

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

другого (магістерського) рівня
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Освітня кваліфікація: Магістр менеджменту



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради  Ігор ЦЕПЕНДА

(протокол № 06 від "27" червня 2022 р.)

Освітня програма вводить~~ься~~ в дію з

«01» вересня 2022 р.

Ректор  Ігор ЦЕПЕНДА

(наказ № 30/20-с від «01» липня 2022 р.)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти була розроблена на основі проекту Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», положень Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341, «Про затвердження Положення про Міністерство освіти і науки України» від 16.10.2014 р. № 630, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 р. № 1187, затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від 27.06.2017 р.), надано чинності Наказом ректора №30/20-з від 03.07.2017 р. та введено в дію 01.09.2017р.

У 2020р. ОП була приведена у відповідність до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти, який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959, затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від «31» серпня 2020 р.) та надано чинності Наказом ректора №20/20-с від «31» серпня 2020 р. та введено в дію з 01 вересня 2020р.

У 2021 р., на основі пропозицій стейкхолдерів, ОП була переглянута робочою групою, затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №6 від «24» червня 2021 р.) надано чинності Наказом ректора №18/20-с від «29» червня 2021 р. та введено в дію з 01 вересня 2021 р.

У 2022 р., на основі пропозицій стейкхолдерів, ОП була переглянута робочою групою, затверджена Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол №6 від «27» червня 2022 р.) надано чинності Наказом ректора №30/20 від «01» липня 2022р. та введена в дію з 01 вересня 2022р.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Томашевська Антоніна Василівна – гарант освітньої програми, кандидат економічних наук, доцент.
2. Якубів Валентина Михайлівна – доктор економічних наук, професор.
3. П'ятничук Ірина Дмитрівна – кандидат економічних наук, доцент.
4. Грабчук Андрій Богданович – начальник відділу стратегічного планування та аудиту АТ «Прикарпаттяобленерго».
5. Подолян Михайло Іванович – випускник ОП (Бізнес-адміністрування).

Рецензії- відгуки зовнішніх стейкхолдерів.

Стейкхолдери:

1. Хандога В.Й. – голова правління АТ «УКРПКТІЛІСПРОМ».
2. Бойко Б.О. – заступник керівника Прикарпатського регіонального

управління UKRSIBBANK BNP Paribas Group.

3. Максимів В. Я. – В.О. керівника міського центру зайнятості м. Івано-Франківськ

4. Гой О.Т. – проектний менеджер SDK.finance.

5. Веркалець А.Д. – голова рекрутингового департаменту COAX Software.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент» «Бізнес-адміністрування»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки, кафедра управління та бізнес-адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр. Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Бізнес-адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Міністерство освіти та науки України Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 09015947. Строк дії сертифікату до 01.07.2022р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ -EHEA - другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра
Мова(и) викладання	Українська, окремі дисципліни англійською мовою
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nmv.pnu.edu.ua/mahistratura/073-менеджмент/
2 - Мета освітньої програми	
<p>Мета (цілі) освітньої програми: підготовка фахівців з менеджменту та бізнес-адміністрування, які володіють методами, технологіями та інструментами прийняття ефективних стратегічних, тактичних управлінських рішень та використовують інновації у сфері бізнесу з урахуванням мультизадачності та швидкості реагування на виклики зовнішнього середовища задля забезпечення конкурентоспроможності та прибутковості діяльності у умовах сталого розвитку.</p> <p>Мета освітньої програми відповідає місії та стратегії Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, сформована з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту.</p>	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій, які характеризуються невизначеністю умов

