



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Н А К А З

м. Івано-Франківськ

„27” серпня 2025 р.

№ 706

Про формування навантаження
професорсько-викладацького складу
у 2025-2026 навчальному році

З метою якісного планування роботи науково-педагогічних працівників кафедр університету у 2025-2026 навчальному році та на виконання рішення Вченої ради університету (протокол № 09 від 27 серпня 2025 року)

НАКАЗУЮ:

1. Встановити на 2025-2026 навчальний рік обсяг річного навантаження, що вноситься до картки обліку навчальної та інших видів робіт (далі – картки обліку), штатних науково-педагогічних працівників у межах однієї ставки залежно від того, до якої категорії віднесено відповідну кафедру та в залежності від рейтингу науково-педагогічного працівника у рейтингу кафедри:

Категорія 1

- завідувач кафедри, професор
 - 530 годин (основне навантаження),
 - 510 годин (преміальне навантаження),
- доцент
 - 555 годин (основне навантаження),
 - 545 годин (преміальне навантаження),
- викладач, старший викладач, асистент
 - 580 годин (основне навантаження),
 - 570 годин (преміальне навантаження),

Категорія 2

- завідувач кафедри, професор
 - 560 годин (основне навантаження),

- 540 годин (преміальне навантаження),
- доцент
 - 575 годин (основне навантаження),
 - 560 годин (преміальне навантаження),
- викладач, старший викладач, асистент
 - 590 годин (основне навантаження),
 - 580 годин (преміальне навантаження),

Категорія 3

- завідувач кафедри, професор
 - 580 годин (основне навантаження),
 - 570 годин (преміальне навантаження),
- доцент
 - 590 годин (основне навантаження),
 - 580 годин (преміальне навантаження),
- викладач, старший викладач, асистент
 - 600 годин (основне навантаження),
 - 590 годин (преміальне навантаження).

До категорії 1 віднести кафедри, що зайняли місця від першого до десятого включно у консолідованому рейтингу кафедр за попередній навчальний рік, а саме: кафедру прикладної фізики і матеріалознавства, кафедру хімії, кафедру фізики та астрономії, кафедру біохімії та біотехнології, кафедру математичного і функціонального аналізу, кафедру менеджменту та бізнес-адміністрування, кафедру історії України і методики викладання історії, кафедру всесвітньої історії, кафедра етнології і археології, кафедру трудового, екологічного та аграрного права.

До категорії 2 віднести кафедри, що зайняли місця від одинадцятого до двадцятого включно у консолідованому рейтингу кафедр за попередній навчальний рік, а саме: кафедру журналістики, кафедру педагогіки та освітнього менеджменту імені Богдана Ступарика, кафедру судочинства, кафедру публічного управління та адміністрування, кафедру педагогіки і психології, кафедру загального та германського мовознавства, кафедру диференціальних рівнянь і прикладної математики, кафедру слов'янських мов, кафедру політичних наук, кафедру політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права.

Всі інші кафедри віднести до категорії 3.

Право на преміальне навантаження мають завідувачі кафедр та ті штатні науково-педагогічні працівники, що зайняли перших 20% позицій (із заокругленням у бік збільшення) у рейтингу кафедри за попередній навчальний рік. Для інших працівників кафедри встановити основне навантаження.

2. Встановити на 2025-2026 навчальний рік обсяги річного навантаження, що вноситься до картки обліку, для викладачів, які працюють в університеті на

умовах сумісництва незалежно від категорії кафедри, відповідно до поданої нижче таблиці:

Частина ставки	Посада	К-сть годин у картці навантаження
0,75	завідувач кафедри, професор	570
	доцент	580
	викладач, старший викладач, асистент	590
0,7	завідувач кафедри, професор	530
	доцент	540
	викладач, старший викладач, асистент	550
0,6	завідувач кафедри, професор	440
	доцент	450
	викладач, старший викладач, асистент	460
0,5	завідувач кафедри, професор	350
	доцент	360
	викладач, старший викладач, асистент	370
0,4	завідувач кафедри, професор	310
	доцент	320
	викладач, старший викладач, асистент	330
0,3	завідувач кафедри, професор	270
	доцент	280
	викладач, старший викладач, асистент	290
0,25	завідувач кафедри, професор	240
	доцент	250
	викладач, старший викладач, асистент	250
	завідувач кафедри, професор	190

0,2	доцент	200
	викладач, старший викладач, асистент	200
0,1	завідувач кафедри, професор	90
	доцент	100
	викладач, старший викладач, асистент	100

У випадку, коли у картці обліку кількість годин не відповідає відповідному значенню у цій таблиці, для обчислення величини ставки застосовувати заокруглення у бік зменшення.

