МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр»

за спеціальністю 081 Право

галузі знань 08 Право

Освітня кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр з права

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради _____ Ігор ЦЕПЕНДА

(протокол № 07 від «31» серпня 2022 року)

Освітня програма вводиться в дію з

«01» вересня 2022 року

Ректор _____ Ігор ЦЕПЕНДА

(наказ № 70/09-с від «31» серпня 2022 року)

м. Івано-Франківськ, 2022

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
фахова передвища освіта

ЗАПРОПОНОВАНО

Робоча група

Наконечна Іванна Миколаївна – спеціаліст вищої категорії, завідувач юридичного відділення Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», голова робочої групи, гарант освітньо-професійної програми

Гаргат-Українчук Ольга Миронівна – кандидат юридичних наук, спеціаліст вищої категорії Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»

Савчин Наталія В'ячеславівна – спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії професійної та практичної підготовки (спеціальність «Право») Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»

Малиновська Ірина Володимирівна – спеціаліст вищої категорії Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»

Василик Юрій – студент 4-го курсу спеціальності «Право» Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»

Болюк Віктор – студент 3-го курсу спеціальності «Право» Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»

ВНЕСЕНО

Циклова комісія професійної та практичної підготовки (спеціальність «Право»)
Протокол № 11 від «14» червня 2022 року
Голова циклової комісії _____ Наталія САВЧИН

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»
Протокол № 4 від «16» червня 2022 року
Голова Педагогічної ради _____ Юрій МОСКАЛЕНКО

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора № 70/09-с від «31» серпня 2022 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

з «01» вересня 2022 року

Навчально-методичний відділ

Начальник _____Ірина СОЛОНЕЦЬ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів рівня фахової передвищої освіти ступеня фахового молодшого бакалавра галузі 08 «Право» спеціальності 081 «Право», заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців у галузі 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

Освітньо-професійна програма розроблена на виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року №2745-VIII, відповідно до Положення про освітні програми у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», затвердженого Вченою радою університету від 28 січня 2020 року, протокол №1, введеного в дію наказом ректора від 31 січня 2020 року, № 61.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01 вересня 2020 року.

Освітньо-професійна програма приведена у відповідність до Положення про освітньо-професійні програми у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», затвердженого Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», введеного в дію розпорядженням директора Коледжу від 23 травня 2022 року № 19.

Освітньо-професійна програма розглянута та затверджена Вченою радою університету від 31 серпня 2022 року протокол № 07; надано чинності наказом ректора № 70/09-с від «31» серпня 2022 року.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01 вересня 2022 року.

Розроблено робочою групою у складі:

Наконечна Іванна Миколаївна – спеціаліст вищої категорії, завідувач юридичного відділення Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (гарант освітньо-професійної програми).

Гаргат-Українчук Ольга Миронівна – кандидат юридичних наук, спеціаліст вищої категорії Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника».

Савчин Наталія В'ячеславівна – спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії професійної та практичної підготовки (спеціальність «Право») Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника».

Малиновська Ірина Володимирівна – спеціаліст вищої категорії Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника».

Василик Юрій – студент 4-го курсу спеціальності «Право» Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника».

Болюк Віктор – студент 3-го курсу спеціальності «Право» Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкголдерів:

