

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

***ПРОЄКТ***

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ СТАЛИМ РОЗВИТКОМ ТЕРИТОРІЙ»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»  
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»  
Освітня кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ Ігор ЦЕПЕНДА

(Протокол № від “ ” )

Освітня програма вводиться в дію з

Ректор \_\_\_\_\_ Ігор ЦЕПЕНДА

(наказ № від “ ” 2024 р.)

м. Івано-Франківськ 2024 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
освітньо-професійної програми

**ЗАПРОПОНОВАНО:**

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ Ольга ЖУК

Члени робочої групи:

\_\_\_\_\_ Ірина П'ЯТНИЧУК  
\_\_\_\_\_ Інна СУРАЙ  
\_\_\_\_\_ Олег ДЄГТЯР  
\_\_\_\_\_ Віталій КВЕЦКО

**ВНЕСЕНО:**

Кафедра публічного управління та адміністрування

Протокол № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Ольга ЖУК

**ПОГОДЖЕНО:**

Вченою радою Факультету управління

Протокол № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024 р.

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ Ірина П'ЯТНИЧУК

**НАДАНО ЧИННОСТІ**

Наказ ректора № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024 р.

**ВВЕДЕНО У ДІЮ З:**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник \_\_\_\_\_ Ірина СОЛОНЕЦЬ

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління сталим розвитком територій» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти розроблена на основі Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001; затверджена Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол № від \_\_\_\_\_ р.), надано чинності Наказом ректора № від \_\_\_\_\_ р. та введена в дію з \_\_\_\_\_ .

### **Розроблено робочою групою у складі:**

1. Жук Ольга Іванівна – гарант освітньої програми, кандидат економічних наук, завідувач кафедри, доцент кафедри публічного управління та адміністрування.
2. П'ятничук Ірина Дмитрівна – кандидат економічних наук, доцент, т.в.о. декана факультету управління.
3. Сурай Інна Геннадіївна – доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування.
4. Дегтяр Олег Андрійович – доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування.
5. Квецко Віталій Андрійович – студент спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» ОР магістр.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»  
«Публічне управління сталим розвитком територій»**

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки, кафедра управління та бізнес-адміністрування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр. Магістр публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Публічне управління сталим розвитком територій
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	немає
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ -EHEA - другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська, окремі дисципліни англійською мовою
<b>Термін дії освітньої програми</b>	5 років
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://nmv.pnu.edu.ua/mahistratura/publichne-upravlinnia-stijkym-rozvytkom-terytorij/">https://nmv.pnu.edu.ua/mahistratura/publichne-upravlinnia-stijkym-rozvytkom-terytorij/</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
<p>Мета (цілі) освітньої програми: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, які здатні формувати і реалізовувати державну політику, приймати ефективні управлінські рішення в умовах змін та перетворень, володіють структурою механізмів та вміють застосовувати методологію, сучасні технології та інструменти вирішення проблем і реалізації завдань в системі публічного управління задля створення комфортних умов життєдіяльності населення, вдосконалення територіальної організації влади, забезпечення сталого розвитку територій.</p> <p>Мета освітньої програми відповідає місії і стратегії Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, сформована з урахуванням пропозицій та потреб стейкхолдерів, тенденцій розвитку сфери публічного управління та адміністрування, ринку праці, державного, регіонального та місцевого контексту.</p>	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	<p>Галузь знань - 28 Публічне управління та адміністрування. Спеціальність - 281 Публічне управління та адміністрування.</p> <p><b>Об'єкт вивчення:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та</p>

	<p>механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Основний фокус освітньої програми зосереджено на програмних результатах навчання, які направлені на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) застосування сучасних механізмів, форм, методів, технологій, інструментів публічного управління та адміністрування задля забезпечення сталого розвитку територій;</li> <li>2) здобуття практичних вмінь з питань планування, організації, мотивації, контролінгу, налагодженню публічних комунікацій, прийняття, реалізації та оцінювання управлінських рішень щодо сталого розвитку територій;</li> <li>3) оволодіння вміннями розробляти та управляти публічними проєктами з питань забезпечення сталого розвитку територій;</li> <li>4) формування навичок управління змінами у процесі побудови системи публічного управління сталим розвитком територій;</li> <li>5) вивчення і впровадження кращих національних та закордонних практик публічного управління сталим розвитком територій.</li> </ol>
<b>Особливості програми</b>	<p>Унікальність ОП полягає у специфічній освітній траєкторії підготовки магістрів публічного управління та адміністрування, що орієнтована на вирішення найбільш актуальних проблем на центральному, регіональному та місцевому рівнях управління, результативне використання конкурентних переваг з урахуванням розумного розподілу наявних ресурсів (природного, виробничого, фінансового, людського капіталів), підвищення темпів сталого розвитку конкретної адміністративної території (країни, регіону, населеного пункту) для покращення рівня добробуту нинішнього населення та майбутніх поколінь.</p> <p>Специфічна освітня траєкторія підготовки фахівців представлена наявністю серед ОК тренінг-курсів, які розроблені з урахуванням потреб і викликів сьогодення, зокрема для забезпечення сталого розвитку Івано-Франківської області, її адміністративних районів</p>

