

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Міністерства освіти і науки України**  
28.08 2025 № 1125



**Оксен ЛІСОВИЙ**

# **СТАТУТ**

## **Карпатського національного університету імені Василя Стефаника**

**(Нова редакція)**

**Ідентифікаційний код № 02125266**

**Погоджено**

конференцією трудового колективу  
24 червня 2025 року  
Протокол № 02

**м. Івано-Франківськ  
2025**

## ЗМІСТ

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА                                                                  | 3  |
| 2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ                                  | 7  |
| 3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ                                                    | 7  |
| 4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ,<br>ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ              | 11 |
| 5. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ                                                           | 21 |
| 6. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ                                                       | 25 |
| 7. РОБОЧІ ОРГАНИ УНІВЕРСИТЕТУ                                                        | 28 |
| 8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ                                                | 28 |
| 9. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ                                                       | 33 |
| 10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ<br>ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ | 38 |
| 11. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ                                                   | 38 |
| 12. НАУКОВА І НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В<br>УНІВЕРСИТЕТІ           | 41 |
| 13. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО                                                       | 44 |
| 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ                                    | 46 |
| 15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ                                 | 46 |

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений згідно з законодавством України та є документом, який регламентує діяльність Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет), якому присвоєно ім'я Василя Стефаника згідно з постановою ЦК КПУ і Ради Міністрів УРСР від 05.01.1971 № 7 та наказом Міністерства освіти УРСР від 21.01.1971 № 3 «Про присвоєння Івано-Франківському державному педагогічному інституту імені Василя Стефаника».

Університет утворений на базі Івано-Франківського державного педагогічного інституту імені В. Стефаника згідно з Указом Президента України від 26 серпня 1992 року № 443/92 «Про утворення Прикарпатського університету».

Ураховуючи загальнодержавне і міжнародне визнання результатів діяльності Університету, його вагомий внесок у розвиток національної освіти і науки, Указом Президента України від 21 серпня 2004 року № 958 «Про надання Прикарпатському університету імені Василя Стефаника статусу національного» Університету надано статус національного.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 29.12.2020 № 1570 «Про перейменування Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» Університет перейменовано на Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1029 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти» Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника став учасником експериментального проєкту.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2025 № 565 «Про перейменування Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» Університет перейменовано на Карпатський національний університет імені Василя Стефаника.

1.2. Повне офіційне найменування Університету: Карпатський національний університет імені Василя Стефаника.

Повне найменування Університету англійською мовою: Vasyl Stefanyk Carpathian National University.

1.3. Скорочене найменування Університету для документів внутрішнього користування: КНУВС.

1.4. Місцезнаходження Університету:

вул. Шевченка, 57, м. Івано-Франківськ, Івано-Франківська область, Україна, 76018.

Телефони: (0342) 75-23-51, 53-15-74; fax: (0342) 53-15-74;

email: office@pnu.edu.ua; вебсайт: <https://pnu.edu.ua>.

email: office@cnu.edu.ua; вебсайт: <https://cnu.edu.ua> (діє з моменту реєстрації доменного імені).

1.5. Основною метою діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з державними замовленнями і договірними зобов'язаннями для органів державної влади та місцевого самоврядування, державних установ, підприємств та організацій України різних форм власності і проведення фундаментальних, прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок.

1.6. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка згідно з державними замовленнями і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для забезпечення потреб усіх сфер суспільного життя за освітніми рівнями та освітніми програмами за регульованими спеціальностями відповідно до наданих ліцензій;

2) підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;

3) здійснення наукової, науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності, медичної практики;

4) підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;

5) проведення культурно-просвітницької діяльності, підвищення освітньо-культурного рівня населення;

6) науково-методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;

7) здійснення зовнішніх зв'язків;

8) підготовка, перепідготовка та атестація фахівців із зарубіжних країн за міжурядовими угодами, контрактами з організаціями та приватними особами.

1.7. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.8. Діяльність Університету провадиться на принципах автономії та самоврядування згідно з Законом України «Про вищу освіту».

Освітня діяльність провадиться Університетом на підставі ліцензій, які видаються Міністерством освіти і науки України в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України згідно з Законом України «Про вищу освіту».

1.9. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та громадсько-політичних рухів в Університеті не допускається.

1.10. День Університету є загальноуніверситетським святом, що відзначається всіма факультетами, навчально-науковими інститутами та іншими структурними підрозділами щорічно 14 травня.

1.11. Університет є юридичною особою, має самостійний баланс, свої рахунки в установах державних та інших банків, власний знак, прапор, гербову печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, офіційні бланки зі знаком Університету, службові штампи, відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.12. Університет утворений у формі державного закладу освіти та працює на засадах неприбутковості, здійснює свою діяльність згідно з законодавством України та цим Статутом.

1.13. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням Вченої ради Університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Статус і функції структурних підрозділів Університету, права та обов'язки їх керівників визначаються цим Статутом та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурними підрозділами Університету є факультети, навчально-наукові інститути, кафедри.

Відокремленими структурними підрозділами Університету без права юридичної особи є:

Коломийський навчально-науковий інститут Карпатського національного університету імені Василя Стефаника – вул. Лисенка, 8, м. Коломия, Івано-Франківська область, Україна, 78200.

Телефон: (03433) 2-14-28, 2-46-60.

Спортивно-оздоровчий комплекс «Смерічка» Карпатського національного університету імені Василя Стефаника – вул. Грушевського, 99, с. Микуличин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, Україна, 78590.

Телефон: (03434) 3-96-50.

Відокремлений структурний підрозділ «Науково-дослідний інститут Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» – вул. Грушевського, 99, с. Микуличин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, Україна, 78590.

Телефон: +38(67) 344-26-50.

Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» – вул. Степана Бандери, 1, м. Івано-Франківськ, Івано-Франківська область, Україна, 76018.

Телефон: (0342) 57-00-08.

Фаховий коледж Університету має право згідно з ліцензією (ліцензіями) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти згідно з законодавством.

Фаховий коледж згідно з статтею 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту» має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання та принципи діяльності, визначені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету/коледжу та якщо основним видом діяльності фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп з власним найменуванням, запроваджувати власну символіку та атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, що затверджується Вченою радою Університету, директор фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними) програмами та видає документи про освіту як відокремлений структурний підрозділ Університету.

