

Проект

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПРАВО

**Першого (бакалаврського) рівня
за спеціальністю D8 Право
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Освітня кваліфікація: Бакалавр права**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради _____ І.Є. Цепенда

(протокол № __ від _____ 202_ р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 202_ р.

В.о. ректора _____ І.Є. Цепенда

(наказ № _____ від _____ 202_ р.)

м. Івано-Франківськ, 202_ р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми_____Яремак З.В., кандидатка юридичних наук, доцентка, завідувачка кафедри трудового, екологічного та аграрного права.

Члени робочої групи:

_____Яремак Зоряна Василівна, гарант освітньої програми, завідувач кафедри трудового, екологічного та аграрного права;
_____Микитин Юрій Іванович, директор Навчально-наукового юридичного інституту;
_____Олійник Оксана Степанівна, заступник директора Навчально-наукового юридичного інституту;
_____Адамович Сергій Васильович, завідувач кафедри теорії та історії держави і права;
_____Козич Ігор Васильович, завідувач кафедри політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права;
_____Кернякевич-Танасійчук Юлія Володимирівна, завідувач кафедри судочинства;
_____Гейнц Руслана Миколаївна, завідувач кафедри цивільного права;
_____Розвадовський Володимир Іванович, завідувач кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права;
_____Цепенда Андрій Ігорович, начальник відділу договірної роботи управління юридичного забезпечення Івано-Франківської філії ТОВ «Газорозподільні мережі України», заступник голови відділення Асоціації правників України Івано-Франківській області;
_____Ільків Емілія Ігорівна, голова студентського сенату Навчально-наукового юридичного інституту, студентка групи ПР-33.

ВНЕСЕНО:

Кафедра теорії та історії держави і права

Протокол №

Завідувач кафедри_____проф. Адамович С.В.

Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права

Протокол №

Завідувач кафедри_____доц. Розвадовський В.І.

Кафедра політики в сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права

Протокол №

Завідувач кафедри_____доц. Козич І.В.

Кафедра цивільного права

Протокол

Завідувачка кафедри_____доц. Гейнц Р.М.

Кафедра трудового, екологічного та аграрного права

Протокол

Завідувачка кафедри_____доц. Яремак З.В.

Кафедра судочинства

Протокол №

Завідувачка кафедри_____проф. Кернякевич Ю.В.

Кафедра правоохоронної діяльності

Протокол №

Завідувач кафедри_____проф. Медицький І.Б.

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту

Протокол №

Голова вченої ради_____проф. Микитин Ю.І.

НАДАНО ЧИННОСТІ:

Наказ ректора №

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

Навчально-методичний відділ

Начальник_____Солонець І.Ф.

Підготовка юристів у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (на той час Івано-Франківському педагогічному інституті імені Василя Стефаника) започаткована в 1992 році і здійснювалась на базі відділення з правознавства історичного факультету, а з 1 вересня 1994 року – на базі новоствореного юридичного факультету. У червні 2003 р. спеціальність «Правознавство» акредитовано за IV рівнем «магістр». У 2009 році на підставі ОКР магістр відбулася повторна акредитація (рішення ДАК 77 від 07.05.2009 р., наказ МОН України від 12.06.2009 р. № 2411-Л).

Освітньо-професійна програма (ОП) «Право» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право була розроблена з огляду на зміни в нормативно-правовому регулюванні підготовки здобувачів вищої освіти (наказ МОН України № 1151 від 06.11.2015 р. «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом МОН України від 01.06.2016 року № 600) та затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 7 від 30.08.2016 р.). ОП введена в дію з 01.09.2016 р. наказом ректора № 59/06-13-С від 31.08.2016 р.

Оновлення змісту ОП мало місце у 2017 і 2019 роках та схвалено рішеннями Вченої ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», протокол № 7 від 27.06.2017 р. та протокол № 2 від 26.02.2019 р. Основні зміни в ОП внесені у 2019 році і були пов'язані з необхідністю приведення ОП у відповідність до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України №1379 від 12.12.2018 року. ОП 2019 р. введено в дію з 2.09.2019 р. наказом ректора № 17/06-03-С від 27.02.2019 р.

У 2020 році ОП успішно пройшла акредитацію (рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 14.05.2020, протокол № 8 (25)).

