



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

„05” 12 2024 р.

№ 1044

Про організацію освітнього процесу
у період до 28 лютого 2025 року
та підготовку до весняно-літнього
семестру 2024-2025 н.р.

З метою якісної та безпечної організації освітнього процесу в умовах воєнного стану з урахуванням Указу Президента України № 64/2022 від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України № 4024-IX від 29.10.2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Закону України № 2136-IX від 15.03.2022 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» (зі змінами та доповненнями), Закону України № 1556-VII від 01.07.2014 «Про вищу освіту» (зі змінами та доповненнями), а також на підставі листа Міністерства освіти і науки України від 17.05.2024 № 1/8722-24 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році»

НАКАЗУЮ:

1. Деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів та Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» організувати роботу науково-педагогічних, педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу у період до 28 лютого 2025 року з урахуванням виконання всіх видів навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи, проводити контроль змісту, обсягів та термінів виконаних робіт працівниками структурних підрозділів, заповнення розкладу та відповідної документації.

2. Завідувачам кафедр, головам циклових комісій забезпечити:

2.1. оновлення інформації на сайтах очолюваних структурних підрозділів – до 30.12.2024;

2.2. внесення пропозицій до плану профорієнтаційної роботи структурного підрозділу та подання їх відповідальному за профорієнтаційну роботу – до 30.12.2024;

2.3. проведення контролю навчальної, навчально-методичної, науково-методичної, наукової і науково-дослідної, виховної роботи кафедри, що була проведена упродовж I-го навчального семестру 2024-2025 н.р. та відображення результатів контролю у протоколах засідань кафедри – до 31.01.2025;

2.4. проведення контролю виконання плану роботи кафедри, плану і графіка роботи навчально-допоміжного персоналу упродовж I-го навчального семестру 2024-2025 н.р. та відображення результатів контролю у протоколах засідань кафедри – до 31.01.2025;

2.5. проведення аналізу і обговорення на засіданнях кафедри підсумків поточного контролю, екзаменаційної сесії, результатів захисту кваліфікаційних робіт і атестації – до 31.01.2025; на основі результатів аналізу – розробку та план реалізації необхідних заходів, спрямованих на покращення організації навчального процесу і підвищення якості підготовки фахівців – до 28.02.2025;

2.6. проведення науково-методичних семінарів кафедри, засідання студентських наукових проблемних груп із представленням результатів їх роботи упродовж I-го навчального семестру 2024-2025 н.р. – до 28.02.2025;

2.7. проведення засідання кафедр (або спільного засідання кафедр, якщо освітня програма реалізується кількома кафедрами) для прийняття рішення про внесення освітніх компонент до каталогів вибіркових дисциплін освітньої програми та подання затверджених ОК до науково-методичної (педагогічної) ради структурного підрозділу – до 01.01.2025;

2.8. підготовка матеріалів для державної атестації наукових напрямів: суспільний і аграрно-ветеринарний напрями до 15.01.2025;

2.8. контроль виконання викладачами кафедри усіх видів робіт, запланованих на термін до 28.02.2025.

3. Науково-педагогічним, педагогічним працівникам:

3.1. підтримувати в актуальному стані завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти в системі дистанційного навчання відповідно до графіка навчального процесу, забезпечити відображення навчальних занять у журналах академічних груп проведення поточних та контрольних заходів виконання самостійної роботи здобувачами – постійно, до 15.12.2024;

3.2. оновити, за потреби – розробити завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти на II семестр 2024-2025 н.р. та розмістити їх у системі дистанційного навчання – до 20.01.2025;

3.3. оновити, провести обговорення на засіданнях кафедр (циклових

комісій) та затвердження навчально-методичних матеріалів (силабусів, методичних розробок, екзаменаційних матеріалів) та розмістити їх у системі дистанційного навчання – до 31.01.2025;

3.4. оновити, за потреби – розробити матеріали (відео, презентації тощо) до мультимедійного супроводу усіх лекцій, які читаються у II-у семестрі 2024-2025 н. р. та розмістити їх у системі дистанційного навчання – до 30.01.2025 р.;

3.5. оновити та подати навчально-методичні матеріали освітніх компонент, які реалізуються за освітніми програмами до репозитарію університету – до 15.02.2025.

4. Директору Навчально-наукового центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності – узагальнити та сформулювати звіт за результатами наповнення системи дистанційного навчання навчальними матеріалами та подати його профільному проректору до 20.02.2025.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректорів з науково-педагогічної роботи.

В. о. ректора



Ігор ЦЕПЕНДА