	<p>та окремих територіальних громад й направлені на прикладний характер ОП.</p> <p>Разом з тим, специфічність освітньої траєкторії проявляється у використанні в освітньому процесі цифрових інформаційно-аналітичних технологій, а також наявністю ОК, що викладаються англійською мовою.</p> <p>Також особливістю ОП є те, що здобувачі освіти, крім визначених Стандартом, досягають додаткові, затребувані на даний час, програмні результати, такі як РН 13 Вміння аналізувати дані щодо забезпечення сталого розвитку територій, управляти процесом розробки та реалізації публічних проєктів, впроваджувати зміни при вирішенні питань сталого розвитку територій.</p>
<p><b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Посади, пов'язані з управлінською діяльністю в центральних і місцевих органах державної влади, в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості; проведенням наукових досліджень тощо.</p> <p>Магістр публічного управління та адміністрування може займати наступні посади згідно Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України № 327 від 28.07.2010 р.:</p> <p>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади.  1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади.  1141.1 Вищі посадові особи політичних партій.  1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок.  1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій.  1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування.  1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій.  1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади.  1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування.  1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності.  1238 Керівники проєктів та програм.  1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу.  148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері.  149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності.  2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності.</p>

	2419.3 Професіонали державної служби. 2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами. 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій.
<b>Академічні права випускників</b>	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти 8 рівня НРК, третього циклу FQ-EHEA та 8 рівня EQF-LLL. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Освітня програма забезпечує студентоцентроване, проблемно-орієнтоване та фасилітативне навчання, самонавчання. В умовах можливості застосування дистанційного навчання активно використовується платформа власної розробки ЗВО <a href="https://d-learn.pro/">https://d-learn.pro/</a>.</p> <p>Викладання та навчання проводиться з використанням методів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наочні методи навчання: ґрунтуються на візуальному супроводі та сприйнятті інформації (проведення лекцій із застосуванням мультимедійних презентацій, відеороликів, інших діджитал-інструментів);</li> <li>- інтерактивні методи навчання: ґрунтуються на застосуванні принципу зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників, коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач стежить за дотриманням навчальних та етичних норм виступаючи координатором і наставником. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод;</li> <li>- практичні методи навчання: передбачають набуття практичних компетентностей шляхом перенесення знань на практику. Серед практичних методів навчання застосовуються ситуаційні задачі, практичні вправи, коучинг, підготовка есе, розробка проєктів на основі вирішення реальних проблем;</li> <li>- інноваційні методи навчання: передбачають поєднання освітніх та комп'ютерних інформаційних технологій. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний підхід (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький підхід (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), застосування інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, платформи для створення опитувань та практичних завдань Kahoot, Mentimeter, LearningApps, Quizalize, сервіси QR-генераторів тощо.</li> <li>- методи дистанційного навчання: ґрунтуються на використанні інформаційних платформ, у т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації</li> </ul>

	<p>відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.</p> <p>- методи науково-дослідної роботи: передбачають проведення здобувачами освіти наукових досліджень у сфері публічного управління та адміністрування сталим розвитком територій з можливістю представлення власних наукових результатів у студентських наукових гуртках, вітчизняних та міжнародних конкурсах, конференціях. Передбачена можливість врахування також результатів неформальної освіти.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Внутрішня система оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора № 672 від 24.11.2022 р.).</p> <p>Формами та методами оцінювання результатів навчання є усні та письмові екзамени, практика, доповіді-презентації, тестування, проектна діяльність, індивідуальні завдання тощо.</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Система методів оцінювання передбачає поточний і підсумковий контроль.</p> <p>Поточний контроль включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестування – дає змогу перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно або на вибірковій основі;</li> <li>- творчі завдання – проводяться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення;</li> <li>- самостійна робота – дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно;</li> <li>- індивідуальна науково-дослідна робота студентів - реалізується через презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку консультативних проєктів, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи, курсові роботи; проводиться з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження.</li> </ul> <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту / заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів.</p> <p>Упродовж вивчення освітньої компоненти студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематично відвідувати заняття;</li> <li>- брати активну участь в роботі на семінарських і практичних заняттях;</li> <li>- виконувати тестові завдання;</li> <li>- виконувати індивідуальні завдання в межах самостійної роботи.</li> </ul> <p>Форми підсумкового контролю є: усне та письмове опитування,</p>