Оновлення ОП відбулося відповідно до вимог Положення про освітні програми у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, затвердженого Вченою радою в редакції від 27.06.2022 р., протокол № 6 та було пов'язане із затвердженням наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644 нової редакції Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Чергове оновлення ОП здійснюється на підставі Постанови Кабінет Міністрів України «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 30 серпня 2024 р. № 1021, наказу Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти», розпорядження ректора «Про оновлення освітніх програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 11 лютого 2025 року №32-р, наказу ректора «Про включення базової загальної підготовки до освітніх програм університету» від 15.04.2025 р. №304.

ОП Право реалізується всіма кафедрами навчально-наукового юридичного інституту – кафедрою теорії та історії держави і права, кафедрою конституційного, міжнародного та адміністративного права, кафедрою цивільного права, кафедрою політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права, кафедрою трудового, екологічного та аграрного права, кафедрою судочинства.

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника навчально-науковий юридичний інститут
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - не менше 150 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 Право; - не менше 15 кредитів ЄКТС спрямовується на практику у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі, обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	ОП акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (Україна). Сертифікат про акредитацію _____
Цикл/рівень програми	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта або освітній ступінь молодший бакалавр (освітньо-професійний ступінь молодший бакалавр). Умови вступу визначаються відповідно до Правил прийому до Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Прийом на навчання на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право.
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До _____
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Навчально-науковий юридичний інститут – освітні програми https://law.pnu.edu.ua/osvitni-prohramy/
2. Мета освітньої програми	

Метою освітньо-професійної програми є підготовка фахівців, які володіють загальними і спеціальними компетентностями, необхідними для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної правничої діяльності на базі концептуальних наукових та практичних знань, критичного осмислення теорій, принципів, методів і понять, в основі яких покладені права людини.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань – 08 Право. Спеціальність – 081 Право. <i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище; вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання:</i> набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна вища освіта в галузі права. ОП спрямована на оволодіння фундаментальними та прикладними знаннями у сфері права, необхідними для розуміння природи і змісту основних правових інститутів, меж правового регулювання різних суспільних відносин та застосування норм права. <i>Ключові слова:</i> історія права, право, матеріальні та процесуальні норми права, правове регулювання, законодавство, права людини, правозастосування, захист прав людини.
Особливості програми	ОП спрямована на підготовку фахівців до професійної діяльності у сфері «регульованих професій», а тому є типовою для спеціальності 081 Право. ОП забезпечує пропорційність у викладанні дисциплін загальної і професійної підготовки майбутнього юриста, збалансоване поєднання теоретичної та практичної складової. Основним фокусом програми є поглиблене вивчення професійно-орієнтованих правових дисциплін. Аналіз правових норм у процесі вивчення профільних дисциплін ґрунтується на системному тлумаченні приписів та формуванні навиків їх практичної реалізації, шляхом аналізу конкретних практичних ситуацій та судових справ. Значна увага приділяється формуванню soft skills, необхідних для правничої діяльності.

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Бакалавр права згідно з Національним класифікатором України (Класифікатором професій ДК 003:2010) може займати первинні посади у сфері державного управління загального характеру, у сфері юстиції та правосуддя, у сфері права (адвокатська діяльність, нотаріальна діяльність, інша юридична діяльність), консультування з питань господарської, діяльності, діяльності політичних партій тощо, зайняття яких не вимагає освітньої кваліфікації магістр. Це, зокрема: 3431. Секретарі адміністративних органів 3432. Відповідальний секретар колегії судової 3432. Державний виконавець 3432. Конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції) 3432. Секретар судового засідання 3432. Секретар суду 3432. Судовий виконавець 3432. Судовий розпорядник 3435.3 Організатор діловодства (система судочинства) 3436.1 Помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.9 Помічник адвоката 3436.9 Помічник нотаріуса 3436.9 Помічник нотаріуса державного 3436.9 Помічник члена комісії 3436.9 Помічник юриста (інші види юриспруденції) 3450. Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи 3451. Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання 3452. Фахівці кримінально-виконавчої служби 3452. Інспектор (пенітенціарна система) (з дипломом бакалавра) 5162. Помічник слідчого
Подальше навчання	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Програмою передбачено: студентоцентроване навчання, самонавчання, практична підготовка. Викладання проводиться у формі: лекцій-дискусій; семінарських занять, практичних та лабораторних занять, на яких вирішуються юридичні кейси; консультацій з викладачами; самостійної роботи на основі підручників, навчально-методичних посібників та методичних рекомендацій. Практичні навички набуваються під час проходження практик. Технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо.