1. Ковальчук Володимир Дмитрович – заступник директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги в Івано-Франківській області.
2. Королик Анна Михайлівна – начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції в Івано-Франківській області.
3. Оперук Віталій Ігорович – кандидат юридичних наук, завідувач кафедри кримінально-правових дисциплін та оперативно-розшукової діяльності Прикарпатського факультету Національної Академії Внутрішніх Справ.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»
Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітній ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Форма здобуття освіти	Інституційна (очна – денна)
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ECTS, термін навчання – 3 роки і 10 місяців
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 081 Право Спеціалізація – 081 Право Освітньо-професійна програма – Право
Наявність акредитацій	Сертифікат ДС №002025 від 16.05.2022 року
Цикл/рівень	НРК України - 5 рівень
Передумови	На основі базової, з одночасним здобуттям профільної середньої освіти.
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма впроваджується з 2022 року
Інтернет адреса постійного опису освітньо-професійної програми	nmv.pnu.edu.ua/освітні-програми/фаховий молодший бакалавр https://ifk.pnu.edu.ua/ акредитація-ліцензування/
2. Мета освітньо-професійної програми	
Надання студентам базових теоретичних та практичних знань, умінь та навиків загальних засад юридичної діяльності. Підготувати студентів до самостійних наукових досліджень, до прикладного застосування правових знань, виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності. Програма спрямована на підготовку фахівців, здатних вирішувати завдання у сфері юриспруденції, спираючись на сучасні досягнення в галузі права.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 08 Право Спеціальність – 081 Право Обсяг освітньої складової програми становить 180 кредитів ECTS (нормативна частина – 70%, вибіркова – 30%)

	Об'єкти вивчення та діяльності: право як соціальне явище; національно-правова система України; сучасні правові доктрини та можливості їх використання в правовій теорії і практиці; аналіз чинного законодавства України, його порівняльний аналіз із законодавством зарубіжних країн.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку фахівців, здатних: – формулювати, розв'язувати й узагальнювати практичні задачі у своїй професійній діяльності з використанням фундаментальних та спеціальних методів юридичних наук; – здійснювати юридичну практичну діяльність та організовувати правову роботу на підприємствах, в установах та організаціях.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальний акцент на забезпеченні підготовки професійних здібностей. **Ключові слова:** право, держава, законодавство, галузь права, норма права.
Особливості програми	Здійснення практичної підготовки шляхом навчальної та виробничої практик на базі юридичних служб підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, а також у судах, прокуратурі, адвокатів, нотаріусів, юридичній клініці Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Область професійної діяльності включає роботу в якості фахівця з права. Фахівець здатний виконувати роботу за професією, назва якої відповідає Національному класифікатору України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3431 секретарі адміністративних органів; 3432 судові секретарі, виконавці та розпорядники; 3435 організатори діловодства; 3436 помічники керівників; 3436.9 помічники юриста; 3439 інші технічні фахівці в галузі управління; 3450 помічники приватного детектива; 5162 поліцейські (молодший склад); 5163 працівники кримінально-виконавчої служби; 5169 працівники захисних та охоронних служб.
Подальше навчання	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Загальний стиль навчання студентоцентрований (studentcentered education). При викладанні використовуються лекційні курси, семінари, практичні заняття з виконанням практично-творчих робіт, індивідуальна, самостійна робота, науково-дослідна діяльність, навчальна, виробнича та переддипломна практика.
Оцінювання	**Види контролю**: - за рівнями: самоконтроль, контроль на рівні викладача, контроль на рівні відділення, контроль на рівні директора,