Працівникам управлінського апарату університету, які ефективно виконують свої управлінські функції, встановити індивідуальні обсяги річного навантаження, що вноситься у картку обліку та виконується на умовах сумісництва, а саме: ректор, радник ректора, голова вченої ради університету, проректори, головний бухгалтер – 175 год. (0,5 ст.), 185 год. (0,6 ст.), 200 год. (0,75 ст.), при цьому встановлене станом на 01 вересня 2025 р. річне навантаження зберігається за працівником до кінця навчального року.

Деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів, керівникам відділів, що здійснюють управління освітнім процесом університету величина річного навантаження, що вноситься у картку обліку та виконується на умовах сумісництва, встановлюється відповідно до обсягів річного навантаження, вказаних у пункті 1 цього наказу (преміальне навантаження кафедри відповідної категорії).

Зменшити навчальне навантаження заступникам керівників навчальних структурних підрозділів в залежності від контингенту здобувачів вищої освіти підрозділу (станом на 01.12.2024):

- до 500 здобувачів освіти, а саме: Коломийський навчально-науковий інститут, фізико-технічний факультет, – 40 год. на всіх заступників;
- від 501 до 999 здобувачів освіти, а саме: факультет управління, факультет туризму, факультет філології, факультет фізичного виховання і спорту, – 80 год. на всіх заступників;
- від 1001 до 1499 здобувачів освіти, а саме: Навчально-науковий юридичний інститут, факультет природничих наук, факультет психології, Навчально-науковий інститут мистецтв, факультет математики та інформатики, факультет іноземних мов, факультет історії, політології і міжнародних відносин, – 120 год. на всіх заступників;
- більше 1500 здобувачів освіти, а саме: економічний факультет, педагогічний факультет, – 160 год. на всіх заступників.

Розподіл вказаного навантаження між заступниками здійснити за поданням керівників навчальних структурних підрозділів.

Вченому секретарю університету, секретарю науково-технічної ради, секретарю науково-методичної ради, відповідальному секретарю приймальної

комісії та його заступникам зменшити на 50 год річне навантаження, що вноситься у картку обліку.

Науково-педагогічним працівникам, які є громадянами іноземних держав і запрошені для викладання в університеті або викладають в університеті в межах договорів про співпрацю, величина річного навантаження, що вноситься у картку обліку, встановлюється відповідно до обсягів річного навантаження, вказаних у пункті 1 цього наказу (преміальне навантаження кафедри відповідної категорії) з коефіцієнтом 0.5.

В окремих аргументованих випадках, за розпорядженням ректора університету, величина річного навчального навантаження, що вноситься до картки обліку, окремим науково-педагогічним працівникам може встановлюватися індивідуально.

3. Інші види робіт в межах річного робочого часу науково-педагогічного працівника, що не внесені у картку обліку, обліковуються в індивідуальному плані викладача.

4. Вважати, що навчальна робота за кожною посадою науково-педагогічного працівника Карпатського національного університету імені Василя Стефаника у 2025-2026 н. р. складається із навчальних занять, перелік яких вказаний у статті 50 Закону України “Про вищу освіту”.

Для працівників кафедри фізичного виховання, кафедри іноземних мов і перекладу, кафедри іноземних мов і країнознавства, кафедри іноземних мов навчальна робота відповідно до Закону України “Про вищу освіту” не може перевищувати 60 відсотків робочого часу на навчальний рік.

