
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.49:2023
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3


**Типове положення
про факультет / навчально-науковий інститут
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника**

м. Івано-Франківськ
2023

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.49:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

ПЕРЕДМОВА

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. РОЗРОБЛЕНО | Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника |
| ВНЕСЕНО | Науково-методичною радою |
| 2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО | Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 28 березня 2023 р. № 03 |
| 3. ВВЕДЕНО В ДІЮ | наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 28 квітня 2023 р. № 246 |
| 4. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ | Типового положення про факультет (навчально-науковий інститут) Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», схваленого Вченою радою університету від 04 березня 2014 р., протокол № 02, зі змінами, схваленими 09 грудня 2014 р., протокол № 11, та введеними в дію наказом ректора від 22 грудня 2014 р. № 813 (редакція 1);
зі змінами, схваленими Вченою радою університету від 26 червня 2018 р., протокол № 07 та введеного в дію наказом ректора від 08 серпня 2018 р. № 482 (редакція 2) |

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.49:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Типове положення про факультет (навчально-науковий інститут) Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Статуту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.


1.2. Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування факультету (навчально-наукового інституту) Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (надалі – Університет).

1.3. Факультет (навчально-науковий інститут) Університету (далі – Факультет (Інститут)) є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Університету, що об'єднує кафедри (не менше трьох) і лабораторії, які здійснюють освітню підготовку здобувачів вищої освіти за кількома спорідненими спеціальностями у певній галузі науки, виробництва, освіти, культури і мистецтва та у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання, та проводить освітню, науково-методичну, навчально-виховну, науково-дослідну і культурно-просвітницьку діяльність, має відповідний рівень кадрового й матеріально-технічного забезпечення.

1.4. Створення Факультету (Інституту), його реорганізація та ліквідація відбувається за рішенням Вченої ради Університету у встановленому законом порядку.

1.5. Головними завданнями Факультету (Інституту) є:

- провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, наукову, методичну, виховну і культурну діяльність;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодопомоги, поваги у стосунках між працівниками та здобувачами освіти;
- реалізація потреби особи в інтелектуальному, культурному і моральному розвитку;
- організація і проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень у відповідних галузях науки як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;
- підготовка науково-педагогічних та керівних кадрів вищої кваліфікації;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців, зайнятих у різних галузях діяльності;
- поширення знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p style="text-align: right;">02-07.49:2023</p>
	<p style="text-align: center;">НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p style="text-align: right;">Редакція 3</p>

рівня;

- інформування абітурієнтів і здобувачів вищої освіти про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- дотримання стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників освітнього процесу.

II. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ (ІНСТИТУТУ)

2.1. Структура Факультету (Інституту) визначається штатним розписом відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

2.2. Основною і визначальною ланкою освітнього процесу на Факультеті (в Інституті) є кафедра, яка здійснює добір науково-педагогічних працівників, розподіляє різні види діяльності між викладачами, вирішує питання змісту навчальних дисциплін, форми і терміни поточного, модульного і підсумкового контролю знань здобувачів освіти, визначає напрями наукових, науково-методичних досліджень, організовує виховну роботу зі студентами і співробітниками.

2.3. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор, які не можуть перебувати на цих посадах більше, як 10 років.


2.4. Керівник Факультету (Інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Факультету (Інституту).

2.5. Декан Факультету (директор Інституту) виконує покладені на нього обов'язки відповідно до контракту, укладеного з ректором Університету.

2.6. Декан Факультету (директор Інституту) видає розпорядження щодо діяльності відповідного Факультету (Інституту), які є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу Факультету (Інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам закладу вищої освіти.