	державний контроль. - за терміном проведення: оперативний (вхідний, поточний, проміжний, підсумковий), самоконтроль; **Форми контролю**: усне та письмове опитування, тестовий, презентація наукової/дослідної роботи, огляди практичних робіт, захист курсових проєктів, заліки, екзамени.
6. **Перелік компетентностей випускника**	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права для вирішення широкого спектру типових завдань професійної діяльності та у процесі навчання, що передбачає застосування визначених теорій та методів юриспруденції і характеризується певною невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	**ЗК-1.** Розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи. **ЗК-2.** Здатність учитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в галузі, відмінній від професійної. **ЗК-3.** Здатність критично оцінювати й переосмислювати власний і чужий досвід, аналізувати свою професійну й соціальну діяльність. **ЗК-4.** Здатність до креативності та системного мислення. **ЗК-5.** Здатність до ефективної комунікаційної взаємодії, виходячи із цілей і ситуації спілкування. **ЗК-6.** Здатність відповідально приймати рішення з урахуванням соціальних і етичних цінностей та правових норм. **ЗК-7.** Розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя. **ЗК-8.** Турбота про якість виконуваної роботи. **ЗК-9.** Здатність спілкуватися рідною мовою як усно, так письмово. **ЗК-10.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
Спеціальні компетентності	**СК-1.** Сучасні уявлення про закономірності виникнення, функціонування та розвитку держави і права. **СК-2.** Базові знання про державні і правові явища та опанування понятійно-категорійним апаратом. **СК-3.** Базові знання про основні юридичні пам'ятки, джерела національного права, кодифікації та еволюцію галузей та інститутів права на історичних етапах державно-правового розвитку України. **СК-4.** Уявлення про розвиток суспільного ладу України зі стародавніх часів до сучасності. **СК-5.** Сучасні уявлення про засади конституційного ладу України, конституційно-правового статусу людини і громадянина. **СК-6.** Знання про засади організації органів державної влади та місцевого самоврядування їх посадових осіб. **СК-7.** Базові знання про сутність, завдання, функції, принципи судової влади, судоустрій в Україні, компетенцію судів. **СК-8.** Базові знання про систему, завдання, основні напрями діяльності правоохоронних органів. **СК-9.** Сучасні уявлення про суб'єктів правовідносин, поняття та види об'єктів.

	СК-10. Базові знання із застосування на практиці основних форм реалізації захисту прав та інтересів; уявлення про підстави, умови та межі правової відповідальності. **СК-11.** Здатність аналізувати особливості і виявляти закономірності державно-правового розвитку України на різних історичних етапах. **СК-12.** Здатність орієнтуватися в системі права, визначати та аналізувати структуру та види юридичних норм. **СК-13.** Уміння визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів; використовувати способи тлумачення та правила застосування юридичних норм. **СК-14.** Базові знання про правове регулювання порядку розгляду справи на окремих стадіях цивільного, кримінального, конституційного, господарського процесів. **СК-15.** Знання основних засад у сфері господарювання. **СК-16.** Знання про систему кримінального права, ознак окремих злочинів та вміння їх правильно кваліфікувати. **СК-17.** Знання щодо правового регулювання трудових і тісно пов'язаних з ними правовідносин. **СК-18.** Здатність до самостійної підготовки проектів правозастосовних актів

7. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти сформульований у термінах результатів навчання РН

РН-1. Здійснювати підготовку та оформлення юридичної документації.
РН-2. Здійснювати заходи щодо виявлення, запобігання та припинення правопорушень у межах професійних обов'язків.
РН-3. Здійснювати організаційно-технічне забезпечення контролю за відповідністю прийнятих юридичних рішень чинному законодавству.
РН-4. Здійснювати аналіз нормативно-правових актів та їх систематизацію.
РН-5. Надавати в межах компетенції консультації та роз'яснення з юридичних питань.
РН-6. Вміти розглядати заяви, скарги фізичних та юридичних осіб, роз'яснювати сторонам їх права і обов'язки.
РН-7. Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.
РН-8. Розробляти пропозиції щодо усунення порушень чинного законодавства фізичними особами, підприємствами, установами, організаціями.
РН-9. Надавати послуги юридичного забезпечення створення та діяльності суб'єктів господарювання.
РН-10. Формувати добірки нормативних актів, які регулюють окремі аспекти діяльності суб'єктів правовідносин.
РН-11. Сприяти реалізації права фізичних осіб на соціальний захист.
РН-12. Аналізувати історичні процеси, події, факти і явища, визначаючи роль людського фактора в історії, давати різнобічну характеристику сучасним проблемам та історичним особам.
РН-13. Уміти підтримувати та розвивати фізичне та моральне здоров'я, захищати особисте життя в умовах впливу негативних факторів зовнішнього середовища.
РН-14. Давати наукове тлумачення особливостей формування й розвитку товарно-грошових відносин в умовах сучасної ринкової трансформації економіки України, орієнтуватися у глобальних проблемах економічного розвитку світогосподарських зв'язків, інтеграції України в систему міжнародного поділу праці.
РН-15. Додержуватись правил професійної етики юриста.
РН-16. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
РН-17. Вивчати та надавати оцінку обставинам справи.

