



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

„18” 08 2022 р.

№ 388

Про формування навчального навантаження
професорсько-викладацького складу
у 2022-2023 навчальному році

З метою якісного планування навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедри університету у 2022-2023 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Встановити на 2022-2023 навчальний рік обсяг річного навчального навантаження штатних науково-педагогічних працівників (для всіх посад) у межах однієї ставки 600 год. для всіх кафедр, крім кафедри англійської філології, кафедри іноземних мов, кафедри іноземних мов і перекладу, кафедри іноземних мов та країнознавства, кафедра німецької філології, кафедри слов'янських мов, кафедри французької філології, для яких вказане навантаження становить 550 год.

2. Встановити на 2022-2023 навчальний рік обсяги річного навчального навантаження для викладачів, які працюють в університеті на умовах сумісництва (для всіх посад) відповідно до поданої нижче таблиці:

Частина ставки	Норма годин	
	Кафедра англійської філології Кафедра іноземних мов Кафедра іноземних мов і перекладу Кафедра іноземних мов та країнознавства Кафедра німецької філології Кафедра слов'янських мов Кафедра французької філології	Всі інші кафедри університету
0,5	300	350
0,45	280	330
0,4	265	310

0,35	250	290
0,3	235	270
0,25	220	250
0,2	176	200
0,15	132	150
0,1	88	100
0,05	44	50

3. Орієнтована структура навчального навантаження викладача складає:

- аудиторні заняття - 40-50 %
- керівництво курсовими роботами - 10-15 %
- керівництво кваліфікаційними роботами (бакалаврські, магістерські) - 10-15 %
- керівництво практиками та інші види роботи - 10-20%

4. У випадку виробничої необхідності викладач може бути залучений до проведення навчальних занять понад обсяг навчального навантаження, що визначене індивідуальним робочим планом, в межах свого робочого часу. Додаткова кількість облікових годин не може перевищувати 0,25 мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження. Зміни в обов'язковому навчальному навантаженні викладача вносяться в його індивідуальний план.

5. Конкретний обсяг і структура навчального навантаження викладача в межах його робочого часу встановлюється завідувачем кафедри, за погодженням з гарантом(-ми) освітньої(-их) програми(-м), відповідно до "Порядку розподілу навчальних дисциплін між науково-педагогічними працівниками кафедр університету", затвердженого із змінами вченою радою університету 26.04.2022 протоколом № 4 та введеного в дію наказом ректора від 29.04.2022 № 197, з урахуванням виконання ним інших видів робіт (методичних, наукових, організаційних, виховних), наукового ступеня, вченого звання, обсягу аудиторного навантаження тощо. При розподілі навантаження необхідно дотримуватись Норм часу для планування та обліку навчальної роботи (додатки 1, 2). При формуванні навантаження уникати нерівномірного розподілу навчального навантаження між семестрами. Навчальне навантаження, яке планується науково- педагогічному працівнику на умовах погодинної оплати, не повинно перевищувати 240 годин.

Розподілене завідувачем кафедри та гарантом(-ми) освітньої(-их) програми(-м) навчальне навантаження у вигляді картки навчального навантаження підписується викладачем, завідувачем кафедри, гарантом(-ми) освітньої(-их) програми(-м), керівником навчального підрозділу і затверджується профільним проректором з науково-педагогічної роботи.

6. Планово-фінансовому відділу до 01 вересня 2022 р. подати проректорам з науково-педагогічної роботи штатний розпис науково-педагогічних працівників кафедр університету станом на 31 серпня 2022 р.

7. Завідувачам кафедр:

- доручати фахове керівництво виробничими, педагогічними практиками висококваліфікованим фахівцям-практикам;

- не планувати лекційного навантаження, керівництва випускними роботами та участі у роботі Екзаменаційних комісій асистентам і викладачам без наукових ступенів/вчених звань (крім випадків залучення роботодавців). У випадку крайньої виробничої необхідності можна залучати до читання лекційних курсів викладачів без наукових ступенів, але завідувач кафедри у цьому випадку подає профільному проректору службову з обґрунтуванням такої необхідності;

- враховувати, що на період відряджень, тимчасової непрацездатності, перебування на підвищенні кваліфікації тощо, науково-педагогічний працівник звільняється від виконання всіх видів робіт, передбачених індивідуальним робочим планом. Встановлене йому на цей період навчальне навантаження виконується іншими науково-педагогічними працівниками (в межах 36-годинного робочого тижня та максимального навчального навантаження за рахунок зменшення їм обсягу методичної, наукової та організаційної роботи) або науково-педагогічним працівником після виходу на роботу в період, що залишився до завершення навчального року відповідно до законодавства.

8. Наказ ректора "Про формування навчального навантаження професорсько-викладацького складу" від 27.06.2017 № 364 (із внесеними змінами наказами ректора від 16.08.2018 № 512, від 14.09.2020 № 482 і від 12.08.2021 № 458) вважати таким, що втратив чинність.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на проректорів з науково-педагогічної роботи.

