

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Менеджмент та цифрові інновації»**

**Другого (магістерського) рівня**

**за спеціальністю                    D3 Менеджмент**  
**галузь знань                         D Бізнес, адміністрування та право**  
**Освітня кваліфікація:    «Магістр менеджменту»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНО РАДОЮ**

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ Ігор ЦЕПЕНДА  
(Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з \_\_\_\_\_ р.  
В.о. ректора \_\_\_\_\_ Ігор ЦЕПЕНДА  
(Наказ №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.)

м. Івано-Франківськ, 2025 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
освітньо-професійної програми

**ЗАПРОПОНОВАНО:**

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ Катерина КОЛЄДІНА

Члени робочої групи \_\_\_\_\_ Валентина ЯКУБІВ  
\_\_\_\_\_ Михайло МАЦОЛА  
\_\_\_\_\_ Ірина П'ЯТНИЧУК  
\_\_\_\_\_ Зоряна МАЦУК

**ВНЕСЕНО:**

Кафедра менеджменту в інформаційних технологіях

Протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Михайло МАЦОЛА

**ПОГОДЖЕНО:**

Вченою радою факультету управління

Протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ Ірина П'ЯТНИЧУК

**НАДАНО ЧИННОСТІ**

Наказ ректора № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ВВЕДЕНО У ДІЮ З:**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Навчально-методичний відділ

Начальник \_\_\_\_\_ Ірина СОЛОНЕЦЬ

## ПЕРЕДМОВА

Освітня програма «Менеджмент та цифрові інновації» другого (магістерського) рівня розроблена кафедрою менеджменту в інформаційних технологіях у 2024 році відповідно до Наказу МОН України №1151 від 01.11.2015р. «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», а також на підставі:

1. Законодавчих і нормативних актів, таких як: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», який затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 р. №959.

3. Аналізу ринку праці з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

В освітній програмі встановлено нормативний зміст навчання, вимоги до нього, до обсягу і рівня освітньої та професійної підготовки магістра зі спеціальності D3 Менеджмент. В ОП визначено перелік освітніх компонентів підготовки магістрів із кількістю навчальних годин/кредитів для їхнього вивчення, терміни навчання, відповідні цикли теоретичної та практичної підготовки, форму підсумкової атестації. В ОП представлено освітні компоненти, які об'єднані у структурно-логічну схему. Згідно вимог в ОП визначено інтегральну, загальні та спеціальні компетентності, сформульовано програмні результати навчання, сформовано матрицю зв'язків між освітніми компонентами і результатами навчання. ОП визначає вимоги до вступу на навчання, організації й технології навчання, форми та методи оцінювання результатів навчання, різні аспекти інформаційно-технологічного забезпечення освітнього процесу, вимоги до вступу та продовження навчання. В ОП обумовлюється моніторинг та оцінювання навчальних планів та освітніх стандартів, якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, забезпечення зворотнього зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду, пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу.

Освітньо-професійну програму «Менеджмент та цифрові інновації» розроблено робочою групою спеціальності D3 Менеджмент у складі:

1. Коледіна Катерина Олександрівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту в інформаційних технологіях.

2. Якубів Валентина Михайлівна – доктор економічних наук, професор, перша проректорка, професор кафедри публічного управління та адміністрування.

3. Мацола Михайло Михайлович – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту в інформаційних технологіях.

4. П'ятничук Ірина Дмитрівна – кандидат економічних наук, доцент, декан факультету управління.

5. Мацук Зоряна Андріївна – доктор економічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту в інформаційних технологіях.

