

**Міністерство освіти і науки України
Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент соціокультурної діяльності»
Першого (бакалаврського) рівня
за спеціальністю D3 Менеджмент
Галузь знань: Бізнес, адміністрування та право
Освітня кваліфікація: Бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова Вченої ради _____ Ігор ЦЕПЕНДА
Протокол від «___» _____ 2025 р. № ____

Освітня програма вводиться в дію
З _____ 2025 р.
Т. в.о. ректора _____ Ігор ЦЕПЕНДА
(наказ № __ від ” ___ ” _____ 2025 р.)

Івано-Франківськ, 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми _____ Василь ШИКЕРИНЕЦЬ
Члени робочої групи: _____ Олена ДУТЧАК
_____ Олександра КАЧМАР
_____ Людмила БАБІЙ
_____ Тетяна СТЕФІНІВ
_____ Ірина БАЗІНЯК

ВНЕСЕНО

Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту

Протокол № _____ від «__» _____ 2025 р.

Завідувач кафедри _____ Василь ШИКЕРИНЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою Навчально-наукового інституту мистецтв

Протокол № _____ від «__» _____ 2025 р.

Голова вченої ради _____ Володимир ФЕДОРАК

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора № _____ від «__» _____ 2025 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

«__» _____ 2025 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник _____ Ірина СОЛОНЕЦЬ

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма «Менеджмент соціокультурної діяльності» щодо підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 028 Менеджмент соціокультурної діяльності затверджена Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол № 7 від 30.08.2016 р.), надано чинності наказом ректора № 60/60-02-С від 31 серпня 2016 року. Освітньо-професійна програма введена в дію з 01.09.2016 р. Освітню програму ліцензовано рішенням МОН №933-л від 22.05.2018 р., акредитовано у 2019 році (сертифікат про акредитацію освітньої програми № 3214, строк дії сертифіката до 01.07.2024 р.). У 2019 році освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності» приведена у відповідність до стандарту вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 20.06.2019 року № 870. У 2022 році освітня програма оновлена з урахуванням тенденцій ринку праці, рекомендацій зовнішніх стейкхолдерів; розглянута та затверджена Вченою радою університету (протокол № 06 від 27 червня 2022 р.) надано чинності наказом ректора № 50/06-02-С від 01 липня 2022 року та введена в дію з 01 вересня 2022 року.

У 2025 році освітню програму оновлено відповідно до Наказу МОН № 1625 від 19.11.2024 року «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р.» та відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII та приведено у відповідність до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 № 1165, враховано рекомендації ЕГ та ГЕР.

Освітньо-професійну програму «Менеджмент соціокультурної діяльності» розроблено робочою групою **у складі:**

1. ШИКЕРИНЕЦЬ Василь Васильович – к. н. з держ. упр., доцент кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту, завідувач кафедри, гарант освітньої програми;
2. ДУТЧАК Олена Іванівна – к.і.н., доцентка, доцентка кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту;
3. КАЧМАР Олександра Василівна – д. філос. н., професорка, професорка кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту;
4. БАБІЙ Людмила Василівна – директор Івано-Франківської обласної універсальної наукової бібліотеки імені І. Франка;
5. СТЕФІНІВ Тетяна Петрівна – заступник директора Івано-Франківського академічного обласного театру ляльок ім. Марійки Підгірянки;
6. БАЗІНЯК Ірина Іванівна – здобувачка ОП 028 «Менеджмент соціокультурної проектів та креативних індустрій».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

НЕДОШИТКО Ірина Романівна – кандидат історичних наук, доцент, завідувач кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності

БЕЛІНСЬКА Людмила Семенівна – доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри соціокультурного менеджменту

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D3 «Менеджмент»

Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, Навчально-науковий інститут мистецтв, кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр менеджменту соціокультурної діяльності
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент соціокультурної діяльності
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання 3 роки 10 місяців. Обсяг освітньої - на базі повної загальної середньої освіти становить програми у ЄКТС 240 кредитів ЄКТС,
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України - 6 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень
Передумови	Наявність: • повної загальної середньої освіти; • ОР «Молодший спеціаліст»; • ОР «Бакалавр»; • ОР «Спеціаліст». - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо- кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо- кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю.
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nmv.pnu.edu.ua/bakalavrat/028-menedzhment-sotsiokulturnoi-diialno-2/
2. Мета освітньо-професійної програми	