В структуру Університету також входять наукова бібліотека, навчально-наукові інститути, лабораторії, центри та відділи.

Університет є засновником юридичної особи Товариства з обмеженою відповідальністю «Науковий парк «Карпатський університет».

Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проєктні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети,

комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

Рішення про реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету ухвалює Вчена рада Університету.

На час реалізації експериментального проєкту Наглядова рада затверджує структуру Університету за поданням Вченої ради Університету.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту». На час реалізації експериментального проєкту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти з переможцем конкурсу на посаду ректора Університету укладає контракт, строком на два роки;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про вищу освіту».

2.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

## **3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ**

3.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру

юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення і складається з його прав та обов'язків.

3.2. Університет має права, які становлять зміст його автономії та самоврядування, зокрема має право:

1) самостійно або разом з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, іншими юридичними особами розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензії, визначати відповідні спеціалізації, предметні спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис згідно з законодавством. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) здійснювати визнання результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів академічної мобільності у визначеному Університетом порядку;

8) здійснювати визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України;

9) запроваджувати рейтингове оцінювання, інші методи оцінювання та мотивування освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

10) надавати додаткові освітні та інші послуги згідно з законодавством України, у тому числі для дітей дошкільного та молодшого шкільного віку;

11) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

12) самостійно запроваджувати спеціалізації, предметні спеціальності, визначати зміст і програми освітніх компонентів;

13) присуджувати освітні та професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли передбачені законодавством процедури атестації після завершення навчання за відповідними освітніми програмами;

14) приймати рішення згідно з законодавством України про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії;



15) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

16) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

17) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

18) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

19) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

20) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

21) брати участь у роботі міжнародних організацій;

22) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

23) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

24) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

25) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність згідно з законодавством України та цим Статутом;

26) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

27) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

28) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

29) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

30) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

31) виготовляти та видавати спільні дипломи у разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між закладами вищої освіти, зокрема іноземними, освітніми програмами за зразком, визначеним спільним рішенням вчених рад таких закладів вищої освіти;

32) виготовляти та видавати документ про вищу освіту за спеціальним зразком, визначеним Вченою радою Університету, у разі здобуття особою вищої освіти більш ніж за однією спеціальністю (спеціалізацією);

33) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

34) згідно з законодавством іноземних держав утворювати свої структурні підрозділи на території цих держав;

35) присвоювати вчені звання професора, доцента, старшого наукового дослідника в установленому порядку;

36) укладати з профспілковим комітетом колективний договір після схвалення його Конференцією трудового колективу Університету;

37) визначати форми і систему заробітної плати, встановлювати надбавки до заробітної плати і вирішувати питання матеріального заохочення працівників усіх структурних підрозділів згідно з законодавством України;

38) готувати фахівців за державним замовленням і замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з фізичними та юридичними особами;

39) отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема як благодійну допомогу;

40) здійснювати отримання, придбання, зберігання, використання для науково-дослідної частини, науково-технічної та навчальної діяльності джерел іонізуючого випромінювання згідно з законодавством України;

41) виробляти і реалізовувати сільськогосподарську продукцію згідно з законодавством України;

42) користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти;

43) застосовувати, впроваджувати економічні методи управління та методи ведення управлінського обліку для внутрішнього користування;

44) надавати послуги інформаційної мережі Інтернет;

45) спрямовувати кошти на благоустрій студентських гуртожитків, будівництво житлових будинків та інших об'єктів, що сприяють покращенню соціально-побутових і культурних умов для працівників і здобувачів вищої освіти;

46) розробляти освітні програми, програми підвищення кваліфікації, програми підготовки й перепідготовки науково-педагогічних кадрів і затверджувати їх у встановленому порядку;

47) здійснювати атестацію науково-педагогічних працівників;

48) направляти науково-педагогічних та педагогічних працівників, аспірантів, докторантів для участі в наукових програмах і стажуванні, залучати провідних учених до науково-педагогічної діяльності в Університеті;

49) запроваджувати нові системи методичного, інформаційного, інноваційного та дистанційного забезпечення освітнього процесу;

50) здійснювати медичну практику, провадити діагностичну і лікувально-консультативну роботу згідно з законодавством України;

51) здійснювати придбання, перевезення, зберігання, використання для навчальних та наукових цілей, знищення прекурсорів згідно з отриманою ліцензією;

52) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

3.3. Університет самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту», іншими законодавчими актами, та додаткових прав, наданих йому згідно з законодавством України.

Втручання органів державної влади і органів місцевого самоврядування в освітню, наукову, господарську, фінансову та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

3.4. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, зокрема затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

3.5. Університет зобов'язаний при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання з підготовки фахівців на рівні державних стандартів.

#### **4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.

4.2. Ректор Університету діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

4.3. Ректор Університету у межах наданих йому повноважень має такі права та обов'язки:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис у встановленому законодавством порядку;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету

доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) підписує та подає на затвердження Міністерству освіти і науки України Статут Університету;

20) затверджує і організовує виконання рішень Вченої ради Університету;

21) відкриває в установах державних та інших банків рахунки Університету;

22) застосовує заходи для заохочення працівників, які відзначились у роботі та громадській діяльності;

23) застосовує дисциплінарні стягнення до працівників, які порушують Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції;

24) здійснює інші передбачені Статутом Університету та законодавством України повноваження.

4.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової,

науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

4.5. Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

4.6. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету. Щорічний звіт ректора повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Університету, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті Університету.

4.7. Ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів.

4.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті згідно з Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

4.9. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому ст. 42 Закону України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), іншими нормативними актами та цим Статутом.

На час реалізації експериментального проєкту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти (далі – експериментальний проєкт) обрання ректора Університету регулюється Порядком реалізації експериментального проєкту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 р. № 1029 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти» зі змінами та цим Статутом.

4.10. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два

строки.

На час реалізації експериментального проєкту кандидат на посаду ректора Університету повинен відповідати таким вимогам:

вільно володіти державною мовою;

мати досвід роботи не менше п'яти років на керівних посадах підприємств, установ, організацій, закладів освіти незалежно від форми власності або 10 років на педагогічних, науково-педагогічних посадах закладу вищої освіти.

