

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»


першого (бакалаврського) рівня

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування


Освітня кваліфікація: Бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради  Ігор ЦЕПЕНДА
(протокол № 006 від "27" червня 2022 р.)

Освітня програма вводиться в дію з

« 01 » вересня 2022 р.

Ректор  Ігор ЦЕПЕНДА
(наказ № 30/20-с від «01» липня 2022 р.)


Івано-Франківськ, 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми  к. е. н., доцент П'ятничук І.Д.

Члени робочої групи  д. н. з держ. упр., доцент Бурик З.М.


д. е. н., професор Якубів В.М.

ВНЕСЕНО:

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

Протокол № 15 від «06» червня 2022 р.

Завідувач кафедри  П'ятничук І.Д.

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки

Протокол № 10 від «06» червня 2022 р.

Голова вченої ради  Нагорняк М.М.

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора № 30/20-с від «01» липня 2022 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

«01» вересня 2022 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник  Солонець І.Ф.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» з підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти розроблена на основі проєкту Стандарту вищої освіти України галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (2017 р.), затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від 27.06.2017 р.) та введено в дію Наказом ректора №30/20-з від 03.07.2017 р. Розробники освітньо-професійної програми: к.держ.упр., доц. Шикеринець В.В., к.держ.упр. Боднарчук В.Д., к.держ.упр. Халавка Т.Б.

Освітньо-професійну програму приведено у відповідність до Стандарту вищої освіти України галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №5 від 28.05.2019 р.). Проєктна група програми у складі: д.е.н., проф. Якубів В.М., д.політ.н., проф. Нагорняк М.М., к.держ.упр. Боднарчук В.Д., к.е.н. П'ятничук І.Д.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» є поєднанням освітніх, наукових та професійних аспектів публічного управління та адміністрування, що ґрунтується на науково-практичному досвіді і відповідає парадигмі фасилітативного навчання.

Набір студентів на навчання на освітньо-професійну програму здійснюється з 2018 р. згідно ліцензійного обсягу.

Враховуючи зауваження стейкхолдерів, ОП була переглянута робочою групою у 2020 році, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від «31» серпня 2020 р.) та введено в дію Наказом ректора №20/20-с від «31» серпня 2020 р.

На основі пропозицій стейкхолдерів, ОП була переглянута робочою групою у 2021 році, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №6 від «24» червня 2021 р.) та введено в дію Наказом ректора №18/20-с від «29» червня 2021 р.

ОП була переглянута робочою групою у 2022 році, затверджено Вченою радою Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника (протокол №06 від «27» червня 2022 р.) та введено в дію Наказом ректора №30/20-с від «01» липня 2022р.

Робоча група у складі:

1. П'ятничук Ірина Дмитрівна – гарант освітньої програми, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри управління та бізнес-адміністрування.
2. Бурик Зоряна Михайлівна – член робочої групи, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри управління та бізнес-адміністрування.
3. Якубів Валентина Михайлівна – член робочої групи, доктор економічних

наук, професор, професор кафедри управління та бізнес-адміністрування.

Стейкхолдери:

1. Смушак М.В. – директор департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики, Івано-Франківської міської ради.
2. Куйбіда С.В. – директор департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації.
3. Когутяк Н.М. – депутатка Івано-Франківської міської ради VIII демократичного скликання.
4. Стефанчук Ю.Д. – виконавчий директор регіонального відділення Асоціація міст України, регіональний консультант з бюджетних питань.
5. Крпельницька С.О. – директорка Проектно-освітнього центру «Агенти змін» Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
6. Никифоряк М.М. – начальник відділу проектної, інвестиційної та підприємницької діяльності, Рожнівської сільської ради.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки, Кафедра управління та бізнес-адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») становить 180 кредитів ЄКТС. Більше 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, що визначені Стандартом вищої освіти.
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, Наявність ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nmv.pnu.edu.ua/доктор-філософії/281-публічне-управління-та-адмініструва/
2. Мета освітньої програми	
Мета (цілі) освітньої програми: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема спроможних	

розробляти, аналізувати і реалізовувати регіональні стратегії, політики та програми сталого розвитку з урахуванням світових та європейських стандартів; здатних виробляти, приймати та реалізовувати управлінські рішення на основі відповідного аналітичного забезпечення; спроможних розробляти проекти сталого розвитку територіальних громад регіону; здатних забезпечувати комунікацію та взаємозв'язок між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування; бути спроможними відповідати на вимоги та виклики сучасного мінливого середовища.