Програма розроблена відповідно до місії та стратегії університету, спрямована на здобуття студентами поглиблених теоретичних та практичних знань, умінь та розуміння, що відносяться до областей менеджменту культури та креативних індустрій, що дасть їм змогу ефективно виконувати завдання інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Мета програми - підготовка соціально мобільних, конкурентоспроможних висококваліфікованих фахівців у сфері діяльності суб'єктів культури, які володіють загальними і спеціальними (фаховими) компетентностями, здатними розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері культури та креативних індустрій.

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Спеціальність: D3 Менеджмент Галузь знань: Бізнес, адміністрування та право Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. - Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо), методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно- комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна. Програма орієнтується на новітні наукові дослідження у галузі організації і діяльності закладів соціокультурної сфери; напрями адаптації до стандартів ЄС. Програма базується на досягненнях сучасної науки та практики менеджменту соціокультурного сервісу та орієнтує на напрямки досліджень, на яких може будуватися подальша професійна діяльність.
Основний фокус освітньої програми	Акцент робиться на здобутті спеціалізованих концептуальних знань у соціокультурній сфері, оригінальному мисленні та інноваційній діяльності, організації діяльності установ, які створюють та реалізують соціокультурні продукти. Ключові слова: менеджмент, соціокультурна діяльність, інноваційні технології, креативні індустрії, проектний менеджмент, івентменеджмент, шоу-бізнес, освіта, навчання, методика викладання, професійна компетентність.

Особливості освітньо-професійної програми	Особливістю програми є багато профільна підготовка професіоналів, здатних забезпечувати ефективну роботу в соціокультурній сфері в умовах сучасних глобалізаційних викликів, базуючись на регіональній етнокультурній специфіці.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	ДК003:2010 Національний класифікатор України. Класифікатор професій: 1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту; 1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю; 1448.1 Менеджер (управитель) з туризму; 1474 Менеджер (управитель) з комунікаційних технологій; 1475.4 Менеджер (управитель) зі зв'язків з громадськістю; 1476.1 Менеджер (управитель) з реклами; 1477.1 Менеджер 1483 Менеджер (управитель у соціальній сфері); 3476 Організатори у сфері культури та мистецтва, 3479 Інші фахівці у сфері культури та мистецтва, 3474 (23143) організатор культурно-дозвілєвої діяльності 3479 фахівець з бібліотечної справи
Подальше навчання	Можливість продовження навчання на другому (магістерському) освітньому рівні, отримання післядипломної освіти за спорідненими та іншими освітніми програмами, підвищення кваліфікації, академічна мобільність. Можливість навчання за програмою другого рівня за цим напрямом підготовки, а також за магістерськими програмами з менеджменту, маркетингу, економіки. Доступ до спеціалізованих досліджень у сфері менеджменту соціокультурної діяльності та креативних індустрій.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, лекції, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, навчання через виробничу практику та професійне стажування, консультації із викладачами, підготовка випускної кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	100-бальна шкала оцінювання. Оцінюються усні виступи, наукові доповіді, вирішення практичних завдань, виконання лабораторних робіт, моделювання ситуацій, тестова перевірка знань. Підсумкове оцінювання: усні та письмові екзамени, заліки, курсова робота, кваліфікаційна робота бакалавра.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

	ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
	ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
	ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.
	ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
	СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
	СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
	СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
	СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
	СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
	СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
	СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
	СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
	СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
	СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
	СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
	СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
	СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
	СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
7. Програмні результати навчання	
РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності	

громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН7. Виявляти навички організаційного проектування.

РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення здійснюється відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності
Матеріально-технічне забезпечення	Здійснюється відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпечення інформаційними та навчально-методичними матеріалами згідно Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності

9. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність реалізуються відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 579 (від 12.08.2015) «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність». Ключовими аспектами положення є надання права на участь у програмах академічної мобільності усім учасникам освітнього процесу; чітке визначення видів та форм академічної мобільності; закріплення принципу перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), зокрема шляхом порівняння змісту навчальних програм, а не назв курсів; збереження місця навчання та стипендії для студентів, котрі беруть участь у програмах академічної мобільності. В університеті діє Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-0746_2023-polozhennia-pro-akademichnu-mobilnist-uchasnykiv-osvitnoho-protsesu-prykarpatskoho-
---	---

	natsionalnoho-universytetu-imeni-vasylia-stefanyka-.pdf) (Наказ № 197 від 05 квітня 2023 р.);
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність в університеті здійснюється відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці (https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/06/02.07.54_2023-polozhennia-pro-poriadok-vyznannia-rezultativ-navchannia-ta-likvidatsii-akademichnoi-riznytsi.pdf) (Наказ № 758 від 18 вересня 2024 р.). та Програми Європейського Союзу Еразмус+, «РКОМ - Міжнародні стипендії для аспірантів та викладачів», що реалізовється відділом міжнародних зв'язків та Департаментом міжнародних проектів. Для учасників освітнього процесу проводяться інформаційні дні, де можна отримати детальну інформацію щодо можливостей цих програм для студентів та молоді, проектів з міжнародної кредитної мобільності, з розвитку творчого потенціалу.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе навчання відповідно до ПРАВИЛ ПРИЙОМУ до Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника у 2025 році.