відповідати вимогам доброчесності.

До кандидатів на посаду ректора Університету за рішенням Наглядової ради висуваються вимоги, які відображають пріоритети Наглядової ради щодо розв'язання перспективних завдань розвитку Університету, залучення фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за використанням зазначених ресурсів, ефективної взаємодії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності з питань розвитку та підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету.

4.11. Не може бути обрана, призначена (зокрема, виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

7) є членом Наглядової ради Університету, в якому оголошено конкурс (на час реалізації експериментального проєкту).

4.12. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури

претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

На час реалізації експериментального проєкту обрання ректора Університету здійснюється за результатами конкурсу, який проводить Наглядова рада відповідно до Порядку реалізації експериментального проєкту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти та затвердженого нею Положення про порядок та процедуру обрання ректора Університету. Допускається залучення Наглядовою радою професійних консультантів з добору персоналу.

Оголошення про проведення конкурсу на посаду ректора Університету розміщується за поданням Наглядової ради на офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки України та на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії контракту ректора Університету або протягом одного місяця з дня утворення вакантної посади.

Оголошення про проведення конкурсу на посаду ректора Університету повинно містити:

- повне найменування Університету;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- інформацію про строк і спосіб подання документів (поштовим відправленням, електронною поштою, нарочно);
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- інформацію про дату проведення конкурсу.

4.13. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається Положенням, що затверджується Вченою радою Університету. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів визначається Положенням про студентське самоврядування Університету.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен із яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальну перевірку, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

На час реалізації експериментального проєкту обрання ректора Університету регулюється Порядком реалізації експериментального проєкту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти та цим Статутом.

На час реалізації експериментального проєкту, для участі у конкурсі на посаду ректора Університету Наглядовій раді подаються:

заява в довільній формі про участь у конкурсі, в якій зазначаються реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, адреса проживання та адреса електронної пошти (за наявності), а також інформація про застосування або незастосування до кандидата обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту». У заяві кандидат зазначає, що він не є членом Наглядової ради Університету, в якому оголошено конкурс;

резюме в довільній формі із зазначенням реквізитів документів про вищу освіту, про науковий ступінь та вчене звання (за наявності), а також серійного номера державного сертифіката про рівень володіння державною мовою;



копії документів про вищу освіту та про науковий ступінь і вчене звання (за наявності) (у разі відсутності інформації про них у Реєстрі документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти);

копія трудової книжки (у разі наявності) та/або копії інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

проект плану стратегічного розвитку Університету.

Вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством, забороняється.

Прийом документів кандидатів здійснюється Наглядовою радою протягом 14 робочих днів з дня розміщення оголошення про проведення конкурсу.

Документи подаються у паперовій формі (поштовим відправленням на адресу Університету, нарочно) або в електронній формі шляхом надсилання на офіційну адресу електронної пошти Університету.

Документи, подані кандидатом після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особі, яка їх подала.

Кандидат, який переміг у конкурсі на посаду ректора Університету, подає Міністерству освіти і науки України для ознайомлення оригінали документів, визначені Порядком реалізації експериментального проекту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти.

Наглядова рада проводить перевірку відповідності кандидатів вимогам до посади ректора Університету і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання кандидатами документів формує перелік кандидатів на посаду керівника, які відповідають зазначеним вимогам, для обрання.

Усім кандидатам, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, Наглядова рада письмово повідомляє шляхом надсилання листа за адресою проживання, зазначеною у заяві, та на адресу електронної пошти (за наявності) про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання кандидатами документів.

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляє Наглядова рада протягом п'яти робочих днів з дня надходження документів. У строк не більше двох робочих днів після отримання повідомлення кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі у конкурсі.

Конкурс проводиться Наглядовою радою у формі співбесіди з кандидатом.

Наглядова рада забезпечує прозорість проведення конкурсного відбору на посаду ректора Університету.

Співбесіди з кандидатами проводяться протягом одного дня у приміщенні, доступному для кандидатів з числа осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Під час співбесіди кандидат представляє до обговорення Наглядовій раді презентацію щодо плану стратегічного розвитку Університету.

У разі коли у конкурсі беруть участь понад сім кандидатів, співбесіди можуть проводитися протягом двох днів.

Наглядова рада після проведення співбесіди та обговорення обґрунтованого плану стратегічного розвитку Університету з кожним кандидатом обирає переможця конкурсу на посаду ректора Університету шляхом таємного голосування.

Рішення приймається більшістю голосів складу Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради про обрання переможця конкурсу на посаду ректора Університету оформлюється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами.

Кожний член Наглядової ради може додати до протоколу свою окрему думку у письмовій формі.

Наглядова рада протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору і обрання переможця конкурсу на посаду ректора Університету повідомляє Міністерство освіти і науки України про результати конкурсу і передає Міністерству освіти і науки України необхідні документи такого кандидата для укладення з ним контракту.

Міністерство освіти і науки України після проведення спеціальної перевірки переможця конкурсу на визначення відсутності обмежень (заборон), встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», укладає з ним контракт строком на два роки.

У разі коли переможець конкурсу відмовився від підписання відповідного контракту або не пройшов спеціальну перевірку, Міністерство освіти і науки України повідомляє про це Наглядову раду і протягом семи календарних днів після закінчення строку спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на посаду ректора Університету.

4.14. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової Ради або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

4.15. У разі відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на проректора або іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків.

На час реалізації експериментального проєкту ректор Університету здійснює відбір кандидатів на посади проректорів та пропонує їх кандидатури для затвердження Наглядовою радою.

Після затвердження Наглядовою радою запропонованої кандидатури на посаду проректора ректор Університету укладає контракт з такою особою.

Умови контракту визначаються Наглядовою радою Університету.

Кандидат на посаду проректора Університету повинен відповідати таким вимогам:

вільно володіти державною мовою та володіти іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов ЄС;

мати управлінський досвід за відповідним напрямом;  
відповідати вимогам доброчесності.

До кандидатів на посаду проректора за пропозицією ректора Університету та за рішенням Наглядової ради можуть висуватися додаткові вимоги.

