



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

„30” серпня 2024 р.

№ 672

Про формування навчального навантаження
професорсько-викладацького складу
у 2024-2025 навчальному році

З метою якісного планування навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедр університету у 2024-2025 навчальному році та на виконання рішення Вченої ради університету (протокол № 8 від 30 серпня 2024 року)

НАКАЗУЮ:

1. Встановити на 2024-2025 навчальний рік обсяг річного навчального навантаження штатних науково-педагогічних працівників у межах однієї ставки залежно від того, до якої категорії віднесено відповідну кафедру та в залежності від рейтингу науково-педагогічного працівника у рейтингу кафедри:

Категорія 1

- завідувач кафедри, професор
 - 530 годин (основне навантаження),
 - 510 годин (преміальне навантаження),
- доцент
 - 555 годин (основне навантаження),
 - 545 годин (преміальне навантаження),
- викладач, старший викладач, асистент
 - 580 годин (основне навантаження),
 - 570 годин (преміальне навантаження),

Категорія 2

- завідувач кафедри, професор
 - 560 годин (основне навантаження),
 - 540 годин (преміальне навантаження),
- доцент
 - 575 годин (основне навантаження),
 - 560 годин (преміальне навантаження),
- викладач, старший викладач, асистент
 - 590 годин (основне навантаження),
 - 580 годин (преміальне навантаження),

Категорія 3

- завідувач кафедри, професор
 - 580 годин (основне навантаження),
 - 570 годин (преміальне навантаження),
- доцент
 - 590 годин (основне навантаження),
 - 580 годин (преміальне навантаження),
- викладач, старший викладач, асистент
 - 600 годин (основне навантаження),
 - 590 годин (преміальне навантаження).

До категорії 1 віднести кафедри, що зайняли місця від першого до десятого включно у консолідованому рейтингу кафедр за попередній навчальний рік, а саме кафедру хімії, кафедру біохімії та біотехнології, кафедру фізики і хімії твердого тіла, кафедру матеріалознавства та новітніх технологій, кафедру математичного і функціонального аналізу, кафедру історії України і методики викладання історії, кафедру трудового, екологічного та аграрного права, кафедру всесвітньої історії, кафедра етнології і археології, кафедру фізики і методики викладання.

До категорії 2 віднести кафедри, що зайняли місця від одинадцятого до двадцятого включно у консолідованому рейтингу кафедр за попередній навчальний рік, а саме кафедру судочинства, кафедру політології, кафедру диференціальних рівнянь і прикладної математики, кафедру політичних інститутів та процесів, кафедру педагогіки та освітнього менеджменту імені Богдана Ступарика, кафедру управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту, кафедру підприємництва, торгівлі та прикладної економіки, кафедру історії Центральної та Східної Європи і спеціальних галузей історичної науки, кафедру управління та бізнес-адміністрування, кафедру політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права.

Всі інші кафедри віднести до категорії 3.

Право на преміальне навантаження мають завідувачі кафедр та ті штатні науково-педагогічні працівники, що зайняли перших 20% позицій (із заокругленням у бік збільшення) у рейтингу кафедри за попередній навчальний рік. Для інших працівників кафедри встановити основне навантаження.

2. Встановити на 2024-2025 навчальний рік обсяги річного навчального навантаження для викладачів, які працюють в університеті на умовах сумісництва незалежно від категорії кафедри, відповідно до поданої нижче таблиці:

Частина ставки	Посада	К-сть годин у картці навантаження
0,75	завідувач кафедри, професор	570
	доцент	580
	викладач, старший викладач, асистент	590
0,7	завідувач кафедри, професор	530
	доцент	540
	викладач, старший викладач, асистент	550
0,6	завідувач кафедри, професор	440
	доцент	450
	викладач, старший викладач, асистент	460
0,5	завідувач кафедри, професор	350
	доцент	360
	викладач, старший викладач, асистент	370
0,4	завідувач кафедри, професор	310
	доцент	320
	викладач, старший викладач, асистент	330
0,3	завідувач кафедри, професор	270
	доцент	280
	викладач, старший викладач, асистент	290
0,25	завідувач кафедри, професор	240
	доцент	250
	викладач, старший викладач, асистент	250

0,2	завідувач кафедри, професор	190
	доцент	200
	викладач, старший викладач, асистент	200
0,1	завідувач кафедри, професор	90
	доцент	100
	викладач, старший викладач, асистент	100

У випадку, коли у картці навантаження кількість годин не відповідає відповідному значенню у цій таблиці, для обчислення величини ставки застосовувати заокруглення у бік зменшення.

