

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: магістр менеджменту**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ **Ігор ЦЕПЕНДА**

(протокол № _____ від “___” _____ 2024 р.)

Освітня програма вводиться в дію

з “01” вересня 2024 р.

Ректор _____ **Ігор ЦЕПЕНДА**

(наказ № _____ “___” _____ 2024 р.)

м. Івано-Франківськ, 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Менеджмент» другого
(магістерського) рівня вищої освіти

ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми _____ Михайло РОМАНЮК
Члени робочої групи _____ Уляна САВКІВ
_____ Юрій КОПЧАК
_____ Катерина КОЛЄДІНА

ВНЕСЕНО:

Кафедра “Менеджменту і маркетингу”

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2024 р.

Завідувач кафедри _____ Михайло РОМАНЮК

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою економічного факультету

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2024 р.

Голова вченої ради _____ Іван БЛАГУН

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора № _____ від “ ____ ” _____ 2024 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

“ ____ ” _____ 2024 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник _____ Ірина СОЛОНЕЦЬ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» розроблена на підставі закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (затверджено і введено в дію наказом МОН України від 10.07.2019 р. № 959) робочою групою спеціальності 073 «Менеджмент», до якої входять:

1. Романюк Михайло Дмитрович, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту і маркетингу;

2. Савків Уляна Степанівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту і маркетингу;

3. Копчак Юрій Степанович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту і маркетингу;

4. Колєдіна Катерина Олександрівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту і маркетингу.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолтерів:

1. Бойко Михайло, директор ТОВ «Фірма Надія»;

2. Євген Шкабар, директор ПАП «Паросток»;

3. Орест Оклієвич, начальник управління спорту та молодіжної політики Івано-франківської обласної державної адміністрації;

4. Роман Івасишин, директор ТОВ "М'ЯСО-ІФ".

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
073 «Менеджмент»**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника Економічний факультет Кафедра менеджменту і маркетингу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	вперше
Цикл / рівень	Другий (магістерський) рівень, сьомий рівень НРК, другий цикл РК-ЄПВО (НРК України – 7 рівень, QF-ЕНЕА – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень)
Передумови	Наявність освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст». Умови вступу визначаються правилами прийому до Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма вводиться в дію з 01 вересня 2024 року до планового оновлення.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	nmv@pnu.edu.ua

2. Мета освітньої програми

Забезпечити формування загальних та професійних компетентностей в процесі підготовки висококваліфікованих фахівців з менеджменту у сучасній економічній системі, здатних розв'язувати складні завдання та проблеми у сфері професійної діяльності та у процесі досліджень з управління фінансово-господарською діяльністю суб'єктів господарювання. Підготовка фахівців здатних застосовувати фундаментальні теоретичні знання та практичні навички для вирішення складних управлінських завдань.

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область
(галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті

Методи, методика та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

	<i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма підготовки магістрів має прикладний характер, орієнтована на сучасні наукові дослідження та основні напрямки наукової, професійної діяльності фахівців у сфері менеджменту.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Основний акцент зроблено на здобутті ґрунтовних знань у сфері менеджменту із врахуванням регіонального аспекту, що передбачає подальшу професійну зайнятість, науково-дослідницьку діяльність та здобуття наукового ступеня доктора філософії. Ключові слова: менеджмент, управління, управлінська діяльність, бізнес, організація, підприємство, підрозділ, структура, персонал, комунікації, управлінські рішення, планування, мотивація, контроль.
Особливості програми	Інтегрована програма підготовки магістрів направлена на сучасну професійну підготовку фахівців у сфері менеджменту, що здатні швидко адаптуватись до вимог ринкового бізнес-середовища. Враховує сучасні запити до вирішення практичних питань шляхом використання набутих знань та формує фахівців з менеджменту, здатних застосовувати необхідні методи дослідження та розробляти нові, враховуючи сучасні наукові досягнення.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи в галузях економіки за КВЕД 009:2010: 82.1 Адміністративна та допоміжна офісна діяльність 84.12 Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування Фахівець підготовлений до роботи в галузі управління та адміністрування і здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(и) за ДК 003:2010: Магістр менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта

	<p>діяльності. 1210 Керівники підприємств, установ та організацій 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</p> <p>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08): 12 Administrative and Commercial Managers 13 Production and Specialized Services Managers 14 Hospitality, Retail and Other Services Managers 24 Business and Administration Professionals 33 Business and Administration Associate Professionals</p>
Подальше навчання	<p>Можливість продовження навчання за програмою третього циклу вищої освіти (НРК України – 8 рівень, FQ-ЕНЕА – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень), освітньо-науковому рівні (доктор філософії). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти</p>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Викладання та навчання базується на підходах: студентоцентроване навчання; комбінація лекцій, практичних занять, семінарських занять із розв’язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів; самопідготовка з використанням дистанційних курсів у мережі Інтернет; інтерактивне навчання; проблемно-орієнтоване навчання; тренінги; використання бази електронної бібліотеки; підготовка наукових доповідей; участь у наукових дискусіях; робота у комп’ютерних лабораторіях; практична фахова підготовка.</p>
Оцінювання	<p>Система методів оцінювання складається із видів контролю: поточного, модульного, підсумкового.</p>
	<p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист курсових робіт, доповіді на семінарських заняттях, захист звітів про практику, підсумкова атестація – захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно, зараховано/незараховано), 100-бальною шкалою; шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)</p>

6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p>
	<p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>

7. Програмні результати навчання

ПР01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

ПР02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПР03. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

ПР04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

ПР05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

ПР06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПР07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПР08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

ПР09. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. Додатково для освітньо-професійної програми

ПР12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

ПР13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) суб'єкта господарювання.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Всі науково-педагогічних працівники, залучені до реалізації освітньої програми відповідають: профілю і напрямку дисциплін, що викладаються; рівню наукової і професійної активності; відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти.

<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес впродовж всього циклу підготовки за освітньою програмою, в тому числі в дистанційному режимі.</p> <p>Для забезпечення освітнього процесу університет має власні приміщення. Серед спеціалізованих приміщень можна виділити конференц-зал, електронну бібліотеку, методкабінет, центр дистанційного навчання, комп'ютерні лабораторії з мультимедійним обладнанням, гуртожитки; тематичні кабінети; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; читальний зал, зал періодичних видань, інформаційно-бібліографічний відділ, каталоги, абонемент та фонд абонементу, актовий зал, редакційно-видавничий центр, оснащений сучасною комп'ютерною, копіювальною технікою та поліграфічним обладнанням, спортивний зал, спортивні майданчики, пункти харчування.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Освітні компоненти, передбачені навчальним планом, забезпечені навчально-методичними матеріалами: силабусами, методичними рекомендаціями до практичних занять, самостійної роботи студентів, контрольних робіт; методичні рекомендації до проходження науково-дослідної, виробничої практики, підготовки та захисту кваліфікаційної роботи. Для навчання використовується мультимедійне обладнання.</p> <p>Навчальний процес забезпечується інформаційними, навчальними, методичними ресурсами, розміщеними на платформі дистанційного навчання https://d-learn.pnu.edu.ua/.</p> <p>Матеріали оновлюються та адаптуються відповідно до цілей освітньої програми. Функціонують комп'ютерні класи, наукова бібліотека університету з бездротовим (wi-fi) та доступом до мережі Інтернет, ресурси якої доступні на сайті університету: http://lib.pnu.edu.ua/, http://lib.pnu.edu.ua/elibrary.php., електронний репозитарій: http://lib.pu.if.ua:8080/.</p> <p>В університеті забезпечено доступ до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science.</p>
<p align="center">9. Академічна мобільність</p>	