Не може бути призначена на посаду проректора Університету особа, яка:  
за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;  
має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

визнана винною у вчиненні кримінального правопорушення та позбавлена права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

піддавалася адміністративному стягненню за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

4.16. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор.

Керівник факультету/навчально-наукового інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету/навчально-наукового інституту.

При призначенні на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту, директора коледжу, завідувача кафедри враховується антикорупційне законодавство, антикорупційна програма та плани заходів, спрямовані на запобігання, виявлення та протидію корупції Університету.

Декан факультету/директор навчально-наукового інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету/директора навчально-наукового інституту визначаються положенням про факультет/навчально-науковий інститут, яке затверджується Вченою радою Університету.

Декан факультету/директор навчально-наукового інституту видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету/навчально-наукового інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету/навчально-наукового інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту Університету, призначає декана факультету/директора навчально-наукового інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Декан факультету/директор навчально-наукового інституту може бути

звільнений із посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету/директора навчально-наукового інституту вноситься до конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту не менш як половиною голосів складу Вченої ради факультету/навчально-наукового інституту. Пропозиція про звільнення декана факультету/директора навчально-наукового інституту приймається не менш як двома третинами голосів складу конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту.

Директор фахового коледжу призначається та звільняється з посади згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту».

Порядок прийняття на роботу та заміщення посад деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, директора бібліотеки визначається Положенням про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Карпатського національного університету імені Василя Стефаника та Положенням про порядок призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, затверджених Вченою радою Університету та введеним у дію наказом ректора Університету, розробленим згідно з законодавством України.

На час реалізації експериментального проєкту рішення Вченої ради про рекомендацію до затвердження Наглядовою радою обраної кандидатури на посаду декана факультету/директора навчально-наукового інституту приймається за поданням факультету/навчально-наукового інституту протягом десяти робочих днів з дня надходження відповідного подання.

Прийняття рішення про затвердження кандидатур деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів Університету здійснюється Наглядовою радою.

4.17. Декан факультету/директор навчально-наукового інституту в межах наданих йому повноважень:

- 1) вирішує навчальні, науково-дослідні, виховні, господарські та інші питання діяльності факультету, навчально-наукового інституту;
- 2) видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками, студентами, аспірантами, докторантами факультету, навчально-наукового інституту;
- 3) представляє факультет, навчально-науковий інститут на Вченій раді Університету, відповідає за результати їх діяльності перед Вченою радою, ректором Університету;
- 4) рекомендує кандидатури заступників, погоджує їх зі вченими радами факультету, навчально-наукового інституту і подає їх ректору Університету для призначення на посаду;
- 5) забезпечує охорону праці, дотримання законності і порядку;
- 6) подає на затвердження ректору Університету функціональні обов'язки працівників;

7) контролює виконання освітніх програм;

8) подає пропозиції щодо відрахування та поновлення на навчання осіб, які навчаються на факультеті, у навчально-науковому інституті;

9) здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної, науково-дослідної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організацією побутового обслуговування учасників навчально-виховного процесу;

10) подає пропозиції ректору Університету щодо застосування заходів для заохочення працівників, здобувачів освіти;

11) подає пропозиції щодо застосування дисциплінарних стягнень до осіб, які порушують Правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції.

4.18. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання згідно з профілем кафедри, володіти державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту та кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

На час реалізації експериментального проєкту рішення Вченої ради про рекомендацію до затвердження Наглядовою радою обраної кандидатури на посаду завідувача кафедри приймається за поданням факультету протягом десяти робочих днів з дня надходження відповідного подання.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

## **5. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ**

5.1. В Університеті діє Вчена рада Університету.

Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету. На час дії експериментального проєкту подає Наглядовій раді для затвердження структуру Університету, а також пропозиції щодо внесення змін до Статуту Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми і навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, зокрема спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

16) визначає в бюджеті Університету не менше 0,5 відсотка коштів спеціального фонду Університету на виконання завдань і повноважень органів студентського самоврядування;

17) ухвалює кошторис Університету і щорічні звіти ректора Університету про його виконання;

18) обирає почесних докторів і професорів Університету;

19) затверджує склад методичної ради Університету;

20) затверджує рішення з питань організації навчально-виховного процесу;

21) визначає обсяги навчального навантаження;

- 22) затверджує основні напрями наукових досліджень;
- 23) оцінює результати науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- 24) рекомендує роботи викладачів, наукових працівників, докторантів, аспірантів, студентів на отримання премій, участь у конкурсах;
- 25) затверджує Правила прийому до Університету;
- 26) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, завідувача відділу аспірантури і докторантури;
- 27) за поданням факультетів/навчально-наукових інститутів таємним голосуванням обирає на посади деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр (на час дії експериментального проєкту);
- 28) розглядає інші питання діяльності Університету згідно з законодавством та Положенням про Вчену раду Університету.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, радник ректора, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, директор коледжу, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників, керівники органів самоврядування та на час реалізації експериментального проєкту – керівники відокремлених структурних підрозділів, що здійснюють підготовку здобувачів освіти.

Також до складу Вченої ради Університету входять виборні представники, які представляють наукових, (педагогічних – на час реалізації експериментального проєкту), науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Положенням про Вчену раду Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженого Вченою радою Університету.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних

підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

5.2. В Університеті діють вчені ради факультетів, навчально-наукових інститутів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

Вчену раду факультету/навчально-наукового інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультетів/навчально-наукових інститутів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту входять за посадами декан факультету/директор навчально-наукового інституту, заступники декана/директора, завідувачі кафедр, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету/навчально-наукового інституту і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування згідно з квотами, визначеними Положеннями про вчені ради структурних підрозділів Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, затверджених Вченою радою Університету.

Вибори до складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

За рішенням вченої ради факультету/навчально-наукового інституту до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше як 75 відсотків складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету/навчально-наукового інституту і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

До компетенції вченої ради факультету/навчально-наукового інституту належать:

- 1) визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету/навчально-наукового інституту;
- 2) заслуховування щорічних звітів декана/директора;
- 3) ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- 4) визначення тематики наукових досліджень і обговорення звітів про їх виконання;
- 5) вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті, в навчально-науковому інституті;
- 6) подання пропозицій Вченій раді Університету про призначення іменних



стипендій, на конкурсній основі стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, голів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, обласної ради;

7) визначення здобувачів вищої освіти для навчання за індивідуальними графіками.