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування;
 Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування.
Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.
Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.
Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.
Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
 Ця програма є нормативним документом, в якому:
 - відображаються цілі освітньої та професійної підготовки фахівця з публічного управління та адміністрування відповідного рівня кваліфікації;
 - зміст освіти у вигляді основних результатів навчання й загальних та професійних компетентностей;
 - визначається зміст навчання, форми атестації як бази для опанування напрямом підготовки;
 - визначається система проведення атестації;
 - передбачено забезпечення розробки навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик.

Орієнтація освітньої програми

Освітньо-професійна програма з прикладним характером та структурою, що передбачає інтерактивне навчання, яке орієнтоване на здобуття загальних і фахових компетентностей у сфері публічного управління та адміністрування.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації

Основний фокус освітньої програми зосереджено на програмних результатах навчання, які направлені на:
 1) застосування сучасних управлінських технологій у сфері публічного управління та адміністрування;
 2) здобуття вмінь вироблення, прийняття та реалізації стратегічних управлінських рішень зі сталого розвитку

	<p>територіальних громад регіону;</p> <p>3) вивчення і впровадження кращих національних та закордонних практик публічного управління й адміністрування в умовах децентралізації та становлення територіальних громад регіону;</p> <p>5) формування умінь розробляти проекти у сфері публічного управління з метою сталого розвитку територіальних громад регіону;</p> <p>6) здобутті навиків комунікації між органами державної влади, місцевого самоврядування та громадянами, у тому числі й на англійській мові.</p>
--	---

Особливості програми	<p>Унікальність ОП полягає у специфічній освітній траєкторії підготовки фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, орієнтована на вивчення і впровадження кращих національних та закордонних практик публічного управління в умовах децентралізації та забезпечення сталого розвитку громад із врахуванням регіональних особливостей.</p> <p>Специфічна освітня траєкторія підготовки фахівців представлена наявністю серед ОК тренінг-курсів, які розроблені з урахуванням потреб і викликів сьогодення для забезпечення сталого розвитку громад Прикарпаття й направлені на прикладний характер ОП.</p> <p>Також специфічність освітньої траєкторії проявляється у використанні у навчальному процесі цифрових технологій.</p> <p>Особливістю даної ОП також є те, що здобувачі, крім визначених Стандартом, досягають додаткові, затребувані на даний час, програмні результати, такі як ПР 17 Вміти розробляти проекти у сфері публічного управління; та здобувають ще такі компетентності, як ЗК 14 Здатність аналізувати інформацію у процесі прийняття управлінських рішень; ФК 12 Здатність ефективно приймати управлінські рішення у різних сферах публічного та місцевого управління; ФК 13 Здатність управляти проектами та людськими ресурсами у процесі їх реалізації.</p>
-----------------------------	---

Академічні права випускників	<p>Випускник першого (бакалаврського) рівня вищої освіти може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні, а також підвищувати кваліфікацію й отримувати додаткову освіту за сертифікованими програмами та програмами післядипломного навчання.</p>
-------------------------------------	---

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець з публічного управління та адміністрування може займати наступні посади згідно Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України № 327 від 28.07.2010 р.:</p> <p>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади</p> <p>1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади</p> <p>1141.1 Вищі посадові особи політичних партій</p> <p>1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок</p> <p>1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій</p> <p>1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування</p>
--	---

	<p>1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</p> <p>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування</p> <p>1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності</p> <p>1238 Керівники проектів та програм</p> <p>1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності</p> <p>2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби</p> <p>2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами</p> <p>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p>
Подальше навчання	<p>Навчання за програмами:</p> <p>7 рівня НРК, другого циклу FQ-EHEA та 7 рівня EQF-LLL</p>

5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	<p>Освітня програма забезпечує студентоцентроване, проблемно-орієнтоване та фасилітативне навчання, самонавчання. В умовах дистанційного навчання активно застосовується платформа власної розробки ЗВО https://d-learn.pnu.edu.ua/.</p> <p>Використовуються наступні методи навчання.</p> <p>Наочні методи навчання: ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).</p> <p>Інтерактивні методи навчання: ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.</p> <p>Практичні методи навчання: передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.</p> <p>Інноваційні методи навчання: поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на</p>
-------------------------------	---