РН-18. Здійснювати збір та обробку матеріалів для правової кваліфікації та прийняття юридичних рішень. **РН-19.** Вести діловодство в судових та правоохоронних органах. **РН-20.** Складати проекти локальних нормативних актів та забезпечувати їх організаційно-технічний супровід до набрання ними чинності. **РН-21.** Складати проекти договорів, установчих документів. **РН-22.** Забезпечувати організаційно-технічний юридичний супровід діяльності суб'єктів правовідносин, включаючи питання досудового врегулювання спорів та судового розгляду. **РН-23.** Застосовувати акти конституційного судочинства у правозастосовчій практиці. **РН-24.** Здійснювати юридичний супровід кадрової роботи на підприємствах, в установах, організаціях та у фізичних осіб-підприємців. **РН-25.** Здійснювати організаційно-технічний супровід представництва законних інтересів суб'єктів правовідносин у суді, державних, інших органах та установах. **РН-26.** Визначати форму і вид юридичної відповідальності, що може бути застосована при виявленні правопорушень. **РН-27.** Формувати необхідний пакет документів у ході кримінального провадження. **РН-28.** Кваліфікувати злочини, тлумачити і порівнювати норми кримінального законодавства. **РН-29.** Володіти базовими знаннями використання інформаційних технологій в професійній діяльності	
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Освітній процес забезпечується педагогічними, науково-педагогічними працівниками відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року №365)
Матеріально-технічне забезпечення	Кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньо-професійної програми повністю відповідають потребам і вимогам щодо здійснення відповідної освітньої діяльності: заклад має необхідну площу навчальних приміщень, комп'ютерні класи, лінгафонний кабінет, бібліотеку із читальною залою, спортивні зали і майданчик, актову залу. Наявна вся необхідна соціальна інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	- офіційний веб-сайт містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; - доступ до мережі Інтернет (в тому числі і в гуртожитку); - бібліотека з необхідною кількістю фахових видань, читальна зала; - навчальні і робочі навчальні плани; - графіки навчального процесу ; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної - роботи студентів з дисциплін, програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових проектів, методичне забезпечення державної атестації.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Організація академічної мобільності освітнього процесу за спеціальністю регламентується Положенням про академічну

	мобільність учасників освітнього процесу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (http://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/04/Polozhennia-pro-akademichnu-mobilnist-uchasnykiv-osvitnoho-protsesu.pdf
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Іноземних здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю не передбачено.