Вчена рада факультету/навчально-наукового інституту може розглядати й інші питання діяльності факультету/навчально-наукового інституту.

Рішення вченої ради факультету/навчально-наукового інституту впроваджуються в дію розпорядженнями декана факультету/директора навчально-наукового інституту. Рішення вченої ради факультету/навчально-наукового інституту може бути скасовано Вченою радою Університету.

## **6. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ**

6.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Персональний склад Наглядової ради затверджує Міністерство освіти і науки України.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради Університету мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора Університету;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

7) проводити конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти;

8) здійснювати інші права згідно з законодавством.

Наглядова рада Університету має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету та контрактом.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні Наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради, голос голови є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуєчим на засіданні.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради покладається на Університет.

Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Університету.

На час реалізації експериментального проєкту:

Загальний склад Наглядової ради становить сім осіб.

Повноваження Наглядової ради визначаються Порядком реалізації експериментального проєкту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти.

Завданнями Наглядової ради є:

погодження стратегії розвитку Університету та здійснення моніторингу її виконання;

залучення додаткового фінансування з позабюджетних джерел;

ухвалення кошторису і звіту з фінансово-господарської діяльності Університету;

здійснення контролю фінансово-господарської діяльності Університету;

обрання кандидата на посаду ректора Університету, внесення Міністерству освіти і науки України документів щодо укладення з ним контракту;

встановлення цільових показників діяльності Університету, досягнення яких повинен забезпечити ректор Університету;

прийняття рішення про затвердження кандидатур проректорів, деканів (начальників) факультетів та/або навчально-наукових інститутів Університету;

встановлення цільових показників діяльності проректорів, а також механізмів перевірки досягнення таких цільових показників та строків їх досягнення;

впровадження функції внутрішнього аудиту, організація зовнішнього аудиту (у разі потреби);

розгляд та погодження штатного розпису Університету перед його поданням до Міністерства освіти і науки України для затвердження;

затвердження системи управління людськими ресурсами, зокрема процедури пошуку та найму працівників, системи премій, надбавок та доплат (крім тих, що передбачені єдиною тарифною сіткою), системи підвищення кваліфікації, системи оцінки результативності праці;

затвердження структури Університету за поданням Вченої ради, а також положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та регулярне здійснення моніторингу її ефективності.

Наглядова рада для виконання завдань може отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для провадження своєї діяльності.

Наглядова рада за зверненням Вченої ради подає Міністерству освіти і науки України пропозиції щодо внесення змін до Статуту Університету, зокрема з метою заснування ним сталого фонду (ендаументу) закладу вищої освіти та розпоряджання доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також щодо можливості отримання в оперативне управління майна, коштів і матеріальних цінностей, зокрема будинків, споруд, обладнання, транспортних засобів, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема як благодійної пожертви (благодійного гранту).

Для поглибленого вивчення відповідних питань з подальшим прийняттям рішень Наглядовою радою в періоди між її засіданнями члени Наглядової ради можуть працювати у комітетах.

Комітети Наглядової ради утворюються за напрямками:

забезпечення якості вищої освіти, зокрема розуміння сучасних викликів і тенденцій у сфері вищої освіти, а також здатність ініціювати і впроваджувати інновації для підтримки та покращення освітньої діяльності;

менеджмент наукової діяльності, зокрема щодо управління науковою, консультаційною та/або інноваційною діяльністю, розроблення та ефективна реалізація дослідницьких проєктів і програм;

управління персоналом, зокрема у сфері менеджменту організацій, розроблення стратегій залучення, розвитку та утримання талановитих студентів (курсантів);

фінанси та аудит, зокрема щодо фінансового планування, бюджетування, фінансового контролю та аудиту;

зовнішні комунікації, управління репутацією, маркетинг та/або фандрейзинг;

взаємодія з органами державної влади та/або органами місцевого самоврядування;

управління операційною ефективністю та/або організаційним розвитком, зокрема щодо оптимізації процесів, підвищення продуктивності та сприяння організаційному розвитку, та/або відповідно до завдань.

У своїй роботі комітети Наглядової ради взаємодіють з органами управління Університету, зокрема з членами ректорату та/або Вченої ради.

Рішення Наглядової ради, що не суперечать законодавству, вводяться в дію наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя

Стефаника та є обов'язковими для виконання всіма його структурними підрозділами.

Наглядова рада подає кожного півроку Міністерству освіти і науки України до десятого числа місяця, що настає за звітним періодом, звіт про результати своєї діяльності.

Наглядова рада інформує про свої рішення в порядку, встановленому законодавством, через офіційний сайт Університету та іншими доступними засобами комунікації.

## **7. РОБОЧІ ОРГАНИ УНІВЕРСИТЕТУ**

7.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, дирекції, деканати, приймальна комісія.

7.2. Для здійснення поточного управління діяльністю Університету утворюється ректорат.

До складу ректорату Університету входять: ректор, проректори, радник ректора та інші члени, які можуть бути призначені рішенням ректора.

Члени ректорату Університету щороку звітують перед Наглядовою радою. Діяльність ректорату оцінюється Наглядовою радою відповідно до встановлених цілей та системи ключових показників ефективності, що визначені у контрактах членів ректорату.

Щорічний звіт ректорату повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Університету за період, за який складено звіт, та підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти і оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

7.3. Керівництво діяльністю факультету, навчально-наукового інституту здійснює деканат, дирекція у складі їх керівників і заступників, завідувачів кафедр, голови профспілкових організацій.

7.4. Приймальна комісія формується згідно з Положенням про приймальну комісію Університету. Комісія вирішує всі питання, пов'язані з прийомом на навчання до Університету, відокремлених структурних підрозділів.

7.5. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду та/або методичну, інноваційну тощо).

7.6. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Університету згідно з цим Статутом.