Т. в. о. ректора



Ярослав ШИНКАРУК

**Норми часу
для планування й обліку навчальної роботи**

№	Види робіт	Норми часу	Примітка
1	Читання лекцій	1 год. за 1 академічну год.	Лекції читаються науково-педагогічними працівниками, які мають науковий ступінь, в окремих випадках, за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи (за поданням вчених рад факультетів, інститутів), іншими висококваліфікованими фахівцями, які мають досвід наукової, навчально-методичної та практичної діяльності. Лекції проводяться з потоком (можливе формування лекційних потоків з академічних груп різних факультетів за умови однакових навчальних дисциплін) або у складі академічної групи
2	Проведення семінарських занять	1 год. на 1 академічну групу за 1 академічну год.	Проводиться з однією групою
3	Проведення практичних занять	1 год. на 1 академічну групу (підгрупу) за 1 академічну год.	Поділ на підгрупи можливий з окремих дисциплін за умови, що група складається не менше з 25 чол. (за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи на підставі рішення вчених рад факультетів, інститутів). Практичні заняття з рисунку, живопису, креслення проводяться у складі академічної групи
4	Проведення лабораторних занять	1 год. на академічну групу (підгрупу) за 1 академічну год.	З окремих навчальних дисциплін група може ділитися на підгрупи за умови, що лабораторні заняття вимагають спеціального обладнання та дотримання вимог безпеки життєдіяльності. Такий поділ здійснюється на підставі рішення вчених рад факультетів, інститутів за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи

5	Проведення консультацій перед семестровим екзаменом	1 год. на академічну групу	Консультації проводяться з академічною групою або з потоком.	
6	Проведення консультацій перед державним екзаменом	2 год. на потік з кожної навчальної дисципліни, яка входить до програми державного екзамену	Консультації проводяться з академічною групою або з потоком, але не більше 6-ти годин	
7	Керівництво курсовими роботами	2 год. – з фахових дисциплін		
8	Керівництво, консультування, бакалаврських робіт	На одного студента: 10 год. на весь період навчання		
9	Керівництво, консультування магістерських робіт	На одного студента 8 год. на 1 семестр	До керівництва залучаються тільки викладачі з вченими званнями та науковими ступенями. У навчальне навантаження включається керівництво магістерськими роботами не більше 5 робіт. Керівництво понад цього включається у розділ “Наукова робота” індивідуального плану викладача.	
10	Керівництво здобувачами доктора філософії	50 год. на одного аспіранта	Планується не більше 5 здобувачів доктора філософії на одного керівника	Планування керівництва здобувачами доктора філософії, здобувачами та
11	Керівництво здобувачами (не більше 4 років)	25 год. на одного здобувача	Планується не більше 3 здобувачі на одного керівника	консультування докторантів здійснюється на підставі списків осіб зазначених категорій, затверджених завідувачем відділу аспірантури і докторантури університету
12	Наукове консультування докторантів	50 год. на одного докторанта		
13	Проведення заліку	За рахунок останнього практичного (семінарського) заняття в розкладі		

14	Проведення семестрового екзамену	2 год. на академічну групу для написання екзамену, а також 1/4 години на перевірку однієї роботи	
15	Проведення контрольної роботи	0,2 год. за одну роботу	Планується одна робота на 18 год. практичних (семінарських) занять, але не більше 1 роботи для соціально-гуманітарних дисциплін і не більше 2 – для фундаментальних і професійно-орієнтованих. Для дисципліни «Практичний курс іноземної мови» факультету іноземних мов планувати не більше 3 робіт на семестр. Планувати не більше 1 роботи у групах (підгрупах) кількістю 15 і менше осіб (крім груп студентів, для яких викладається «Практичний курс іноземної мови» факультету іноземних мов, факультету туризму, факультету історії, політології і міжнародних відносин (спеціальність «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», «Міжнародні економічні відносини»))
16	Проведення підсумкової атестації	0,5 години на одного студента голові та кожному членові ЕК	Планувати не більше 6 астрономічних годин на день. Кількість членів комісії (голова, члени ЕК, екзаменатори) – не більше трьох осіб
17	Проведення оглядових лекцій з дисциплін, що входять у програму підсумкової атестації	2 год. на кожную дисципліну, яка включена у програму підсумкової атестації	Не більше 6 год. на один вид підсумкової атестації
18	Проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів	0,75 год. кожному екзаменатору на одного аспіранта (здобувача)	Кількість членів комісії – не більше 3 осіб