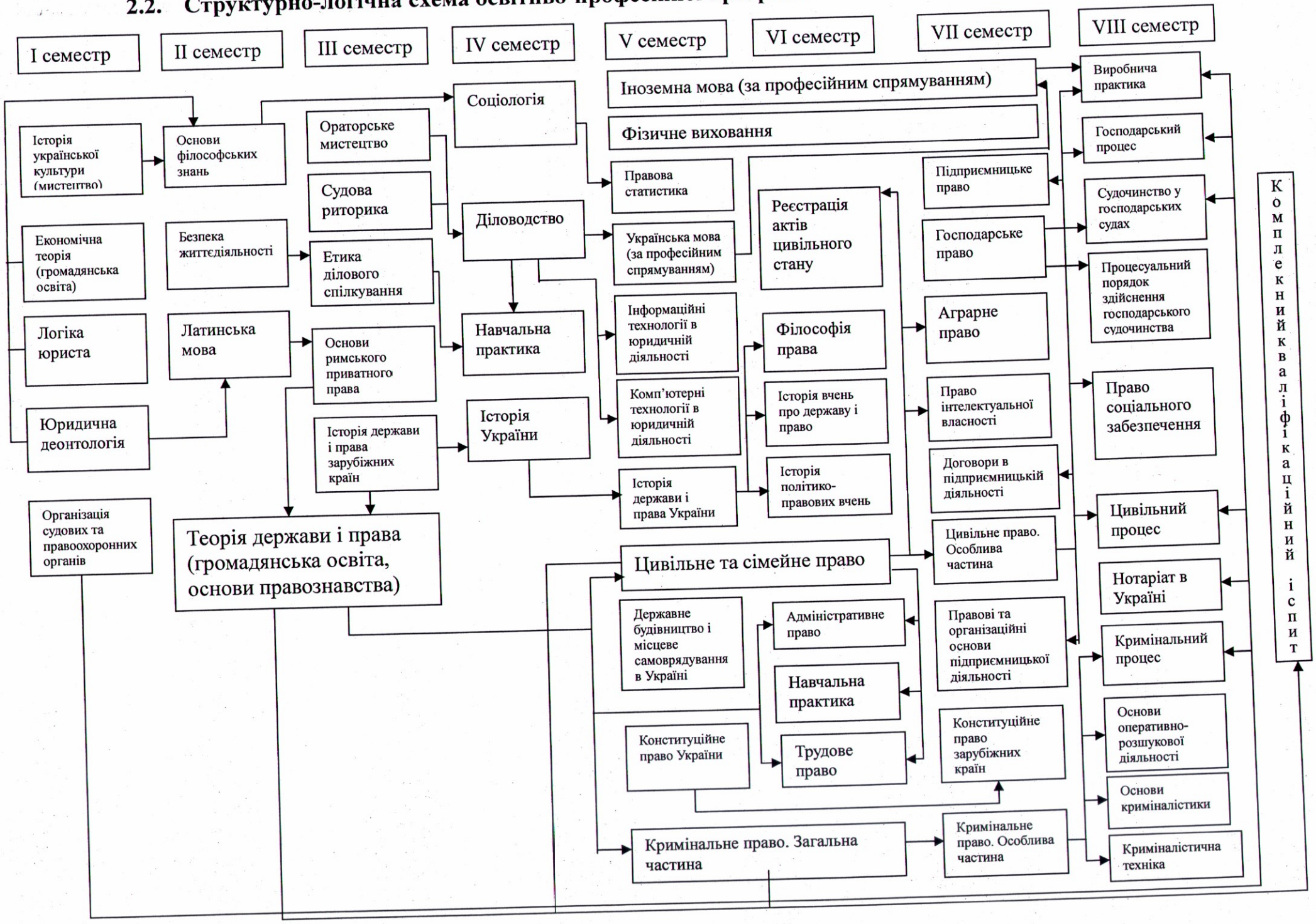
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Історія української культури (мистецтво)	3,0	Екзамен
ОК 2	Основи філософських знань	3,0	Екзамен
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Залік
ОК 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5,0	Екзамен
ОК 5	Економічна теорія (громадянська освіта)	3,0	Залік
ОК 6	Історія України	3,0	Залік
ОК 7	Соціологія	3,0	Залік
ОК 8	Безпека життєдіяльності	3,0	Залік
ОК 9	Латинська мова	3,0	Залік
Всього за циклом загальної підготовки		**29,0**	
Цикл професійної підготовки			
ОК 10	Теорія держави і права (громадянська освіта, основи правознавства)	9,0	Екзамен
ОК 11	Історія держави і права України	5,0	Екзамен
ОК 12	Конституційне право України	5,0	Екзамен
ОК 13	Адміністративне право	5,0	Екзамен
ОК 14	Цивільне та сімейне право	9,0	Екзамен
ОК 15	Цивільний процес	6,0	Екзамен
ОК 16	Трудове право	5,0	Екзамен
ОК 17	Кримінальне право. Загальга частина	9,0	Екзамен
ОК 18	Кримінальний процес	6,0	Екзамен
ОК 19	Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні	3,0	Залік
ОК 20	Господарське право	3,0	Залік
ОК 21	Аграрне право	3,0	Залік
ОК 22	Право інтелектуальної власності	3,0	Залік
ОК 23	Конституційне право зарубіжних країн	3,0	Залік
ОК 24	Цивільне право. Особлива частина	6,0	Екзамен
ОК 25	Кримінальне право. Особлива частина	6,0	Екзамен
ОК 26	Історія держави і права зарубіжних країн	5,0	Екзамен
ОК 27	Логіка юриста	3,0	Залік
ОК 28	Організація судових та правоохоронних органів	3,0	Екзамен
ОК 29	Діловодство	4,0	Залік
ОК 30	Основи римського приватного права	3,0	Залік
ОК 31	Право соціального забезпечення	3,0	Залік
ОК 32	Нотаріат в Україні	3,0	Залік
ОК 33	Реєстрація актів цивільного стану	3,0	Залік
ОК 34	Юридична деонтологія	3,0	Залік
ОК 35	Навчальна практика	6,0	Залік
ОК 36	Виробнича практика	8,0	Екзамен
ОК 37	Комплексний кваліфікаційний іспит	3,0	Екзамен
Всього за циклом професійної підготовки:		**133,0**	

