищі регіону.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	У викладанні навчальних дисциплін обов'язкової частини змісту навчання беруть участь доктори наук, професори, кандидати наук, доценти, які мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи, кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня. Науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання лекцій дисциплін циклу професійної та практичної підготовки мають наукові ступені, вчені звання в галузі економічних наук. Згідно Положення про стажування та підвищення кваліфікації наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» схваленого Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» протокол № 03 від 31.03.2020 р., введеного в дію наказом ректора № 210 від 06.04.2020 р., обов'язковим є проходження підвищення кваліфікації всіх науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання дисциплін навчального плану магістрів з менеджменту.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявність документів, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу. Відповідність навчальних корпусів університету показникам нормованої площі. 100 % забезпеченість потребам освітніх програм університету: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями студентів (з врахуванням заочної форми навчання). Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (їдальня, спортивний майданчик, медичний кабінет).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, лабораторних практикумів, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, модульні, комплексні контрольні роботи). Також викладачі готують та забезпечують видання авторських підручників, навчально-методичних посібників, монографій.
9 - Академічна мобільність	
Національна	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується

кредитна мобільність	співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну здобувачами у відповідності до угод про співробітництво (в т.ч. онлайн).
Міжнародна кредитна мобільність	Організація міжнародної кредитної мобільності магістрів за програмою ЄС Еразмус+ Можливість навчатись за програмою Mobility Direct в університеті м. Лодзь, Польща
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах. Мова викладання - українська, англійська.

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

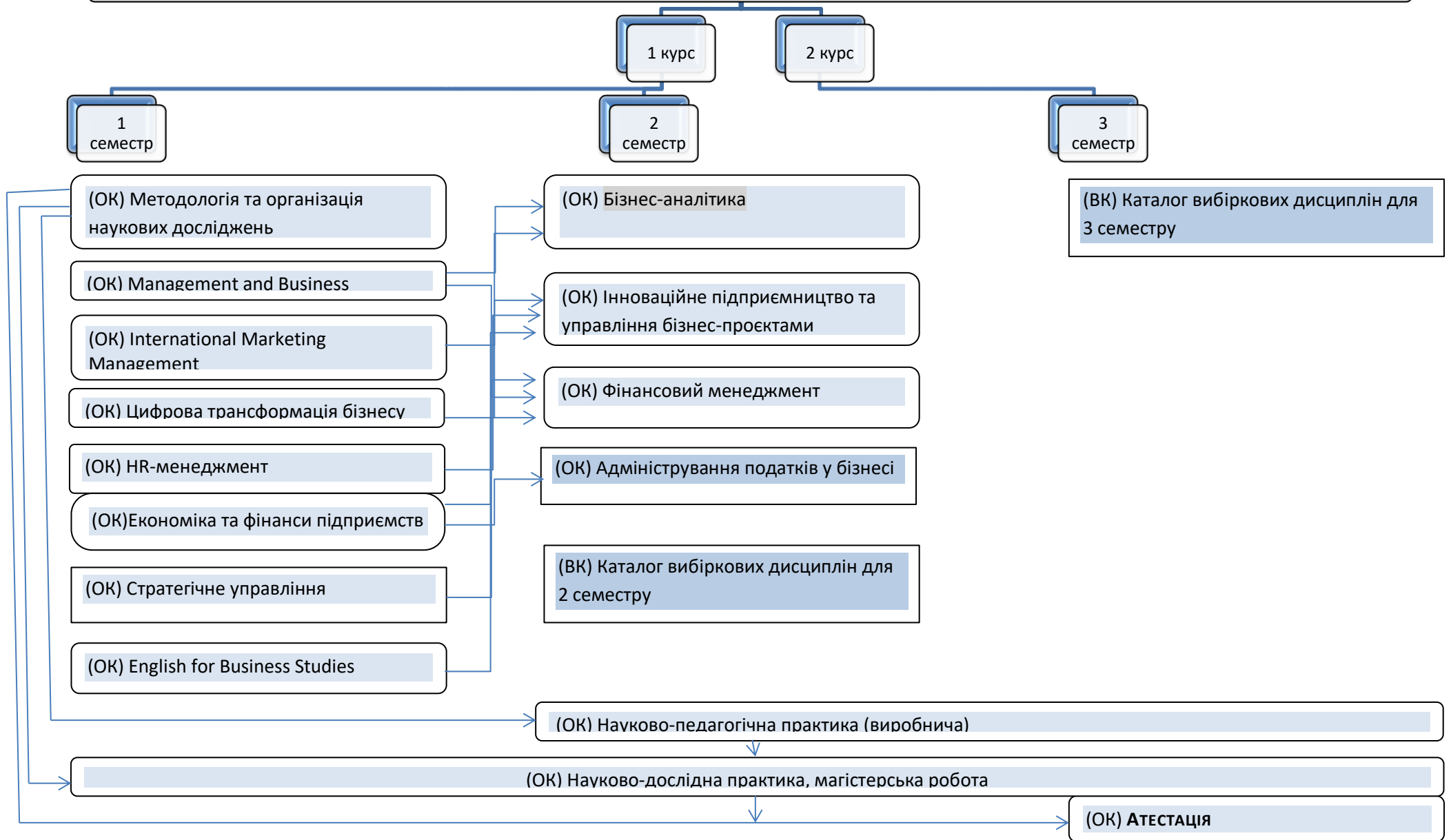
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
1.1. Цикл загальної підготовки			
OK1	Методологія та організація наукових досліджень в менеджмент	3	залік
OK2	Management and Business law	3	екзамен
OK3	English for Business Studies	3	залік
OK4	Цифрова трансформація бізнесу	3	залік
Всього за циклом 1.1.:		12	
1.2. Цикл професійної підготовки			
1.2.1. Теоретична підготовка			
OK5	Стратегічне управління	3	екзамен
OK6	HR-менеджмент	3	екзамен
OK7	Фінансовий менеджмент	3	екзамен
OK8	International Marketing Management	3	залік
OK9	Економіка та фінанси підприємств	3	екзамен
OK10	Адміністрування податків у бізнесі	3	екзамен
OK11	Бізнес-аналітика	3	екзамен
OK12	Інноваційне підприємництво і управління бізнес-проектами	3	залік
Всього:		24	
1.2.2. Практична підготовка			
OK13	Виробнича практика	12	
OK14	Науково-дослідна практика, магістерська робота	15	
Всього:		27	
Всього за циклом 1.2.:		51	
2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
ВК	Каталог вибірових дисциплін для 2 семестру	6	
ВК	Каталог вибірових дисциплін для 3 семестру	18	
Всього за циклом 2:		24	
3. АТЕСТАЦІЯ			
OK31	Атестація	3	
Всього за циклом 3:		3	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