	<p>вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, додатки до графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, платформи для створення опитувань та практичних завдань Kahoot, Mentimeter, LearningApps, Quizalize, а також сервіси QR Генератор, Cutt.ly.</p> <p>Методи дистанційного навчання: ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.</p> <p>Також у студентів є можливість брати участь в студентських наукових гуртках, конкурсах, конференціях. Передбачена можливість зарахування результатів неформальної освіти.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Усні та письмові екзамени, практика, доповіді-презентації, тестування, проектна робота, індивідуальні завдання тощо.</p> <p><i>Форми та методи оцінювання результатів навчання.</i></p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Система методів оцінювання складається із таких видів контролю, як: поточного та підсумкового.</p> <p>Поточний контроль включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестування – така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно або на вибірковій основі; - творчі завдання – проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота – така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку консультативних проектів, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи, курсові роботи); - проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту / заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів.</p> <p>Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематично відвідувати заняття;

	<ul style="list-style-type: none"> - вести конспекти лекцій і семінарських занять; - брати активну участь в роботі на семінарських і практичних заняттях; - виконувати тестові завдання; - виконувати індивідуальні завдання. <p><i>Форми контролю:</i> усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних та курсових робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, захист звітів про практику, підсумкова атестація – публічного захисту кваліфікаційної роботи зі спеціальності та атестаційного екзамену.</p> <p><i>Оцінювання навчальних досягнень студентів</i> здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно, зараховано/ незараховано); 100-бальною шкалою; шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)</p> <p>Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін; - щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів); - періодичне оновлення освітньої програми; - програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; - щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу; - періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти; - спеціальними комісіями; - моніторинг статистики працевлаштування випускників.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p>

	<p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність працювати в команді. ЗК7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). ЗК 14. Здатність аналізувати інформацію у процесі прийняття управлінських рішень.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК.2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. ФК.3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. ФК.4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. ФК.5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. ФК.6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. ФК.7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. ФК.8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. ФК.9. Здатність впроваджувати інноваційні технології в публічному управлінні та адмініструванні. ФК.10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. ФК.12. Здатність ефективно приймати управлінські рішення у різних сферах публічного та місцевого управління ФК.13. Здатність управляти проєктами та людськими ресурсами у процесі їх реалізації</p>
<p>7. Програмні результати навчання</p>	
<p>Результати навчання</p>	<p>ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПР2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПР3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p>

	<p>ПР4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПР9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПР10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПР11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПР13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПР14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов та ефективно приймати рішення у процесі управлінської діяльності</p> <p>ПР15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПР16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>ПР17. Вміти розробляти проекти у сфері публічного управління.</p>
--	---

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Науково-педагогічні працівники, що забезпечують ОПП, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти і забезпечують відповідність власної освітньої та/або професійної кваліфікації освітньому компоненту. Профільні дисципліни викладаються співробітниками кафедри управління та бізнес-адміністрування. Також до реалізації програми залучаються стейкхолдери.</p> <p>До викладання залучені співробітники кафедр, які мають науковий ступінь, вагомі наукові досягнення та публікації у фахових виданнях, що входять до наукометричних баз Scopus та Web of Science, пройшли стажування чи підвищення кваліфікації та мають практичний досвід. Професійна активність кожного з НПП засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше чотирьох умов з вимог до визначення рівня наукової та професійної активності передбачених ліцензійними умовами.</p>
------------------------------------	--

	<p>організації різних програм академічної мобільності, регламентується Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Міжнародна академічна мобільність на ОП регулюються Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та в контексті Стратегії інтернаціоналізації університету https://ic.pnu.edu.ua/стратегіяінтернаціоналізації/: інтернаціоналізація наукової діяльності, академічної та наукової мобільності студентів і професорсько-викладацького складу в розрізі програм ERASMUS+ KA 1, а також студентської мобільності з університетами-партнерами https://ic.pnu.edu.ua/угоди-про-співпрацю/.</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Не передбачено</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Семестр	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОП				
Цикл загальної підготовки				
OK1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	1	залік
OK2	Історія і культура України	3	1	залік
OK3	Вступ до спеціальності та академічна доброчесність	3	1	залік
OK4	Ділова іноземна мова	3	1	залік
OK5	Основи держави і права України	3	1	екзамен
OK6	Соціально-гуманітарні засади публічного управління та адміністрування	3	2	залік
OK7	Політологія і громадянське суспільство	3	2	залік
Дисципліни професійної підготовки				
OK8	Теорія та історія публічного управління	3	1	екзамен
OK9	Основи управління та адміністрування	6	1	екзамен
OK10	Правове забезпечення державного управління	6	1	екзамен
OK11	Теорія та історія місцевого самоврядування	3	2	екзамен
OK12	Інформаційні технології в управлінні	6	2	екзамен
OK13	Економіка публічного сектору	3	2	екзамен
OK14	Територіальна організація влади в Україні	3	2	залік
OK15	Кар'єра службовця	6	2	екзамен
OK16	Аналітична діяльність	6	3	екзамен
OK17	Державне регулювання економіки та	3	3	екзамен