<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Академічна мобільність реалізується шляхом надання можливості навчання, проходження практик, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти-партнерах України за програмами академічної мобільності ЗВО. Можливість навчання за кількома спеціальностями або у кількох закладах вищої освіти одночасно визначається законодавством України. Кредити, отримані здобувачами вищої освіти під час навчання в інших університетах України, перезараховуються відповідно до академічної довідки.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Міжнародна академічна мобільність – це можливість здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) у закордонних партнерських освітньо-наукових закладах. Суб'єктами академічної мобільності, відповідно до програмних документів Болонського процесу, є студенти, викладачі, науковці та управлінський персонал.</p> <p>Міжнародна академічна мобільність здійснюється з дотриманням вимог Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, а також Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженого Вченою радою (протокол № 11 від 29.11.2016 р.).</p> <p>На сьогодні в Університеті діють дві програми міжнародної студентської мобільності:</p> <ul style="list-style-type: none"> – програма студентських обмінів “Mobility Direct”, яка передбачає можливість безкоштовного семестрового навчання здобувачів освіти 2-5 років навчання у Лодзькому університеті (м. Лодзь, Республіка Польща); – програма студентських обмінів з Університетом Адама Міцкевича в Познані, яка передбачає можливість безкоштовного семестрового або річного навчання здобувачів освіти 2-5 років навчання в Університеті Адама Міцкевича (м. Познань, Республіка Польща). <p>Реалізації академічної мобільності здобувачами освіти та науково-педагогічними працівниками можлива у рамках програми ЄС ERASMUS+. Партнерами університету є 12 європейських закладів освіти.</p>

	Студенти можуть навчатись за системою подвійних дипломів у Вищій школі лінгвістичній (м. Ченстохова, Республіка Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних громадян можливе на підставі укладених договорів.

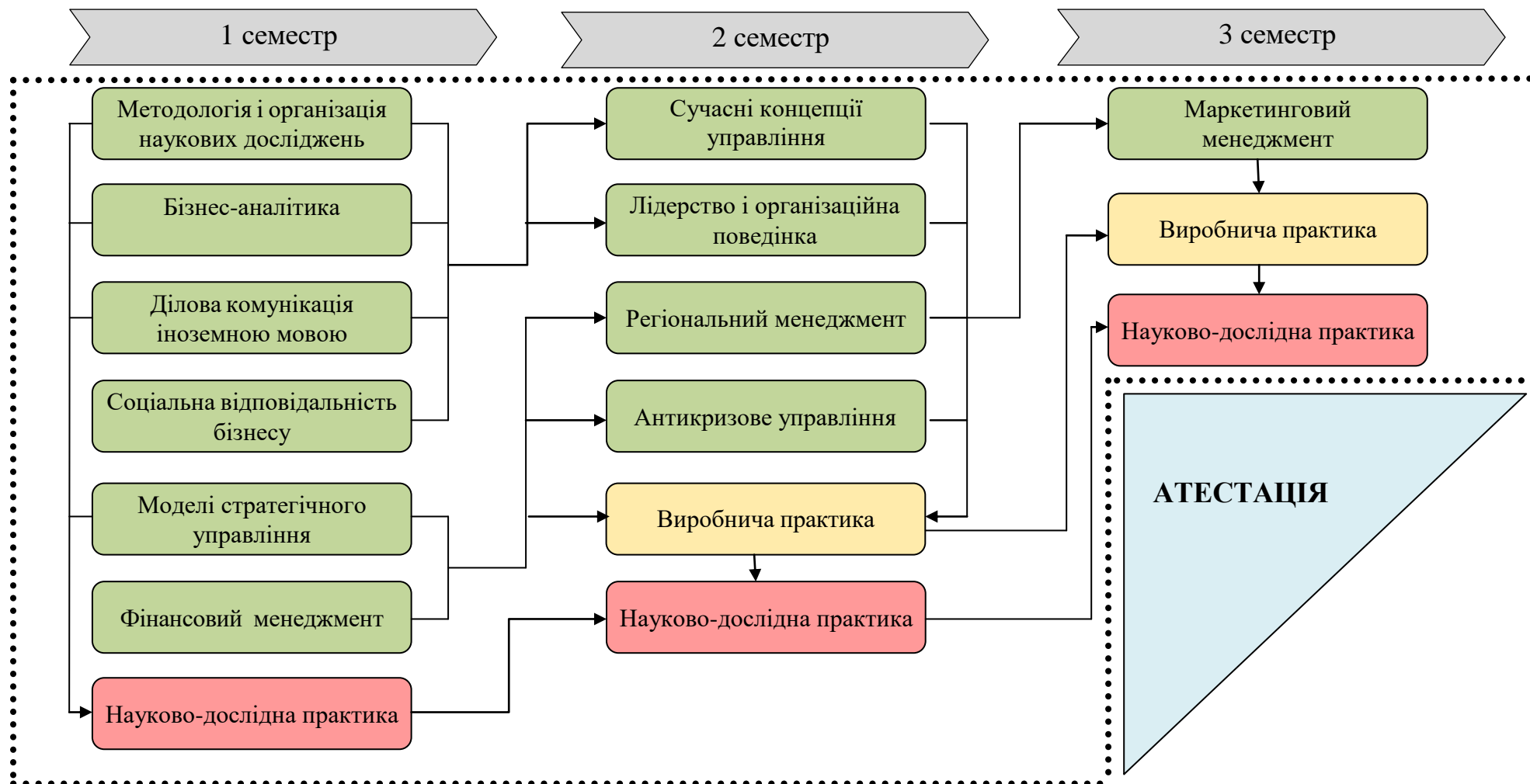
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти			
1.1. Дисципліни, які формують загальні компетентності			
ОК1	Методологія і організація наукових досліджень	3	екзамен
ОК2	Ділова комунікація іноземною мовою	3	залік
ОК3	Бізнес-аналітика	3	залік
ОК4	Соціальна відповідальність бізнесу	3	залік
1.2. Дисципліни, які формують професійні компетенції			
ОК5	Моделі стратегічного управління	3	екзамен
ОК6	Фінансовий менеджмент	6	екзамен
ОК7	Сучасні концепції управління	3	екзамен
ОК8	Лідерство та організаційна поведінка	3	екзамен
ОК 9	Регіональний менеджмент	3	екзамен
ОК 10	Антикризове управління	3	екзамен
ОК11	Маркетинговий менеджмент	3	екзамен
ОК12	Виробнича практика	12	залік
ОК13	Науково-дослідна практика, магістерська робота (проект)	15	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		63	
2. Вибіркові компоненти			
ВК 14	Вибіркова дисципліна 1	3	залік
ВК 15	Вибіркова дисципліна 2	3	залік
ВК 16	Вибіркова дисципліна 3	3	залік
ВК 17	Вибіркова дисципліна 4	3	залік
ВК 18	Вибіркова дисципліна 5	3	залік