	<p>тестовий контроль, захист індивідуальних завдань, доповіді на практичних (семінарських) заняттях, есе, захист звітів про практику.</p> <p>Підсумкова атестація проходить у вигляді публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно, зараховано/ незараховано); 100-бальною шкалою; шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).</p> <p>Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів відбувається через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін;</li> <li>- щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів);</li> <li>- періодичне оновлення освітньої програми;</li> <li>- програми підвищення кваліфікації і стажування професорсько-викладацького складу;</li> <li>- щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу;</li> <li>- періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;</li> <li>- контроль зі сторони спеціально уповноважених комісій;</li> <li>- моніторинг статистики працевлаштування випускників.</li> </ul>
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на</p>

	<p>вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<b>7 - Програмні результати навчання</b>	
<p><b>Результати навчання (РН)</b></p>	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових</p>

	<p>та етичних норм.</p> <p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p>РН 13. Вміння аналізувати дані щодо забезпечення сталого розвитку територій, управляти процесом розробки та реалізації публічних проєктів, впроваджувати зміни при вирішенні питань сталого розвитку територій.</p>
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Науково-педагогічні працівники, що забезпечують ОПП, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти і забезпечують відповідність власної освітньої та/або професійної кваліфікації освітньому компоненту. Профільні дисципліни викладаються співробітниками кафедри управління та бізнес-адміністрування, а також практиками зі сторони стейкхолдерів. До викладання залучені співробітники кафедр, які мають науковий ступінь, вагомі наукові досягнення та публікації у фахових виданнях, що входять до наукометричних баз Scopus та Web of Science, пройшли стажування чи підвищення кваліфікації та мають практичний досвід. Професійна активність кожного з НПП засвідчується володінням за останні п'ять років не менше чотирьох досягнень в професійній діяльності перелічених у пункті 38 Ліцензійних умов.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Базою для підготовки здобувачів за ОПП є 8 аудиторій гуманітарного корпусу за адресою м. Івано-Франківськ, Шевченка 57, з яких 5 лекційних аудиторій обладнані мультимедійною апаратурою, що становить 62,5%, та 7 спеціалізованих комп'ютерних лабораторій інформаційно-обчислювального центру, інноваційний клас Центру інноваційних технологій MoPED <a href="https://projects.pnu.edu.ua/category/moped/">https://projects.pnu.edu.ua/category/moped/</a>, Молодіжний центр PARAGRAPH <a href="https://paragraph.if.ua/">https://paragraph.if.ua/</a>, проєктно-освітній центр «Агенти змін» <a href="https://agentyzmin.pnu.edu.ua/">https://agentyzmin.pnu.edu.ua/</a>.</p> <p>Матеріальна і соціальна інфраструктура ОП забезпечена 4 гуртожитками, медичним пунктом, комплексом студентських їдалень, стадіоном «Наука» з побутовими та навчальними приміщеннями, тренажерним залом, трьома спортивними залами,</p>

	<p>плавальним басейном і пристанню для спортивних човнів. Із Республікою Польща будується Центр для проведення зустрічей української та польської студентської молоді та спільний архітектурний проект з Варшавським університетом щодо відновлення астрономічної обсерваторії на горі Піп Іван.</p> <p>ЗВО створює умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами забезпечують необхідною інфраструктурою (пандуси, спеціальний підйомник, дублюючі шрифти Брайля, спеціально облаштовані ліфти).</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Internet-центр, бібліотека з 14 читальними залами, електронна бібліотека повнотекстових видань (доступ <a href="http://lib.pnu.edu.ua/">http://lib.pnu.edu.ua/</a>).</p> <p>Бібліотечний фонд забезпечений підручниками, навчальними посібниками, методичними виданнями тощо; передплачуються основні фахові періодичні видання України <a href="http://lib.pnu.edu.ua/el-periodic.php">http://lib.pnu.edu.ua/el-periodic.php</a>.</p> <p>Також є перелік електронних періодичних видань, каталоги періодичних видань, починаючи з 1939-2023 рр. відкритий доступ до наукової періодики України (НБУВ) та вільний відкритий доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science та ін.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення розробляється та систематично оновлюється науково-педагогічними працівниками кафедри, розміщується на сайті кафедри, платформі дистанційного навчання, бібліотечних фондах.</p>
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Національна кредитна мобільність забезпечується на основі співпраці з представниками академічної спільноти закладів вищої освіти, де здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти з даної спеціальності.</p> <p>Діяльність університету щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлення загального порядку організації різних програм академічної мобільності.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Міжнародна академічна мобільність на ОП регулюються Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та в контексті Стратегії інтернаціоналізації університету <a href="https://ic.pnu.edu.ua/стратегія-інтернаціоналізації/">https://ic.pnu.edu.ua/стратегія-інтернаціоналізації/</a> : інтернаціоналізація наукової діяльності, академічної та наукової мобільності студентів і професорсько-викладацького складу в розрізі програм ERASMUS+ KA 1, а також студентської мобільності з університетами-партнерами <a href="https://ic.pnu.edu.ua/угоди-про-співпрацю/">https://ic.pnu.edu.ua/угоди-про-співпрацю/</a> .</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах. Мова викладання - українська, окремі освітні компоненти - англійською.</p>