2.7. Декан Факультету (директор Інституту) в межах наданих йому повноважень:

- вирішує навчальні, науково-дослідні, виховні, господарські та інші питання діяльності Факультету (Інституту);
- видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками та здобувачами вищої освіти, які працюють/навчаються на Факультеті (в

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02-07.49:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

Інституті);

- представляє Факультет (Інститут) на Вченій раді Університету, відповідає за результати їх діяльності перед Вченою радою, ректором Університету;

- рекоментує кандидатури заступників, погоджує їх зі вченими радами Факультету (Інституту) і подає їх ректору для призначення на посаду;

- забезпечує охорону праці, виконання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та недопущення порушення трудової дисципліни;

- організовує розробку, погодження та затвердження функціональних обов'язків працівників;

- контролює виконання освітніх програм та навчальних планів;

- подає пропозиції щодо відрахування та поновлення на навчання осіб, які навчаються на Факультеті (в Інституті);

- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної, науково-дослідної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організацією побутового обслуговування учасників навчально-виховного процесу;

- подає пропозиції ректору щодо застосування заходів для заохочення працівників та здобувачів вищої освіти;

- подає пропозиції щодо застосування дисциплінарних стягнень до осіб, які порушують Правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції.

- вносить пропозиції ректору Університету щодо прийняття на роботу, переведення та звільнення з посад працівників Факультету (Інституту) згідно з чинним законодавством;

- несе відповідальність за стан і збереження будівель, в яких розміщені кафедри, аудиторії, лабораторії Факультету (Інституту) та майна, що в них знаходиться;

2.8. Факультет (Інститут) в особі декана (директора) звітує перед Університетом, подає статистичну та іншу інформацію.


2.9. Декан Факультету (директор Інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

ІІІ. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ (ІНСТИТУТУ)

3.1. Вчена рада Факультету (Інституту) є колегіальним органом.

3.2. Вчену раду Факультету (Інституту) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Факультету (Інституту), який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

3.3. До складу Вченої ради Факультету (Інституту) входять за посадами

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.49:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 3</p>

декан/директор, заступники декана/директора, завідувачі кафедр, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються із числа професорів, докторів філософії, виборні представники, які представляють інших працівників Факультету (Інституту) і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування відповідно до квот, визначених у Положеннях про вчені ради Факультетів (Інститутів).

Для виборних представників, які представляють інших працівників Факультету (Інституту), встановлюється таке представництво: по два обраних працівники від кожної кафедри Факультету (Інституту). При цьому не менше як 75 % загальної чисельності Вчених рад Факультетів (Інститутів) мають становити наукові, науково-педагогічні працівники і не менш як 10 % – виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті (в Інституті).


Виборні представники обираються конференцією трудового колективу Факультету (Інституту) за поданням кафедр, на яких вони працюють. Подання виборних представників до Вченої ради Факультету (Інституту) від кафедр оформлюється витягом з протоколу зборів трудового колективу кафедри, на якій особа працює на постійній основі. Виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, обираються вищим органом студентського самоврядування Факультету (Інституту).

3.4. Персональний склад Вченої ради Факультету (Інституту) затверджує ректор терміном до 5 років. Він може оновлюватися при структурних та кадрових змінах на Факультеті (в Інституті).

3.5. До компетенції Вченої ради Факультету (Інституту) входить:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності Факультету (Інституту);
- заслуховування щорічних звітів декана (директора);
- ухвалення освітніх програм та навчальних планів;
- визначення тематики наукових досліджень і обговорення звітів про їх виконання;
- вирішення питань організації освітнього процесу на Факультеті (в Інституті);
- подання пропозицій Вченій раді Університету про призначення на конкурсній основі іменних стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, голів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, обласної ради;
- визначення здобувачів вищої освіти для навчання за індивідуальними графіками.

Вчена рада Факультету (Інституту) може розглядати й інші питання

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.49:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

діяльності Факультету (Інституту).

3.6. Рішення вченої ради Факультету (Інституту) впроваджуються в дію розпорядженнями декана (директора) Факультету (Інституту). Рішення вченої ради Факультету (Інституту) може бути скасовано Вченою радою Університету.

3.7. Засідання вченої ради Факультету (Інституту) є правочинним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів вченої ради.

3.8. Рішення приймаються, якщо за них проголосувало більш ніж половина присутніх.

