



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
другого (магістерського) рівня
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Освітня кваліфікація: Магістр обліку і оподаткування**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради  **Ігор ЦЕПЕНДА**
(протокол № 5 від "31" травня *2022 р.)

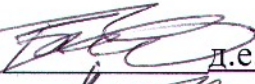
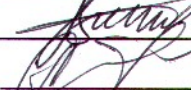
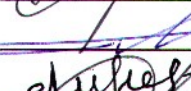
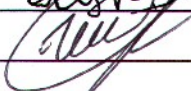
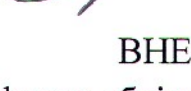
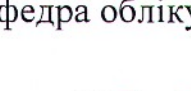
Освітня програма вводиться в дію з
« 01 » вересня 2022 р.

Ректор  **Ігор ЦЕПЕНДА**
(наказ № 53/06-12-с від «07» червня 2022 р.)

Івано-Франківськ, 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми  д.е.н., професор Баланюк І.Ф.
Члени групи забезпечення  д.е.н., доцент Васильюк М.М.
 д.е.н., доцент Сас Л.С.
 д.е.н., доцент Матковський П.Є.
 к.е.н., д.п.н., професор Галушак І.Є.
 к.е.н., доцент Шкроміда Н.Я.

ВНЕСЕНО:

Кафедра обліку і оподаткування

Протокол № 9 від 14 квітня 2022 р.

Завідувач кафедри  Баланюк І.Ф.

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою економічного факультету

Протокол № 2 від 05 травня 2022 р.

Голова вченої ради  Благун І.С.

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора № 53/06-12-с від "07" червня 2022 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

"01" вересня 2022 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник  Солонець І.Ф.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» розроблена відповідно до частини шостої статті 10, підпункту 16 частини першої статті 13 Закону України «Про вищу освіту», Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, з урахуванням Методичних рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 № 600. Розглянута і затверджена Вченою радою (протокол № 7 від 27.06.2017 р.) та введена в дію (наказ ректора № 37/06-12 від 03.07.2017 р.).

У 2019 р. освітньо-професійна програма приведена у відповідність до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (затвердженого і введеного в дію наказом МОН України від 10.07.2019 р. № 958), розглянута і затверджена Вченою радою університету (протокол № 7 від 30.08.2019 р.; введена в дію наказом ректора № 83/06-12-С від 02.09.2019 р.).

У 2022 р. освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» оновлена з врахуванням вивчення ринку праці та рекомендацій стейкхолдерів, розглянута і затверджена Вченою радою університету (протокол № 5 від 31 травня 2022 р.; введена в дію наказом ректора № 53/06-12-с від “07” червня 2022 р.).

Освітня програма оновлена робочою групою спеціальності 071 «Облік і оподаткування», до якої входять:

1. Баланюк Іван Федорович, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування, гарант програми;

2. Василюк Марія Михайлівна, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри обліку і оподаткування;

3. Сас Людмила Степанівна, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри обліку і оподаткування;

4. Матковський Петро Єгорович, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри обліку і оподаткування;

5. Галушак Ірина Євгенівна, кандидат економічних наук, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри обліку і оподаткування;

6. Шкроміда Надія Ярославівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування.

Курляк Михайло Володимирович – студент I курсу магістратури спеціальності 071 “Облік і оподаткування”.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Бліннікова О. В., начальник головного управління статистики в Івано-Франківській області;

Брегін О.Є. Директор ТОВ “Аудиторська компанія “Вектор аудиту”;

Смушак М.В., заступник міського голови – директор департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради.