Оцінювання	Система оцінювання студентських досягнень здійснюється на основі накопичувальної системи оцінювання знань за 100-бальною шкалою. Відповідно до видів контролю набутих студентом знань та вмінь, 100-бальна шкала передбачає врахування поточних оцінок, балів за контрольні роботи, балів за індивідуальну, наукову роботу, а також екзаменаційних балів. Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, мультимедійні презентації, есе, контрольні роботи, іспити, заліки, захист курсових робіт, захист звітів про проходження практик, атестація випускників (атестаційний іспит). Під час вивчення дисципліни студент зобов'язаний: - систематично відвідувати заняття; - приймати активну участь у роботі на семінарських заняттях; - вчасно виконувати завдання, які зазначено у силабусі; - дотримуватися принципів академічної доброчесності.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

	СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
--	--

7. Програмні результати навчання

ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.

ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

ПРН 11. Мати базові навички риторики.

ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення підготовки бакалаврів відповідає кількісним та якісним показникам, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Пріоритети: підвищення кваліфікації викладацького складу; використання результатів наукових досліджень в освітньому процесі; система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу; участь у міжнародних методичних і наукових проєктах, конференціях, симпозіумах; висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях; відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам; установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів; залучення до проведення занять юристів-практиків.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Навчання студентів відбувається у м. Івано-Франківську по вул. Шевченка, 44А в аудиторіях корпусу навчально-наукового юридичного інституту, що забезпечені проєкційно-медіа технікою та комп'ютерами, підключеними до мережі Інтернет. Для проведення практичних і лабораторних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявний спеціалізований комп'ютерний клас з відповідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі. Читальний зал бібліотеки навчально-наукового юридичного інституту обладнаний необхідною кількістю комп'ютерних місць, завдяки чому студенти мають безперешкодний доступ до локальної мережі, яка містить достатню базу книг в електронному вигляді. Виробничі практики студенти проходять на базах практик, з якими укладені угоди про співпрацю. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб-сайт за адресою https://pnu.edu.ua/, на якому розміщено інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і