Працівникам управлінського апарату університету, які ефективно виконують свої управлінські функції, встановити індивідуальні обсяги навантаження, що виконується на умовах сумісництва, а саме: проректори, головний бухгалтер – 175 год. (0,5 ст.), 200 год. (0,75 ст.). Деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів, керівникам відділів, що здійснюють управління освітнім процесом університету, навчальне навантаження, що виконується на умовах сумісництва, зменшити на 50 год.

Зменшити навчальне навантаження заступникам з навчальної роботи керівників навчальних структурних підрозділів в залежності від контингенту здобувачів вищої освіти підрозділу (станом на 01.12.2023):

- до 500 здобувачів освіти, а саме Коломийський навчально-науковий інститут, фізико-технічний факультет, – 20 год. на всіх заступників;
- від 501 до 999 здобувачів освіти, а саме факультет управління, факультет туризму, факультет філології, факультет фізичного виховання і спорту, – 40 год. на всіх заступників;
- від 1001 до 1499 здобувачів освіти, а саме навчально-науковий юридичний інститут, факультет природничих наук, факультет психології, навчально-науковий інститут мистецтв, факультет математики та інформатики, факультет іноземних мов, факультет історії, політології і міжнародних відносин, – 60 год. на всіх заступників;
- більше 1500 здобувачів освіти, а саме економічний факультет, педагогічний факультет, – 80 год. на всіх заступників.

Розподіл вказаного навантаження між заступниками здійснити за поданням керівників навчальних структурних підрозділів.

Вченому секретарю університету зменшити навчальне навантаження за штатною посадою на 50 год.

3. Орієнтована структура навчального навантаження викладача складає:

- аудиторні заняття - 40-50 %
- керівництво курсовими роботами - 10-15 %
- керівництво кваліфікаційними роботами - 10-15 %
- керівництво практиками та інші види роботи - 10-20 %

4. У випадку виробничої необхідності викладач може бути залучений до проведення навчальних занять понад обсяг навчального навантаження, що визначене індивідуальним робочим планом, в межах свого робочого часу. Додаткова кількість облікових годин не може перевищувати 0,25 мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження штатного працівника. Зміни в обов'язковому навчальному навантаженні викладача вносяться в його індивідуальний план.

5. Конкретний обсяг і структура навчального навантаження викладача в межах його робочого часу встановлюється завідувачем кафедри, за погодженням з гарантом(-ми) освітньої(-их) програми(-м), відповідно до "Порядку розподілу навчальних дисциплін між науково-педагогічними працівниками кафедр університету", затвердженого із змінами вченою радою університету 06.06.2023 протоколом № 5 та введеного в дію наказом ректора від 12.06.2023 № 362, з урахуванням виконання ним інших видів робіт (методичних, наукових, організаційних, виховних), наукового ступеня, вченого звання, обсягу аудиторного навантаження тощо. При розподілі навантаження необхідно дотримуватись норм часу для планування та обліку навчальної роботи (додаток 1, 2). При формуванні навантаження уникати нерівномірного розподілу навчального навантаження між семестрами.

Розподілене завідувачем кафедри та узгоджене з гарантом(-ми) освітньої(-их) програми(-м) навчальне навантаження затверджується на засіданні кафедри та підписується протягом 1-2 робочих днів із моменту ознайомлення у наступній послідовності: викладачем, гарантом(-ми) освітньої(-их) програми(-м), завідувачем кафедри, керівником навчального структурного підрозділу і остаточно затверджується профільним проректором з науково-педагогічної роботи.