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ ТА ЦИФРОВІ ІННОВАЦІЇ»

1 - Загальна інформація	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника Факультет управління Кафедра менеджменту в інформаційних технологіях
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр Магістр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент та цифрові інновації
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	вперше
<b>Цикл/рівень</b>	Другий (магістерський) рівень, сьомий рівень НРК, другий цикл РК-ЄПВО (НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень)
<b>Передумови</b>	Для успішного засвоєння освітньої програми абітурієнти повинні мати вищу освіту першого (бакалаврського) рівня та здібності до оволодіння знаннями, вміннями й навичками у галузі управління та адміністрування за спеціальністю менеджмент. Правила та строки прийому розміщені на сайті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника за посиланням <a href="https://admission.pnu.edu.ua/pravylya-pryjomu/">https://admission.pnu.edu.ua/pravylya-pryjomu/</a>
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська, окремі дисципліни англійською мовою
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Програма вводиться в дію з 01 вересня 2025 року до планового оновлення
<b>Інтернет-адреса</b>	<a href="https://kmit.pnu.edu.ua/">https://kmit.pnu.edu.ua/</a>
2 - Мета (ціль) освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту, здатних на основі поєднання фундаментальних знань, умінь, навичок, комунікації вирішувати складні комплексні проблеми, координувати функції управління операціями, бізнес-процесами, інноваціями, фінансами, персоналом для досягнення цілей організацій, використовувати та створювати інноваційний управлінський інструментарій, проводити дослідження та приймати рішення за допомогою цифрових інновацій, у тому числі штучного інтелекту.	
3 - Характеристика освітньої програми	
<b>Предметна область, напрям</b>	<b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати і вирішувати у сфері менеджменту практичні проблеми й складні спеціалізовані задачі, що передбачають проведення досліджень

	<p>та/або здійснення інновацій та характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у менеджменті.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна</p>
<p><b>Основний фокус та освітньої програми спеціалізації</b></p>	<p>Освітня програма магістерського рівня поєднує управлінську освіту з компетностями у сфері цифрових інновацій. Програма спрямована на підготовку професіоналів, здатних управляти інноваційними процесами та встановлювати зв'язок між бізнес-стратегією та сучасними інформаційними технологіями. Випускники програми матимуть компетенції як у традиційних принципах управління, так і в передових цифрових технологіях, що робить їх цінними фахівцями для організацій та підприємств, де використовуються цифрові рішення.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Особливість ОП «Менеджмент та цифрові інновації» полягає у змістовному наповненні її комплексом освітніх компонент, що охоплюють вивчення актуальних питань, як в сфері менеджменту, так і у сфері цифрових інновацій, що дасть можливість здобувачам оволодіти необхідними компетентностями та програмними результатами для роботи за фахом. Програма орієнтована на підготовку сучасних менеджерів, ініціативних та прогресивних, здатних забезпечити ефективне управління шляхом задіяння цифрових інновацій загалом та штучного інтелекту, зокрема.</p> <p>Специфічна освітня траєкторія підготовки фахівців представлена наявністю серед ОК тренінг-курсів:</p> <p>ОК 10. Тренінг-курс «Управління інноваційними проєктами та стартапами»</p> <p>ОК 11. Тренінг-курс «Аналітика даних та цифровізація в менеджменті»</p> <p>ОК 12. Тренінг-курс «Штучний інтелект в управлінні»</p>

<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>		
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Магістр за спеціальністю 073 «Менеджмент» згідно ДК 003:2010 може займати первинні посади:	
	Професійна назва робіт	Код КП
	Керівники підприємств, установ та організацій	1210
	Директор (начальник, інший керівник) підприємства	1210.1
	Керівники виробничих та інших основних підрозділів	1222
	Директор з виробництва; начальник управління	1222.1
	Керівники підрозділів	1229
	Генеральний менеджер (управитель)	1229.7
	Керівник (директор, начальник та ін.) департаменту	1231
	Керівники проектів та програм	1238
	Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності	1475.4
	Професіонал з корпоративного управління, управління активами	2413.2
	Консультант з ефективності підприємництва; фахівець з ефективності підприємництва; фахівець з раціоналізації виробництва	2419.2
	Фахівець з управління проектами та програмами	2447
Фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва	2447.2	
Помічники керівників	3436	
<b>Подальше навчання</b>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти	
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>		
<b>Викладання та навчання</b>	Освітній процес побудований на принципах студентоцентричного особистісно орієнтованого навчання на основі компетентнісного підходу. Освітній процес в університеті реалізується у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Основними видами навчальних занять є: лекція, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація тощо. Самостійна робота студента є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу. Практична підготовка є необхідним компонентом підготовки фахівців певного освітнього ступеня. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних знань професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності. Останній рік завершується публічним захистом кваліфікаційної роботи.	
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання здійснюється за трьома шкалами: Національною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»),	