IV. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ


4.1. Органом громадського самоврядування Факультету (Інституту) є конференція трудового колективу Факультету (Інституту). Порядок скликання органу громадського самоврядування Факультету (Інституту) та його роботи визначається Статутом Університету.

4.2. В органі громадського самоврядування Факультету (Інституту) повинні бути представлені всі групи працівників та виборні представники із числа осіб, які навчаються на Факультеті/в Інституті. При цьому не менш як 75 % загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні, науково-педагогічні або наукові працівники, не менш як 15 % – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються шляхом прямих таємних виборів та не більше як 10 % представники інших категорій працівників Факультету (Інституту).

4.3. Орган громадського самоврядування Факультету (Інституту) скликається не рідше, ніж один раз на рік, який:

- оцінює діяльність декана Факультету (директора Інституту);
- затверджує річний звіт про діяльність Факультету (Інституту);
- вносить пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана Факультету (директора Інституту) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради Факультету (Інституту);
- обирає кандидатури на заміщення вакантних посад завідувачів кафедри та погоджує призначення ректором декана Факультету (директора Інституту):
- обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету;
- обирає кандидатури до Вченої ради Університету.

4.4. Термін повноваження делегатів конференцій трудових колективів Факультетів (Інститутів) – два роки.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.49:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 3</p>

V. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Студентське самоврядування в Університеті – це право і можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

5.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти;
- забезпечення виконання здобувачами вищої освіти своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання в гуртожитках і дозвілля студентів;
- організація співробітництва зі студентами інших закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права здобувачів освіти на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.3. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.


5.4. Студентське самоврядування може здійснюватись на Факультеті (в Інституті) на рівні академічної групи, курсу, спеціальності.

5.5. Вищим органом студентського самоврядування на Факультеті (в Інституті) є загальні збори (конференція) студентів Факультету (Інституту), які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування Факультету (Інституту);
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування (сенат, парламент, старостат, студентська рада) та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування на Факультеті (Інституті).

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що здійснюється в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02-07.49:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

6.2. Освітній процес на Факультеті (в Інституті) здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

6.3. Основними видами навчальних занять на Факультеті (в Інституті) є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

6.4. Організація та проведення освітнього процесу здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» та нормативних документів Університету, а також відповідних положень Факультету (Інституту), що ним розробляється та затверджується.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу на Факультеті (в Інституті) є:

- науково-педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти, які навчаються на Факультеті (в Інституті);
- працівники Факультету (Інституту) – інженерно-технічні працівники, старші лаборанти, методисти, завідувачі навчальних лабораторій та інші.


7.2. Науково-педагогічні працівники:

7.2.1. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті проводять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

7.2.2. Основними посадами на Факультеті (в Інституті) є:

- декан Факультету (директор Інституту), його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- науковий працівник бібліотеки.

7.2.3. Науково-педагогічні працівники обираються на посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та «Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Прикарпатського національного

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.49:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 3</p>

університету імені Василя Стефаника».

7.2.4. Робочий час науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.2.5. Науково-педагогічні працівники мають права і обов'язки, які передбачені Законом України «Про вищу освіту», Контрактом, укладеним з ректором Університету, та викладеними в посадових інструкціях.

7.3. Здобувачі вищої освіти, які навчаються на Факультеті (в Інституті):

7.3.1. Права та обов'язки осіб, що навчаються, визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

7.3.2. Студентам, які зараховані на Факультет (до Інституту), видається студентський квиток та індивідуальний план за підписом ректора Університету, які скріплені гербовою печаткою Університету. Відмітки про переведення на наступні курси в названих документах підписує декан Факультету (директор Інституту), підпис якого засвідчується печаткою.

7.3.3. Зарахування здобувачів вищої освіти, відрухування, переведення з однієї форми навчання на іншу, з курсу на курс, в інші заклади вищої освіти, надання академічних відпусток здійснюється згідно з чинним законодавством наказом ректора Університету за поданням декана Факультету (директора Інституту).


7.3.4. Атестація випускників Факультету (Інституту) здійснюється Екзаменаційною комісією.

