



## ПРОГРАМА

### **онлайн візиту експертної групи для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньої програми за третім рівнем вищої освіти «Філологія» (ID у ЄДЕБО 36806) за спеціальністю 035 «Філологія» (справа №0989/АС-23) у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника**

#### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (20.04.2023 р.)</b>		
09:00–09:30	Підключення, технічне налаштування	Члени експертної групи
09:30–09:45	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОНП
09:45–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Керівництво ЗВО: ректор; перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з науково-педагогічної роботи; декан факультету філології; декан факультету іноземних мов; гарант ОНП.
10:30–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–11:40	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОНП; науково-педагогічні працівники, що викладають на ОНП
11:40–12:00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:00–12:40	<b>Зустріч 3</b> з науковими керівниками здобувачів вищої освіти	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, які здійснюють наукове керівництво роботами здобувачів вищої освіти.
12:40–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:15	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

14:15–15:15	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОНП (кожного року навчання).
15:15–15:30	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
15:30–16:00	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОНП та представників адміністрації ЗВО)
16:00–16:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16:30–17:15	<b>Зустріч 5</b> із зовнішніми стейкхолдерами та випускниками	Члени експертної групи; представники роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів, залучених до здійснення процедур забезпечення якості ОНП; випускники ОНП
17:15–18:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – (21.04.2023 р.)</b>		
09:00–09:15	Підключення, технічне налаштування	Члени експертної групи
09:15–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОНП; керівник/представник ННЦ дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності.
10:00–10:20	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10:20–11:00	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; директор Центру забезпечення якості; керівник відділу міжнародних зв'язків; керівник відділу управління проектами; начальник навчально-методичного відділу; начальник науково-дослідної частини; завідувач відділу аспірантури та докторантури; директор наукової бібліотеки.
11:00–11:20	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи

11:20–12:00	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник відділу запобігання та виявлення корупції; голова Комісії з питань етики та академічної доброчесності; керівник відділу навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи; директор Центру Карпатського інституту аналітики; директор Центру інноваційних освітніх технологій “PNU EcoSystem”.
11:40–12:00	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
12:00–12:30	<b>Зустріч 8</b> з представниками самоврядування	Члени експертної групи; представники Ради з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів і молодих вчених: голова Ради; заступник; член Ради. керівник навчально-наукового центру студентського розвитку; заступник голови профкому студентів та аспірантів університету.
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:30	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14:30–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
16:00–16:30	<b>Фінальний брифінг</b>	Члени експертної групи; Керівництво ЗВО: перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з науково-педагогічної роботи; декан факультету філології; декан факультету іноземних мов; гарант ОНП.
16:30–18:00	Підведення підсумків	Члени експертної групи.

**День 3 – (22.04.2023 р.)**

09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
-------------	---	------------------------