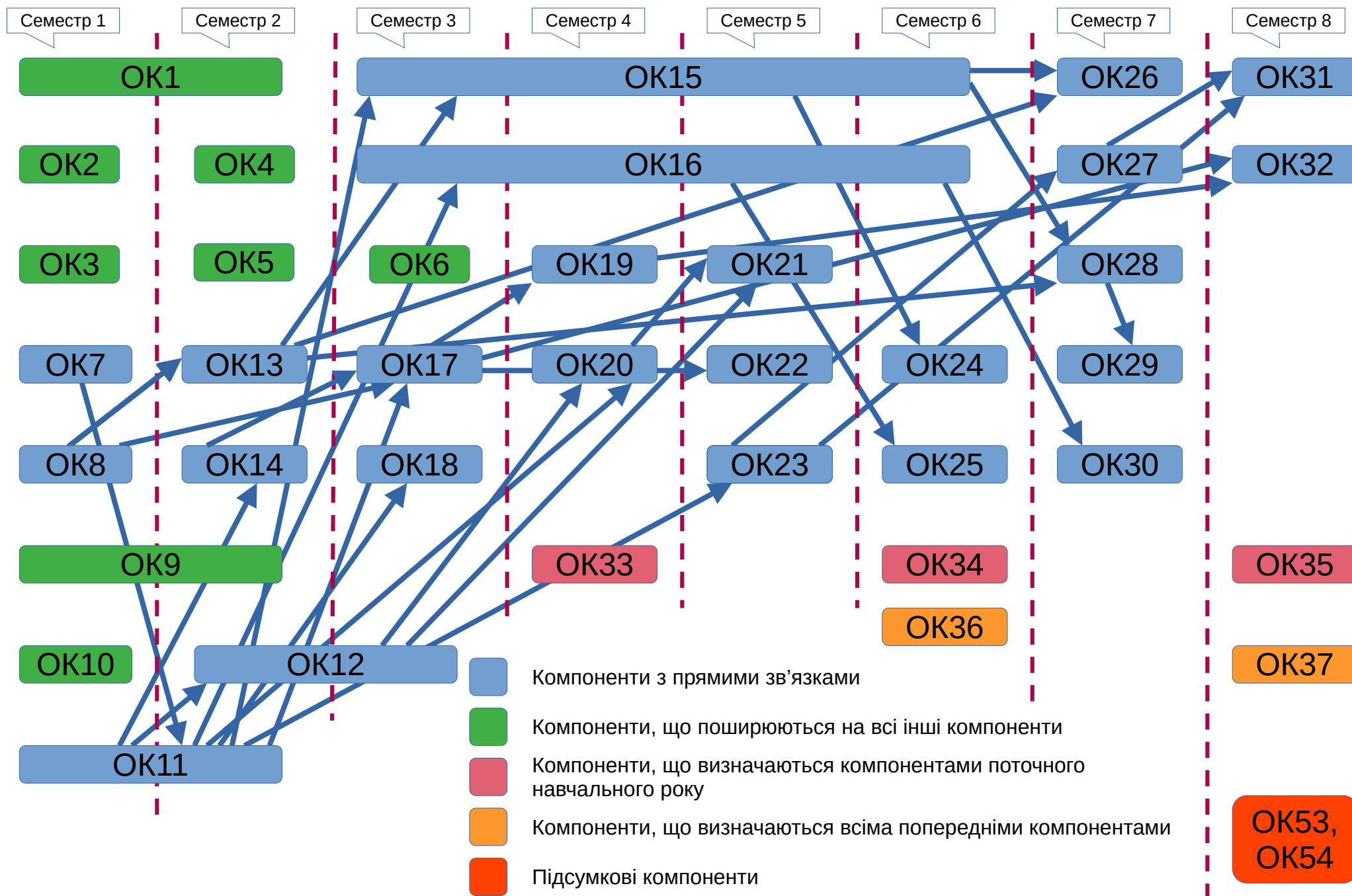
	виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність розроблених для кожної дисципліни силабусів, навчально-методичних матеріалів для семінарських, практичних, лабораторних занять та самостійної роботи, а також програм практичної підготовки за спеціальністю. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного, семестрового та підсумкового контролю з кожної навчальної дисципліни. Навчальний процес підготовки здобувачів вищої освіти забезпечений методичними та інформаційними матеріалами в достатньому обсязі відносно нормативних потреб, а також наявністю онлайн-бібліотеки навчально-наукового юридичного інституту ПНУ, електронних навчально-методичних видань дисциплін, репозитарію ПНУ та розроблених дистанційних курсів.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на основі укладання договорів про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти України. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших закладах вищої освіти України, за умови відповідності набутих компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Здійснюється на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти інших країн. У рамках програми ЄС Еразмус+, Жан Моне на основі двосторонніх договорів між Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника та навчальними закладами країн-партнерів: Католицький університет ім. Павла II (Республіка Польща), Краківська академія ім. А.Ф.Моджевського (Республіка Польща), факультет права та адміністрації Жешувського Університету (Республіка Польща), Академія юстиції (Республіка Польща), Торунський Університет ім. Коперніка (Республіка Польща), Ілійський державний університет (Грузія), Університет Трнави (Словацька Республіка), Університет Коменського (Словацька Республіка), Гданський університет (Республіка Польща), Інститут Східноєвропейського права (Федеративна Республіка Німеччина).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до нормативно-правових документів та Правил прийому до Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затверджених Вченою радою університету.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	Екзамен
ОК 2	Ораторське мистецтво	3	Залік
ОК 3	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Залік
ОК 4	Логіка юриста	3	Залік
ОК 5	Інформаційні технології в юридичній діяльності	3	Залік
ОК 6	Філософія	3	Залік
ОК 7	Історія держави і права України	6	Екзамен
ОК 8	Історія держави і права зарубіжних країн	6	Екзамен
ОК 9	Теорія держави і права	9	Екзамен
ОК 10	Основи юридичної професії: доброчесність та здоровий професійний розвиток	3	Екзамен
ОК 11	Конституційне право України	6	Екзамен
ОК 12	Адміністративне право України	9	Екзамен
ОК 13	Основи римського приватного права	3	Залік
ОК 14	Права, свободи та обов'язки людини і громадянина (гендерний ракурс)	3	Залік
ОК 15	Цивільне право України	18	Екзамен
ОК 16	Кримінальне право України	18	Екзамен
ОК 17	Міжнародні та європейські стандарти прав людини	3	Екзамен
ОК 18	Трудове право України	3	Екзамен
ОК 19	Основи права Європейського Союзу	3	Екзамен