	<p>«зараховано/незараховано»), ECTS (A, B, C, D, E, FX, F), 100-бальною шкалою.</p> <p>Система оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни – поточний, модульний та семестровий контроль знань, які дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання, заявлені в ОП.</p> <p>Форми контролю: усні та письмові екзамени, тести, контрольні роботи, поточне опитування, заліки, презентації, проекти, захист практик і публічний захист кваліфікаційної роботи магістра.</p>
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>



## 7. Програмні результати навчання

<b>Результати навчання</b>	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ПРН 14. Вміти управляти інноваційними підрозділами, творчими групами (командами) співробітників, інноваційно-інвестиційними проектами та стартапами, використовуючи сучасні методи управління та цифрові інновації.</p>
----------------------------	--

## 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми є штатними співробітниками Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, мають підтверджений рівень наукової і професійної кваліфікації.</p> <p>До навчального процесу можливе залучення фахівців-практиків від підприємств, установ, організацій, а також професійних асоціацій та об'єднань для викладання окремих дисциплін.</p> <p>До викладання дисциплін англійською мовою допускаються працівники, що мають рівень не менше B2 володіння англійською мовою.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Наявність документів, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу.</p> <p>Відповідність навчальних корпусів університету показникам</p>

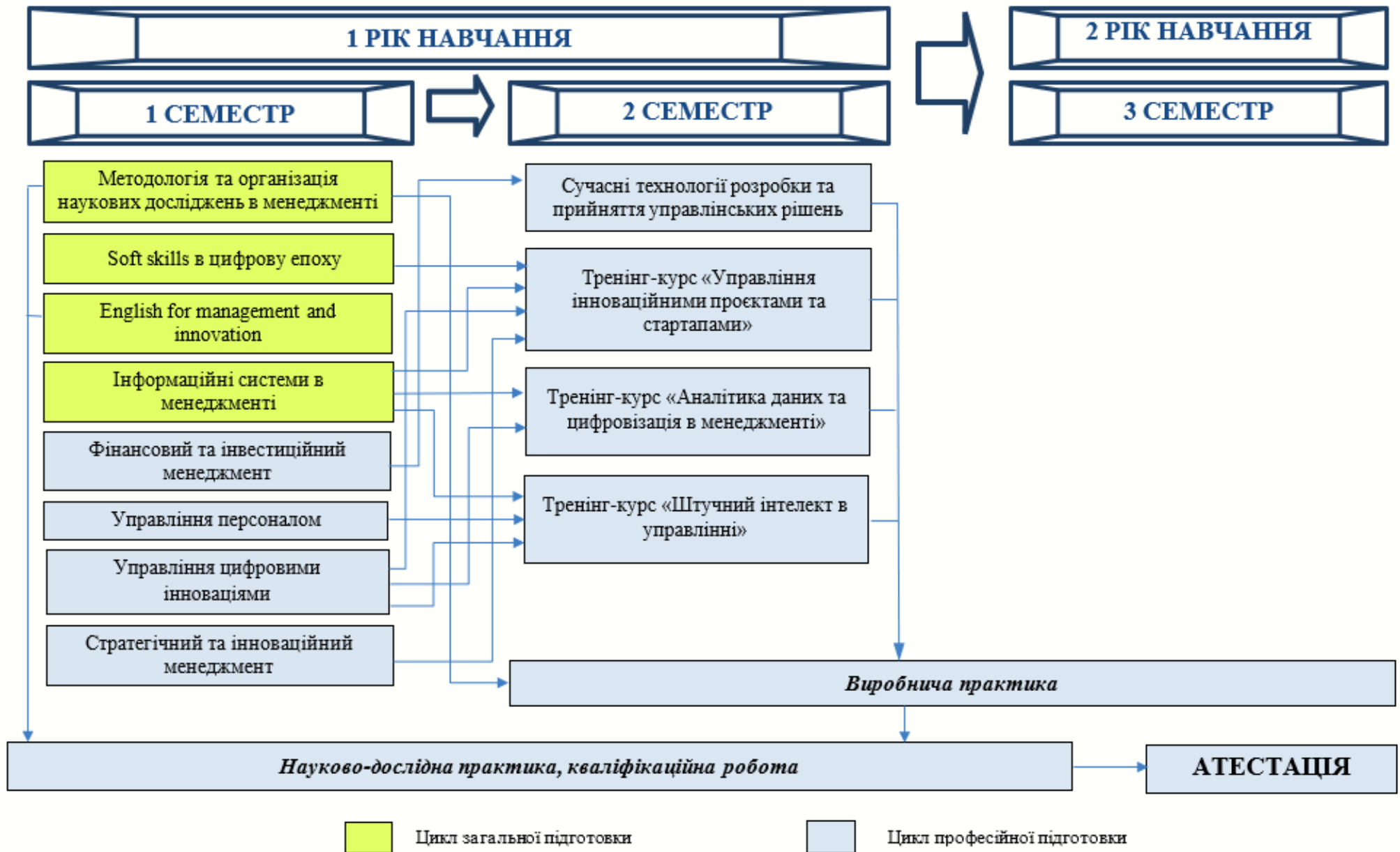
	нормованої площі. наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (їдальня, спортивний майданчик, медичний кабінет)
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, лабораторних практикумів, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, творчі завдання). Також викладачі готують та забезпечують видання авторських посібників, навчально-методичних посібників, монографій.</p> <p>Постійно відбувається процес вдосконалення та розвитку інфраструктури щодо покращення комфортних умов навчання для осіб з особливими освітніми потребами, системи дистанційного навчання, медичних та консультаційних послуг, користування електронними ресурсами бібліотеки, а також ресурсами проектно-освітнього центру «Агенти змін», молодіжного центру Paragraph, студентського простору «Campus», Центру інноваційних освітніх технологій «PNU EcoSystem», що створений в університеті в рамках реалізації грантового проекту програми ERASMUS+KA2: «MOPED» – «Модернізація педагогічної вищої освіти з використання інноваційних інструментів викладання» тощо.