**НОРМИ ГОДИН
для планування практик**

№ з/п	Вид практики	Норми годин	Примітка
1	Керівництво навчальною практикою	<p align="center"><u>Денна форма навчання</u></p> <p>1,5 год. на день на академічну групу на всі види навчальних практик у всіх підрозділах університету; 4 год. на день на академічну групу – для студентів спеціальностей, практика яких пов’язана з виїздом на місця її проведення: «агрономія», «лісове господарство», «біологія», «екологія», «історія та археологія», «філологія (українська мова та література, польська мова і література, чеська мова і література)», «журналістика», «образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»; «Середня освіта (образотворче мистецтво)» (навчальна пленерна практика з виїздом). На виїзні навчальні практики факультетському / інститутському керівнику-методисту планується 0,1 год. на студента на весь період практики.</p> <p align="center"><u>Заочна форма навчання</u></p> <p>1 година на академічну групу на весь період практики.</p>	На одного викладача планувати не більше 1,5 год. на день, а при виїзді на навчальну практику за межі міста – 4 год. Скільки є груп студентів, стільки має бути керівників-методистів за фахом. Якщо група складається з 25 і більше студентів, то при виїзді за межі міста група ділиться на підгрупи згідно з нормами санітарно-епідеміологічної служби
2	Керівництво виробничою (педагогічною) практикою	<p align="center"><u>Денна форма навчання</u></p> <p>Інститутський / факультетський керівник-методист – 0,1 год. на одного студента на весь період практики; фаховий керівник-методист – 1,5 год. на одного студента на тиждень; керівник-методист психології – 0,5 год., керівник-методист педагогіки – 1 год. на одного студента на весь період практики.</p> <p align="center"><u>Заочна форма навчання</u></p> <p>Інститутський / факультетський керівник-методист – 0,1 год. на одного студента на весь період практики; фаховий керівник-методист – 1 год.; керівник-методист психології – 0,25 год., керівник-методист педагогіки – 0,25 год. на одного студента на весь період практики.</p>	Якщо фахових керівників декілька, то вказані години діляться між ними
3	Керівництво виробничою практикою (відповідно до вимог навчального плану)	<p align="center"><u>Денна форма навчання</u></p> <p>Інститутський / факультетський керівник-методист – 0,1 год. на одного студента на весь період практики; фаховий керівник-методист – 1 год. на одного студента на тиждень.</p> <p align="center"><u>Заочна форма навчання</u></p> <p>Інститутський / факультетський керівник – 0,1 год. на весь період практики; фаховий керівник-методист – 1 год. на одного студента на весь період практики.</p>	

4	Керівництво переддипломною практикою ОР «бакалавр»	<p align="center"><u>Денна форма навчання</u></p> <p>Інститутський / факультетський керівник-методист – 0,1 год. на одного студента на весь період практики; фаховий керівник-методист – 1 год. на одного студента на тиждень.</p> <p align="center"><u>Заочна форма навчання</u></p> <p>Інститутський / факультетський керівник-методист – 0,1 год. на весь період практики; фаховий керівник-методист – 0,5 год. на одного студента на весь період практики.</p>	
5	Керівництво (виробничою) науково-дослідною практикою для спеціальностей ОР «магістр»	<p align="center"><u>Денна форма навчання</u></p> <p>Інститутський / факультетський керівник-методист: методист – 0,1 год. на весь період практики; фаховий керівник-методист – кількість годин на одного студента розраховується за формулою $0,4n$, де n – це кількість тижнів теоретичного навчання у семестрі.</p> <p align="center"><u>Заочна форма навчання</u></p> <p>Інститутський / факультетський керівник-методист – 0,1 год. на весь період практики; фаховий керівник-методист – 1 год. на одного студента на весь період практики.</p>	
6	Керівництво педагогічною (виробничою асистентською) практикою ОР «магістра»	<p align="center"><u>Денна і заочна форми навчання</u></p> <p>Факультетський / інститутський керівник-методист – 0,1 год. на одного студента на весь період практики; фаховий керівник-методист – 1,5 год. на одного студента на тиждень; керівник-методист психології – 0,5 год. ; керівник-методист педагогіки – 1 год. на одного студента на весь період практики.</p>	Студенти, які навчаються на спеціальності «014 Середня освіта (за предметними спеціалізаціями)» проходять практику в ЗОШ з учнями старших класів, а всі решта спеціальностей на базі кафедр університету
7	Керівництво педагогічною (виробничою) практикою в Івано-Франківському фаховому коледжі	<p align="center"><u>Денна форма навчання</u></p> <p>Керівник-методист від коледжу – 0,25 год. на одного студента на весь період практики; фаховий керівник-методист – 1,5 год. на тиждень на одного студента. керівник-методист психології – 0,5 год. ; керівник-методист педагогіки – 0,5 год. на одного студента на весь період практики.</p> <p align="center"><u>Заочна форма навчання</u></p> <p>фаховий керівник-методист – 1 год. на студента на весь період практики.</p>	

8	Керівництво педагогічною (виробничою) практикою за індивідуальним графіком	<p align="center"><u>Денна і заочна форми навчання</u></p> фаховий керівник-методист – 0,25 год.; керівник-методист психології – 0,25 год.; керівник-методист педагогіки – 0,25 год. – на весь період практики.	
9	Виробнича педагогічна практика у здобувачів наукового ступеня доктора філософії	<p align="center"><u>Усі форми навчання</u></p> фаховий керівник – 3 год. на тиждень на одного здобувача наукового ступеня доктора філософії	