## **8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включно з виборними представниками з числа студентів.

В Університеті встановлюється такий порядок формування персонального складу Конференції трудового колективу Університету: делегатами за посадами і громадськими дорученнями є ректор, проректори, радник ректора, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, директор коледжу, голова профкому викладачів і працівників, голови профбюро, голова комісії з трудових спорів, голова комісії з охорони праці, голова профкому студентів і аспірантів, голова сенату, члени Вченої ради Університету. Інші делегати Конференції трудового колективу Університету обираються більшістю голосів на загальних зборах штатних викладачів і наукових співробітників факультетів, навчально-наукових інститутів, на загальних зборах штатних співробітників підрозділів і служб.

У Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Термін повноваження делегатів конференцій – два роки.

Організацію і проведення Конференції трудового колективу Університету здійснює ректорат разом із профспілковим комітетом. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік.

Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Статут Університету чи зміни (доповнення до нього);
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів згідно з законодавством про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету та зміни до них, а також колективний договір та зміни до нього;
- 6) розглядає основні питання економічного і соціального розвитку Університету;
- 7) розглядає інші питання діяльності Університету.

Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній були присутні дві третини від загальної кількості складу Конференції трудового колективу Університету. Рішення на Конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів.

8.2. Органами громадського самоврядування факультетів, навчально-наукових інститутів є конференції трудових колективів факультетів, навчально-наукових інститутів, включно з виборними представниками з числа осіб, які навчаються на факультеті, в навчально-науковому інституті.

Термін повноваження делегатів конференцій трудових колективів факультетів, навчально-наукових інститутів – два роки.

У конференції трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, навчально-наукового інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, у навчально-науковому інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету, навчально-наукового інституту і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Порядок формування персонального складу конференції трудових колективів факультетів, навчально-наукових інститутів здійснюється згідно з Положенням про Порядок формування персонального складу конференції трудових колективів факультетів, навчально-наукових інститутів Університету.

Організацію і проведення конференції трудових колективів факультетів, навчально-наукових інститутів здійснюють декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів разом із профспілковими бюро. Конференція трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту скликається не рідше одного разу на рік.

Конференція трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту:

- 1) оцінює діяльність керівника факультету, навчально-наукового інституту;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету, навчально-наукового інституту;
- 3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету, навчально-наукового інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради факультету, навчально-наукового інституту;
- 5) обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету;
- 6) подає пропозиції вченій раді факультету, навчально-наукового інституту щодо обрання на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту;
- 7) обирає кандидатури до Вченої ради Університету.

8.3. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського

самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради, профком тощо).

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.3.1. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.3.2. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) забезпечують виконання особами, які навчаються, своїх обов'язків;
- 14) організовують співробітництво з особами, які навчаються в інших закладах вищої освіти, і молодіжними організаціями;
- 15) сприяють працевлаштуванню випускників;
- 16) беруть участь у вирішенні питань міжнародного обміну осіб, які

навчаються;

17) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту, заступників ректора – проректорів;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, яка:

- 1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- 6) обирає виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті, до складу Вченої ради Університету.

Організацію і проведення конференції студентів Університету здійснює студентський сенат Університету. Конференція студентів Університету скликається не рідше одного разу на рік.

Конференція студентів Університету вважається правомочною, якщо на ній були присутні дві третини від загальної кількості складу конференції студентів Університету. Рішення на конференції студентів Університету приймаються простою більшістю голосів.



Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## **9. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ**

9.1. Матеріально-технічну базу Університету складають будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки, службове житло та інші матеріальні цінності.

Згідно з законодавством та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти згідно з рішенням, прийнятим Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до

фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу згідно з законодавством.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

Університет згідно з Статутом та законодавством України має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування згідно з законодавством;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті згідно з законодавством, користуватися банківськими кредитами без

урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

9.2. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг із підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Університету.

До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані Університетом, як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.3. Джерелом формування матеріально-технічної бази Університету є:

1) майно, передане Університету як закладу вищої освіти, заснованому державою;

2) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету України;

3) фінансова допомога та майнові внески міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;

4) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;

5) надходження від надання платних послуг;

6) інше майно та кошти, отримані на підставах, дозволених законодавством України.

9.4. Університет має право надавати в оренду будівлі, споруди, окремі тимчасово вільні приміщення і площі, інше рухоме та нерухоме майно або обладнання, що тимчасово не використовуються в статутній діяльності Університету, і це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті згідно з законодавством;

9.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок:

доходів від надання платних освітніх послуг;

надходжень від господарської діяльності Університету (плати за оренду приміщень і майна тощо);

спільної та/або сумісної діяльності;

коштів, отриманих від підприємств, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;

коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;

надходжень за виконання договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

безоплатних і благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав, грантів і дарунків;

надходжень за виконання зобов'язань за господарськими договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

деPOSITIV, розміщених у банках тимчасово вільних бюджетних коштів;

інших доходів згідно з законодавством України.

9.6. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджуються Міністерством освіти і науки України.

9.7. Кошти Університету від здійснення його статутної діяльності не вважаються прибутком і не підлягають оподаткуванню.

9.8. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Університету безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9.9. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

9.10. Форми та системи оплати праці визначаються згідно з вимогами законодавства. Умови й показники преміювання та матеріального заохочення працівників Університету регламентуються внутрішніми положеннями Університету та згідно з законодавством.

9.11. Стипендіальний фонд Університету використовується згідно з чинним законодавством.

9.12. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

9.13. Університет дозволяє відокремленим структурним підрозділам користуватися основними засобами та іншим майном, що закріплене за ними згідно з законодавством, положень про структурні підрозділи та делегованих повноважень.

9.14. Набуття, охорона та захист прав інтелектуальної власності Університету й суб'єктів наукової (науково-дослідної) діяльності щодо її результатів забезпечуються згідно з законодавством України і Положенням Університету «Про захист прав інтелектуальної власності».

Майнові права інтелектуальної власності на службові твори, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом), належать Університету. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, які йому належать.

Університет вживає заходів із метою впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

9.15. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включно з виготовленням документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються в договорі, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання в порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційних вебсайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Університет як заклад, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, згідно з законодавством України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор Університету та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової звітності.

10.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

10.5. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

10.6. Громадський контроль у сфері вищої освіти є правом суспільства та окремих громадян, працівників у сфері вищої освіти, осіб, які навчаються, органів громадського самоврядування, професійних спілок, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських організацій отримувати у встановленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень у сфері вищої освіти і науки, вносити пропозиції та зауваження до них, погоджувати прийняття визначених законом рішень.