ВК 19	Вибіркова дисципліна 6	3	залік
ВК 20	Вибіркова дисципліна 7	3	залік
ВК 21	Вибіркова дисципліна 8	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ОК 22	Атестація	3	Захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації Магістр з менеджменту за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота повинна бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Гарант освітньо-професійної програми,
д.е.н., професор

Михайло РОМАНЮК

ПР07. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті			+			+							+					
ПР08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією				+									+					
ПР09. Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами						+												
ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач														+		+		
ПР11. Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу											+							
ПР12. Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом)			+		+								+		+	+		+
ПР13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)				+	+		+			+						+	+	

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 22
Інт К	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК01	+		+		+				+		+	+	+	+
ЗК02	+	+	+					+				+	+	+
ЗК03		+	+		+						+	+	+	+
ЗК04		+		+			+	+				+	+	+
ЗК05				+			+	+				+	+	+
ЗК06	+		+						+	+		+	+	+
ЗК07					+	+				+	+	+	+	+
СК01	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+
СК02							+	+	+	+	+	+	+	+
СК03							+	+				+	+	+
СК04			+			+			+	+	+	+	+	+
СК05		+		+			+					+	+	+
СК06		+						+	+	+		+	+	+
СК07						+		+	+		+	+	+	+
СК08							+	+		+		+	+	+
СК09			+		+	+			+	+	+	+	+	+
СК10				+	+	+	+	+				+	+	+

Гарант освітньо-професійної програми,
д.е.н., професор

Михайло РОМАНЮК

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК11	ОК 12	ОК 13	ОК22
ПРН 1	•		•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•
ПРН 2			•		•		•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН 3	•		•				•		•		•	•	•	•
ПРН 4		•		•		•	•	•				•	•	•
ПРН 5							•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН 6	•		•	•	•	•		•	•	•		•	•	•
ПРН 7	•	•		•			•	•				•	•	•
ПРН 8			•		•						•	•	•	•
ПРН 9		•		•				•				•	•	•
ПРН10		•					•	•		•		•	•	•
ПРН11							•	•				•	•	•
ПРН12		•					•	•		•		•	•	•
ПРН13			•	•	•	•			•	•	•	•	•	•

Гарант освітньо-професійної програми,
д.е.н., професор

Михайло РОМАНЮК