</p> <p>Комп'ютери університету підключені до мережі інтернет, на території університету діє безкоштовний доступ до мережі Wi-Fi. В ЗВО також функціонує електронна бібліотека (<a href="http://lib.pnu.edu.ua/">http://lib.pnu.edu.ua/</a>), яка формує каталог усієї інформаційної системи за спеціальностями та напрямками науково-дослідної діяльності здобувачів ОП.</p>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну здобувачами у відповідності до угод про співробітництво (у т.ч. онлайн).
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Міжнародна кредитна мобільність Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну здобувачами за проектами з міжнародної кредитної мобільності та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» <a href="https://ic.pnu.edu.ua/">https://ic.pnu.edu.ua/</a>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	не передбачено

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### Перелік компонент освітньої програми (ОП)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумку
1	2	3	4
<b>1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>			
OK1	Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті	3	залік
OK2	Soft skills в цифрову епоху	3	залік
OK3	English for management and innovation	3	залік
OK4	Інформаційні системи в менеджменті	3	залік
<b>Всього за циклом 1.1:</b>		<b>12</b>	
<b>1.2. Цикл професійної підготовки</b>			
<b>1.2.1. Теоретична підготовка</b>			
OK5	Стратегічний та інноваційний менеджмент	3	екзамен
OK6	Фінансовий та інвестиційний менеджмент	3	екзамен
OK7	Сучасні технології розробки та прийняття управлінських рішень	3	екзамен
OK8	Управління цифровими інноваціями	3	екзамен
OK9	Управління персоналом	3	екзамен
<b>Всього по п. 1.2.1:</b>		<b>15</b>	
<b>1.2.2. Практична підготовка</b>			
OK10	Тренінг-курс «Управління інноваційними проєктами та стартапами»	3	залік
OK11	Тренінг-курс «Аналітика даних та цифровізація в менеджменті»	3	екзамен
OK12	Тренінг-курс «Штучний інтелект в управлінні»	3	екзамен
OK13	Виробнича практика	12	залік
OK14	Науково-дослідна практика, кваліфікаційна робота	15	залік
<b>Всього по п. 1.2.2:</b>		<b>36</b>	
<b>Всього за циклом 1.2:</b>		<b>51</b>	
<b>Всього за розділом 1:</b>		<b>63</b>	
<b>2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
BK15	Вибіркові дисципліни 1	3	залік
BK16	Вибіркові дисципліни 2	3	залік
BK17	Вибіркові дисципліни 3	3	залік
BK18	Вибіркові дисципліни 4	3	залік
BK19	Вибіркові дисципліни 5	3	залік
BK20	Вибіркові дисципліни 6	3	залік
BK21	Вибіркові дисципліни 7	3	залік
BK22	Вибіркові дисципліни 8	3	залік
<b>Всього за розділом 2:</b>		<b>24</b>	
<b>3. АТЕСТАЦІЯ</b>			
OK23	Атестація (захист роботи)	3	публічний захист
<b>Всього за розділом 3:</b>		<b>3</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:</b>		<b>90</b>	