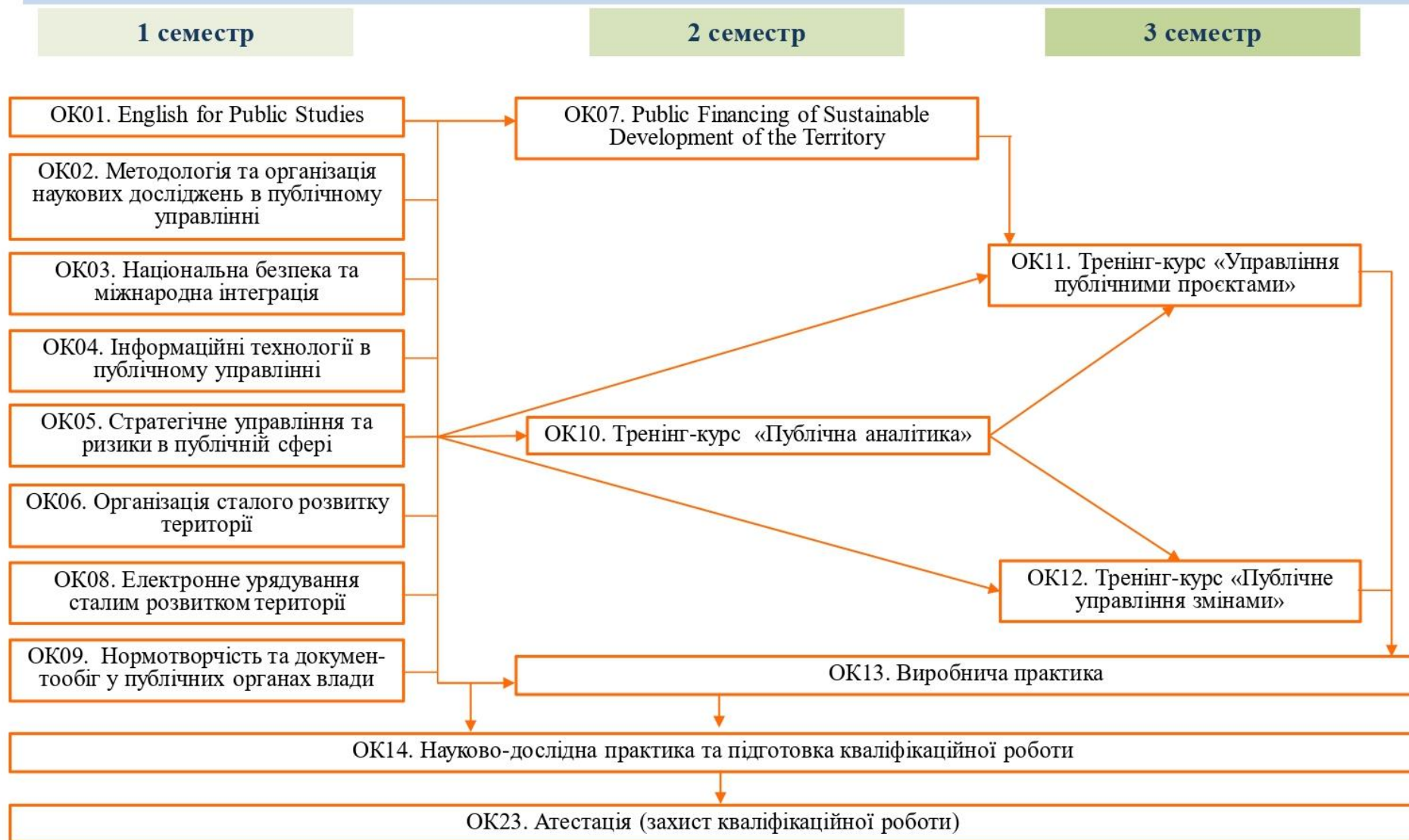
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни,	Кількість	Форма
-----	--	-----------	-------