VIII. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова та науково-технічна діяльність у закладах вищої освіти проводиться і фінансується відповідно до Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, власним Статутом, наказами ректора та іншими нормативними документами.

8.2. Наукова та науково-технічна діяльність Факультету (Інституту) є одним із головних засобів досягнення стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти, що реалізується за рахунок:

- інтеграції освітнього процесу, науки та виробництва;
- підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення здобувачів вищої освіти до участі в науково-дослідницьких роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договором із замовником;
- проведення олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02-07.49:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

- залучення провідних вчених і науковців до здійснення освітнього процесу.

8.3. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є штатні наукові та науково-педагогічні працівники, науково-технічні працівники, докторанти, аспіранти, студенти, стажисти-дослідники, керівний склад Університету, працівники, що здійснюють організацію та координацію досліджень і розробок, підготовку фахівців вищої кваліфікації.

8.4. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і наукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

- коштів, що надійшли за виконання науково-дослідних робіт за договорами, грантами.

8.5. У структурі Факультету (Інституту) можуть створюватись і функціонувати навчально-наукові підрозділи (навчально-наукові центри, лабораторії тощо). Навчально-наукові підрозділи функціонують відповідно до Положення про навчально-науковий підрозділ.

ІХ. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Факультет (Інститут) має право на ініціювання та встановлення міжнародних зв'язків відповідно до чинного законодавства і Статуту Університету.

9.2. Міжнародна діяльність Факультету (Інституту) провадиться в рамках діяльності Університету відповідно до чинного законодавства шляхом укладання Університетом договорів з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

9.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Факультету (Інституту) є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;


- проведення спільних наукових досліджень;

- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

- спільна видавнича діяльність;

- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.49:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 3</p>

освіти, іноземним громадянам в Україні;

- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

- залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у закладах вищої освіти України;

- направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

- сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

- для сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються, наказом ректора з числа досвідчених науково-педагогічних (педагогічних) працівників, що добре обізнані з плануванням та організацією навчального процесу, призначаються координатори академічної мобільності.

Координатор академічної мобільності виконує такі завдання:

- розглядає заяву учасника освітнього процесу на участь в академічній мобільності;

- надає рекомендації щодо формування договорів про участь за програмами академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету;

- подає керівнику навчального структурного підрозділу пропозицію про перезарахування результатів академічної мобільності, що були отримані здобувачем освіти у партнерському закладі;

- здійснює контроль за реалізацією договору про академічну мобільність учасника освітнього процесу на підставі відомостей про зараховані йому кредитні модулі з подальшим поданням пропозиції щодо продовження навчання здобувача освіти або щодо його відрухування;


- готує та подає на підпис профільному проректору з науково-педагогічної роботи результати реалізації програми академічної мобільності учасником освітнього процесу з іншого закладу вищої освіти (наукової установи) у вигляді документа встановленого зразка. Після підписання цей документ видається на руки учаснику освітнього процесу;

- інші напрями і форми, не заборонені законом.

9.4. Порядок навчання іноземних студентів встановлюється положенням, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Х. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

10.1. Особи, винні у порушенні законодавства про вищу освіту, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.49:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3


10.2. Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу Факультету (Інституту), а також шкода, заподіяна Факультетом (Інститутом) учасникам освітнього процесу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

11.1. Факультет (Інститут) може бути реорганізований або ліквідований наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.


11.2. У разі ліквідації Факультету (Інституту) у встановленому законом порядку створюється ліквідаційна комісія, склад та функції якої визначені у наказі ректора про ліквідацію.

11.3. При реорганізації або ліквідації Факультету (Інституту) працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p align="center">02-07.49:2023</p>
	<p align="center">НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p align="center">Редакція 3</p>

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1	Увесь текст положення			Рішення науково- методичної ради університету	22.03.2023	Солонець І. Ф.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.49:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 3</p>

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО

Навчально-методичним відділом

РОЗРОБНИКИ:

Науково-методична рада, навчально-методичний відділ,
юридичний відділ, відділ міжнародних зв'язків,
науково-дослідна частина, відділ кадрів