### Структурно-логічна схема освітньої програми (ОП)



### **3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент та цифрові інновації» спеціальності D3 Менеджмент проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації Магістр менеджменту за спеціальністю D3 Менеджмент.

Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота повинна бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Гарант освітньої програми

Катерина КОЛЄДІНА

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам  
освітньої програми**

	<b>ОК1</b>	<b>ОК2</b>	<b>ОК3</b>	<b>ОК4</b>	<b>ОК5</b>	<b>ОК6</b>	<b>ОК7</b>	<b>ОК8</b>	<b>ОК9</b>	<b>ОК10</b>	<b>ОК11</b>	<b>ОК12</b>	<b>ОК13</b>	<b>ОК14</b>	<b>ОК23</b>
<b>ІК</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК1</b>	+						+						+	+	+
<b>ЗК2</b>		+	+				+		+				+		
<b>ЗК3</b>				+		+		+		+	+	+	+	+	+
<b>ЗК4</b>		+							+						
<b>ЗК5</b>	+	+	+												+
<b>ЗК6</b>		+		+			+	+		+	+	+	+	+	+
<b>ЗК7</b>	+				+	+	+							+	+
<b>СК1</b>	+				+		+				+		+	+	+
<b>СК2</b>				+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
<b>СК3</b>	+	+	+						+				+		
<b>СК4</b>					+	+							+		
<b>СК5</b>		+	+	+			+	+	+		+				
<b>СК6</b>		+	+						+				+		
<b>СК7</b>		+		+		+		+		+		+			
<b>СК8</b>		+	+						+				+		
<b>СК9</b>				+		+	+	+			+	+	+	+	+
<b>СК10</b>					+				+				+		

Гарант освітньої програми

Катерина КОЛЄДІНА

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	<b>ОК1</b>	<b>ОК2</b>	<b>ОК3</b>	<b>ОК4</b>	<b>ОК5</b>	<b>ОК6</b>	<b>ОК7</b>	<b>ОК8</b>	<b>ОК9</b>	<b>ОК10</b>	<b>ОК11</b>	<b>ОК12</b>	<b>ОК13</b>	<b>ОК14</b>	<b>ОК23</b>
<b>ПРН 1</b>	+									+	+	+	+	+	+
<b>ПРН 2</b>				+		+	+	+			+	+	+	+	+
<b>ПРН 3</b>					+	+	+				+				
<b>ПРН 4</b>		+								+				+	+
<b>ПРН 5</b>					+						+		+	+	+
<b>ПРН 6</b>		+					+						+		
<b>ПРН 7</b>		+	+						+				+		
<b>ПРН 8</b>				+			+	+			+	+		+	+
<b>ПРН 9</b>	+		+												+
<b>ПРН 10</b>		+							+						
<b>ПРН 11</b>		+							+				+	+	+
<b>ПРН 12</b>							+		+				+		
<b>ПРН 13</b>				+		+		+	+		+	+	+		
<b>ПРН 14</b>					+			+	+	+		+			+

Гарант освітньої програми

Катерина КОЛЄДІНА