ОК 20	Адміністративне процесуальне право України	3	Екзамен
ОК 21	Міжнародне публічне право	3	Екзамен
ОК 22	Право охорони довкілля України	3	Екзамен
ОК 23	Цивільне процесуальне право України	6	Екзамен
ОК 24	Кримінальне процесуальне право України	6	Екзамен
ОК 25	Міжнародне приватне право	3	Екзамен
ОК 26	Природоресурсне право України	3	Екзамен
ОК 27	Економічне право України	3	Екзамен
ОК 28	Господарське процесуальне право України	3	Екзамен
ОК 29	Криміналістика	3	Залік
ОК 30	Земельне право України	3	Екзамен
ОК 31	Міжнародний захист прав людини	3	Екзамен
ОК 32	Курсова робота	3	Залік
ОК 33	Курсова робота	3	Залік
ОК 34	Курсова робота	3	Залік
ОК 35	Виробнича практика (в судах, в системі прокуратури чи адвокатури)	6	Залік
ОК 36	Виробнича практика (на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичної клініки та ін.)	9	Залік
ОК 37	Атестація (ч. 1)	1,5	Атестаційний екзамен
ОК 38	Атестація (ч. 2)	1,5	Атестаційний екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
ВК 39	Вибіркова дисципліна 1. Базова загальновійськова підготовка громадян України, які здобувають вищу освіту та поліцейських	39	Залік
ВК 40	Вибіркова дисципліна 2	40	Залік
ВК 41	Вибіркова дисципліна 3	41	Залік
ВК 42	Вибіркова дисципліна 4	42	Залік
ВК 43	Вибіркова дисципліна 5	43	Залік

ВК 44	Вибіркова дисципліна 44	3	Залік
ВК 45	Вибіркова дисципліна 45	3	Залік
ВК 46	Вибіркова дисципліна 46	3	Залік
ВК 47	Вибіркова дисципліна 47	3	Залік
ВК 48	Вибіркова дисципліна 48	3	Залік
ВК 49	Вибіркова дисципліна 49	3	Залік
ВК 50	Вибіркова дисципліна 50	3	Залік
ВК 51	Вибіркова дисципліна 51	3	Залік
ВК 52	Вибіркова дисципліна 52	3	Залік
ВК 53	Вибіркова дисципліна 53	3	Залік
ВК 54	Вибіркова дисципліна 54	3	Залік
ВК 55	Вибіркова дисципліна 55	3	Залік
ВК 56	Вибіркова дисципліна 56	3	Залік
ВК 57	Вибіркова дисципліна 57	3	Залік
ВК 58	Вибіркова дисципліна 58	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації випускників ОП Право за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти галузі знань D8 Право, за спеціальністю D Бізнес, адміністрування та право здійснюється у формі атестаційного екзамену.

Атестаційний екзамен включає дві складові, які передбачають оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою з навчальних дисциплін матеріально-правового та процесуально-правового характеру.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією з числа науково-педагогічних працівників ЗВО.

Атестація здійснюється відкрито і публічно, завершується видачою документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації «Бакалавр права».