Громадський контроль здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

## **11. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»).

11.2. Освітня діяльність Університету здійснюється відповідно до стандартів вищої освіти, які розробляються Міністерством освіти і науки України і затверджуються в установленому порядку. Основними формами здобуття вищої освіти в Університеті є: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); дуальна.

11.3. Форми здобуття вищої освіти можуть поєднуватися.

11.4. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітніми чи науковими програмами на таких рівнях вищої освіти: початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти; перший (бакалаврський) рівень; другий (магістерський) рівень; третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень.

11.5. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: фаховий молодший бакалавр; бакалавр; магістр; доктор філософії.

11.6. Контингент студентів з усіх спеціальностей формується на підставі державного замовлення на підготовку фахівців, ліцензії та договорів з юридичними і фізичними особами.

11.7. Загальний зміст, рівень, обсяг та методи навчання в Університеті повинні відповідати вимогам до фахової підготовки фахівців відповідного рівня вищої освіти. Конкретизація змісту навчання та організація освітнього процесу визначається робочими навчальними планами і програмами, затвердженими Вченою радою Університету. Форми, терміни, зміст навчання можуть також визначатися Університетом за погодженням із замовниками на підготовку і перепідготовку фахівців.

11.8. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою чи іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов ЄС, за умови, що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою чи іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов ЄС. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

11.9. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

11.10. Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляють індивідуальні програми. При цьому Університетом забезпечується вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

11.11. За бажанням здобувачів вищої освіти Університет створює можливості для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

11.12. Перелік спеціальностей, за якими Університет здійснює підготовку фахівців, а також пропозиції щодо плану прийому студентів, аспірантів та докторантів визначає Вчена рада Університету з урахуванням державного, регіонального, галузевого замовлень, замовлень приватних осіб і затвердженої ліцензії.

11.13. Загальне керівництво освітнім процесом в Університеті здійснюють ректорат, деканати факультетів і дирекції навчально-наукових інститутів. Основні науково-методичні та навчально-організаційні питання навчально-виховного процесу розглядаються Вченою радою Університету, вченими радами та методичними комісіями факультетів та навчально-наукових інститутів.

11.14. Основною і визначальною ланкою освітнього процесу в Університеті є кафедра, яка здійснює добір професорсько-викладацького складу, розподіляє різні види діяльності між викладачами, вирішує питання змісту навчальних дисциплін, форми і терміни проміжного і підсумкового контролю знань студентів, визначає напрями наукових, науково-методичних досліджень, організовує виховну роботу зі студентами і співробітниками.

11.15. Освітній процес в Університеті здійснюється згідно з Законом України «Про вищу освіту».

Освітній процес в Університеті орієнтований на підготовку фахівців широкого профілю і конкретного кваліфікаційного спрямування, нові інформаційні технології навчання і забезпечує підготовку спеціалістів професійно мобільних, здатних до швидкої адаптації, постійного оновлення науки, техніки.

В освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності працівники Університету дотримуються академічної доброчесності та забезпечують її дотримання здобувачами вищої освіти.

11.16. Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

11.17. З Університету студенти можуть бути відраховані: за завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою; за власним бажанням; у зв'язку з переведенням до іншого навчального закладу; за невиконання індивідуального навчального плану; за порушення умов контракту (за погодженням з органами студентського самоврядування); в інших випадках, передбачених законодавством.

11.18. Університет здійснює післядипломну освіту, довузівську підготовку, реалізує сертифікатні програми. Особам, які пройшли стажування, короткострокове та довгострокове підвищення кваліфікації, видається відповідний документ про післядипломну освіту.

11.19. Присудження наукового ступеня доктора наук відбувається згідно з законодавством України.



## **12. НАУКОВА І НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ**

12.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність (далі – ННТІД) є невід’ємною складовою діяльності Університету, що забезпечує інтеграцію освіти, науки і практики в системі вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті проводиться згідно з Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про наукові парки», «Про освіту» та інших нормативних актів.

12.2. Основною метою ННТІД в Університеті є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

12.3. Основними завданнями Університету в галузі наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців із вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

4) проведення фундаментальних і прикладних досліджень та експериментальних розробок з метою їх подальшого використання для розвитку пріоритетних напрямів науки і техніки, суспільного розвитку, зміцнення обороноздатності держави та розбудови економіки країни;

5) дослідження і розробка теоретичних та методологічних основ формування і розвитку вищої освіти, підсилення впливу науки на вирішення завдань освіти і виховання, збереження та зміцнення визначального характеру науки в розвитку суспільства, культури, економіки;

6) підтримка існуючих та формування нових наукових шкіл;

7) здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих вчених та обдарованих студентів, впровадження в практику результатів їх досліджень;

8) ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу вищої школи для вирішення пріоритетних завдань виробництва та проведення соціально-економічних перетворень;

9) розвиток нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва з закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного вирішення найважливіших науково-технічних завдань, створення високих технологій і розширення використання наукових розробок;

10) розвиток інноваційної діяльності для створення наукової, науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і

матеріалів, які орієнтовані ринку високих технологій;

11) забезпечення охорони об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема інноваційних розробок Університету, сприяння захисту авторських прав дослідників Університету як основи зміцнення і розвитку науки, виходу на світовий ринок високотехнологічної продукції (технологій);

12) формування, модернізація і оновлення експериментально-виробничої бази Університету та ефективного її використання;

13) організація інформаційної, видавничої діяльності, популяризація досягнень науки в засобах масової інформації, мережі Інтернет;

14) проведення кон'юнктури ринку наукових досліджень і послуг, патентно-ліцензійної роботи, здійснення маркетингового, інформаційного забезпечення та трансферу науково-технічної продукції (технологій) відповідно до міжнародних стандартів.

12.4. Керівництво ННТІД в Університеті здійснює проректор у межах делегованих ректором Університету повноважень.

12.5. Організацію та координацію ННТІД в Університеті здійснює науково-дослідна частина згідно з Положенням про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.