5. Конкретний обсяг і структура річного навантаження викладача, що вноситься у картку обліку, в межах його робочого часу встановлюється завідувачем кафедри, за погодженням з гарантом(-ми) освітньої(-их) програми(-м), відповідно до “Порядку розподілу навчальних дисциплін між науково-педагогічними працівниками кафедр університету”, затвердженого із змінами вченою радою університету 06.06.2023 протоколом № 5 та введенного в дію наказом ректора від 12.06.2023 № 362, з урахуванням виконання ним інших видів робіт, наукового ступеня, вченого звання тощо. При розподілі річного навантаження необхідно дотримуватись норм часу для планування та обліку окремих видів робіт (додаток 1, 2). При формуванні навантаження уникати його нерівномірного розподілу між семестрами.

Розподілене завідувачем кафедри та узгоджене з гарантом(-ми) освітньої(-их) програми(-м) навантаження затверджується на засіданні кафедри та підписується протягом 1-2 робочих днів із моменту ознайомлення у наступній послідовності: викладачем, гарантом(-ми) освітньої(-их) програми(-м), завідувачем кафедри, керівником навчального структурного підрозділу і остаточно затверджується профільним проректором з науково-педагогічної роботи.

У випадку, якщо науково-педагогічний працівник, гарант освітньої програми чи керівник навчального структурного підрозділу висловлює зауваження чи рекомендації до розподіленого навантаження, підписання

картки обліку супроводжується долученням письмових рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків. У такому випадку завідувач кафедри при підписанні картки обліку вказує своїм коментарем терміни усунення виявлених недоліків та здійснює контроль за їх усуненням, або здійснює перерозподіл навантаження, якщо виявлені недоліки усунути неможливо протягом навчального року. Підписуючи картку обліку науково-педагогічного працівника, завідувач кафедрою бере на себе відповідальність за усунення виявлених недоліків та виконання розподіленого навантаження.

У випадку, якщо науково-педагогічний працівник забезпечує освітній процес на багатьох освітніх програмах, підписання (погодження) карток обліку у гарантів ОП дозволяється організувати засобами Google диску, при цьому підпис завідувача кафедри на картці обліку засвідчує погодження її усіма гарантами.

6. Планово-фінансовому відділу до 01 вересня 2025 року подати проректорам із науково-педагогічної роботи штатний розпис науково-педагогічних працівників кафедр університету станом на 31 серпня 2025 року.

7. Завідувачам кафедр:

- при розподілі річного навантаження для науково-педагогічних працівників дотримуватись умов “Порядку розподілу навчальних дисциплін між науково-педагогічними працівниками кафедр університету”:

- доручати фахове керівництво виробничими, педагогічними практиками висококваліфікованим фахівцям-практикам;

- не планувати лекційного навантаження, керівництва випускними роботами та участі у роботі Екзаменаційних комісій асистентам і викладачам без наукових ступенів/вчених звань (крім випадків залучення роботодавців). У випадку крайньої виробничої необхідності можна залучати до читання лекційних курсів викладачів без наукових ступенів, але завідувач кафедри у цьому випадку подає профільному проректору службову з обґрунтуванням такої необхідності;

- враховувати, що на період відряджень, тимчасової непрацездатності, перебування на курсах підвищення кваліфікації з відривом від виробництва тощо, науково-педагогічний працівник звільняється від виконання всіх видів робіт, передбачених індивідуальним робочим планом. Встановлене йому на цей період навантаження виконується іншими науково-педагогічними працівниками (у межах 36-годинного робочого тижня та максимального навантаження за рахунок зменшення їм обсягу інших видів робіт), або науково-педагогічним працівником після виходу на роботу в період, що залишився до завершення навчального року відповідно до законодавства.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на профільних проректорів з науково-педагогічної роботи.