1. Профіль освітньої програми

1. Загальна інформація		
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника Економічний факультет Кафедра обліку і оподаткування	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр обліку і оподаткування	
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці	
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності: серія НД № 0991552. Термін дії до 01.07.2026 р.	
Цикл / рівень	Другий (магістерський) рівень, сьомий рівень НРК, другий цикл РК-СПВО (НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень)	
Передумови	Наявність освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст». Умови вступу визначаються правилами прийому до Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника	
Мова(и) викладання	Українська	
Термін дії освітньої програми	5 років	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nmv.pnu.edu.ua/mahistratura / 071 – облік і оподаткування/	
2. Мета освітньої програми		
Забезпечити формування загальних і професійних компетентностей магістрів з обліку і оподаткування, здатних до організації та управління обліково-аналітичним забезпеченням, а також обґрунтування висновків з метою консультування користувачів інформації у сфері обліково-аналітичної, податкової та контрольної діяльності суб'єктів економіки. Застосовувати фундаментальні теоретичні знання й практичні навички для здійснення наукових досліджень у сферах обліку і оподаткування.		

3. Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p>	<p><i>Галузь знань:</i> 07 «Управління та адміністрування»</p> <p><i>Спеціальність:</i> 071 «Облік і оподаткування»</p> <p><i>Об'єкт вивчення:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання у сфері обліку та оподаткування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і макрорівнях, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма підготовки магістрів має прикладний характер, орієнтована на сучасні наукові дослідження і основні напрямки наукової та професійної діяльності фахівців у сфері обліку і оподаткування</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Основний акцент зроблено на здобутті ґрунтовних знань у сфері обліку і оподаткування, що передбачає можливість здобувачів програми організувати обліково-аналітичні процеси та консультування суб'єктів господарювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>Ключові слова: бухгалтерський облік, аналіз, оподаткування, аудит, контроль, звітність, міжнародні стандарти, обліково-аналітичне консультування, управлінські рішення</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Інтегрована програма підготовки магістрів спрямована на глибоку професійну підготовку сучасних фахівців у сфері обліку, аудиту та оподаткування, що здатні до швидкої адаптації відповідно до вимог сучасного бізнес середовища. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань шляхом використання набутих знань та формує аналітиків, фахівців з обліку і оподаткування здатних застосовувати не лише існуючі методи дослідження, але й розробляти нові на основі сучасних наукових досягнень</p>

4. Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Випусники здатні обіймати посади керівників підприємств, установ, організацій й професіоналів, посадові обов'язки яких вимагають володіння компетентностями у сфері обліку, оподаткування, аналізу, аудиту. Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми, усіх галузей і форм власності, у яких випусники працюють на посадах менеджерів з бухгалтерського обліку, бухгалтерів, бухгалтерів-експертів, бухгалтерів-ревізорів, контролерів, помічників аудиторів; в органах державної фіскальної служби, державної фінансової інспекції тощо, де випусники працюють в якості інспекторів податкової служби, ревізорів-інспекторів податкових, інспекторів з інвентаризації; у фінансово-кредитних установах, де випусники займають посади бухгалтерів, контролерів, аналітиків тощо. Самостійне працевлаштування
Подальше навчання	Можливість продовження навчання за програмою третього циклу вищої освіти (НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень), освітньо-науковому рівні (доктор філософії). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти

5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Викладання та навчання базується на підходах: студентоцентроване навчання; комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів; самопідготовка з використанням дистанційних курсів у мережі Інтернет; проблемно-орієнтоване навчання; інтерактивне навчання; тренінги та використання бази електронної бібліотеки; підготовка наукових доповідей; участь у наукових дискусіях; робота у комп'ютерних класах; практична фахова підготовка
Оцінювання	Оцінювання здійснюється відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» №11 від 29.11.2017 р. Система методів оцінювання складається із видів контролю: поточного, модульного та підсумкового. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних, розрахункових, курсових робіт, доповіді на семінарських заняттях, захист звітів про практику, підсумкова атестація – кваліфікаційний іспит зі спеціальності та захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно, зараховано/незараховано), 100-бальною шкалою; шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)

6. Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p>

	<p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>СК11. Здатність застосовувати методичний інструментарій формування та використання обліково-аналітичної інформації у відповідності до стратегічних цілей господарюючих суб'єктів.</p> <p>СК12. Володіти теоретичними знаннями та практичними навичками для забезпечення консультування суб'єктів господарювання з обліку і оподаткування.</p>
<p>7. Програмні результати навчання</p>	
	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p>