12.6. До складу науково-дослідної частини Університету входять структурні підрозділи науково-дослідної частини, які здійснюють свою діяльність згідно з затвердженими Вченою радою та введеними в дію наказом ректора Університету положеннями та створюються на підставі рішень Вченої ради, що введені в дію наказами ректора Університету.

12.7. Для здійснення ННТІД в Університеті запроваджується принцип багатоканального фінансування, зокрема з використанням можливостей, які надає входження Університету в міжнародний науковий простір.

12.8. Джерелами фінансування ННТІД в Університеті є кошти державного бюджету України, виділені на проведення фундаментальних і науково-пошукових досліджень, прикладних науково-технічних розробок, виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки; кошти, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних, конструкторських і проектних робіт за договорами, від реалізації науково-технічної продукції та надання послуг; власні або залучені кошти підприємств, установ та організацій, коштів вітчизняних та іноземних замовників робіт; гранти, спонсорські внески, кредити, інші джерела, не заборонені законом.

12.9. Фінансово-господарська діяльність Університету у сфері ННТІД здійснюється на підставі затвердженого Міністерством освіти і науки України кошторису Університету та Положення про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.

12.10. Поточне та перспективне планування ННТІД в Університеті здійснює Науково-технічна рада згідно з Положенням про Науково-технічну раду.

12.11. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є штатні наукові та науково-педагогічні працівники, науково-

технічні працівники, докторанти, аспіранти, студенти, стажисти-дослідники, керівний склад закладу освіти, працівники, що здійснюють організацію та координацію досліджень і розробок, підготовку фахівців вищої кваліфікації.

12.12. До виконання наукових, науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися фахівці наукових установ, підприємств, організацій Національної та галузевих академій наук, інші фахівці, що мають відповідну кваліфікацію.

12.13. Науково-педагогічні, наукові працівники виконують дослідження та розробки відповідно до національних, державних, галузевих та інших програм і проєктів, тематичних, координаційних планів, договорів, завдань (технічних завдань), індивідуальних планів. Вони несуть відповідальність за якість і своєчасність їх виконання, наукову та практичну цінність, суспільну та економічну корисність наукових і науково-практичних результатів.

12.14. Складовою науково-технічного потенціалу Університету є науковий доробок студентів, який згідно з законодавством передбачає науково-дослідну роботу, що передбачена навчальними планами.

12.15. Університет здійснює науково-технічне співробітництво з навчальними, науковими закладами, організаціями, фірмами та фондами зарубіжних країн, інші види наукового співробітництва згідно з законодавством України.

12.16. Міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво Університету спрямоване на:

1) залучення до співпраці закордонних замовників, інвесторів, укладання та виконання угод про співробітництво з закордонними університетами, фірмами, фондами та іншими організаціями для проведення досліджень і розробок;

2) залучення коштів закордонних замовників та міжнародних фондів і грантів для фінансування ННТІД в Університеті;

3) одержання конкурентоспроможних на світовому ринку науково-прикладних результатів, розробку високоефективної науково-технічної продукції;

4) трансфер на світовий ринок наукової та науково-технічної продукції, здійснення маркетингу, участь у міжнародних виставках, ярмарках;

5) забезпечення проходження науковими, науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами, обдарованими студентами наукового стажування за кордоном, ознайомлення з передовими світовими досягненнями техніки і технологій, приладами та науковим обладнанням;

6) публікацію за кордоном у провідних наукових, науково-технічних виданнях наукових результатів, які не є конфіденційною інформацією;

7) організацію та участь у міжнародних наукових, науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах;

8) висування провідних вчених Університету на здобуття міжнародних премій.

12.17. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших

видів діяльності забезпечуються згідно з законодавством України.

12.18. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються згідно з законодавством України.

12.18.1. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

12.18.2. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права, набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

12.18.3. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатами оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законодавством України.

12.18.4. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права, що він набув.

12.18.5. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворенню опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

### **13. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

13.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їхнього виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

13.2. Правосуб'єктність Університету як учасника міжнародного співробітництва ґрунтується на законодавстві України та реалізується через укладення угод з іноземними партнерами про міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальновизнаних принципів міжнародного права. Якщо чинні міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надає Верховна Рада України, встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені національним законодавством України, Університет у своїй діяльності керується правилами міжнародних договорів.

13.3. З метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Університет:

1) здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами та

організаціями іноземних держав, міжнародними організаціями та фондами, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти згідно з законодавством;

2) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та наукових (науково-дослідних) програм і проектів;

3) залучає іноземних викладачів та фахівців для участі в освітньому процесі та науковій (науково-дослідній) роботі Університету з метою активізації взаємодії у галузі науково-викладацької та наукової (науково-дослідної) діяльності;

4) проводить обмін інформацією з питань організації освіти, наукової (науково-дослідної) роботи, науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою.

13.4. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг іноземним громадянам, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи згідно з міжнародними договорами України, а також договорами між Університетом та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Університету;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті у рамках дво- і багатосторонніх міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Університетом із закладами вищої освіти, науковими установами, банками та небанківськими фінансовими установами іноземних держав;

12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

13.5. Зовнішньоекономічна діяльність Університету проводиться згідно з законодавством шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

- 1) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою іноземців до вступу до закладів вищої освіти України, навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 2) організація навчання за кордоном;
- 3) створення за участю іноземних партнерів структурних підрозділів (філій, центрів, лабораторій та інших підрозділів для організації освітньої і наукової (науково-дослідної) діяльності);
- 4) виконання наукових досліджень і здійснення науково-технічних розробок;
- 5) надання консультаційних послуг іноземним організаціям і установам;
- 6) залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертв;
- 7) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, не заборонених законодавством України.

13.6. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання його статутних завдань.

## **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

14.1. Статут Університету розробляє Вчена рада Університету і подає на погодження Конференції трудового колективу Університету, після чого Статут Університету подається на затвердження до Міністерства освіти і науки України.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

## **15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

15.1. Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

15.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначається Міністерством освіти і науки України.

15.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його для затвердження

Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

15.4. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету.

15.5. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

15.6. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

В.о. ректора



Ігор ЦЕПЕНДА

У цьому Статуті прошито і пронумеровано  
47 (сорок сім) сторінок

Головний спеціаліст *Григор*  
В.о.ректора *Григор*