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	O K 1	O K 2	O K 3	O K 4	O K 5	O K 6	O K 7	O K 8	O K 9	O K 10	O K 11	O K 12	O K 13	O K 14	O K 15	O K 16	O K 17	O K 18	O K 19	O K 20	O K 21	O K 22	O K 23	O K 24	O K 25	O K 26	O K 27	O K 28	O K 29	O K 30	O K 31	O K 32 - 34	O K 35 - 36	O K 37 - 38	
3K1		*		*	*	*	*	*	*		*		*	*			*		*		*	*			*					*	*	*		*	
3K2	*	*	*	*	*				*		*	*	*		*	*		*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3K3			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*		*				*	*			*	*		*	*		*	*	*	
3K4		*	*	*	*	*	*	*	*											*			*	*				*				*	*	*	
3K5	*																*		*		*					*						*			
3K6					*							*			*	*		*	*	*			*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	
3K7			*	*	*	*			*	*				*	*	*	*		*		*	*			*		*		*	*		*	*		
3K8	*	*	*	*		*				*				*				*														*	*	*	
3K9	*	*	*	*	*														*	*			*	*		*		*	*		*		*		
3K10		*		*	*	*			*	*		*	*	*		*	*			*			*	*				*				*	*	*	
3K11				*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		*		*	*	*		*	*	*		*	*		*	*	
3K12				*					*	*	*	*		*				*				*			*						*		*	*	
3K13	*	*	*		*		*	*	*	*	*	*		*	*	*		*	*	*		*			*	*	*		*		*		*	*	*
3K14	*	*	*			*	*	*		*	*	*		*				*	*	*		*			*						*				
3K15																	*				*	*				*	*			*					
3K16					*					*																						*	*	*	
CK1		*		*		*			*	*	*		*																			*		*	
CK2				*		*	*	*			*		*	*								*									*	*	*		
CK3		*				*			*	*	*	*		*		*	*	*		*			*	*	*		*	*	*		*	*	*	*	*
CK4	*				*		*		*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		
CK5	*								*								*		*		*				*						*	*	*		*
CK6	*											*			*	*	*		*		*	*			*		*		*			*	*		*
CK7											*	*			*	*		*		*			*	*			*	*					*	*	*
CK8	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
CK9					*							*				*				*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
CK10					*	*	*	*					*		*			*	*			*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	

CK 11		*		*					*						*					*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
CK 12		*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*		*	*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
CK 13				*			*	*		*	*	*	*	*	*	*		*			*	*		*	*				*	*	*	*	*	*
CK 14	*	*	*						*	*			*				*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
CK 15					*						*				*		*			*		*	*			*		*		*		*	*	*
CK 16				*	*		*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*		*	*			*	*	*		*			*	*	*

**5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН)
ВІДПОВІДНИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 10	О К 11	О К 12	О К 13	О К 14	О К 15	О К 16	О К 17	О К 18	О К 19	О К 20	О К 21	О К 22	О К 23	О К 24	О К 25	О К 26	О К 27	О К 28	О К 29	О К 30	О К 31	О К 32 - 34	О К 35 - 36	О К 37 - 38			
ПРН 1		*		*																*			*	*				*	*		*	*		*			
ПРН 2	*				*		*		*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		*	*	*		*	
ПРН 3	*		*		*		*	*			*	*	*			*						*	*						*	*		*	*		*		
ПРН 4	*											*					*		*		*	*				*		*				*			*		
ПРН 5		*		*								*			*	*		*		*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*		
ПРН 6		*		*		*			*		*		*	*	*													*			*		*		*		
ПРН 7				*								*			*	*		*		*		*	*	*	*	*	*			*		*		*		*	
ПРН 8	*								*								*		*		*					*						*	*			*	
ПРН 9																				*				*	*				*	*				*		*	
ПРН 10	*	*	*	*	*	*	*	*									*		*	*	*	*		*	*	*			*			*	*	*	*	*	
ПРН 11	*	*	*			*	*	*	*	*				*																			*	*	*	*	
ПРН 12	*	*	*			*				*	*		*															*						*	*	*	
ПРН 13												*			*			*		*		*	*	*	*	*	*	*	*				*		*		*
ПРН 14					*					*	*			*								*		*		*	*	*					*	*		*	
ПРН 15					*							*			*	*		*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН 16					*														*	*			*	*				*	*	*	*			*		*	
ПРН 17	*	*	*	*	*														*	*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН 18							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		*	*			*	*	*	*		*		*	*	*		*	
ПРН 19				*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		*	*			*	*	*	*			*	*	*	*	*	

ПРН 20				*			*	*	*	*					*	*		*		*	*		*	*	*		*	*	*	*				*	*
ПРН 21												*						*			*			*	*				*			*		*	
ПРН 22										*	*			*				*			*		*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*