	сталого розвитку			
OK18	Макроекономічна політика держави	6	3	екзамен
OK19	Демократичне суспільство та національна і громадська безпека	3	3	екзамен
OK20	Адміністративне право	3	3	залік
OK21	English for public administration	9	3-4	залік, екзамен
OK22	Інтеграція України у світові процеси	6	4	екзамен
OK23	Регіональна політика та сталий розвиток територій	3	4	екзамен
OK24	Діловодство і електронний документообіг	3	4	екзамен
OK25	Зв'язки з громадськістю та соціальна взаємодія	3	4	екзамен
OK26	Стратегічне управління у публічній сфері	6	5	екзамен
OK27	Публічні фінанси та бюджетування	3	5	екзамен
OK28	Управління цільовими програмами та проєктами сталого розвитку територій	6	5	екзамен
OK29	Електронне урядування	3	5	екзамен
OK30	Public and Nonprofit Administration	6	5-6	залік, екзамен
OK31	Публічна служба та управління персоналом	6	6	екзамен
OK32	Прийняття управлінських рішень	3	6	екзамен
OK33	Податкова політика	3	6	екзамен
OK34	Strategic management in public institution	3	7	екзамен
OK35	Тренінг-курс `Organisational coaching and consulting`	3	7	екзамен
OK36	Тренінг-курс `Підготовка та управління соціальних проєктів`	6	7	екзамен
OK37	Публічні послуги	3	8	екзамен
OK38	Курсова робота з стратегічного управління у публічній сфері	3	6	публічний захист
OK39	Кваліфікаційна робота	9	8	попередній захист

OK40	Навчальна практика	3	2	залік
OK41	Виробнича практика	9	8	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент		177		
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП				
ВК 42	Вибіркова дисципліна 1	3	3	залік
ВК 43	Вибіркова дисципліна 2	3	3	залік
ВК 44	Вибіркова дисципліна 3	3	4	залік
ВК 45	Вибіркова дисципліна 4	3	4	залік
ВК 46	Вибіркова дисципліна 5	3	4	залік
ВК 47	Вибіркова дисципліна 6	3	5	залік
ВК 48	Вибіркова дисципліна 7	3	5	залік
ВК 49	Вибіркова дисципліна 8	3	5	залік
ВК 50	Вибіркова дисципліна 9	3	6	залік
ВК 51	Вибіркова дисципліна 10	3	6	залік
ВК 52	Вибіркова дисципліна 11	3	6	залік
ВК 53	Вибіркова дисципліна 12	3	7	залік
ВК 54	Вибіркова дисципліна 13	3	7	залік
ВК 55	Вибіркова дисципліна 14	3	7	залік
ВК 56	Вибіркова дисципліна 15	3	7	залік
ВК 57	Вибіркова дисципліна 16	3	7	залік
ВК 58	Вибіркова дисципліна 17	3	8	залік
ВК 59	Вибіркова дисципліна 18	3	8	залік
ВК 60	Вибіркова дисципліна 19	3	8	залік
ВК 61	Вибіркова дисципліна 20	3	8	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		60		
3. АТЕСТАЦІЯ				
OK 62	Атестація (екзамен)	1,5	8	
OK 63	Атестація (захист роботи)	1,5	8	
	Разом	3		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			240	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі: публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

Гарант освітньої програми



Ірина П'ЯТНИЧУК

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладі вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556 VII «Про вищу освіту» [Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>];
2. Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту» – [Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>];
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється

підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу:
<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>];

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Режим доступу:
<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>];

5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу:
<https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>

6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 ДК 003:2010 [Режим доступу: <http://www.dk003.com>]; Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

7. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>.

8. Перелік галузей знань і спеціальностей [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>.

Гарант освітньої програми



Ірина П'ЯТНИЧУК