	<p>і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Основний фокус освітньої програми зосереджено на програмних результатах навчання, які направлені на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) застосування сучасних управлінських технологій у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування; 2) здобуття вмінь, вироблення, прийняття та реалізації стратегічних управлінських рішень у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування; 3) вивчення і впровадження кращих національних та закордонних практик менеджменту та бізнес-адміністрування в умовах невизначеності та євроінтеграції; 5) формування умінь розробляти бізнес-проєкти з метою сталого розвитку регіону;
<p>Особливості програми</p>	<p>Унікальність ОП полягає у специфічній освітній траєкторії підготовки фахівців у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування, орієнтована на вивчення і впровадження кращих національних та закордонних практик управління для забезпечення конкурентноспроможності та прибутковості</p>

	<p>підприємства в умовах сталого розвитку з урахуванням регіональних особливостей.</p> <p>Специфічна освітня траєкторія підготовки фахівців представлена наявністю серед ОК тренінг-курсів, які розроблені з урахуванням потреб і викликів направлені на прикладний характер ОП.</p> <p>Пропозиція практико-орієнтованого навчання забезпечується через систему тренінг-курсів, зокрема: ОК 10. Тренінг-курс „Бізнес-планування“ ОК 11. Тренінг-курс „Бізнес-аналітика та моделювання бізнес-процесів” ОК 12. Тренінг-курс „Інноваційне підприємництво і управління бізнес-проектами”</p>
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Посади, пов'язані з управлінською діяльністю у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування, його змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості; проведенням наукових досліджень тощо.</p> <p>Згідно з класифікатором професій ДК 003:2010:</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів;</p> <p>1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки;</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління;</p> <p>1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу;</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності;</p> <p>1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі</p> <p>1453.1 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими товарами</p> <p>1453.2 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі непродовольчими товарами</p> <p>1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності</p> <p>1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань</p> <p>1210 Керівники підприємств, установ та організацій</p>
Подальше навчання	<p>Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та	Освітня програма забезпечує студентоцентроване,

<p>навчання</p>	<p>проблемно-орієнтоване та фасилітативне навчання, самонавчання. В умовах дистанційного навчання активно застосовується платформа власної розробки ЗВО https://test-d-learn.pnu.edu.ua/</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: мультимедійних та інтерактивних лекцій (із застосуванням обговорення, дискусії, діджитал-інструментів), семінарів, тренінгів, практичних занять (“кейс стадії”, робота в групах, ситуаційні завдання, розробка проєктів, підготовка презентацій з використанням сучасних програмних засобів, індивідуальні завдання, есе, ділові/рольові ігри тощо), самостійного навчання, індивідуальних занять тощо. Участь в студентських наукових гуртках, конкурсах, конференціях. Передбачена можливість зарахування результатів неформальної освіти.</p> <p>Інноваційні методи навчання: поєднують інтерактивні та комп’ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.</p> <p>Методи дистанційного навчання: ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Усні та письмові екзамени, практика, доповіді-презентації, тестування, проєктна робота, індивідуальні завдання тощо.</p> <p>Форми та методи оцінювання результатів навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> – види контролю: поточний, тематичний, періодичний – підсумковий, самоконтроль. <p>Система методів оцінювання складається із таких видів контролю, як: поточного та підсумкового.</p> <p>Поточний контроль включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестування; - творчі завдання; - самостійна робота; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проєктних робіт, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи) <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту / заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів.</p> <p>Протягом вивчення дисципліни студент зобов’язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематично відвідувати заняття; - вести конспекти лекцій і практичних занять;

	<ul style="list-style-type: none"> - брати активну участь в роботі на семінарських і практичних заняттях; - виконувати тестові завдання; - виконувати індивідуальні завдання. <p><i>Форми контролю:</i> усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на практичних заняттях, есе, захист звітів про практику, підсумкова атестація – публічного захисту кваліфікаційної роботи зі спеціальності .</p> <p><i>Оцінювання навчальних досягнень студентів</i> здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно, зараховано/ незараховано); 100-бальною шкалою; шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)</p> <p>Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін; - щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів); - періодичне оновлення освітньої програми; - програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; - щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу; - спеціальними комісіями; - моніторинг статистики працевлаштування випускників
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