	<p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>ПР20. Вміти використовувати обліково-аналітичне забезпечення для потреб консультування та управління діяльністю господарюючих суб'єктів.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Всі науково-педагогічних працівників, залучені до реалізації освітньої програми відповідають: профілю і напряму дисциплін, що викладаються; рівню наукової і професійної активності; відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес впродовж всього циклу підготовки за освітньою програмою, в тому числі в дистанційному режимі.</p> <p>Для забезпечення освітнього процесу університет має власні приміщення. Серед спеціалізованих приміщень можна виділити конференц-зал, електронну бібліотеку, методкабінет, центр дистанційного навчання, комп'ютерні лабораторії з мультимедійним обладнанням, гуртожитки; тематичні кабінети; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; читальний зал, зал періодичних видань, інформаційно-бібліографічний відділ, каталоги, абонемент та фонд абонементу, актовий зал, редакційно-</p>

	видавничий центр, оснащений сучасною комп'ютерною, копіювальною технікою та поліграфічним обладнанням, спортивний зал, спортивні майданчики, пункти харчування
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Освітні компоненти, передбачені навчальним планом, належно забезпеченні навчально-методичним матеріалом: розроблені силабуси, методичні рекомендації до практичних занять, самостійної роботи студентів, до виконання контрольних та розрахункових робіт; методичні рекомендації щодо проходження науково-дослідної, виробничої практики, підготовки та захисту кваліфікаційної роботи. Для навчання використовується мультимедійне обладнання.</p> <p>Навчальний процес забезпечується інформаційними, навчальними, методичними ресурсами, розміщеними на платформі дистанційного навчання https://d-learn.pnu.edu.ua/, наявністю корпоративної пошти. Матеріали оновлюються та адаптуються до цілей освітньої програми. Функціонують комп'ютерні класи, наукова бібліотека університету з бездротовим (wi-fi) та доступом до мережі Інтернет, ресурси якої доступні через сайт університету: http://lib.pnu.edu.ua/, http://lib.pnu.edu.ua/elibrary.php., електронний репозитарій: http://lib.pu.if.ua:8080/.</p> <p>В університеті відкрито доступ до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Академічна мобільність реалізується шляхом надання можливості навчання, проходження практик, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти-партнерах України за програмами академічної мобільності ЗВО. Можливість навчання за кількома спеціальностями або у кількох закладах вищої освіти одночасно визначається законодавством України. Кредити, отримані здобувачами вищої освіти під час навчання в інших університетах України, перезараховуються відповідно до академічної довідки.</p> <p><i>Договори про співпрацю:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Договір про співпрацю № 51с/20 від 05.10.2020 р. Луцький національний технічний університет. 2. Договір про співпрацю № 28-Д/20 від 23.12.2020 р. Державний заклад "Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського". 3. Договір про співпрацю № 72 від 04.03.2020 р. Львівський національний аграрний університет. 4. Договір про співпрацю № 14с від 19.03.2021 р. Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України "Бережанський агротехнічний інститут".
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна академічна мобільність – це можливість здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) у закордонних

	<p>партнерських освітньо-наукових закладах. Суб'єктами академічної мобільності, згідно з програмними документами Болонського процесу, є студенти, викладачі, науковці та управлінський персонал. Міжнародна академічна мобільність здійснюється з дотриманням вимог Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою КМУ від 12 серпня 2015 р. № 579, а також Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженого Вченою радою (протокол № 11 від 29.11.2016 р.).</p> <p>На сьогодні в Університеті діють дві програми міжнародної студентської мобільності:</p> <ul style="list-style-type: none"> – програма студентських обмінів “Mobility Direct”, яка передбачає можливість безкоштовного семестрового навчання здобувачів освіти 2-5 років навчання у Лодзькому університеті (м. Лодзь, Республіка Польща); – програма студентських обмінів з Університетом Адама Міцкевича в Познані, яка передбачає можливість безкоштовного семестрового або річного навчання здобувачів освіти 2-5 років навчання в Університеті Адама Міцкевича (м. Познань, Республіка Польща). <p>Крім того, в Університеті є можливість реалізації академічної мобільності здобувачами освіти та науково-педагогічними працівниками у рамках програми ЄС ERASMUS+. Партнерами університету є 12 європейських закладів освіти.</p> <p>А також у студентів є можливість навчання за системою подвійних дипломів у Вищій школі лінгвістичній (м. Ченстохова, Республіка Польща)</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Можливе навчання іноземних громадян на підставі укладених договорів, відповідно до Правил прийому до Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</p>