**Список вибірових дисциплін
до освітньої програми 073 «Менеджмент» «Бізнес-адміністрування»**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Семестр	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Каталог вибірових дисциплін для 2 семестру				
ВК1	Бізнес-процеси та управлінський облік	3	2	залік
ВК2	Бізнес-діагностика підприємства	3	2	залік
ВК3	Тренінг-курс «Бізнес-аналітика та моделювання бізнес-процесів»	3	2	залік
ВК4	Бізнес-етика і ділова комунікація	3	2	залік
ВК5	Soft skills для менеджерів	3	2	залік
ВК6	Тайм-менеджмент	3	2	залік
Каталог вибірових дисциплін для 3 семестру				
ВК7	Публічні закупівлі	3	3	екзамен
ВК8	Креативний менеджмент	3	3	екзамен
ВК9	Антикризовий менеджмент	3	3	екзамен
ВК10	Методи прийняття управлінських рішень	3	3	екзамен
ВК11	Соціальна відповідальність бізнесу	3	3	залік
ВК12	Прикладна статистика в менеджменті	3	3	екзамен
ВК13	Creative thinking	3	3	залік
ВК14	Бізнес-медіація	3	3	залік
ВК15	Бізнес-планування	3	3	екзамен
ВК16	Тренінг «Створення власного бізнесу: від ідеї до успіху»	3	3	залік
ВК17	Планування та прогнозування діяльності бізнес-структур	3	3	залік

ВК18	Дисципліна загальноуніверситетського каталогу	3	3	залік
ВК19	Психологія бізнесу	3	3	залік
ВК20	Total quality management	3	3	залік
ВК21	PR-менеджмент	3	3	залік
ВК22	Бренд-менеджмент	3	3	залік
ВК23	Івент-менеджмент	3	3	залік
ВК24	SMM-менеджмент	3	3	залік
Всього за циклом 2:		24		

Структурно-логічна схема підготовки магістрів зі спеціальності 073 «Менеджмент»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр менеджменту за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Гарант освітньої програми

Антоніна ТОМАШЕВСЬКА

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK31
ЗК1	+	+			+						+		+	+	
ЗК2						+		+	+						
ЗК3				+		+	+			+	+				
ЗК4				+		+	+		+	+		+			
ЗК5	+		+			+		+							
ЗК6		+		+		+	+			+			+	+	
ЗК7	+										+				
ФК1	+	+									+		+	+	
ФК2				+	+	+	+		+	+					
ФК3			+					+							
ФК4							+		+						
ФК5		+		+	+	+		+	+		+				
ФК6						+						+			
ФК7				+		+	+		+	+		+			
ФК8				+		+	+		+	+		+			
ФК9	+	+									+				
ФК10						+			+						
ФК11	+										+				
ФК12											+				
ФК13	+			+				+							
ФК14													+	+	+

**5.Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК31
ПРН1	+										+				
ПРН2							+		+						
ПРН3		+			+										
ПРН4												+			
ПРН5					+				+						
ПРН6		+					+			+		+			
ПРН7						+		+							
ПРН8				+							+				
ПРН9	+		+					+							
ПРН10						+						+			
ПРН11			+					+							
ПРН12						+			+						
ПРН13				+		+	+			+					
ПРН14													+	+	+
ПРН15			+					+							

Гарант освітньої програми

Антоніна ТОМАШЕВСЬКА