	<p>ФК5. Здатність створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>Додатково для освітньо-професійної програми</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком</p> <p>ФК11. Здатність використовувати сучасні методи, технології та інструменти прийняття ефективних управлінських рішень у сфері бізнес-адміністрування.</p> <p>ФК12. Здатність реагувати на виклики зовнішнього бізнес-середовища в умовах сталого розвитку та євроінтеграції з урахуванням регіональних особливостей.</p>
7 - Програмні результати навчання	
	<p>Знання, розуміння та вміння:</p> <p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);</p>

	<p>ПРН 14. Використовувати сучасні національні та закордонні практики управління та адміністрування у сфері бізнесу.</p> <p>ПРН 15. Вміти налагоджувати бізнес-процеси в умовах невизначеності та сталого розвитку.</p> <p>ПРН 16. Забезпечувати ефективне ведення бізнесу в умовах євроінтеграції та з урахуванням регіональних особливостей.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічні працівники, що забезпечують ОПШ, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти і забезпечують відповідність власної освітньої та/або професійної кваліфікації освітньому компоненту. Профільні дисципліни викладаються співробітниками кафедри управління та бізнес-адміністрування. До викладання залучені співробітники кафедр, які мають науковий ступінь, вагомі наукові досягнення та публікації у фахових виданнях, що входять до наукометричних баз Scopus та Web of Science, пройшли стажування чи підвищення кваліфікації та мають практичний досвід.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Наявність документів, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу. Відповідність навчальних корпусів університету показникам нормованої площі. 100 % забезпеченість потребам освітніх програм університету: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями студентів (з врахуванням заочної форми навчання). Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (їдальня, спортивний майданчик, медичний кабінет).</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, лабораторних практикумів, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, модульні, комплексні контрольні роботи). Також викладачі готують та забезпечують видання авторських підручників, навчально-методичних посібників, монографій.</p>
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну здобувачами у відповідності до угод про співробітництво (в т.ч. онлайн).</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Організація міжнародної кредитної мобільності магістрів за програмою ЄС Еразмус+ .</p> <p>Можливість навчатись за програмою Mobility Direct в університеті м. Лодзь, Польща.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах. Мова викладання - українська, деякі дисципліни англійською.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
1.1. Цикл загальної підготовки			
OK1	Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті	3	залік
OK2	Soft skills в професійній діяльності	3	залік
OK3	English for Business Studies	3	залік
OK4	Інформаційні системи в менеджменті	3	залік
Всього за циклом 1.1.:		12	
1.2. Цикл професійної підготовки			
1.2.1. Теоретична підготовка			
OK5	Стратегічне управління	3	екзамен
OK6	HR-менеджмент	3	екзамен
OK7	Фінансовий менеджмент	3	екзамен
OK8	Методи і моделі прийняття управлінських рішень	3	екзамен
OK9	Менеджмент та адміністрування	3	екзамен
Всього:		15	
1.2.2. Практична підготовка			
OK10	Тренінг-курс „Бізнес-планування“	3	екзамен
OK11	Тренінг-курс „Бізнес-аналітика та моделювання бізнес-процесів“	3	екзамен
OK12	Тренінг-курс „Інноваційне підприємництво та управління бізнес-проектами“	3	залік
OK13	Виробнича практика	12	
OK14	Науково-дослідна практика, кваліфікаційна робота	15	
Всього:		36	
Всього за циклом 1.2.:		51	
2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
BK15	Вибіркова дисципліна №1	3	
BK16	Вибіркова дисципліна №2	3	
BK17	Вибіркова дисципліна №3	3	
BK18	Вибіркова дисципліна №4	3	
BK19	Вибіркова дисципліна №5	3	
BK20	Вибіркова дисципліна №6	3	
BK21	Вибіркова дисципліна №7	3	
BK22	Вибіркова дисципліна №8	3	
Всього за циклом 2:		24	
3. Атестація			
OK23	Атестація	3	