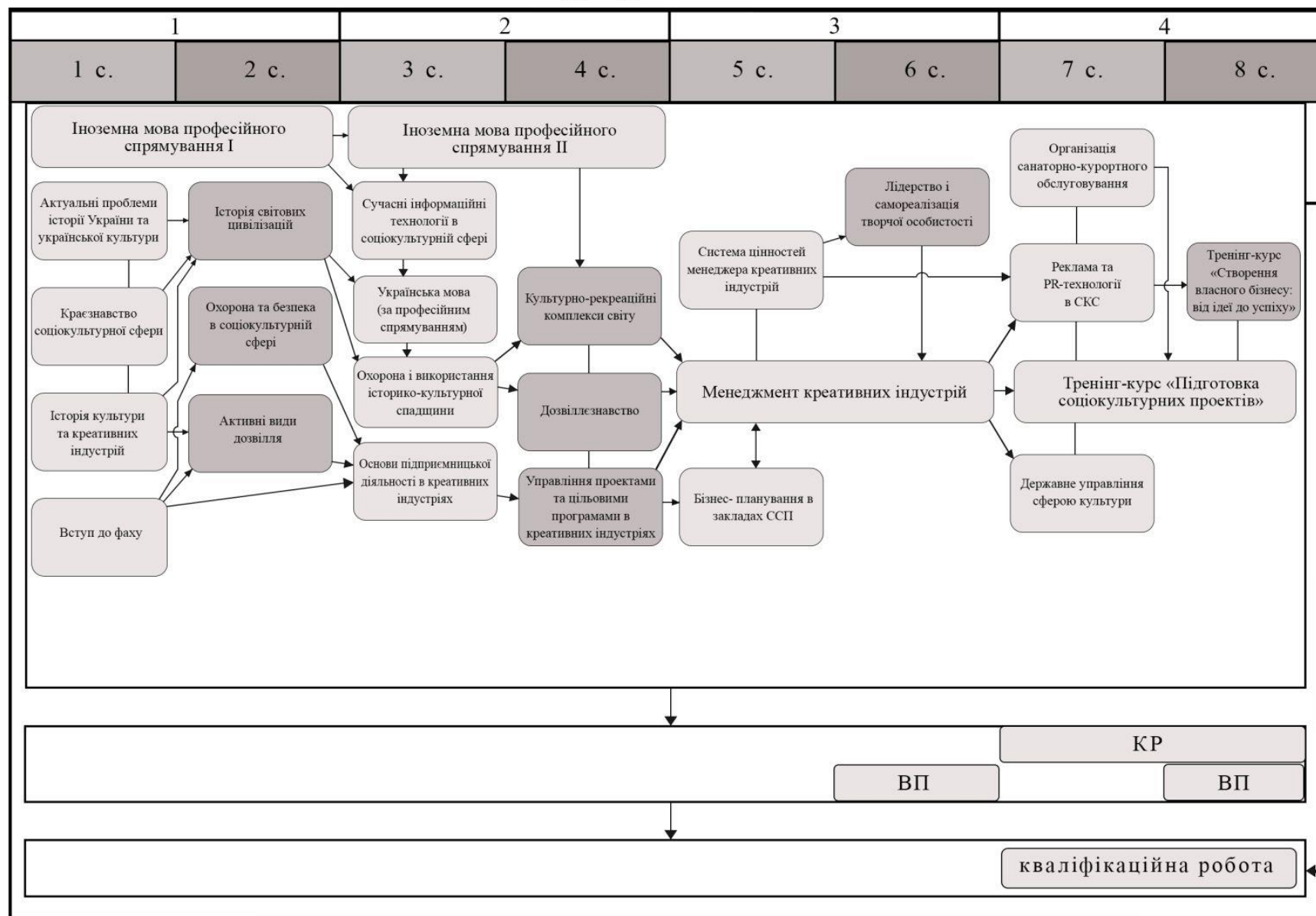
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Семестр	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ				
ОК 1	Вступ до фаху	6	1	Екзамен
ОК 2	Іноземна мова професійного спрямування I	6	1,2	Залік, екзамен
ОК 3	Історія світових цивілізацій	6	2	Екзамен
ОК 4	Сучасні інформаційні технології в соціокультурній сфері	6	3	Екзамен
ОК 5	Іноземна мова професійного спрямування II	6	3,4	Екзамен, залік
ОК 6	Актуальні проблеми історії України та української культури	6	1	Екзамен
ОК 7	Історія культури та креативних індустрій	6	1	Екзамен
ОК 8	Краєзнавство соціокультурної сфери	6	1	Екзамен
ОК 9	Активні види дозвілля в соціокультурній сфері	6	2	Екзамен
ОК 10	Управління проектами та цільовими програмами в креативних індустріях	9	4	Екзамен
ОК 11	Охорона і використання історико-культурної спадщини	6	3	Екзамен
ОК 12	Основи соціокультурного менеджменту	3	3	Екзамен
ОК 13	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	3	Залік
ОК 14	Система цінностей менеджера креативних індустрій	6	5	Екзамен
ОК 15	Бізнес-планування в закладах сфери соціокультурних послуг	6	5	Екзамен
ОК 16	Охорона та безпека в соціокультурній сфері	9	2	Екзамен
ОК 17	Основи підприємницької діяльності в креативних індустріях	6	4	Екзамен
ОК 18	Дозвіллезнавство	6	4	Екзамен
ОК 19	Менеджмент креативних індустрій	9	5,6	Екзамен
ОК 20	Культурно-рекреаційні комплекси світу	3	7	Екзамен
ОК 21	Лідерство і самореалізація творчої особистості	6	6	Екзамен
ОК 22	Реклама та PR-технології в СКС	6	7	Екзамен
ОК 23	Державне управління сферою культури	6	7	Екзамен
ОК 24	Тренінг-курс «Створення власного бізнесу: від ідеї до успіху»	6	8	Екзамен
ОК 25	Тренінг-курс «Підготовка соціокультурних проектів»	6	7,8	Екзамен
ОК 26	Курсова робота	6	3,5	Залік