У випадку, якщо науково-педагогічний працівник, гарант освітньої програми чи керівник навчального структурного підрозділу висловлює зауваження чи рекомендації до розподіленого навчального навантаження, підписання картки супроводжується долученням письмових рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків. У такому випадку завідувач кафедри при підписанні картки навантаження вказує своїм коментарем терміни усунення виявлених недоліків та здійснює контроль за їх усуненням або здійснює перерозподіл навантаження, якщо виявлені недоліки усунути неможливо протягом навчального року. Підписуючи картку навчального навантаження науково-педагогічного працівника, завідувач кафедрою бере на себе відповідальність за усунення виявлених недоліків та виконання розподіленого навантаження.

У випадку, якщо науково-педагогічний (педагогічний) працівник забезпечує освітній процес на багатьох освітніх програмах, то підписання (погодження) карток навантаження у гарантів ОП дозволяється організувати засобами Google диску, при цьому підпис завідувача кафедри на картці навчального навантаження засвідчує погодження її усіма гарантами.

6. Планово-фінансовому відділу до 01 вересня 2024 року подати проректорам з науково-педагогічної роботи штатний розпис науково-педагогічних працівників кафедр університету станом на 31 серпня 2024 року.

7. Завідувачам кафедр:

- при розподілі навчального навантаження для науково-педагогічних працівників дотримуватись умов “Порядку розподілу навчальних дисциплін між науково-педагогічними працівниками кафедр університету”:

- доручати фахове керівництво виробничими, педагогічними практиками висококваліфікованим фахівцям-практикам;

- не планувати лекційного навантаження, керівництва випускними роботами та участі у роботі Екзаменаційних комісій асистентам і викладачам без наукових ступенів/вчених звань (крім випадків залучення роботодавців). У випадку крайньої виробничої необхідності можна залучати до читання лекційних курсів викладачів без наукових ступенів, але завідувач кафедри у цьому випадку подає профільному проректору службову з обґрунтуванням такої необхідності;

- враховувати, що на період відряджень, тимчасової непрацездатності, перебування на курсах підвищення кваліфікації з відривом від виробництва тощо, науково-педагогічний працівник звільняється від виконання всіх видів робіт, передбачених індивідуальним робочим планом. Встановлене йому на цей період навчальне навантаження виконується іншими науково-педагогічними працівниками (в межах 36-годинного робочого тижня та максимального навчального навантаження за рахунок зменшення їм обсягу методичної, наукової та організаційної роботи) або науково-педагогічним працівником після виходу на роботу в період, що залишився до завершення навчального року відповідно до законодавства.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на профільних проректорів з науково-педагогічної роботи.

В. о. ректора



Ігор ЦЕПЕНДА

Норми часу
для планування й обліку навчальної роботи

№ з/п	Види робіт	Норми часу	Примітка
1.	Читання лекцій	1 год. за 1 академічну год.	Лекції читаються науково-педагогічними працівниками, які мають науковий ступінь, в окремих випадках, за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи (за поданням вчених рад факультетів, інститутів), іншими висококваліфікованими фахівцями, які мають досвід наукової, навчально-методичної та практичної діяльності. Лекції проводяться з потоком (можливе формування лекційних потоків з академічних груп різних факультетів за умови однакових навчальних дисциплін) або у складі академічної групи
2.	Проведення семінарських занять	1 год. на 1 академічну групу за 1 академічну год.	Проводиться з однією групою
3.	Проведення практичних занять	1 год. на 1 академічну групу (підгрупу) за 1 академічну год.	Поділ на підгрупи можливий з окремих дисциплін за умови, що група складається не менше з 25 чол. (за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи на підставі рішення вчених рад факультетів, інститутів). Практичні заняття з рисунку, живопису, креслення проводяться у складі академічної групи.
4.	Проведення лабораторних занять	1 год. на академічну групу (підгрупу) за 1 академічну год.	З окремих навчальних дисциплін група може ділитися на підгрупи за умови, що лабораторні заняття вимагають спеціального обладнання та дотримання вимог безпеки життєдіяльності. Такий поділ здійснюється на підставі рішення вчених рад факультетів, інститутів за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи
5.	Проведення консультацій перед семестровим екзаменом	1 год. на академічну групу	Консультації проводяться з академічною групою або з потоком.
6.	Керівництво курсовими роботами	2 год. – з фахових дисциплін	