В. о. ректора



Ігор ЦЕПЕНДА

Норми часу для планування й обліку окремих видів робіт

№ з/п	Види робіт	Норми часу	Примітка
1.	Читання лекцій	1 год. за 1 академічну год.	Лекції читаються науково-педагогічними працівниками, які мають науковий ступінь, в окремих випадках, за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи (за поданням вчених рад факультетів, інститутів), іншими висококваліфікованими фахівцями, які мають досвід наукової, навчально-методичної та практичної діяльності. Лекції проводяться з потоком (можливе формування лекційних потоків з академічних груп різних факультетів за умови однакових навчальних дисциплін) або у складі академічної групи
2.	Проведення семінарських занять	1 год. на 1 академічну групу за 1 академічну год.	Проводиться з однією групою
3.	Проведення практичних занять	1 год. на 1 академічну групу (підгрупу) за 1 академічну год.	Поділ на підгрупи можливий з окремих дисциплін за умови, що група складається не менше з 25 чол. (за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи на підставі рішення вчених рад факультетів, інститутів). Практичні заняття з рисунку, живопису, креслення проводяться у складі академічної групи.
4.	Проведення лабораторних занять	1 год. на академічну групу (підгрупу) за 1 академічну год.	З окремих навчальних дисциплін група може ділитися на підгрупи за умови, що лабораторні заняття вимагають спеціального обладнання та дотримання вимог безпеки життєдіяльності. Такий поділ здійснюється на підставі рішення вчених рад факультетів, інститутів за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи
5.	Проведення консультацій перед семестровим екзаменом	1 год. на академічну групу	Консультації проводяться з академічною групою або з потоком.
6.	Керівництво курсовими роботами	2 год. – з фахових дисциплін	

7.	Керівництво, консультування, бакалаврських робіт	На одного здобувача: 10 год. на увесь період навчання.	
8.	Керівництво, консультування магістерських робіт	На одного здобувача 8 год. на 1 семестр	До керівництва залучаються тільки викладачі з вченими званнями та науковими ступенями. У навчальне навантаження включається керівництво магістерськими роботами не більше 5 робіт. Керівництво понад цього включається у розділ “Наукова робота” індивідуального плану викладача.
9.	Науково-дослідне консультування	30 год. на одного здобувача	Планується не більше 5 здобувачів доктора філософії на одного керівника Планування керівництва здобувачами доктора філософії та консультування докторантів здійснюється на підставі списків осіб зазначених категорій, затверджених завідувачем відділу аспірантури і докторантури університету
10.	Проведення заліку	За рахунок останнього практичного (семінарського) заняття в розкладі	
11.	Проведення семестрового екзамену	2 год. на академічну групу для написання екзамену, а також 1/4 години на перевірку однієї роботи	
12.	Проведення контрольної роботи	0,2 год. за одну роботу	Планується одна робота на 18 год. практичних (семінарських) занять, але не більше 1 роботи для соціально-гуманітарних дисциплін і не більше 2 – для фундаментальних і професійно-орієнтованих. Для дисципліни «Практичний курс іноземної мови» факультету іноземних мов планувати не більше 3 робіт на семестр. Планувати не більше 1 роботи у групах (підгрупах) кількістю 15 і менше осіб (крім груп студентів, для яких викладається «Практичний курс іноземної мови» факультету іноземних мов, факультету туризму, факультету історії, політології і міжнародних відносин (спеціальність «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», «Міжнародні економічні відносини»))

13.	Проведення підсумкової атестації	0,5 години на одного здобувача голові та кожному членові ЕК	Планувати не більше 6 астрономічних годин на день. Кількість членів комісії (голова, члени ЕК, екзаменатори) – не більше 3-ох осіб
14.	Проведення оглядових лекцій, консультацій з дисциплін, що входять у програму підсумкової атестації	2 год. на кожную дисципліну, яка включена у програму підсумкової атестації.	Не більше 6 год. на один вид підсумкової атестації
15.	Проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів	0,75 год. кожному екзаменатору на одного здобувача	Кількість членів комісії – не більше 3 осіб