ОК 27	Кваліфікаційна робота	9	7,8	Залік
ОК 28	Виробнича практика	12	6,8	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			177	
2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ				
ВК 29	Вибіркова дисципліна 1	3	1	Залік
ВК 30	Вибіркова дисципліна 2	3	2	Залік
ВК 31	Вибіркова дисципліна 3	3	2	Залік
ВК 32	Вибіркова дисципліна 4 Базова загальновійськова підготовка громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських (теоретична підготовка)	3	3	Залік
ВК 33	Вибіркова дисципліна 5	3	3	Залік
ВК 34	Вибіркова дисципліна 6	3	3	Залік
ВК 35	Вибіркова дисципліна 7	3	4	Залік
ВК 36	Вибіркова дисципліна 8	3	4	Залік
ВК 37	Вибіркова дисципліна 9	3	4	Залік
ВК 38	Вибіркова дисципліна 10	3	5	Залік
ВК 39	Вибіркова дисципліна 11	3	5	Залік
ВК 40	Вибіркова дисципліна 12	3	5	Залік
ВК 41	Вибіркова дисципліна 13	3	6	Залік
ВК 42	Вибіркова дисципліна 14	3	6	Залік
ВК 43	Вибіркова дисципліна 15	3	6	Залік
ВК 44	Вибіркова дисципліна 16	3	7	Залік
ВК 45	Вибіркова дисципліна 17	3	7	Залік
ВК 46	Вибіркова дисципліна 18	3	7	Залік
ВК 47	Вибіркова дисципліна 19	3	8	Залік
ВК 48	Вибіркова дисципліна 20	3	8	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:			60	
	Атестація (захист кваліфікаційної роботи)	3	8	Захист кваліфікаційної роботи
Разом		3		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240		

2.2 Структурно-логічна схема



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
----------------------------------	--

Гарант освітньої програми

Василь ШИКЕРИНЕЦЬ

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28
Інтегральна компетентність	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1.	+		+			+	+	+		+	+		+	+				+	+	+	+		+	+	+		+	+
ЗК2.	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+				+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК3.	+					+	+							+				+			+	+				+	+	+
ЗК4.		+		+	+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+
ЗК5.	+			+			+	+	+	+	+	+			+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+
ЗК6.	+	+		+	+	+	+	+	+		+		+									+		+	+	+	+	+
ЗК7.		+			+															+							+	+
ЗК8.		+		+	+					+			+		+			+	+		+	+		+	+	+	+	+
ЗК9.	+					+	+			+	+				+		+		+			+	+	+	+	+	+	+
ЗК10.	+			+			+	+		+		+			+								+	+	+	+	+	+
ЗК11.									+	+	+	+			+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+
ЗК12.									+	+					+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК13.		+	+		+	+	+	+	+					+				+		+							+	+
ЗК14.		+	+		+		+							+				+		+							+	+
ЗК15.									+		+	+		+				+				+		+	+		+	+
СК1.		+			+	+	+			+		+	+	+	+	+	+		+					+	+	+	+	+
СК2.			+			+		+		+	+	+			+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+
СК3.							+			+					+		+		+	+	+		+	+	+		+	+
СК4.	+									+		+			+	+	+		+				+	+	+		+	+
СК5.										+		+							+		+			+	+		+	+
СК6.	+					+	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+			+	+	+	+		+	+
СК7.				+						+							+		+		+		+	+	+		+	+
СК8.										+								+	+		+		+	+	+	+	+	+
СК9.		+			+				+	+			+	+				+	+	+	+	+		+	+		+	+
СК10.										+					+		+	+	+		+			+	+	+	+	+
СК11.		+		+	+					+		+							+		+	+	+	+	+		+	+
СК12.										+	+	+				+		+	+	+			+	+	+	+	+	+
СК13.			+				+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+		+	+
СК14.							+	+	+	+	+			+	+		+	+			+	+		+	+		+	+
СК15.									+	+				+	+			+	+		+		+	+	+		+	+

Гарант освітньої програми

Василь ШИКЕРИНЕЦЬ

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28
РН 01	+	+	+		+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+
РН 02	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
РН 03	+							+		+		+							+		+		+	+	+		+	+
РН 04										+	+			+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
РН 05										+			+		+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+
РН 06	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+	+	+					+	+	+	+	+
РН 07								+		+	+	+			+		+		+			+	+	+	+	+	+	+
РН 08										+		+		+					+			+	+	+	+		+	+
РН 09								+		+				+					+		+		+	+	+		+	+
РН 10						+	+		+	+				+				+	+		+		+				+	+
РН 11		+	+	+	+		+	+		+		+				+			+	+		+	+				+	+
РН 12			+			+	+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
РН 13	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
РН 14										+				+		+			+		+						+	+
РН 15		+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+				+	+	+		+	+
РН 16	+			+						+					+		+		+			+		+	+	+	+	+
РН 17	+							+			+		+				+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+

Гарант освітньої програми

Василь ШИКЕРИНЕЦЬ