н/д	курсів проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	кредитів	підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>1. ОBOB'ЯЗKOBІ HАBЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>			
OK1	Методологія та організація наукових досліджень в публічному управлінні	3	залік
OK2	English for Public Studies	3	залік
OK3	Національна безпека та міжнародна інтеграція	3	залік
OK4	Інформаційні технології в публічному управлінні	3	залік
<b>Всього за циклом 1.1.:</b>		<b>12</b>	
<b>1.2. Цикл професійної підготовки</b>			
<b>1.2.1. Теоретична підготовка</b>			
OK5	Стратегічне управління та ризики в публічній сфері	3	екзамен
OK6	Організація сталого розвитку території	3	екзамен
OK7	Public Financing of Sustainable Development of the Territory	3	екзамен
OK8	Електронне урядування сталим розвитком території	3	екзамен
OK9	Нормотворчість та документообіг у публічних органах влади	3	екзамен
<b>Всього:</b>		<b>15</b>	
<b>1.2.2. Практична підготовка</b>			
OK10	Тренінг-курс «Публічна аналітика»	3	екзамен
OK11	Тренінг-курс «Управління проектами розвитку території»	3	екзамен
OK12	Тренінг-курс «Публічне управління змінами»	3	екзамен
OK13	Виробнича практика	12	
OK14	Науково-дослідна практика та підготовка кваліфікаційної роботи	15	
OK15	Атестація (захист кваліфікаційної роботи)	3	
<b>Всього:</b>		<b>39</b>	
<b>Всього за циклом 1.2.:</b>		<b>54</b>	
<b>2. ВИБІРKOBІ HАBЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
BK1	Вибіркова дисципліна №1	3	залік
BK2	Вибіркова дисципліна №2	3	залік
BK3	Вибіркова дисципліна №3	3	залік
BK4	Вибіркова дисципліна №4	3	залік
BK5	Вибіркова дисципліна №5	3	залік
BK6	Вибіркова дисципліна №6	3	залік
BK7	Вибіркова дисципліна №7	3	залік
BK8	Вибіркова дисципліна №8	3	залік
<b>Всього за циклом 2:</b>		<b>24</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЬГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

**Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», ОП «Публічне управління сталим розвитком територій»**



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

### 4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її

відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

## **5. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма**

*Нормативні документи:*

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556 VII «Про вищу освіту» - URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту» - URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. - URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п> .
5. Перелік галузей знань і спеціальностей, 2015 - URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Указ Президента України «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції» від 20 квітня 2019 р. № 155/2019 - <https://www.president.gov.ua/documents/1552019-26586>
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584);

**Гарант освітньої програми**

**Ольга ЖУК**



**6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15
<b>ЗК01</b>	+				+					+	+	+		+	+
<b>ЗК02</b>						+	+				+	+	+	+	
<b>ЗК03</b>					+	+		+		+	+			+	
<b>ЗК04</b>		+	+						+				+	+	+
<b>ЗК05</b>				+	+	+				+		+			+
<b>ЗК06</b>		+					+								
<b>ЗК07</b>											+	+	+	+	+
<b>СК01</b>		+				+					+	+		+	
<b>СК02</b>			+	+		+		+							+
<b>СК03</b>				+				+		+				+	+
<b>СК04</b>			+		+					+		+		+	+
<b>СК05</b>				+		+	+		+						
<b>СК06</b>			+		+		+					+			+
<b>СК07</b>									+	+	+			+	+
<b>СК08</b>			+		+	+									+
<b>СК09</b>	+										+			+	+
<b>СК10</b>		+	+									+			+

**Гарант освітньої програми**

**Ольга ЖУК**

**7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15
<b>РН01</b>	+			+	+			+		+			+		+
<b>РН02</b>			+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
<b>РН03</b>			+					+				+		+	
<b>РН04</b>				+				+	+	+	+		+	+	+
<b>РН05</b>					+			+	+						
<b>РН06</b>	+			+			+	+			+	+		+	+
<b>РН07</b>	+		+		+	+				+	+		+	+	+
<b>РН08</b>				+		+		+	+						
<b>РН09</b>		+					+						+	+	
<b>РН10</b>								+		+	+				
<b>РН11</b>		+	+							+			+	+	+
<b>РН12</b>	+				+							+		+	+
<b>РН 13</b>						+	+			+	+	+			+

**Гарант освітньої програми**

**Ольга ЖУК**