НОРМИ ГОДИН для планування практик

№ з/п	Вид практики	Норми годин	Примітка
1.	Керівництво навчальною практикою	<u>Денна форма навчання</u> 1,5 год. на день на академічну групу на всі види навчальних практик у всіх підрозділах університету; 4 год. на день на академічну групу – для здобувачів освітніх програм, практика яких пов’язана з виїздом на місця її проведення: «агрономія», «лісове господарство», «біологія», «екологія», «історія та археологія», «філологія (українська мова та література, польська мова і література, чеська мова і література)», «журналістика», «образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», «середня освіта (образотворче мистецтво)» (навчальна пленерна практика з виїздом). На виїзні навчальні практики факультетському/інститутському керівнику-методисту планується 0,1 год. на здобувача на весь період практики. <u>Заочна форма навчання</u> 1 година на академічну групу на весь період практики.	Керівництво навчальною практикою на одного викладача планувати не більше 1,5 год. на день, а при виїзді на навчальну практику за межі міста – 4 год. Скільки є груп здобувачів, стільки має бути керівників-методистів за фахом. Якщо група складається з 25 і більше здобувачів, то при виїзді за межі міста група ділиться на підгрупи згідно норм санітарно-епідеміологічної служби.
2.	Керівництво виробничою (педагогічною) практикою	<u>Денна форма навчання</u> Інститутський/факультетський керівник-методист – 0,1 год. на одного здобувача на весь період практики; фаховий керівник-методист – 1,5 год. на одного здобувача на тиждень; керівник-методист психології – 0,5 год., керівник-методист педагогіки – 1 год. на одного здобувача на весь період практики. <u>Заочна форма навчання</u> Інститутський/факультетський керівник-методист – 0,1 год. на одного здобувача на весь період практики; фаховий керівник-методист – 1 год.; керівник-методист психології – 0,25 год., керівник-методист педагогіки – 0,25 год. на одного здобувача на весь період практики	Якщо фахових керівників декілька, то вказані години діляться між ними
3.	Керівництво виробничою практикою (відповідно до вимог навчального плану)	<u>Денна форма навчання</u> Інститутський/факультетський керівник-методист – 0,1 год. на одного здобувача на весь період практики; фаховий керівник-методист – 1 год. на одного здобувача на тиждень.	

		<u>Заочна форма навчання</u> Інститутський/факультетський керівник – 0,1 год. на одного здобувача на весь період практики; фаховий керівник-методист – 1 год. на одного здобувача на весь період практики	
4.	Керівництво переддипломною практикою ОР «бакалавр»	<u>Денна форма навчання</u> Інститутський/факультетський керівник-методист – 0,1 год. на одного здобувача на весь період практики; фаховий керівник-методист – 1 год. на одного здобувача на тиждень. <u>Заочна форма навчання</u> Інститутський/факультетський керівник-методист – 0,1 год. на одного здобувача на весь період практики; фаховий керівник-методист – 0,5 год. на одного здобувача на весь період практики.	
5.	Керівництво науково-дослідною практикою для спеціальностей ОР «магістр»	<u>Денна і заочна форми навчання</u> Інститутський/факультетський керівник-методист – 0,1 год. на одного здобувача на весь період практики; фаховий керівник-методист – 15 год. на одного здобувача на увесь період навчання.	
6.	Керівництво педагогічною (виробничою асистентською) практикою ОР «магістра»	<u>Денна і заочна форми навчання</u> Факультетський/інститутський керівник-методист – 0,1 год. на одного здобувача на весь період практики; фаховий керівник-методист – 1,5 год. на одного здобувача на тиждень; керівник-методист психології – 0,5 год.; керівник-методист педагогіки – 1 год. на одного здобувача на весь період практики.	Здобувачі, які навчаються на спеціальності «014 Середня освіта (за предметними спеціалізаціями)» проходять практику в ЗО з учнями старших класів, а всі решта спеціальностей на базі кафедр університету.
7.	Керівництво педагогічною (виробничою) практикою у відокремленому структурному підрозділі “Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника”	<u>Денна форма навчання</u> Керівник-методист від коледжу – 0,25 год. на одного здобувача на весь період практики; фаховий керівник-методист – 1,5 год. на тиждень на одного здобувача. керівник-методист психології – 0,5 год.; керівник-методист педагогіки – 0,5 год. на одного здобувача на весь період практики.	
8.	Керівництво педагогічною (виробничою) практикою за індивідуальним графіком	<u>Денна і заочна форми навчання</u> фаховий керівник-методист – 0,25 год.; керівник-методист психології – 0,25 год.; керівник-методист педагогіки – 0,25 год. – на весь період практики.	

9.	Виробнича педагогічна практика у здобувачів наукового ступеня доктора філософії	<u>Усі форми навчання</u> фаховий керівник – 3 год. на тиждень на одного здобувача наукового ступеня доктора філософії.	
----	---	---	--