7.	Керівництво, консультування, бакалаврських робіт	На одного здобувача: 10 год. на увесь період навчання.			
8.	Керівництво, консультування магістерських робіт	На одного здобувача 8 год. на 1 семестр	До керівництва залучаються тільки викладачі з вченими званнями та науковими ступенями. У навчальне навантаження включається керівництво магістерськими роботами не більше 5 робіт. Керівництво понад цього включається у розділ “Наукова робота” індивідуального плану викладача.		
9.	Науково-дослідне консультування	30 год. на одного здобувача	<table border="1"> <tr> <td>Планується не більше 5 здобувачів доктора філософії на одного керівника</td> <td>Планування керівництва здобувачами доктора філософії та консультування докторантів здійснюється на підставі списків осіб зазначених категорій, затверджених завідувачем відділу аспірантури і докторантури університету</td> </tr> </table>	Планується не більше 5 здобувачів доктора філософії на одного керівника	Планування керівництва здобувачами доктора філософії та консультування докторантів здійснюється на підставі списків осіб зазначених категорій, затверджених завідувачем відділу аспірантури і докторантури університету
Планується не більше 5 здобувачів доктора філософії на одного керівника	Планування керівництва здобувачами доктора філософії та консультування докторантів здійснюється на підставі списків осіб зазначених категорій, затверджених завідувачем відділу аспірантури і докторантури університету				
10.	Проведення заліку	За рахунок останнього практичного (семінарського) заняття в розкладі			
11.	Проведення семестрового екзамену	2 год. на академічну групу для написання екзамену, а також 1/4 години на перевірку однієї роботи			
12.	Проведення контрольної роботи	0,2 год. за одну роботу	<p>Планується одна робота на 18 год. практичних (семінарських) занять, але не більше 1 роботи для соціально-гуманітарних дисциплін і не більше 2 – для фундаментальних і професійно-орієнтованих.</p> <p>Для дисципліни «Практичний курс іноземної мови» факультету іноземних мов планувати не більше 3 робіт на семестр.</p> <p>Планувати не більше 1 роботи у групах (підгрупах) кількістю 15 і менше осіб (крім груп студентів, для яких викладається «Практичний курс іноземної мови» факультету іноземних мов, факультету туризму, факультету історії, політології і міжнародних відносин (спеціальність «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», «Міжнародні економічні відносини»)</p>		

13.	Проведення підсумкової атестації	0,5 години на одного здобувача голові та кожному членові ЕК	Планувати не більше 6 астрономічних годин на день. Кількість членів комісії (голова, члени ЕК, екзаменатори) – не більше 3-ох осіб
14.	Проведення оглядових лекцій, консультацій з дисциплін, що входять у програму підсумкової атестації	2 год. на кожен дисципліну, яка включена у програму підсумкової атестації.	Не більше 6 год. на один вид підсумкової атестації
15.	Проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів	0,75 год. кожному екзаменатору на одного здобувача	Кількість членів комісії – не більше 3 осіб