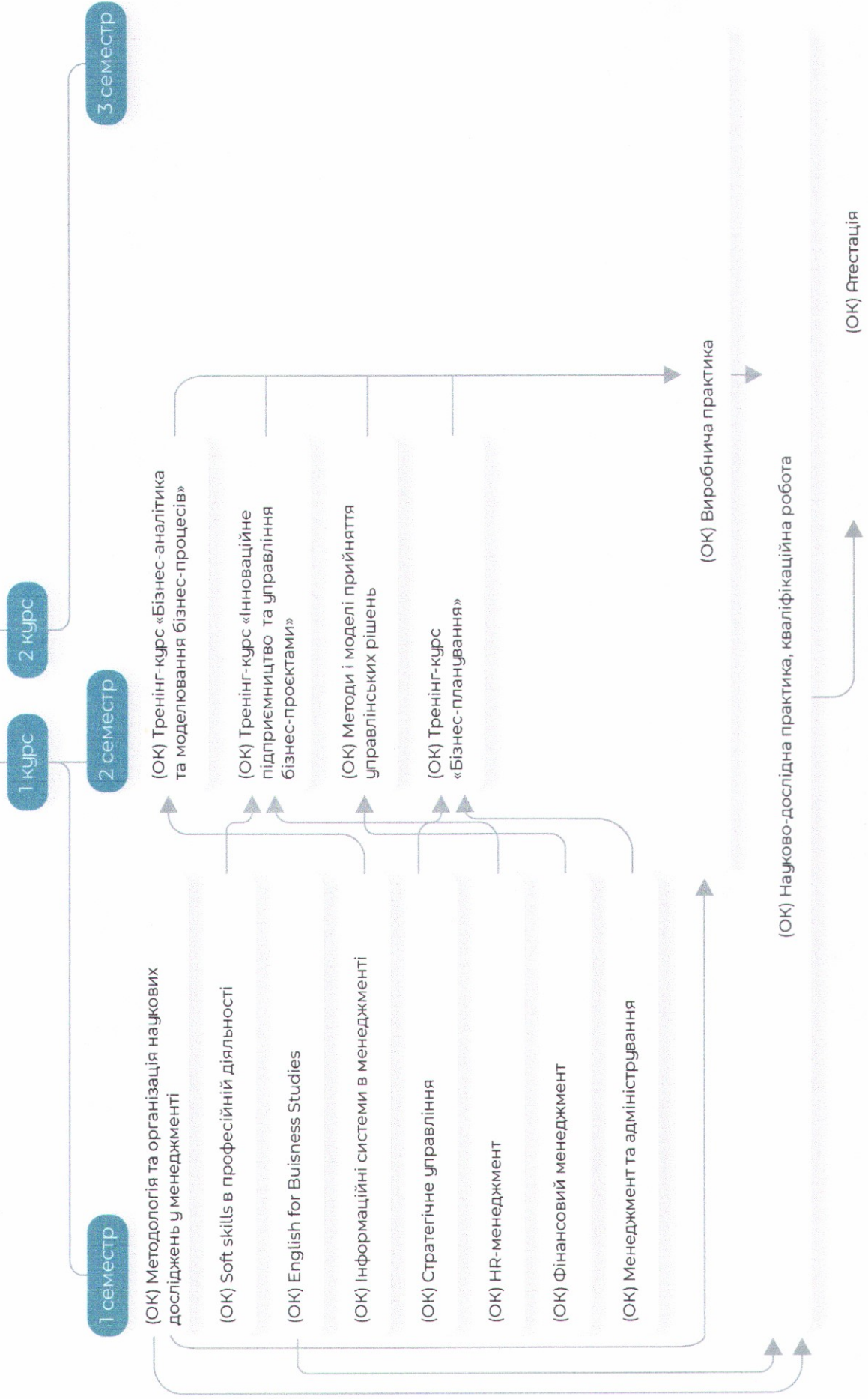
Всього за циклом 3:	3
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	90

