



ПРОГРАМА

проведення акредитаційної експертизи у дистанційній формі за спеціальністю «205 Лісове господарство» освітньої програми «Лісове господарство» (ID у ЄДЕБО 13954) за другим рівнем вищої освіти (справа №2201/АС-24) у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника з 28 по 30 жовтня 2024 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО на час роботи експертної групи надає всі технічні можливості для роботи, використовуючи платформу ZOOM та погоджується з тим, що з метою уникнення суперечностей, всі зустрічі будуть фіксуватися за допомогою відеозапису. Всі учасники онлайн-зустрічей на базі платформи ZOOM зобов'язуються вмикати власні камери для ідентифікації як стейкхолдерів, так, власне, і експертів.

2.3. Експертна група та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов і забезпечення необхідних кроків

2.4. Члени експертної групи забезпечують власний доступ до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi та реєстрацію експертів на платформі ZOOM. Голова експертної групи забезпечує відеофіксацію відповідних зустрічей та несе особисту відповідальність за їх нерозповсюдження, окрім надання відповідних записів Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти для проведення акредитаційної експертизи даної освітньої програми.

2.5. ЗВО забезпечує долучення до відео-конференцій усіх членів фокус-груп у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.6. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі відеотрансляції.

2.7. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.8. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.9. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.10. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.11. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно із використанням технічних засобів відеозв'язку

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (28.10.2024)		
08:45–09:00	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображень тощо).	Члени експертної групи: Мельник Т. І., Кайдик О. Ю., Новік Б. Ю.
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; Гарант ОП – Заїка В. К.
09:30–09:45	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09:45–10:15	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи; Т. в. о. ректора – Шарин С. В.; Перший проректор – Якубів В. М.; Проректор з науково-педагогічної роботи – Запухляк Р. І.; Декан факультету природничих наук – Случик В. М.; Завідувач випускової кафедри – Клід В. В.; Гарант ОП – Заїка В. К.
10:15–10:30	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10:30-11:00	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання (відеоконференція)	Члени експертної групи; Автори відомостей про самооцінювання
11:00 – 11:15	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

	та підготовка до зустрічі 3	
11:15–12:15	Зустріч 3 з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; Гарант ОП НПП, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також реалізують ОП з циклів загальної підготовки, професійної підготовки та вибіркового освітніх компонентів за вибором здобувачів ВО)
12:15–12:30	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12:30–13:30	Зустріч 4 із адміністративним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; Начальник навчально-методичного відділу – Солонець І.Ф.; Директор Центру забезпечення якості освіти – Кузь М.В.; Директор навчально-наукового центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності – Івасюк І.Я.; Голова Комісії з питань етики та академічної доброчесності – Кохан Н.В.; Директор Інформаційно-обчислювального центру – Аннич А.Б.; Директор навчально-наукового центру професійної кар'єри та освіти впродовж життя - Нагорняк М. М. ; Керівник навчально-наукового центру студентського розвитку – Тимчук М. В.; Начальник відділу кадрів – Смішко О.В.



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

13:30-13:40	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
13:40–14:30	Обідня перерва	
14:30-15:15	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування (<i>відеоконференція</i>)	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування (від органів студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; від органів студентського самоврядування факультету, у якому реалізовується ОП): Голова студентського сенату; Заступник голови студентського сенату; Сенатор факультету природничих наук.
15:15–15:30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
15:30–16:30	Зустріч 6 випускниками (<i>відеоконференція</i>)	Члени експертної групи; Випускники ОП Лісове господарство різних років
16:30 – 16:45	Підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16:45 – 17:30	Відкрита зустріч (<i>відеоконференція</i>)	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
17:30–18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі. Підведення підсумків відкритої зустрічі і першого дня дистанційного візиту.	Члени експертної групи

День 2 – (29.10.2024)		
08:45–09:00	Організаційна зустріч між експертами	Члени експертної групи
09:00–10:30	Огляд матеріально-технічної бази , що використовується під час реалізації ОП <i>(відеоконференція)</i>	Члени експертної групи; Гарант ОП Заступник декана факультету природничих наук з наукової, виховної та профорієнтаційної роботи – Бєлова Н. В. ; Завідувачка агролісівничої лабораторії – Турак О. Д. ; особи, задіяні у демонстрації
10:30–10:45	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10:45–11:45	Зустріч 7 зі здобувачами ОП <i>(відеоконференція)</i>	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти денної та заочної форми навчання, які навчаються на ОП «Лісове господарство» (2-3 здобувачі з кожного року навчання)
11:45-12:00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
12:00-13:00	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами <i>(відеоконференція)</i>	Члени експертної групи Завідувач відділу міжнародних зв'язків – Сигидин М. М. ; Завідувач навчально-виробничої лабораторія виховної та психолого-педагогічної роботи – Романкова Л. М. ; Директор наукової бібліотеки – Дзумедзей Р. О. ; Начальник науково-дослідної частини – Григорук І. І. ;



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

		Відповідальний секретар приймальної комісії – Плець І. І.
13:00–13:10	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
13:10–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:15	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14:15–15:30	Резервна зустріч	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:30–15:45	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
15:45–16:45	Зустріч 9 з роботодавцями	Члени експертної групи; Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти на ОП, стейкхолдери, що приймали участь в розробці та рецензуванні ОП та інші.
16:45–17:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
17:00–17:30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; Т. в. о. ректора – Шарин С. В.; Перший проректор – Якубів В. М.; Проректор з науково-педагогічної роботи – Запужляк Р. І.; Декан факультету природничих наук – Случик В. М.; Завідувач випускової кафедри – Клід В. В.; Гарант ОП – Заїка В. К.



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

17:30–18:00	Підведення підсумків другого дня дистанційного візиту. Робота з документами. Документи надсилаються на електронну пошту або надаються коректні посилання на сайті ЗВО та робота в модулі запитів в електронній системі	Члени експертної групи
День 3 – (30.10.2024)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішні зустрічі експертної групи	Члени експертної групи