НОРМИ ГОДИН
для планування практик

№ з/п	Вид практики	Норми годин	Примітка
1.	Керівництво навчальною практикою	<p style="text-align: center;"><u>Денна форма навчання</u></p> <p>1,5 год. на день на академічну групу на всі види навчальних практик у всіх підрозділах університету; 4 год. на день на академічну групу – для здобувачів освітніх програм, практика яких пов'язана з виїздом на місяць її проведення: «агрономія», «лісове господарство», «біологія», «екологія», «історія та археологія», «філологія (українська мова та література, польська мова і література, чеська мова і література)», «журналістика», «образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», «середня освіта (образотворче мистецтво)» (навчальна пленерна практика з виїздом). На виїзні навчальні практики факультетському/інститутському керівнику-методисту планується 0,1 год. на здобувача на весь період практики.</p> <p style="text-align: center;"><u>Заочна форма навчання</u></p> <p>1 година на академічну групу на весь період практики.</p>	Керівництво навчальною практикою на одного викладача планувати не більше 1,5 год. на день, а при виїзді на навчальну практику за межі міста – 4 год. Скільки є груп здобувачів, стільки має бути керівників-методистів за фахом. Якщо група складається з 25 і більше здобувачів, то при виїзді за межі міста група ділиться на підгрупи згідно норм санітарно-епідеміологічної служби.
2.	Керівництво виробничою (педагогічною) практикою	<p style="text-align: center;"><u>Денна форма навчання</u></p> <p>Інститутський/факультетський керівник-методист – 0,1 год. на одного здобувача на весь період практики; фаховий керівник-методист – 1,5 год. на одного здобувача на тиждень; керівник-методист психології – 0,5 год., керівник-методист педагогіки – 1 год. на одного здобувача на весь період практики.</p> <p style="text-align: center;"><u>Заочна форма навчання</u></p> <p>Інститутський/факультетський керівник-методист – 0,1 год. на одного здобувача на весь період практики; фаховий керівник-методист – 1 год.; керівник-методист психології – 0,25 год., керівник-методист педагогіки – 0,25 год. на одного здобувача на весь період практики</p>	Якщо фахових керівників декілька, то вказані години діляться між ними
3.	Керівництво виробничою практикою (відповідно до вимог навчального плану)	<p style="text-align: center;"><u>Денна форма навчання</u></p> <p>Інститутський/факультетський керівник-методист – 0,1 год. на одного здобувача на весь період практики;</p>	

		фаховий керівник-методист – 1 год. на одного здобувача на тиждень. <u>Заочна форма навчання</u> Інститутський/факультетський керівник – 0,1 год. на одного здобувача на весь період практики; фаховий керівник-методист – 1 год. на одного здобувача на весь період практики	
4.	Керівництво переддипломною практикою ОР «бакалавр»	<u>Денна форма навчання</u> Інститутський/факультетський керівник-методист – 0,1 год. на одного здобувача на весь період практики; фаховий керівник-методист – 1 год. на одного здобувача на тиждень. <u>Заочна форма навчання</u> Інститутський/факультетський керівник-методист – 0,1 год. на одного здобувача на весь період практики; фаховий керівник-методист – 0,5 год. на одного здобувача на весь період практики.	
5.	Керівництво науково-дослідною практикою для спеціальностей ОР «магістр»	<u>Денна і заочна форми навчання</u> Інститутський/факультетський керівник-методист – 0,1 год. на одного здобувача на весь період практики; фаховий керівник-методист – 15 год. на одного здобувача на увесь період навчання.	
6.	Керівництво педагогічною (виробничою асистентською) практикою ОР «магістра»	<u>Денна і заочна форми навчання</u> Факультетський/інститутський керівник-методист – 0,1 год. на одного здобувача на весь період практики; фаховий керівник-методист – 1,5 год. на одного здобувача на тиждень; керівник-методист психології – 0,5 год.; керівник-методист педагогіки – 1 год. на одного здобувача на весь період практики.	Здобувачі, які навчаються на спеціальності «014 Середня освіта (за предметними спеціалізаціями)» проходять практику в 30 з учнями старших класів, а всі решта спеціальностей на базі кафедр університету.
7.	Керівництво педагогічною (виробничою) практикою у відокремленому структурному підрозділі “Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника”	<u>Денна форма навчання</u> Керівник-методист від коледжу – 0,25 год. на одного здобувача на весь період практики; фаховий керівник-методист – 1,5 год. на тиждень на одного здобувача. керівник-методист психології – 0,5 год.; керівник-методист педагогіки – 0,5 год. на одного здобувача на весь період практики.	
8.	Керівництво педагогічною (виробничою) практикою за	<u>Денна і заочна форми навчання</u> фаховий керівник-методист – 0,25 год.; керівник-методист психології – 0,25 год.;	

	індивідуальним графіком	керівник-методист педагогіки – 0,25 год. – на весь період практики.	
9.	Виробнича педагогічна практика у здобувачів наукового ступеня доктора філософії	<u>Усі форми навчання</u> фаховий керівник – 3 год. на тиждень на одного здобувача наукового ступеня доктора філософії.	