**Список вибірових дисциплін
до освітньої програми 073 «Менеджмент» «Бізнес-адміністрування»**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Семестр	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Каталог вибірових дисциплін для 2 семестру				
ВК1	Управлінський облік	3	2	залік
ВК2	Бізнес-діагностика підприємства	3	2	залік
ВК3	Планування та прогнозування діяльності бізнес-структур	3	2	залік
ВК4	Економіка та фінанси підприємств	3	2	залік
ВК5	Соціальна відповідальність бізнесу	3	2	залік
ВК6	Тайм-менеджмент	3	2	залік
ВК7	Маркетинговий менеджмент	3	2	залік
ВК8	Дисципліна загальноуніверситетського каталогу	3	2	залік
ВК9	Дисципліна загальноуніверситетського каталогу	3	2	залік
Каталог вибірових дисциплін для 3 семестру				
ВК10	Публічні закупівлі	3	3	екзамен
ВК11	Creative thinking	3	3	екзамен
ВК12	Антикризовий менеджмент	3	3	екзамен
ВК13	Адміністрування податків у бізнесі	3	3	залік
ВК14	International Marketing Management	3	3	залік
ВК15	Прикладна статистика в менеджменті	3	3	залік
ВК16	Дисципліна загальноуніверситетського каталогу	3	3	залік

ВК17	Тренінг-курс «Створення власного бізнесу: від ідеї до успіху»	3	3	залік
ВК18	Бізнес-етика і ділова комунікація	3	3	залік
ВК19	Психологія в управлінні	3	3	залік
ВК20	Дисципліна загальноуніверситетського каталогу	3	3	залік
ВК21	PR-менеджмент	3	3	залік
ВК22	Бренд-менеджмент	3	3	залік
ВК23	Івент-менеджмент	3	3	залік
ВК24	SMM-менеджмент	3	3	залік
Всього за циклом 2:		24		

2.2 Структурно-логічна схема підготовки магістрів зі спеціальності 073 «Менеджмент»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти

Гарант освітньої програми



Антоніна ТОМАШЕВСЬКА

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK23
ЗК1	+							+			+	+	+	+	+
ЗК2		+	+			+		+					+		
ЗК3				+			+		+	+	+		+	+	+
ЗК4		+				+			+	+		+			
ЗК5		+	+						+						+
ЗК6	+	+		+				+			+	+	+	+	+
ЗК7					+			+		+		+		+	+
ФК1					+		+	+	+		+	+	+	+	+
ФК2	+			+	+		+	+	+	+	+		+	+	+
ФК3	+	+	+			+							+		
ФК4					+		+		+			+	+		
ФК5		+	+	+		+		+	+		+	+			
ФК6		+	+			+			+			+	+		
ФК7		+		+			+			+		+			
ФК8		+	+			+						+	+		
ФК9				+			+	+			+	+	+	+	+
ФК 10					+	+			+				+		
ФК 11					+			+	+	+	+		+		
ФК 12			+		+	+	+			+	+	+	+	+	+

Гарант освітньої програми



АНТОНІНА ТОМАШЕВСЬКА

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК23
ПРН1	+										+		+	+	+
ПРН2				+			+	+		+	+		+	+	+
ПРН3					+		+		+			+			
ПРН4		+								+		+		+	+
ПРН5					+				+	+			+	+	+
ПРН6		+						+	+		+		+		
ПРН7		+	+			+							+		
ПРН8				+				+			+			+	+
ПРН9	+		+												+
ПРН10		+				+						+			
ПРН11		+				+							+	+	+
ПРН12						+		+	+				+		
ПРН13				+		+	+						+		
ПРН14			+		+						+		+		
ПРН15							+			+	+		+	+	+
ПРН16					+		+	+				+	+	+	+

Гарант освітньої програми



Антоніна ТОМАШЕВСЬКА