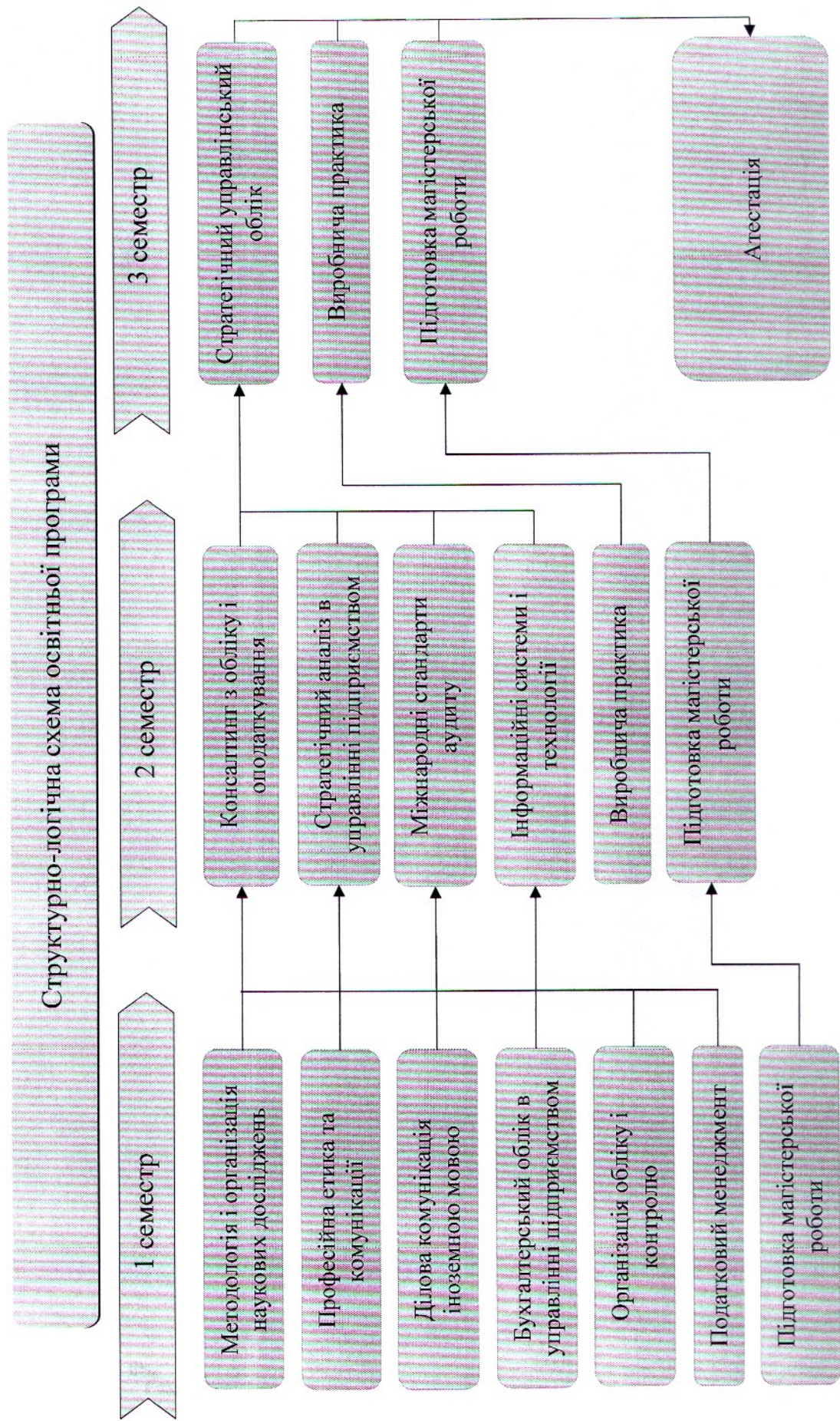
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти			
1.1. Дисципліни, які формують загальні компетентності			
OK1	Методологія і організація наукових досліджень	3	екзамен
OK2	Професійна етика та комунікації	3	залік
OK3	Ділова комунікація іноземною мовою	3	залік
OK4	Інформаційні системи і технології	3	екзамен
1.2. Дисципліни, які формують професійні компетенції			
OK5	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	3	екзамен
OK6	Організація обліку і контролю	3	екзамен
OK7	Консалтинг з обліку і оподаткування	3	екзамен
OK8	Міжнародні стандарти аудиту	3	екзамен
OK9	Стратегічний аналіз в управлінні підприємством	3	екзамен
OK10	Податковий менеджмент	6	екзамен
OK11	Стратегічний управлінський облік	3	екзамен
OK12	Науково-педагогічна практика (виробнича)	12	захист
OK13	Науково-дослідна практика, магістерська робота (проект)	15	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		63	
2. Вибіркові компоненти			
ВК 14	Вибіркова дисципліна 1	3	залік
ВК 15	Вибіркова дисципліна 2	3	залік
ВК 16	Вибіркова дисципліна 3	3	залік
ВК 17	Вибіркова дисципліна 4	3	залік
ВК 18	Вибіркова дисципліна 5	3	залік
ВК 19	Вибіркова дисципліна 6	3	залік
ВК 20	Вибіркова дисципліна 7	3	залік