Загальний обсяг обов'язкових компонент		**162,0**	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	3,0	Залік
ВК 2	Етика ділового спілкування	3,0	Залік
ВК 3	Ораторське мистецтво	3,0	Залік
ВК 4	Правова статистика	3,0	Залік
ВК 5	Судова риторика	3,0	Залік
ВК 6	Інформаційні технології в юридичній діяльності	3,0	Залік
ВК 7	Правові та організаційні основи підприємницької діяльності	3,0	Екзамен
ВК 8	Судочинство у господарських судах	3,0	Залік
ВК 9	Основи криміналістики	3,0	Залік
ВК 10	Історія вчень про державу і право	3,0	Залік
ВК 11	Підприємницьке право	3,0	Екзамен
ВК 12	Господарський процес	3,0	Залік
ВК 13	Основи оперативно-розшукової діяльності	3,0	Залік
ВК 14	Філософія права	3,0	Залік
ВК 15	Договори в підприємницькій діяльності	3,0	Екзамен
ВК 16	Процесуальний порядок здійснення господарського судочинства	3,0	Залік
ВК 17	Криміналістична техніка	3,0	Залік
ВК 18	Історія політико-правових вчень	3,0	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент		**18,0**	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		**180,0**	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3.Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Право» освітнього ступеня «Фаховий молодший бакалавр» за спеціальностю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» проводиться у формі комплексного кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документа встановленого зразка.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Гарант освітньо-професійної програми Іванна НАКОНЕЧНА

4.Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19
ЗК-1	*	*	*				*												
ЗК-2				*	*			*	*										
ЗК-3		*																	
ЗК-4										*									
ЗК-5				*			*												
ЗК-6													*			*			
ЗК-7								*						*		*			
ЗК-8								*											
ЗК-9			*																
ЗК10																*			
СК-1										*	*								
СК-2										*									
СК-3	*					*					*								
СК-4	*					*				*	*								
СК-5										*		*							
СК-6													*						*
СК-7															*			*	
СК-8												*	*		*				
СК-9										*		*	*	*	*	*	*	*	*
СК10										*			*	*		*	*		
СК11	*					*				*	*								
СК12										*									
СК13										*		*	*	*	*	*	*	*	*
СК14															*			*	
СК15																	*		
СК16																*			
СК17													*		*	*		*	
СК18																			

	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37
ЗК-1															*			
ЗК-2																*	*	
ЗК-3								*							*		*	
ЗК-4								*		*								*
ЗК-5																	*	
ЗК-6												*					*	
ЗК-7																		
ЗК-8									*	*							*	
ЗК-9										*						*	*	*
ЗК10	*									*		*	*				*	
СК-1				*			*				*							*
СК-2							*				*				*			
СК-3																		
СК-4																		
СК-5														*				
СК-6																*	*	
СК-7																*	*	
СК-8		*	*						*									
СК-9	*	*	*	*	*	*						*	*					*
СК10																	*	*
СК11																		
СК12																*	*	*
СК13	*	*	*		*	*						*	*	*		*	*	*
СК14																	*	
СК15	*	*															*	
СК16						*												*
СК17												*					*	
СК18	*				*	*				*			*			*	*	