ВК 21	Вибіркова дисципліна 8	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ОК22	Атестація	3	захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2 Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Гарант освітньо-професійної програми
доктор економічних наук, професор



Баланюк І.Ф.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 22
Інт К	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК01	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК02	+	+	+				+	+	+	+		+	+	+
ЗК03		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК04	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК05	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК06				+			+		+	+		+	+	+
ЗК07	+	+	+				+	+	+	+		+	+	+
ЗК08	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+
ЗК09	+		+	+		+	+					+	+	+
ЗК10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК11												+	+	+
СК01		+		+	+		+	+	+		+	+	+	+
СК02	+			+	+		+	+	+		+	+	+	+
СК03		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК04				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК05		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК06	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК07		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК08	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
СК09	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК11				+	+		+		+	+	+			
СК12				+	+	+	+			+				

Гарант освітньо-професійної програми
доктор економічних наук, професор



Баланюк І.Ф.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК22
ПРН 1	•											•	•	•
ПРН 2					•	•						•	•	•
ПРН 3			•									•	•	•
ПРН 4					•	•					•	•	•	•
ПРН 5				•	•	•					•	•	•	•
ПРН 6				•	•	•		•			•	•	•	•
ПРН 7					•	•		•			•	•	•	•
ПРН 8							•			•		•	•	•
ПРН 9							•					•	•	•
ПРН10							•		•	•	•	•	•	•
ПРН11						•						•	•	•
ПРН12									•			•	•	•
ПРН13		•					•					•	•	•
ПРН14				•					•			•	•	•
ПРН15	•								•			•	•	•
ПРН16		•	•									•	•	•
ПРН17							•					•	•	•
ПРН18		•							•			•	•	•
ПРН19	•											•	•	•
ПРН20				•	•		•			•				

Гарант освітньо-професійної програми
доктор економічних наук, професор



Баланюк І.Ф.

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

	Компетентності												
	Інтегральна компетенція	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові) компетентності			
		З К 01	З К 02	З К 03	З К 04	З К 05	З К 06	З К 07	З К 08	З К 09	З К 10	З К 11	СК 12
Програмні результати навчання													
ПРО1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.	+	+											
ПРО2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження	+		+						+	+	+		
ПРО3. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та	+	+										+	+

<p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування</p>	<p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями</p>	<p>ПР19. Вміти проєктувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення</p>	<p>ПР 20. Вміти використовувати обліково-аналітичне забезпечення для потреб консультування та управління діяльністю господарюючих суб'єктів</p>
+	+	+	+
+	+		
+	+		
+	+		
+	+		
+	+		
+	+		
+	+		
+	+		
+			