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (вибіркова компонента)

	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18
ЗК-1		*	*		*													
ЗК-2	*			*		*												
ЗК-3		*	*		*													*
ЗК-4							*		*				*	*			*	
ЗК-5		*	*		*										*			
ЗК-6								*	*			*	*			*		
ЗК-7	*	*	*						*									
ЗК-8								*				*				*		
ЗК-9		*	*		*		*	*			*	*			*			*
ЗК-10	*			*		*												
СК-1										*				*				*
СК-2					*									*				*
СК-3														*				*
СК-4					*					*				*				*
СК-5							*			*				*				*
СК-6							*			*								
СК-7								*		*		*				*		
СК-8									*				*				*	
СК-9								*				*				*		
СК-10								*				*				*		
СК-11										*				*				*
СК-12				*											*		*	
СК-13							*	*	*		*	*	*		*	*	*	
СК-14								*				*				*		
СК-15							*				*				*			
СК-16									*				*				*	
СК-17							*				*				*			
СК18							*	*	*		*	*			*	*		

5.Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19
РН-1			*										*			*	*		
РН-2													*			*			
РН-3										*									
РН-4													*	*		*	*		*
РН-5			*										*	*		*	*		
РН-6																			
РН-7		*										*	*		*				
РН-8																			
РН-9				*	*									*					*
РН-10										*						*			
РН-11								*											
РН-12	*	*				*	*		*	*	*								
РН-13								*						*		*			
РН-14				*	*		*				*								
РН-15	*											*	*	*	*	*	*	*	*
РН-16														*		*	*		
РН-17										*									
РН-18															*			*	
РН-19			*							*			*			*			*
РН-20														*					
РН-21														*	*				
РН-22												*			*			*	
РН-23																*			
РН-24													*		*			*	
РН-25													*	*		*	*		
РН-26																		*	
РН-27																	*		
РН-28																			
РН-29																			

	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37
РН-1			*							*			*				*	
РН-2	*	*			*	*			*									
РН-3												*						
РН-4				*				*		*							*	
РН-5	*				*	*						*	*	*				
РН-6												*		*		*	*	
РН-7	*			*				*										*
РН-8																		
РН-9	*																	
РН-10										*							*	
РН-11								*				*						
РН-12							*				*							
РН-13																		
РН-14							*											
РН-15															*	*	*	
РН-16	*	*	*		*	*			*			*	*					
РН-17					*	*						*				*	*	
РН-18																*	*	
РН-19										*								
РН-20	*																	
РН-21	*																	
РН-22	*				*													
РН-23				*														
РН-24	*									*								
РН-25																		
РН-26	*	*															*	*
РН-27										*							*	
РН-28						*												*
РН-29										*		*	*	*		*	*	

Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми (вибіркова компонента)

	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18
РН-1									*				*				*	
РН-2							*		*		*		*		*		*	
РН-3	*			*		*	*				*				*			
РН-4								*			*	*				*		
РН-5							*	*			*	*			*	*		
РН-6		*						*				*			*	*		
РН-7		*		*	*	*												
РН-8								*								*		
РН-9							*				*				*			
РН-10				*		*												
РН-11							*					*			*			
РН-12										*				*				*
РН-13		*	*											*				
РН-14										*				*				*
РН-15		*	*		*													
РН-16							*	*			*	*	*		*	*		
РН-17									*				*				*	
РН-18	*							*	*			*				*	*	
РН-19								*				*				*		
РН-20							*				*				*			
РН-21							*				*				*			
РН-22							*	*			*	*			*	*		
РН-23								*				*				*		
РН-24							*				*	*						
РН-25			*		*			*				*				*		
РН-26					*				*				*			*	*	
РН-27									*				*				*	
РН-28									*				*				*	
РН-29	*			*		*			*		*		*				*	

Гарант освітньо-професійної програми Іванна НАКОНЕЧНА